



ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 72 del 29/04/2022)

N° 93 del 14/05/2024

Oggetto: Approvazione del “Regolamento Disciplinare per il riconoscimento dei Differenziali Economici di Professionalità (DEP) del personale del comparto dipendente Ispro” e indizione dell’“Avviso di selezione interna per il riconoscimento dei Differenziali Economici di Professionalità (DEP) del personale del comparto dipendente Ispro”

Struttura Proponente Direzione Amministrativa

Responsabile del procedimento: Direttore Amministrativo

Estensore

Allegati n. 2

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE



Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio

Eseguibile a norma di Legge dal 29/05/2024

Pubblicato a norma di Legge il 14/05/2024

Inviato al Collegio Sindacale il 14/05/2024

IL DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 72 del 29.04.2022

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 recante “Disciplina dell’Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO)”;
- la Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 di parere favorevole sullo statuto e regolamento dell’ISPRO;
- la Delibera DG ISPRO n. 150 del 31 maggio 2018 di presa d’atto della Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 sopra menzionata;
- la Delibera DG ISPRO n. 277 del 11 ottobre 2021 con la quale è stato modificato lo Statuto dell’Ente, il Regolamento di organizzazione e funzionamento e l’organigramma dell’Istituto adottati con delibera del Direttore Generale n. 150 del 31/05/2018 e già modificati con Delibera del Direttore Generale n. 11 del 13/01/2020;

Richiamati:

- gli artt. 30 e 35 del CCNL 1998-2001, relativi alla disciplina dell’istituto della progressione economica orizzontale, che consente il passaggio sequenziale tra le fasce retributive;
- l’art. 19 del CCNL 2019-2021 avente ad oggetto la “*Progressione economica all’interno delle aree*”;
- la Circolare n. 15 del Ministero dell’Economia e delle Finanze del 16/05/2019, in applicazione della quale il numero di dipendenti beneficiari del riconoscimento delle progressioni economiche orizzontali non potrà essere superiore al 50% degli aventi diritto;

Dato atto dell’esito dell’Accordo, sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali di Categoria in data 20/12/2023, con il quale le medesime hanno condiviso con la parte datoriale i contenuti del “*Regolamento Disciplinare per il riconoscimento dei Differenziali Economici di Professionalità (DEP) del personale del comparto dipendente Ispro*”;

Ritenuto pertanto, stante quanto sopra espresso, di approvare il “*Regolamento Disciplinare per il riconoscimento dei Differenziali Economici di Professionalità (DEP) del personale del comparto dipendente Ispro*”, allegato A) del presente atto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

Ritenuto, altresì, opportuno di indire l’“*Avviso di selezione interna per il riconoscimento dei Differenziali Economici di Professionalità (DEP) del personale del comparto dipendente Ispro*”, allegato B) al presente atto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, finalizzato al riconoscimento dei “*Differenziali Economici di Professionalità (DEP)*” ed alla conseguente attribuzione di fasce economiche superiori a quella in godimento alla data del 31/12/2022, disponendone la pubblicazione sul sito istituzionale di ISPRO, Area Intranet, Sezione Comunicazioni, per la durata di trenta (30) giorni dall’esecutività del presente atto;

Verificata la consistenza economica del “*Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali*” ex Art. 102 del CCNL 2019-2021;

Rilevata la legittimità e la congruenza dell’atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l’istruttoria effettuata a cura del Responsabile del procedimento;

Preso atto della sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell’art. 3 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa, che espressamente si richiama:

1. **Di approvare** il “*Regolamento Disciplinare per il riconoscimento dei Differenziali Economici di Professionalità (DEP) del personale del comparto dipendente Ispro*”, allegato A) del presente atto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
2. **Di indire** l’“*Avviso di selezione interna per il riconoscimento dei Differenziali Economici di Professionalità (DEP) del personale del comparto dipendente Ispro*”, allegato B) al presente atto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, finalizzato al riconoscimento dei “*Differenziali Economici di Professionalità (DEP)*” ed alla conseguente attribuzione di fasce economiche superiori a quella in godimento alla data del 31/12/2022, disponendone la pubblicazione sul sito istituzionale di ISPRO, Area Intranet, Sezione Comunicazioni, per la durata di trenta (30) giorni dall’esecutività del presente atto;
3. **Di dare atto** che il costo complessivo troverà copertura “*Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali*” ex Art. 102 del CCNL 2019-2021, non costituendo, di conseguenza, oneri aggiuntivi a carico del bilancio dell’Istituto;
4. **Di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell’art. 42, comma 2, della L.R. Toscana n. 40/2005, contemporaneamente all’inoltro all’albo di pubblicità degli atti di questo Istituto.

