

INVITO A PRESENTARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI COORDINATORE SCIENTIFICO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA L.R.T. n. 74 DEL 14 DICEMBRE 2017

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 156 del 28/07/2022, l'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica (ISPRO), promuove una manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di Coordinatore Scientifico, ai sensi dell'art. 9 della L.R. n.74/2017.

Compiti richiesti al coordinatore:

Il Coordinatore Scientifico svolge le funzioni assegnate dallo Statuto e dai regolamenti aziendali e, nello specifico, coadiuva il Direttore Generale nel governo delle attività scientifiche e di ricerca, nel governo tecnico-scientifico della rete oncologica e presiede il Comitato Scientifico dell'Istituto.

Requisiti richiesti al coordinatore:

Ai sensi dell'art.9, comma 3 della L.R. n.74/2017, il Coordinatore Scientifico deve essere un esperto di particolare e comprovata esperienza in ambito oncologico e può essere scelto sia tra i dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale, sia tra professionisti esterni.

In particolare, al fine di procedere alla individuazione del Coordinatore Scientifico, saranno valutati con particolare attenzione i seguenti elementi:

- specifica esperienza, a livello nazionale e regionale, sulle tematiche inerenti alle reti oncologiche;
- comprovata esperienza sui temi della organizzazione dei percorsi oncologici, con particolare riferimento al trasferimento nella pratica clinica delle nuove acquisizioni scientifiche.

Durata e compenso:

La nomina decorrerà dall'effettiva data di sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo. Considerata la fase di complessivo riassetto organizzativo dell'Ente, l'incarico avrà la durata di mesi 12, rinnovabile.

Fermo restando che il rapporto di lavoro del Coordinatore Scientifico è disciplinato da un contratto di lavoro autonomo, il Coordinatore, nello svolgimento delle proprie funzioni e perlomeno per il periodo di primo avvio dell'incarico, dovrà garantire una adeguata presenza in sede, al fine di assicurare la necessaria sinergia con la Direzione dell'Istituto.

Tenuto conto della particolare contingenza economica, che ha interessato il Sistema Sanitario nazionale, ed in ogni caso nel rispetto delle previsioni, di cui all'art.9, comma 5 della L.R. n.74/2017, limitatamente al periodo di vigenza dell'incarico, di cui al presente avviso, al professionista è riconosciuto un compenso per un importo lordo quantificato in € 30.000,00 annuo (comprensivo di oneri a carico dell'Ente), oltre al rimborso delle spese sostenute per le funzioni connesse alle attività del Comitato Scientifico, nella misura prevista per i dirigenti dell'ISPRO.

Presentazione della manifestazione di interesse.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire tassativamente entro le ore **12.00** del **12/08/2022**, a pena di esclusione, per effetto della pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale e nell'Albo Ufficiale dell'Istituto avvenuto in data 28/07/2022 e dovranno essere trasmesse o in via telematica, oppure, redatte in carta libera, secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata a./r. indirizzata a Direttore Generale dell'ISPRO – Ufficio Protocollo – Via Cosimo il Vecchio 2 – 50139 Firenze. Sulla busta è necessario indicare “Coordinatore scientifico ISPRO - manifestazione d’interesse”;
- mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo: ispro@postacert.toscana.it secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; nell'oggetto della mail è necessario indicare: “Coordinatore scientifico ISPRO - manifestazione d’interesse”; la validità della trasmissione è subordinata all'utilizzo da parte degli interessati, di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Si prega di inviare domanda (debitamente sottoscritta) e allegata in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file;
- mediante consegna diretta all'ufficio Protocollo dell'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica – Via Cosimo il Vecchio n. 2 – 50139 Firenze, dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 9.00-15.00; sulla busta è necessario indicare “Coordinatore scientifico ISPRO - manifestazione d’interesse”.

La domanda deve essere sottoscritta, pena esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n.445/2000, la sottoscrizione non necessita di autentica.

Gli interessati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica;
- b) cittadinanza;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso;
- f) i titoli di studio posseduti, con indicazione della data e denominazione completa degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti, nonché tutti i requisiti di ammissione richiesti dal presente Avviso. In caso di titolo conseguito presso Università Straniera dovranno essere indicati gli estremi del decreto di riconoscimento del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca ai sensi delle norme vigenti;
- g) indirizzo di posta elettronica al quale devono, ad ogni effetto, essere inviate tutte le comunicazioni relative al presente avviso.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n.445/2000, non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda; in caso di invio tramite servizio postale e PEC deve essere allegata fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Documentazione da allegare o autocertificare.

