

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

*(Nominato con D.P.G.R.T. n. 72 del 29/04/2022)*

**N° 65 del 04/04/2024**

Oggetto: Approvazione “Regolamento in materia di Ferie e Riposi Solidali dell’Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica”.	
Struttura Proponente	Direzione Amministrativa
Responsabile del procedimento: Direttore Amministrativo	
Estensore	
Allegati n. 1	

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio

Eseguibile a norma di Legge dal **18/04/2024**

Pubblicato a norma di Legge il **04/04/2024**

Inviato al Collegio Sindacale il **04/04/2024**

**IL DIRETTORE GENERALE**

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 72 del 29.04.2022

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 recante “Disciplina dell’Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO)”;
- la Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 di parere favorevole sullo statuto e regolamento dell’ISPRO;
- la Delibera DG ISPRO n. 150 del 31 maggio 2018 di presa d’atto della Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 sopra menzionata;
- la Delibera DG ISPRO n. 277 del 11 ottobre 2021 con la quale è stato modificato lo Statuto dell’Ente, il Regolamento di organizzazione e funzionamento e l’organigramma dell’Istituto adottati con delibera del Direttore Generale n. 150 del 31/05/2018 e già modificati con Delibera del Direttore Generale n. 11 del 13/01/2020;

**Visti altresì:**

- il D. Lgs. n. 66 del 08/04/2003 “Attuazione delle direttive 93/104/CE e 2000/34/CE concernenti taluni aspetti dell’organizzazione dell’orario di lavoro”;
- il D. Lgs. n. 66 del 08/04/2003 “Attuazione delle direttive 93/104/CE e 2000/34/CE concernenti taluni aspetti dell’organizzazione dell’orario di lavoro”;
- la Legge n. 183 del 10/12/2014 “Deleghe al Governo in materia di riforma degli ammortizzatori sociali, dei servizi per il lavoro e delle politiche attive, nonché in materia di riordino della disciplina dei rapporti di lavoro e dell’attività ispettiva e di tutela e conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro”;
- il D. Lgs. n. 151 del 14/09/2015 “Disposizioni di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e degli adempimenti a carico di cittadini e imprese e altre disposizioni in materia di rapporto di lavoro e pari opportunità, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183”;

**Dato atto** di quanto disposto dai seguenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro:

- Art. 34 “Ferie e riposi solidali” CCNL Comparto Sanità Triennio 2016-2018;
- Art. 34 “Ferie e riposi solidali” CCNL Area Sanità Triennio 2016-2018;
- Art. 17 “Ferie e riposi solidali” CCNL Area Funzioni Locali 2016-2018;

**Ravvisata** la necessità di definire, attraverso il “Regolamento in materia di Ferie e Riposi Solidali dell’Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica”, le modalità di gestione dell’istituto della cessione a titolo gratuito delle “Ferie e Riposi Solidali”, a favore di dipendenti in servizio, che si trovino nelle condizioni di dover assistere figli minori che, per le particolari condizioni di salute, necessitano di cure costanti, assicurando in tal modo una migliore conciliazione dei tempi di vita e lavoro;

**Dato atto** dell’avvenuta comunicazione alla RSU, nonché alle OO.SS. del comparto, della dirigenza dell’area sanitaria e della dirigenza PTA;

**Ritenuto** di procedere all’adozione del suddetto Regolamento, allegato di lettera “A”, parte integrale e sostanziale del presente atto, con decorrenza 01/05/2024;

**Rilevata** la legittimità e la congruenza dell’atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l’istruttoria effettuata a cura del Responsabile del procedimento;

**Preso atto** della sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell’art. 3 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

## DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa, che espressamente si richiama:

1. **Di approvare** “*Regolamento in materia di Lavoro Agile dell’Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica*”, allegato di lettera “A, parte integrale e sostanziale del presente atto;
2. **Di stabilire** che il suddetto Regolamento avrà decorrenza dal **01/05/2024**;
3. **Di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell’art. 42, comma 2, della L.R. Toscana n. 40/2005, contemporaneamente all’inoltro all’albo di pubblicità degli atti di questo Istituto.