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Roberto Gusinu

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Enrico Volpe

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Katia Belvedere

STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:

Tutte le Strutture di ISPRO;

S.O.S. Gestione Giuridica del Personale, Azienda USL Toscana Centro;

S.O.C. Gestione Economica del Personale, Azienda USL Toscana Centro;

U.O.S. Trattamento Economico, ESTAR.

ELENCO DEGLI ALLEGATI

ALLEGATO A)

“Regolamento Disciplinare per il riconoscimento dei Differenziali Economici di Professionalità (DEP) del personale del comparto dipendente Isprò” pagg. 3

ALLEGATO B)

“Avviso di selezione interna per il riconoscimento dei Differenziali Economici di Professionalità (DEP) del personale del comparto dipendente Isprò” pagg. 8

**REGOLAMENTO DISCIPLINARE PER IL RICONOSCIMENTO DEI
DIFFERENZIALI ECONOMICI DI PROFESSIONALITA' (DEP) DEL
PERSONALE DEL COMPARTO DIPENDENTE ISPRO**

Art. 1 – Oggetto ed ambito di applicazione

La disciplina del presente regolamento, oggetto di accordo integrativo tra l'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica e le Rappresentanze sindacali dei lavoratori del comparto dipendenti ISPRO, definisce i criteri e le modalità operative finalizzati al riconoscimento dei Differenziali Economici di Professionalità (*d'ora innanzi DEP*) ed alla conseguente attribuzione di fasce economiche superiori a quella in godimento alla data del 31/12/2022.

In applicazione della Circolare n. 15 del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 16/05/2019, il numero di dipendenti beneficiari del riconoscimento non potrà essere superiore al 50% degli aventi diritto.

Ai dipendenti che avranno conseguito il beneficio in oggetto, all'esito della procedura selettiva regolata dal presente disciplinare, sarà attribuito il DEP superiore alla fascia economica in godimento al 31/12/2022 a far data dal successivo 01/01/2023.

Art. 2 – Requisiti di ammissione alla selezione

Potrà accedere alla procedura selettiva il personale dipendente ISPRO, a tempo indeterminato alla data del 01/01/2023, per il quale ricorrano i seguenti concorrenti requisiti:

- Almeno tre anni di permanenza nella fascia retributiva in godimento al 01/01/2023;
- Assenza, nei due anni antecedenti alla data di conferibilità del DEP (01/01/2023), di sanzioni disciplinari superiori alla multa;
- Valutazione individuale nella media del triennio 2020 – 2022 non inferiore a 50 punti, con riferimento alla scheda di valutazione utilizzata.

Il complessivo numero dei dipendenti in possesso dei requisiti sopra elencati costituisce il novero degli "aventi diritto" al DEP, cui far riferimento per l'applicazione della disposizione relativa al tetto massimo del 50%, di cui alla richiamata Circolare n. 15 del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 16/05/2019.

Art. 3 – Bando di selezione

ISPRO, in applicazione delle disposizioni del presente disciplinare, procederà alla pubblicazione sull'Albo Pretorio e sul proprio sito istituzionale di specifico avviso di selezione, per un periodo di tempo non inferiore a 30 (*trenta*) giorni continuativi.

Scaduto il termine di presentazione delle domande indicato nel bando di selezione, non saranno ammesse istanze, in qualsiasi modalità pervenute.

Art. 4 – Criteri di selezione

La procedura selettiva, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 19 del CCNL Comparto Sanità Triennio 2019-2021, sarà svolta tenendo in considerazione la valutazione delle capacità culturali e professionali, nonché dell'esperienza maturata da ciascun dipendente.

