

ALLEGATO A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' INTERAZIENDALE/INTERCOMPARTIMENTALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE PRESSO L'UFFICIO COMUNICAZIONE DELL'ISTITUTO PER LO STUDIO E LA PREVENZIONE ONCOLOGICA (ISPO).

AL DIRETTORE GENERALE DI ISPO

Ufficio Protocollo

Villa Delle Rose - Via Cosimo il Vecchio, 2

50135 - Firenze

o posta certificata: ispo@postacert.toscana.it

La/Il sottoscritt _____:
(Cognome e Nome)

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica di mobilità interaziendale/intercompartimentale, per titoli e colloquio, finalizzata alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo da assegnare presso l'Ufficio Comunicazione di ISPO.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione (ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole della responsabilità penale e della decadenza dei benefici cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara di:

1. essere nat. a.....il...../...../.....

2. di essere residente in.....CAP..... Via.....n.....

3. di essere domiciliato in.....CAP.....iVia.....n.....

Telefono.....e-mail.....

4. essere dipendente a tempo indeterminato a decorrere dal, presso (indicare l'Ente Pubblico/Azienda Sanitaria di appartenenza) indirizzo sede legale..... nel profilo professionale di

5. essere cittadino/a italiano o equivalente o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

6. essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (1) _____;

7. non aver raggiunto i limiti anagrafici e/o contributivi per il collocamento a riposo.

8. essere in possesso di idoneità fisica all'impiego e incondizionata alle mansioni da svolgere;

9. aver superato il periodo di prova;

10. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né è stato dichiarato decaduto da altro impiego;

11. di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso ;

12. di non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nell'ultimo biennio né avere in corso procedimenti disciplinari;

13. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

14. di essere in possesso di:

- Esperienza professionale di almeno cinque anni maturata a vario titolo presso Enti del SSR ovvero presso altra pubblica amministrazione nella:
 - Gestione di eventi formativi e congressuali;

- Attività di pianificazione della comunicazione aziendale interna ed esterna, con particolare riguardo a coordinamento di siti web, Carta dei Servizi Aziendale, immagine coordinata dell'Azienda (Corporate Identity), campagne sulla divulgazione, valutazione della qualità percepita, questionari rivolti all'utenza;
- Attività di divulgazione scientifica attraverso l'organizzazione di eventi e manifestazioni e la realizzazione di prodotti editoriali;
- Attività di marketing, relazioni esterne e fund raising;
- Ufficio relazioni con il pubblico;
- Conoscenza approfondita e documentabile dell'inglese scientifico.

15. di aver acquisito dall'Amministrazione di appartenenza il preventivo nulla osta al trasferimento per mobilità.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre:

- di aver preso visione di tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nell'avviso di selezione;
- di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e del curriculum allegato, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., oltre alla decadenza dai benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.
- **di impegnarsi a comunicare, per iscritto, eventuali variazioni del recapito, e chiede che tutte le comunicazioni riguardanti la mobilità vengano indirizzate al presente indirizzo di posta elettronica:**

e.mail _____

Il/la sottoscritto/a autorizza, infine, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n° 196, l'Istituto ISPO al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento del concorso, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo inserito nell'Avviso sotto il titolo "Trattamento dei dati personali".

Allega alla presente:

- curriculum formativo e professionale, datato, firmato, redatto in modello europeo;
- preventivo nulla osta al trasferimento per mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.
- elenco dei titoli presentati;
- copia di documento di riconoscimento in corso di validità ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive di cui all' art. 47 del DPR 445/2000

Data _____

FIRMA

_____ (1)

(1) La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.