IL DIRETTORE SANITARIO

*Dott. Roberto Gusinu*

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

*Dott. Enrico Volpe*

IL DIRETTORE GENERALE

*Avv. Katia Belvedere*

**STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:**

- ▶ Tutte le Strutture ISPRO
- ▶ RSU /OO.SS.;
- ▶ S.O.C. Trattamento Giuridico e Previdenza, Azienda USL Toscana Centro
- ▶ S.O.C. Gestione Complessiva delle Variabili, Azienda USL Toscana Centro

## **Elenco degli allegati A della Delibera 65 del 04/04/2024:**

**Allegato “A”** *“Regolamento in materia di Ferie e Riposi Solidali dell’Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica”.*

Pagg. 27

**Allegato “A” Delibera n. 65 del 04/04/2024**

**Regolamento in materia di “Ferie e Riposi Solidali”  
dell’Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica**

## INDICE

PREMESSA E RIFERIMENTI NORMATIVI	pag. 3
1. AMBITO DI APPLICAZIONE, DECORRENZA E DURATA	pag. 3
2. FINALITA' E OBIETTIVI	pag. 3
3. CRITERI E CONDIZIONI	pag. 4
4. MODALITA' E TEMPI	pag. 4
5. TUTELA DELLA RISERVATEZZA	pag. 5
6. MODULISTICA	pag. 5

## **PREMESSA E RIFERIMENTI NORMATIVI**

La Contrattazione Collettiva Nazionale, per ciascuna delle tre Aree Contrattuali del personale dipendente del Servizio Sanitario Nazionale, ha introdotto, con decorrenza dalla tornata contrattuale del triennio 2016-2018, l'istituto delle "Ferie e Riposi Solidali", prevedendo la possibilità che ciascun dipendente possa volontariamente offrire un numero massimo di proprie giornate di riposo ad un collega, che si trovi nelle specifiche condizioni disciplinate in maniera assolutamente identica per ciascuna Area.

Ciò premesso, l'ISPRO, con la regolamentazione a seguire e con specifica e distinta applicazione nelle diverse Aree Contrattuali, si prefigge di dotarsi di una disciplina di dettaglio puntuale ed uniforme.

A seguire, i principali riferimenti normativi:

- D. Lgs. n. 66 del 08/04/2003 Attuazione delle direttive 93/104/CE e 2000/34/CE concernenti taluni aspetti dell'organizzazione dell'orario di lavoro
- Legge n. 183 del 10/12/2014 Deleghe al Governo in materia di riforma degli ammortizzatori sociali, dei servizi per il lavoro e delle politiche attive, nonché in materia di riordino della disciplina dei rapporti di lavoro e dell'attività ispettiva e di tutela e conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro
- D. Lgs. n. 151 del 14/09/2015 Disposizioni di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e degli adempimenti a carico di cittadini e imprese e altre disposizioni in materia di rapporto di lavoro e pari opportunità, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183
- Art. 34 "Ferie e riposi solidali" CCNL Comparto Sanità Triennio 2016-2018
- Art. 34 "Ferie e riposi solidali" CCNL Area Sanità Triennio 2016-2018
- Art. 17 "Ferie e riposi solidali" CCNL Area Funzioni Locali 2016-2018

### **1. AMBITO DI APPLICAZIONE, DECORRENZA E DURATA**

1. Il presente regolamento definisce le modalità di gestione dell'istituto della cessione delle "Ferie e Riposi Solidali", ceduti a titolo gratuito, a favore di colleghi che si trovino nelle condizioni di dover assistere figli minori che, per le particolari condizioni di salute, necessitano di cure costanti, assicurando in tal modo una migliore conciliazione dei tempi di vita e lavoro.
2. Il presente Regolamento si applica a tutti i dipendenti in servizio, con specifico e distinto riferimento alle tre Aree di Contrattazione Collettiva, a decorrere dalla data di adozione; per maggior chiarezza, pur seguendo un iter disciplinare eguale, ciascun dipendente può cedere le proprie ferie e/o le proprie festività soppresse **ESCLUSIVAMENTE** ad un collega della medesima Area Contrattuale.
3. Il Regolamento potrà essere oggetto di eventuali revisioni dopo un periodo sperimentale di un anno, al fine di verificarne gli esiti ed inserire elementi di revisione.

### **2. FINALITA' E OBIETTIVI**

1. L'ISPRO, attraverso l'adozione del presente Regolamento, si dota di uno strumento concepito a beneficio dei propri dipendenti, teso a favorire il miglioramento del benessere organizzativo e incentivare la solidarietà tra colleghi, a supporto dei lavoratori bisognosi di riposi e ferie per assistere i figli minori, che per le particolari condizioni di salute necessitano di cure costanti.

