

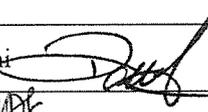


ISTITUTO PER LO STUDIO  
E LA PREVENZIONE ONCOLOGICA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 177 del 16/12/2016)

N° 53 del 09/03/2017

Concessione di permessi retribuiti per il diritto allo studio anno 2016/17	
Struttura Proponente	S.C. Amministrazione, Gestione risorse, Attività tecniche e Supporto alla ricerca 
Responsabile del Procedimento	Umberto Domenichini 
Estensore	Monica Di Stasio 

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE



Importo di spesa:

Conto Economico n.

Eseguita a norma di Legge dal 09 MAR. 2017

Pubblicata a norma di Legge il 09 MAR. 2017

Inviata al Collegio Sindacale il 09 MAR. 2017

**IL DIRETTORE GENERALE**

di questo Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139, Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 177 del 16.12.2016

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 4 febbraio 2008, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni, in forza della quale ISPO è Ente del Servizio Sanitario Regionale, dotato di personalità giuridica pubblica e di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile;
- la Legge Regionale Toscana 28 dicembre 2015, n. 84 “Riordino dell’assetto istituzionale ed organizzativo del Sistema Sanitario Regionale, modifiche alla L.R. 40/2005;
- la Legge Regionale Toscana del 14 luglio 2016, n. 44 recante “Ulteriori disposizioni in merito al riordino dell’assetto istituzionale organizzativo del SSR. Modifiche alla L.R. 40/2005 ed alla L.R. 3/2008;
- la delibera del Direttore Generale 24 dicembre 2015, n. 292 con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento di Organizzazione e Funzionamento di ISPO;

**Visto** l’art. 22 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 20.09.2001 integrativo del CCNL del personale del Comparto Sanità del 07.04.1999 che espressamente statuisce: *“ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato sono concessi – anche in aggiunta alle attività formative programmate dall’Azienda - appositi permessi retribuiti per il diritto allo studio, nella misura massima di 150 ore individuali per ciascun anno e nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato all’inizio di ogni anno, con arrotondamento all’unità superiore”;*

**Visto** che in data 06.02.2017, sono scaduti i termini di presentazione delle domande per la concessione del Diritto allo studio per l’anno 2016/2017;

**Rilevato** come i dipendenti a tempo indeterminato Area Comparto in servizio presso questo Istituto alla data del 01.01.2017 sono 85 e che, pertanto, il 3% di detto personale corrisponda esattamente a n. 2,55 unità, con arrotondamento superiore a 3 unità;

**Rilevato** inoltre come il monte orario corrispondente a n. 3 unità sia pari a 450 ore da assegnare per la fruizione del Diritto allo studio de quo;

**Verificato** che alla data del 06.02.2017 sono pervenute n. 4 richieste relative all’attribuzione delle ore per il Diritto allo studio per l’anno 2016/17;

**Constatato** che in data 21.02.2017 è stata convocata la RSU comparto ISPO per la ripartizione del monte ore tra i dipendenti che hanno fatto richiesta;

**Ritenuto** necessario ripartire la concessione dei permessi di cui trattasi secondo i criteri proposti dalle RSU nell’incontro del 21.02.2017, agli atti come di seguito indicato:

- Buzzoni Carlotta iscritta al II anno del Dottorato di Ricerca in Informatica e Statistica presso L’Università degli Studi di Firenze: 112 ore;
- Meoni Marco iscritto al III anno del Dottorato di Ricerca in Informatica presso l’Università degli Studi di Pisa: 112 ore;
- Piccinotti Lucio iscritto al II anno della Laurea Magistrale in Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche presso la Scuola di Scienze della Salute Umana dell’Università degli Studi di Firenze: 112 ore;
- Schiocchetto Lorenzo iscritto al primo anno del Master I livello telematico “Management e Coordinamento delle Professioni Sanitarie – MACOPS” presso l’Università LUM Jean Monnet - School of Management: 112 ore;

**Precisato** che :

- i dipendenti iscritti a corsi telematici che usufruiscono delle ore di studio dovranno fornire adeguata documentazione dell’avvenuto collegamento all’università telematica durante l’orario di lavoro;

- le ore di permesso studio possono essere utilizzate per la partecipazione ad attività didattiche o per sostenere gli esami che si svolgono durante l'orario di lavoro mentre non spettano per l'attività di studio;
- il personale che usufruisce dei permessi per motivi di studio è tenuto a presentare, al termine dei corsi, adeguata documentazione che attesti la presenza alle lezioni o agli esami e che in mancanza delle predette certificazioni i permessi utilizzati verranno integralmente recuperati;

**Rilevata** la legittimità e la congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l'istruttoria effettuata;

**Ravvisata la necessità di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi della normativa vigente per consentire l'utilizzo dei permessi per il diritto allo studio;

Con la sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto legislativo n. 502/92 e successive modificazioni e integrazioni;

### DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa, che si intende integralmente richiamato:

1. di concedere ai seguenti dipendenti a tempo indeterminato per l'anno 2016/17 le ore di permesso retribuito per il diritto allo studio:

- Buzzoni Carlotta iscritta al II anno del Dottorato di Ricerca in Informatica e Statistica presso L'Università degli Studi di Firenze: 112 ore;
- Meoni Marco iscritto al III anno del Dottorato di Ricerca in Informatica presso l'Università degli Studi di Pisa: 112 ore;
- Piccinotti Lucio iscritto al II anno della Laurea Magistrale in Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche presso la Scuola di Scienze della Salute Umana dell'Università degli Studi di Firenze: 112 ore;
- Schiocchetto Lorenzo iscritto al primo anno del Master I livello telematico "Management e Coordinamento delle Professioni Sanitarie – MACOPS" presso l'Università LUM Jean Monnet - School of Management: 112 ore;

2. di dare atto che le ore concesse ai fini del Diritto allo studio 2016/17 ammontano a n. 450 e che le stesse non superano il totale previsto del 3% del personale in servizio alla data dell' 01.01.2017, così come indicato all'art. 22 comma 1 del Contratto integrativo 20.9.2001 CCNL Area Comparto del 7.4.1999;

3. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della normativa vigente per consentire l'utilizzo dei permessi per il diritto allo studio;

4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L. R. Toscana n. 40/2005 e s.m.i. e di provvedere all'attivazione delle previste procedure di pubblicazione degli atti.

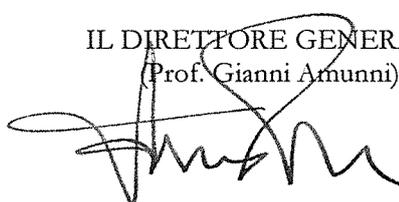
IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Riccardo Poli)



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Fabrizio Carraro)



IL DIRETTORE GENERALE  
(Prof. Gianni Amunni)



Strutture aziendali da partecipare :

S.C. Amministrazione, Gestione risorse, Attività tecniche e Supporto alla ricerca ISPO;

Settore Risorse Umane ed Affari Generali ISPO;

Coordinamento Statistico ISPO;

Coordinamento Tecnico Sanitario ISPO;

Settore Attività Tecnico-patrimoniali ed Economiche ISPO;

S.C. Gestione del Personale e rapporti con le OO.SS. Azienda USL Toscana Centro – Settore Rilevazione Presenze e dati variabili.