



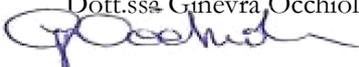
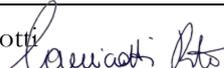
# ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rete oncologica

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 72 del 29/04/2022)

N° 125 del 11/06/2024

Oggetto: Liquidazione, con contestuale autorizzazione al pagamento nel mese di <b>Giugno 2024</b> di rimborsi spese spettanti al personale dipendente dell' ISPRO per servizi fuori sede: screening territoriale su Unità Mobile espletati nell' anno 2024.		
Struttura Proponente	Azienda USL Toscana Centro Dipartimento Risorse Umane	Dott.ssa Ginevra Occhiolini 
	Responsabile del procedimento	Rita Camiciotti 
	Estensore	Rita Camiciotti
Allegati n. 1		

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
1.630,12	Conti economici	3B05-3B07-3B08	2024

Eseguibile a norma di Legge dal 11/06/2024

Pubblicato a norma di Legge il 11/06/2024

Inviato al Collegio Sindacale il 11/06/2024

**IL DIRETTORE GENERALE**

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 72 del 29.04.2022

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 recante “Disciplina dell’Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO)”;
- la Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 di parere favorevole sullo statuto e regolamento dell’ISPRO;
- la Delibera DG ISPRO n. 150 del 31 maggio 2018 di presa d’atto della Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 sopra menzionata;
- la Delibera DG ISPRO n. 277 del 11 ottobre 2021 con la quale è stato modificato lo Statuto Aziendale, il Regolamento di organizzazione e funzionamento e l’organigramma dell’Istituto adottati con delibera del Direttore Generale n. 150 del 31/05/2018 e già modificati con Delibera del Direttore Generale n. 11 del 13/01/2020;

**Premesso che:**

l’importo da liquidare al personale dipendente dell’ISPRO per l’effettuazione nell’anno 2024, dei servizi espletati fuori sede ammonta complessivamente ad **€ 1.630,12** come risulta dall’ allegato di lettera “A” parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Preso atto:**

- dall’ allegato di lettera “A” nel quale sono riepilogati gli importi da corrispondere al personale dipendente dell’ISPRO per l’effettuazione dei servizi fuori sede;
- che i dipendenti dell’ISPRO, ricompresi nell’ allegato di lettera “A” sono stati autorizzati a prestare servizio fuori sede dai rispettivi responsabili;
- che i suddetti dipendenti hanno presentato la richiesta di pagamento di rimborso spese, unitamente alla necessaria documentazione comprovante l’avvenuta effettuazione del servizio;
- che è stato effettuato il controllo amministrativo, nonché la regolarità formale e sostanziale espressa dagli uffici competenti;

**Ritenuto** necessario provvedere alla liquidazione ed al contestuale pagamento di quanto spettante dipendenti di cui all’ allegato di lettera “A”

**Ravvisata la necessità** di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della normativa vigente, attesa l’urgenza di provvedere alla liquidazione ed al pagamento di cui trattasi;

**Rilevata** la legittimità e la congruenza dell’atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l’istruttoria effettuata a cura del Responsabile del procedimento;

**Preso atto** della sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell’art. 3 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

**DELIBERA**

Per quanto esposto in narrativa che espressamente si richiama:

1. **Di liquidare** autorizzandone contestualmente il pagamento, quanto spettante ai vari dipendenti di ISPRO che hanno effettuato servizi fuori sede ammontanti complessivamente ad **€ 1.790,92** come risulta dall'allegato di lettera "A" che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di dare atto** che la spesa di **€ 1.630,12** di cui all'allegato di lettera "A" viene imputata a bilancio dell' Istituto ;
3. **Di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della normativa vigente attesa l'urgenza di provvedere al pagamento di cui trattasi;
4. **Di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R Toscana n. 40/2005 contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R. Toscana n. 40/2005 contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto.

IL DIRETTORE SANITARIO  
*Dott. Roberto Gusinu*

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
*Dott. Enrico Volpe*

IL DIRETTORE GENERALE  
*Avv. Katia Belvedere*

**Allegato di Lettera "A" alla delibera del Direttore n. 125 del 11/06/2024**

<b>Mat</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Data</b>	<b>Luogo missione</b>	<b>Importo da liquidare</b>
183002	CIALDAI	MATTEO	04/2024	Screening U.M.	149,14
179066	FERA	ANTONIO	04/2024	Screening U.M.	452,76
179075	GIOTTI	VERUSCA	04/2024	Screening U.M.	122,37
184083	GISTRI	MARTA	04/2024	Screening U.M.	155,43
186100	INNOCENTI	FILIPPO	04/2024	Screening U.M.	344,16
195730	LUMINI	ELEONORA	04/2024	Screening U.M.	29,06
190960	PROSPERI	MANUEL	04/2024	Screening U.M.	29,83
179094	RISTORI	ELENA	04/2024	Screening U.M.	129,25
17099	SOTTANI	LAURA	04/2024	Screening U.M.	7,80
179104	ZACCHI	BARBARA	04/2024	Screening U.M.	210,32

**Totale € 1.630,12**

**STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:**

- S.C. Attività Tecnico Amministrative ISPRO;
- S.S. Personale ISPRO
- S.S. Programmazione e Gestione Risorse Economiche ISPRO;
- UOS Trattamento Economico – Dipartimento Gestione Servizi al Personale ESTAR
- Settore Supporto alla Ricerca ISPRO