### 3. CRITERI E CONDIZIONI

1. Ciascun dipendente può volontariamente cedere le giornate di ferie e/o festività soppresse, maturate nell'anno precedente e non ancora usufruite, nei limiti riportati nel presente Regolamento.
2. Dal momento che l'organizzazione del lavoro in seno all'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica si basa su un'articolazione su 5 giorni alla settimana, in maniera eguale per i dipendenti delle tre Aree Contrattuali, il numero massimo delle ferie e delle festività soppresse cedibili risulta il seguente:
  - a) FERIE: otto giorni /anno;
  - b) FESTIVITA' SOPPRESSE: quattro giorni /anno.
3. I dipendenti che siano genitori di minori, i quali, per le particolari condizioni di salute, necessitino di cure costanti, possono avanzare al Direttore Generale dell'ISPRO la richiesta, reiterabile, di utilizzo di "Ferie e Riposi Solidali", per un massimo di **trenta giorni** per ciascuna domanda e su base annuale, previa presentazione della certificazione comprovante lo stato di necessità, di cui al precedente articolo, rilasciata esclusivamente da struttura sanitaria pubblica o convenzionata.
4. L'ISPRO, con le modalità descritte al successivo articolo, acquisita la richiesta, invita i propri dipendenti appartenenti alla medesima Area Contrattuale del richiedente, a dichiarare la propria disponibilità a cedere, su base volontaria ed a titolo gratuito il numero di ferie e/o di festività soppresse che intendano cedere.
5. Una volta acquisite, le "*ferie ed i riposi solidali*" rimangono definitivamente nella disponibilità del dipendente richiedente, fino al perdurare delle condizioni di necessità.
6. Nel caso in cui, prima della fruizione totale o parziale delle "*ferie e dei riposi solidali*", da parte del richiedente, cessino le condizioni di necessità, di cui all'art. 2, le stesse ferie e le festività soppresse torneranno proporzionalmente nella disponibilità degli offerenti.
7. Il riconoscimento e la conseguente fruizione da parte del richiedente restano sempre vincolati:
  - Per quanto concerne l'Area Contrattuale del Comparto Sanità e quella della Dirigenza dell'Area Sanità, all'avvenuta completa fruizione delle giornate di ferie o di festività soppresse allo stesso spettanti, nonché delle assenze orarie retribuite/permessi orari retribuiti per particolari motivi personali o familiari e dei riposi compensativi eventualmente maturati;
  - Per quanto concerne l'Area Contrattuale del Personale delle Funzioni Locali, quindi in relazione alla Dirigenza Professionale e Tecnica, all'avvenuta completa fruizione delle giornate di ferie o di festività soppresse allo stesso spettanti, nonché delle assenze retribuite relative a particolari motivi personali e familiari;

### 4. MODALITA' E TEMPI

1. Ricevuta la richiesta del dipendente, l'ISPRO rende tempestivamente nota, attraverso specifico avviso volto ad acquisire manifestazione di interesse, la richiesta pervenuta, con garanzia dell'anonimato, con specifica indicazione dell'Area Contrattuale di appartenenza del dipendente richiedente.
2. All'esito delle eventuali plurime offerte, si procede ad attribuire al richiedente le ferie e/o le festività soppresse e contemporaneamente a decurtarle dagli offerenti secondo lo schema a seguire:

- a) nel caso in cui il numero di giorni di ferie e/o di riposo per festività soppresse offerti superi quello dei giorni richiesti, anche a fronte di richieste plurime, la cessione dei giorni verrà effettuata in misura proporzionale tra tutti i lavoratori offerenti.
  - b) nel caso opposto, in cui il numero di giorni di ferie e/o di riposo per festività soppresse offerti sia inferiore a quello dei giorni richiesti, a fronte di richieste plurime, le giornate cedute sono distribuite in misura proporzionale tra tutti i lavoratori richiedenti.
3. Alla data del 15 novembre di ogni anno, nel caso in cui residuino ferie o festività soppresse all'esito del soddisfacimento delle richieste, oppure siano nel frattempo cessate in capo al/ai richiedente/i le condizioni di necessità legittimanti, le giornate eccedenti tornano nella disponibilità dei lavoratori offerenti, secondo un criterio di proporzionalità rispetto all'offerta originaria.

