

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 177 del 16/12/2016)

N° 68 del 27/03/2017

Oggetto: Presa d'atto dimissioni volontarie Maraschio Simona a decorrere dal 16.04.2017 (ultimo giorno lavorativo 15.04.2017)		
Struttura Proponente:	S.C. Amministrazione, Gestione risorse, Attività tecniche e Supporto alla ricerca	
	Responsabile del Procedimento	Umberto Domenichini 
	Estensore	Monica Di Stasio
ALLEGATI N°		

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE



Importo di spesa:

Conto Economico:

Eseguibile a norma di Legge dal 27 MAR, 2017

Pubblicato a norma di Legge il 27 MAR, 2017

Inviato al Collegio Sindacale il 27 MAR, 2017

IL DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139, Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 177 del 16.12.2016.

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 4 febbraio 2008, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni, in forza della quale ISPO è Ente del Servizio Sanitario Regionale, dotato di personalità giuridica pubblica e di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile;
- la Legge Regionale Toscana 28 dicembre 2015, n. 84 "Riordino dell'assetto istituzionale ed organizzativo del Sistema Sanitario Regionale, modifiche alla L.R. 40/2005;
- la Legge Regionale Toscana del 14 luglio 2016, n. 44 recante "Ulteriori disposizioni in merito al riordino dell'assetto istituzionale organizzativo del SSR. Modifiche alla L.R. 40/2005 ed alla L.R. 3/2008;
- la delibera del Direttore Generale 24 dicembre 2015, n. 292 con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento di Organizzazione e Funzionamento di ISPO;

Premesso che con nota prot. n. 540 del 17.03.2017, il dipendente a tempo pieno e determinato Maraschio Simona, Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D – ha presentato dimissioni a decorrere dal 16.04.2017 (ultimo giorno lavorativo 15.04.2017);

Accertato che il dipendente, così come stabilito dall'art. 39 del CCNL 1994-97 comparto Sanità, ha rispettato il termine di preavviso ivi previsto;

Preso atto di accogliere le dimissioni del dipendente Maraschio Simona con decorrenza 16.04.2017 (ultimo giorno lavorativo 15.04.2017);

Rilevata la legittimità e la congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l'istruttoria effettuata;

Ravvisata la necessità di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo per poter concludere l'iter amministrativo entro i tempi ai sensi della normativa vigente;

Con la sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto legislativo n. 502/92 e successive modificazioni e integrazioni;

DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa, che si intende integralmente richiamato:

1. di accogliere le dimissioni volontarie di Maraschio Simona, dipendente a tempo pieno e determinato, con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D – a decorrere dal 16.04.2017 (ultimo giorno lavorativo 15.04.2017);
2. di dare atto che il suddetto dipendente ha rispettato i termini di preavviso stabiliti dall'art. 39 del CCNL 1994-97 comparto Sanità;
3. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo per poter concludere l'iter amministrativo entro i tempi ai sensi della normativa vigente;
4. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L. R. Toscana n. 40/2005 e s.m.i. e di provvedere all'attivazione delle previste procedure di pubblicazione degli atti.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Riccardo Toli)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Fabrizio Carraro)

IL DIRETTORE GENERALE
(Prof. Gianni Amunni)

STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:

S.C. Amministrazione, Gestione risorse, Attività tecniche e Supporto alla ricerca ISPO;
Settore Risorse Umane ed Affari Generali ISPO;
S.C. Politiche del personale Azienda USL Centro;
S.C. Gestione operativa del personale dipendente e convenzionato Azienda USL Centro;
S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti ISPO;
UOS Trattamento economico – Dipartimento gestione servizi al personale ESTAR;