La graduatoria di merito, dalla quale si attingerà per il riconoscimento dei DEP sino al massimo del 50% degli aventi diritto, sarà redatta sulla base del complessivo punteggio finale conseguito da ciascun concorrente, ottenuto quale sommatoria dei seguenti distinti ambiti di valutazione:

a) Valutazione del Responsabile (Max Punti 61/100)

La valutazione in oggetto è formulata, sulla base della media del punteggio derivante dalla specifica griglia di valutazione individuale, relativa al triennio 2020 – 2022, formulata a cura del Responsabile della struttura in cui il dipendente presta servizio.

I valori complessivamente pari o superiori ad 80/100, conseguiti quale media della valutazione, comporteranno l'attribuzione del punteggio massimo di 61 punti ai fini del riconoscimento del DEP; i punteggi inferiori ad 80 saranno proporzionalmente rapportati al valore massimo di 61, secondo la seguente formula:

$$[(\text{Punteggio media scheda di Valutazione}) * 61] / 80$$

b) Possesso di un titolo di studio (e/o di perfezionamento) ulteriore rispetto a quello normativamente previsto per l'accesso alla categoria professionale (Max Punti 4/100)

Saranno valutati, fino ad un massimo di complessivi punti 4, i titoli di studio che non costituiscano requisito di ammissione alla categoria professionale per l'accesso mediante concorso pubblico, a prescindere dalla specifica modalità di accesso alla medesima in capo ad un determinato candidato.

I seguenti titoli di studio e perfezionamento verranno conteggiati attribuendo a ciascuno il valore di punti 2

- Diploma di Laurea Magistrale (*vecchio e nuovo ordinamento*);
- Diploma di Laurea Triennale (*o equivalente*);
- Master universitario di primo o secondo livello;
- Diploma di scuola secondaria di secondo grado;

I titoli di studio (e perfezionamento) sono tra loro sommabili fino ad un massimo di 4 punti complessivi, semprechè ciascuno rispetti la condizione di non costituire requisito di ammissione alla categoria professionale per l'accesso mediante concorso pubblico; eventuali eccedenze non saranno prese in considerazione.

c) Anzianità di permanenza nell'attuale fascia retributiva (Max Punti 20/100)

Tra tutti i candidati partecipanti alla selezione, sarà attribuito il valore massimo di punti 20 a chi, rispetto agli altri concorrenti, vanta la maggiore anzianità di permanenza nell'attuale fascia economica; il resto dei candidati conseguirà un punteggio riparametrato sul valore del primo, secondo la seguente formula:

$$[(\text{periodo nella fascia}) * 20] / (\text{periodo nella fascia del candidato con maggiore anzianità nella fascia})$$

Il punteggio verrà arrotondato al terzo decimale.

d) Anzianità di permanenza in ISPO-ISPRO (Max Punti 10/100)

Saranno valutati tutti i periodi di servizio in ISPO-ISPRO, maturati sia con rapporto a tempo indeterminato che determinato, sia a tempo pieno che parziale, sia nella categoria e profilo in attuale godimento che in altre categorie e profili.

I periodi di servizio a tempo parziale saranno conteggiati in funzione della percentuale del tempo parziale medesimo (*ad esempio, 100 giorni maturati con un part-time del 50%, saranno conteggiati nel numero di 50*).

Tra tutti i candidati partecipanti alla selezione, sarà attribuito il valore massimo di punti 10 a chi, rispetto agli altri concorrenti, vanta la maggiore anzianità lavorativa in ISPO-ISPRO; il resto dei candidati consegnerà un punteggio riparametrato sul valore del primo, secondo la seguente formula:

$$\frac{[(anzianità\ lavorativa)*10]}{(anzianità\ lavorativa\ del\ candidato\ con\ maggiore\ anzianità)}$$

Il punteggio verrà arrotondato al terzo decimale.

e) Anzianità di permanenza negli Enti ed Aziende del Servizio Sanitario Nazionale, nonché in altre Pubbliche Amministrazioni (Max Punti 5/100)

Saranno valutati tutti i periodi di servizio in Enti ed Aziende del Servizio Sanitario Nazionale, nonché in altre Pubbliche Amministrazioni, maturati sia con rapporto a tempo indeterminato che determinato, sia a tempo pieno che parziale, sia nella categoria e profilo in attuale godimento che in altre categorie e profili.