## **5. TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

1. L'ISPRO assicura la riservatezza dei nominativi dei soggetti che cedono le ferie ed i riposi e dei beneficiari.

## **6. MODULISTICA**

**Allegato A:** "Modulo domanda di fruizione ferie e riposi solidali"

**Allegato B:** "Modulo cessione ferie e riposi solidali".

## Allegato A: “Modulo domanda di fruizione ferie e riposi solidali”

La domanda potrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo, oppure essere trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo [ispro@postacert.toscana.it](mailto:ispro@postacert.toscana.it).

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura “**Domanda di fruizione ferie e riposi solidali**”.

Il modulo (debitamente sottoscritto) con allegato il documento di identità, deve essere inviato in formato PDF.

### Al Direttore Generale

\_\_\_\_\_ l. sottoscritt \_\_\_\_\_ nat. il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ in Via/P.zza \_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ n. interno \_\_\_\_\_ matricola n. \_\_\_\_\_, profilo

professionale \_\_\_\_\_, in servizio presso la Struttura \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

di cui deve essere garantito l'anonimato, **chiede di poter usufruire, per l'anno in corso, di\*:**

a) n. \_\_\_\_\_ giornate di ferie

b) n. \_\_\_\_\_ giornate di riposo per festività soppresse

Consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità negli atti e di dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e che in caso di dichiarazioni non veritiere decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della presente dichiarazione, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., DICHIARA, sotto la propria responsabilità, di essere genitore di figlio minore che necessita di cure costanti per particolari condizioni di salute. A tal fine presenta la certificazione comprovante lo stato di necessità di cure in questione, rilasciata esclusivamente da idonea struttura sanitaria pubblica o convenzionata.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza che:

- 1) nel caso in cui il numero dei giorni di ferie o di riposo offerti sia inferiore a quello dei giorni richiesti e le richieste siano plurime, le giornate cedute sono distribuite in misura proporzionale a tutti i richiedenti;
- 2) può fruire delle giornate cedute solo a seguito dell'avvenuta completa fruizione delle proprie ferie, recuperi orari e permessi retribuiti previsti dalla normativa vigente.

Il sottoscritto dichiara di voler ogni comunicazione inerente la presente domanda all'indirizzo PEC \_\_\_\_\_ oppure all'indirizzo e-mail \_\_\_\_\_ sopra indicati.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGA copia fronte retro del documento di identità**

*\* fino ad un massimo complessivo di 30 giorni per ciascuna domanda*

**Allegato b: “Modulo di cessione ferie e riposi solidali”**

Il modulo di cessione potrà essere consegnato all’Ufficio Protocollo, oppure essere trasmesso a mezzo PEC all’indirizzo [ispro@postacert.toscana.it](mailto:ispro@postacert.toscana.it).

Nell’oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura “**Cessione ferie e riposi solidali**”.

Il modulo (debitamente sottoscritto) con allegato il documento di identità, deve essere inviato in formato PDF.

**Al Direttore Generale**

\_\_\_\_ l\_\_\_\_ sottoscritt\_\_\_\_ nat\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ in Via/P.zza \_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ n. ufficio \_\_\_\_\_ matricola n. \_\_\_\_\_, profilo

professionale \_\_\_\_\_, in servizio presso la Struttura \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

di cui deve essere garantito l’anonimato, a far data dal \_\_\_\_\_, **dichiara di voler cedere, su base volontaria e a titolo gratuito:**

a) n. \_\_\_\_ giornate di ferie maturate e non godute relative all’anno \_\_\_\_\_

b) n. \_\_\_\_ giornate di riposo per festività soppresse maturate e non godute relative all’anno \_\_\_\_\_

in favore di dipendenti dell’ISPRO, appartenenti alla medesima Area Contrattuale, che ne hanno fatto richiesta.

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- di essere a conoscenza che nel caso in cui le giornate cedute non siano fruito nella totalità o in parte, rientreranno nella disponibilità del cedente;
- di voler ricevere ogni comunicazione inerente la presente cessione all’indirizzo PEC \_\_\_\_\_ oppure all’indirizzo e-mail \_\_\_\_\_ sopra indicati.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGA** copia fronte retro del documento di identità