

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
(Nominato con D.P.G.R.T. n. 177 del 16.12.2016)

N° 56 del 04/03/2022

Oggetto: Liquidazione competenze Organi Direzionali e ritenute previdenziali ed erariali per il mese di Febbraio 2022

Responsabile dell'esecuzione	Azienda USL Toscana Centro SOC Gestione Risorse Umane	Dr.ssa Alessandra Bazan <i>Alessandra Bazan</i>
	S.S. Programmazione e Gestione Risorse Economiche	
	Responsabile del Procedimento	Sandra Bagnai <i>Sandra Bagnai</i>
	Estensore	Sandra Bagnai <i>Sandra Bagnai</i>

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE



Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio

Eseguibile a norma di Legge dal - 4 MAR. 2022

Pubblicato a norma di Legge il - 4 MAR. 2022

Inviato al Collegio Sindacale il - 4 MAR. 2022

IL DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio, 2 – 50139 Firenze, in forza del D.P.G.R.T. n. 177 del 16/12/2016, prorogato con D.P.G.R.T. n. 172 del 18/12/2020 e con atto del Presidente della Giunta Regionale n. registrazione 0023084 del 20.01.2021

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n.74 che stabilisce che, a seguito dell'assorbimento delle funzioni dell'Istituto Toscano Tumori (ITT), L'Istituto per lo studio e la prevenzione oncologica assume la denominazione di Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologia (ISPRO);
- la Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 di parere favorevole sullo statuto e regolamento dell'ISPRO;
- la Delibera DG ISPRO n. 150 del 31 maggio 2018 di presa d'atto della Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 sopra menzionata;
- la Delibera DG ISPRO n. 11 del 13 gennaio 2020 con la quale è stato modificato/integrato il Regolamento di organizzazione e l'organigramma adottato con Delibera DG ISPRO n. 150 del 31 maggio 2018;
- Delibera DG ISPRO n. 277 del 11 ottobre 2021 con la quale è stato modificato lo Statuto Aziendale, il Regolamento di organizzazione e funzionamento e l'organigramma dell'Istituto adottati con delibera del Direttore generale n. 150 del 31/05/2018 e già modificati con delibera del Direttore generale n. 11 del 13/01/2020;

Dato atto che, in base alla normativa dettata dalla LRT 40/2005 e ss.mm.ii., la funzione di gestione complessiva di tutte le attività amministrative connesse al pagamento delle competenze retributive spettanti al personale delle Aziende sanitarie sono state - con deliberazione della Giunta Regionale Toscana n. 317/2007 - trasferite agli Enti per i Servizi Tecnico-Amministrativi di Area Vasta (ESTAV) ora Ente di Supporto Tecnico Amministrativo Regionale (ESTAR);

Preso atto della deliberazione DG ISPRO n. 141 del 11/05/2021 con cui si approva la "Convenzione per il supporto di funzioni tecnico amministrative, gestione del trasporto del programma di screening mammografico e le attività di formazione per ISPRO da parte dell'Azienda USL Toscana Centro";

Richiamata la L.R. n. 40/2005 e ss.mm.ii ed in particolare gli artt. 37 e 40 che disciplinano rispettivamente la nomina ed il rapporto di lavoro del Direttore Generale, del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo ;

Considerato che i compensi riferiti alle funzioni svolte dal Direttore Generale, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo delle quali si è accertata la legittimità, rientrano nelle previsioni e prescrizioni legislative, contrattuali e regolamentari vigenti;

Ravvisata la necessità di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della normativa vigente;

Rilevata la legittimità e la congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l'istruttoria effettuata;

Con la sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza (ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 502/92 e ss.mm. e ii.);

DELIBERA

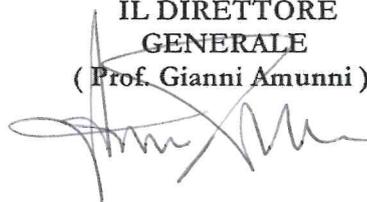
Per quanto esposto in narrativa:

- 1) di prendere atto del pagamento relativo alle competenze del mese di Febbraio 2022 da liquidare al Direttore Generale, al Direttore Sanitario e al Direttore Amministrativo dell'ISPRO di euro 29.002,49 da imputare al conto economico 3B090101;
- 2) di prendere atto della liquidazione dell'IRAP relativa ai compensi pagati nel mese di Febbraio 2022 al Direttore Generale, Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo pari a euro 2.594,62 da imputare al conto economico 3G0102;
- 3) di prendere atto della liquidazione dei contributi relativi ai compensi pagati nel mese di Febbraio 2022 agli Organi Direzionali pari a euro 4.615,20 (Enpas, Ctps, Inps) da imputare al conto economico 3B090101;

- 4) di prendere atto della liquidazione delle trattenute erariali e previdenziali carico organi direzionali riferibili alla retribuzioni del mese di Febbraio 2022 pari a euro 17.705,91;
- 5) di trasmettere copia del presente atto alla SOC Gestione delle Risorse Umane e alla SOC Contabilità Generale dell'AUSL Toscana Centro per gli adempimenti di competenza e alle scadenze di legge;
- 6) di dichiarare il presente atto, ai sensi dell'art. 42 comma 4 della legge RT 40/2005, immediatamente eseguibile per consentire il regolare svolgimento delle procedure di cui sopra;
- 7) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 42, comma 2, della Legge Regionale Toscana n. 40 /2005 contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questo istituto. .


IL DIRETTORE
SANITARIO
(Dott. Riccardo Poli)


IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Mario Piccoli Mazzini)


IL DIRETTORE
GENERALE
(Prof. Gianni Amunni)

Strutture aziendali da partecipare :

S.O.C. Contabilità Generale Azienda USL Toscana Centro

S.O.C. Gestione Risorse Umane Azienda USL Toscana Centro

S.S. Programmazione e gestione risorse economiche ISPRO

UOS Trattamento Economico – Dipartimento Gestione Servizi al Personale ESTAR

S.S. Personale ISPRO