I periodi di servizio a tempo parziale saranno conteggiati in funzione della percentuale del tempo parziale medesimo (*ad esempio, 100 giorni maturati con un part-time del 50%, saranno conteggiati nel numero di 50*).

Tra tutti i candidati partecipanti alla selezione, sarà attribuito il valore massimo di punti 5 a chi, rispetto agli altri concorrenti, vanta la maggiore anzianità lavorativa in Enti ed Aziende del Servizio Sanitario Nazionale; il resto dei candidati consegnerà un punteggio riparametrato sul valore del primo, secondo la seguente formula:

$$\frac{[(anzianità\ lavorativa)*5]}{(anzianità\ lavorativa\ del\ candidato\ con\ maggiore\ anzianità)}$$

Il punteggio verrà arrotondato al terzo decimale.

Art. 5 – Modalità di partecipazione alla selezione

Tutto il personale “avente diritto” ai sensi dell’art. 2, potrà partecipare alla selezione, mediante presentazione della domanda, compilando lo specifico format scaricabile dal sito Intranet dell’Istituto - Sezione “Comunicazioni” (www.ispro.toscana.it), da trasmettere mediante Posta Elettronica Certificata all’indirizzo ispro@postacert.toscana.it, oppure da recapitare a mano presso l’Ufficio Protocollo dell’Istituto, entro la data di scadenza di pubblicazione indicata nel relativo Avviso.

Non saranno ammesse domande pervenute con modalità diverse e/o in tempi successivi rispetto alla scadenza come sopra determinata.

Art. 6 – Definizione della graduatoria e riconoscimento del DEP

Al termine della selezione, verificate le dichiarazioni rese e determinati i punteggi per ciascun partecipante, sarà stilata la graduatoria finale e, con atto deliberativo del Direttore Generale, sarà riconosciuto il beneficio economico ad un numero massimo di candidati pari al 50% degli “aventi diritto”, con decorrenza a far data dal 01/01/2023.

In caso di parità di punteggio, il criterio della maggiore anzianità anagrafica determinerà il candidato che occuperà l’ultimo posto utile ai fini del riconoscimento del DEP.

ALLEGATO B) Delibera n. 93 del 14/05/2024

“Avviso di selezione interna per il riconoscimento dei Differenziali Economici di Professionalità (DEP) del personale del comparto dipendente Ispro”

Il presente avviso è consultabile sul sito dell'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica, Area Intranet, sezione “Comunicazioni”.

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: ore 12.00 del ___ / ___ / ____

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. ___ del ___/___/____, l'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica (ISPRO) indice ed approva un avviso di selezione interna per il riconoscimento delle progressioni economiche orizzontali del personale del comparto.

Art. 1 - REQUISITI DI ACCESSO

Alla selezione possono partecipare i dipendenti di ISPRO con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data del 01/01/2023, che:

- Abbiamo maturato almeno tre anni di permanenza nella fascia retributiva in godimento al 01/01/2023;
- Non abbiano avuto, nei due anni antecedenti alla data di conferibilità del DEP (01/01/2023), sanzioni disciplinari superiori alla multa;
- Abbiamo avuto valutazione individuale nella media del triennio 2020 – 2022 non inferiore a 50 punti, con riferimento alla scheda di valutazione utilizzata.