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli interessati devono allegare in carta libera i seguenti documenti ovvero rendere dichiarazione sostitutiva relativa a stati, fatti e qualità personali:

- Curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato;
- Ogni altro titolo che l'interessato ritenga opportuno presentare ai fini della valutazione.

Il candidato potrà avvalersi della facoltà prevista dal DPR n.445/2000 relativa all'autocertificazione.

Si precisa che in caso di dichiarazione sostitutiva di certificazioni da rendere nei modi previsti dalla legge con particolare riferimento a quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, art. 46, relativa a requisiti di ammissione e/o titoli che possono dar luogo anche a valutazione, l'interessato è tenuto a specificare, con esattezza, tutti gli elementi ed i dati necessari.

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e tutte le dichiarazioni di conformità all'originale di fotocopie di documenti o fotocopie di pubblicazioni devono essere sottoscritte dall'interessato e devono essere corredate dalla fotocopia di un documento di identità. Per quanto concerne tali dichiarazioni è sufficiente apporre in calce o in allegato alla copia del documento di identità la seguente dicitura:

"Il sottoscritto (cognome e nome), consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che ogni dichiarazione resa risponde a verità e che le fotocopie allegare alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico sono conformi all'originale in suo possesso".

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e dal DPGR 2016/679 il trattamento dei dati personali raccolti, anche con l'ausilio dei mezzi informatici, è finalizzata allo svolgimento della procedura e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n.196/2003 e dal DPGR 2016/679 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

Modalità di accertamento della qualificazione professionale.

L'accertamento dei requisiti richiesti, della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti, sarà effettuato da una Commissione, costituita dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo di ISPRO, che potrà, eventualmente, essere integrata da ulteriori membri esterni di comprovata qualificazione professionale.

La Commissione sottoporrà le candidature ad una verifica mediante valutazione dei curricula e della documentazione presentata, tenendo conto, in particolare:

- della specifica esperienza, a livello nazionale e regionale, sulle tematiche inerenti alle reti oncologiche;
- della comprovata esperienza sui temi della organizzazione dei percorsi oncologici, con particolare riferimento al trasferimento nella pratica clinica delle nuove acquisizioni scientifiche.

Qualora la Commissione lo ritenesse necessario, provvederà all'effettuazione di un colloquio. La data e l'ora del colloquio verranno comunicate ai candidati tramite pubblicazione sul sito dell'ISPRO, Sezione "Avvisi e

Selezioni Pubbliche” (<https://www.ispro.toscana.it/avvisi-selezione>) almeno 3 giorni prima dell'effettuazione dello stesso. Tale comunicazione vale quale notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge. Pertanto, i candidati che hanno presentato manifestazione di interesse e che non hanno ricevuto nota di esclusione sono tenuti a presentarsi nel luogo indicato nel presente avviso muniti di valido documento di riconoscimento.

Si fa presente che la mancata presentazione nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati comporta l'automatica esclusione.

La Commissione, sulla base della valutazione comparativa dei curricula presentati, ed eventualmente mediante un colloquio, propone al Direttore Generale una terna di soggetti fra i quali individuare il coordinatore scientifico.

Adempimenti e vincoli del vincitore:

Gli obblighi posti a carico del Coordinatore Scientifico saranno indicati nell'apposito contratto che sarà stipulato tra il Direttore Generale dell'ISPRO e il predetto Coordinatore.

Definizione dell'incarico:

Il conferimento di cui sopra è subordinato alla dimostrazione da parte dell'aspirante di non incorrere nelle incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs n.165/01 e successive modificazioni ed integrazioni.

Detto incarico verrà attribuito al candidato avente titolo, mediante stipula di contratto individuale, disciplinato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Tutela della privacy:

I dati dei quali l'ISPRO entra in possesso a seguito del presente avviso verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 e s.m.i.. Il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della sola procedura selettiva e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto, ed avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, secondo le modalità stabilite dalla suddetta normativa. Il titolare del trattamento dei dati è il rappresentante legale dell'ISPRO.

Responsabile della procedura ai sensi della Legge n.241/90:

Responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo, Dr. Enrico Volpe.

L'ISPRO si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o per effetto di disposizioni di legge, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi alla Segreteria della Direzione Amministrativa tel 055-32697830 / 055-32697993, email: segreteria.direzione@ispro.toscana.it.

IL DIRETTORE GENERALE

(*Avv. Katia Belvedere*)

4