Il complessivo numero dei dipendenti in possesso dei requisiti sopra elencati costituirà il novero degli aventi diritto alla Progressione Economica Orizzontale, cui far riferimento per l'applicazione della disposizione relativa al tetto massimo del 50%, di cui alla Circolare n. 15 del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 16/05/2019.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il personale dipendente in servizio a tempo indeterminato alla data del 01/01/2023 può presentare domanda di partecipazione, utilizzando esclusivamente il fac-simile allegato, nei termini e modalità indicati

nel presente art. 2 e nel successivo art. 3. ISPRO si riserva in ogni momento la facoltà di richiedere ai partecipanti di presentare la documentazione probante le dichiarazioni rilasciate, effettuando verifiche sulla relativa veridicità. In caso di dichiarazioni non veritiere, salvi gli ulteriori effetti amministrativi, civili e penali, il dipendente verrà escluso dalla selezione con conseguente decadenza dei benefici eventualmente acquisiti ed obbligo della restituzione di quanto eventualmente percepito.

Nel caso in cui nella domanda di partecipazione non venga indicato l'indirizzo fisico o telematico presso cui il dipendente intenda ricevere le comunicazioni inerenti la procedura selettiva, le stesse saranno recapitate nel luogo di residenza agli atti dell'Amministrazione.

Art. 3 - TRASMISSIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta esclusivamente utilizzando il fac-simile in allegato, dovrà essere debitamente sottoscritta e pervenire all'Ufficio Protocollo di ISPRO **entro e non oltre il giorno** ___/___/____, **ore 12.00** e potrà:

- essere consegnata, entro il termine fissato dall'avviso, all'Ufficio Protocollo di ISPRO (Via Cosimo il Vecchio 2 – Firenze) da **lunedì a venerdì nella fascia oraria 09.00-15.00**. Sul plico contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AD AVVISO DIFFERENZIALI ECONOMICI DI PROFESSIONALITÀ”.
- essere inviata, entro il termine fissato dall'avviso, tramite propria **personale** casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo **ispro@postacert.toscana.it**, indicando nell'oggetto della PEC la dicitura “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AD AVVISO DIFFERENZIALI ECONOMICI DI PROFESSIONALITÀ”.

Non saranno ammesse richieste di partecipazione pervenute in maniera diversa, oppure oltre i tempi indicati nel presente articolo 3; allo stesso modo, non saranno ammesse istanze formulate mediante utilizzo di modelli diversi rispetto al fac-simile di domanda allegato al presente avviso.

Il Direttore Generale

Avv. Katia Belvedere

FAC-SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

“Avviso di selezione interna per il riconoscimento dei Differenziali Economici di Professionalità (DEP) del personale del comparto dipendente Ispro”

**Al Direttore Generale ISPRO
Avv. Katia Belvedere**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente in _____ via/piazza _____ n. _____
c.a.p. _____, e-mail _____, PEC _____
telefono/cellulare _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso di Selezione Interna per il riconoscimento dei *“Differenziali Economici di Professionalità”* e, con riferimento al *“Regolamento Disciplinare per il riconoscimento dei Differenziali Economici di Professionalità (DEP) del personale del comparto dipendente Ispro”*, di cui alla Deliberazione del Direttore Generale ISPRO n. ___ del ___/___/___.

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000

- di essere dipendente ISPRO a tempo indeterminato alla data del 01/01/2023;
- di aver maturato almeno tre anni di permanenza nella fascia retributiva in godimento al 01/01/2023;
- di non aver avuto, nei due anni antecedenti alla data di conferibilità del DEP (01/01/2023), sanzioni disciplinari superiori alla multa;
- di aver avuto una valutazione individuale nella media del triennio 2020 – 2022 non inferiore a 50 punti, con riferimento alla scheda di valutazione utilizzata.
- di aver conseguito i seguenti titoli di studio e/o di perfezionamento, ulteriori rispetto a quelli richiesti quale requisito di ammissione nella categoria professionale di attuale inquadramento:
 1. _____
 2. _____
 3. _____

ALLEGA

- scheda riepilogativa, datata e firmata in ogni pagina, dei servizi prestati presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale, nel numero complessivo di _____ pagine;
- copia non autenticata del documento di identità in corso di validità;

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione del “*Regolamento Disciplinare per il riconoscimento dei Differenziali Economici di Professionalità (DEP) del personale del comparto dipendente Ispro*”, di cui alla Deliberazione del Direttore Generale ISPRO n. ____ del __/__/____.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Chiede che tutte le comunicazioni relative all’avviso siano recapitate al seguente indirizzo:

via/piazza _____ n. ____ città _____ prov. ____

oppure a mezzo PEC _____

Data ____ / ____ / _____

Firma (leggibile)

Scheda riepilogativa dei servizi prestati presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale

(Pagina 1)

Dipendente: _____

① Data Inizio Servizio: _____ Data Fine Servizio _____

Categoria e Profilo _____

Ente / Azienda _____

TEMPO PIENO: **OPPURE** PART TIME Percentuale Part Time

② Data Inizio Servizio: _____ Data Fine Servizio _____

Categoria e Profilo _____

Ente / Azienda _____

TEMPO PIENO: **OPPURE** PART TIME Percentuale Part Time

③ Data Inizio Servizio: _____ Data Fine Servizio _____

Categoria e Profilo _____

Ente / Azienda _____

TEMPO PIENO: **OPPURE** PART TIME Percentuale Part Time

④ Data Inizio Servizio: _____ Data Fine Servizio _____

Categoria e Profilo _____

Ente / Azienda _____

TEMPO PIENO: **OPPURE** PART TIME Percentuale Part Time

Data _____

Firma _____

Scheda riepilogativa dei servizi prestati presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale

(Pagina 2)

Dipendente: _____

⑤ Data Inizio Servizio: _____ Data Fine Servizio _____

Categoria e Profilo _____

Ente / Azienda _____

TEMPO PIENO: **OPPURE** PART TIME Percentuale Part Time

⑥ Data Inizio Servizio: _____ Data Fine Servizio _____

Categoria e Profilo _____

Ente / Azienda _____

TEMPO PIENO: **OPPURE** PART TIME Percentuale Part Time

⑦ Data Inizio Servizio: _____ Data Fine Servizio _____

Categoria e Profilo _____

Ente / Azienda _____

TEMPO PIENO: **OPPURE** PART TIME Percentuale Part Time

⑧ Data Inizio Servizio: _____ Data Fine Servizio _____

Categoria e Profilo _____

Ente / Azienda _____

TEMPO PIENO: **OPPURE** PART TIME Percentuale Part Time

Data _____

Firma _____

Scheda riepilogativa dei servizi prestati presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale

(Pagina 3)

Dipendente: _____

⑨ Data Inizio Servizio: _____ Data Fine Servizio _____

Categoria e Profilo _____

Ente / Azienda _____

TEMPO PIENO: **OPPURE** PART TIME Percentuale Part Time

⑩ Data Inizio Servizio: _____ Data Fine Servizio _____

Categoria e Profilo _____

Ente / Azienda _____

TEMPO PIENO: **OPPURE** PART TIME Percentuale Part Time

⑪ Data Inizio Servizio: _____ Data Fine Servizio _____

Categoria e Profilo _____

Ente / Azienda _____

TEMPO PIENO: **OPPURE** PART TIME Percentuale Part Time

⑫ Data Inizio Servizio: _____ Data Fine Servizio _____

Categoria e Profilo _____

Ente / Azienda _____

TEMPO PIENO: **OPPURE** PART TIME Percentuale Part Time

Data _____

Firma _____

Scheda riepilogativa dei servizi prestati presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale

(Pagina 4)

Dipendente: _____

⑬ Data Inizio Servizio: _____ Data Fine Servizio _____

Categoria e Profilo _____

Ente / Azienda _____

TEMPO PIENO: **OPPURE** PART TIME Percentuale Part Time

⑭ Data Inizio Servizio: _____ Data Fine Servizio _____

Categoria e Profilo _____

Ente / Azienda _____

TEMPO PIENO: **OPPURE** PART TIME Percentuale Part Time

⑮ Data Inizio Servizio: _____ Data Fine Servizio _____

Categoria e Profilo _____

Ente / Azienda _____

TEMPO PIENO: **OPPURE** PART TIME Percentuale Part Time

⑯ Data Inizio Servizio: _____ Data Fine Servizio _____

Categoria e Profilo _____

Ente / Azienda _____

TEMPO PIENO: **OPPURE** PART TIME Percentuale Part Time

Data _____

Firma _____