



ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 177 del 16/12/2016)

N° 3 del 8 GEN. 2019

Oggetto: convenzione per il supporto amministrativo ad Ispro da parte dell'Azienda Usl Toscana Centro		
Struttura Proponente	Dipartimento Amministrativo	Mario Piccoli Mazzini
	S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti	Cristina Gheri
	Responsabile del procedimento	Domenichini Umberto
	Estensore	Domenichini Umberto
Allegati n.	2	

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice	Anno Bilancio
1.300.853,02	Altri servizi non sanitari da pubblico (ASL AO IRCSS RT)	3B020321	2018 -2019-2020

Eseguibile a norma di Legge dal 23-1-2019

Pubblicato a norma di Legge il - 8 GEN. 2019

Inviato al Collegio Sindacale il 8 GEN. 2019

IL DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 177 del 16/12/2016.

Visto/a:

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 che stabilisce che, a seguito dell'assorbimento delle funzioni dell'Istituto toscano tumori (ITT), l'Istituto per lo studio e la prevenzione oncologica assume la denominazione di Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO);
- la Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 di parere favorevole sullo statuto e regolamento dell'ISPRO;
- la delibera aziendale n. 150/18 di presa atto della delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 sopra menzionata

Premesso che :

- le Pubbliche Amministrazioni sono chiamate ad improntare la loro azione a criteri di efficacia, efficienza ed economicità;
- ISPRO e ASL Toscana Centro hanno verificato l'esito positivo del rapporto di collaborazione di cui alle convenzioni stipulate tra lo stesso Istituto e la ex Azienda USL 10 di Firenze iniziato nel 2008 che ha garantito il supporto tecnico amministrativo del personale e delle strutture della ex - azienda a favore di ISPRO e che è proseguito con la costituzione della nuova Azienda Sanitaria Toscana Centro;

Dato atto che ISPRO con richieste, a firma del Direttore Generale (Prot. n. 2109 del 14.12.16, n. 1268 del 19.06.17, n.1390 del 06.07.17, n. 2277 del 11.12.17 e n. 2370 del 21.12.17 agli atti del fascicolo) venne a richiedere di poter proseguire, pertanto, la collaborazione con ISPRO integrando le attività richieste nonché le attività di seguito indicate ovvero :

- a) "Gestione dell'amministrazione economica e giuridica delle risorse umane"
- b) "Gestione trasporti per programma di screening mammografico";
- c) " Gestione attività contabile , cassa e banca";
- d) " Gestione formazione del personale e formazione rivolta all'esterno".

Considerato che l'AUSL Toscana Centro , vista la nota a firma del f.f. Direttore Generale Dott. Emanuele Gori (prot. n. 91252 del 28.06.17, ns. n. Prot. 1339 del 28.06.17 agli atti) e gli esiti positivi del rapporto di collaborazione con ISPRO di cui alle convenzioni già stipulate negli anni passati, ha inteso aderire alle nuove richieste presentate dal Direttore Generale di ISPRO e di proseguire, pertanto, la collaborazione con ISPRO anche per le attività di seguito indicate ovvero :

- e) "Gestione dell'amministrazione economica e giuridica delle risorse umane";
- f) "Gestione trasporti per programma di screening mammografico";
- g) " Gestione attività contabile, cassa e banca";
- h) " Gestione formazione del personale e formazione rivolta all'esterno".

Dato atto ancora che :

- Ispro riconoscerà all'AUSL Toscana Centro un compenso annuo commisurato all'attività svolta come disciplinata negli allegati di seguito indicati che stabilisce la misura dei compensi.

La somma relativa al rimborso per l'anno 2018 e 2019 viene imputata a valere rispettivamente dell'autorizzazione di spesa n. 98/2018 e n.0 1/2019 al conto economico 3B020321 "Altri servizi non sanitari da pubblico (ASL AO IRCSS RT)".

Preso atto :

- degli accordi raggiunti per le vie brevi tra le Direzioni degli Enti riguardo le modalità di svolgimento delle attività;

- delle modalità e dei termini di svolgimento dell'attività che l'AUSL Toscana Centro si impegna a garantire a favore di Ispro così come concordate tra le parti interessate e riportate in dettaglio nell'allegato "A" al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- dell'intesa raggiunta tra le Direzioni degli Enti in data 07.03.2018 per la realizzazione del piano degli eventi formativi e scientifici di livello regionale e nazionale formalizzata nell'accordo di collaborazione già sottoscritto di cui all'allegato "B" che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Precisato che la convenzione tra l'Azienda USL Toscana Centro ed ISPRO per il Supporto amministrativo di cui trattasi decorre dal 01.01.18 con scadenza 31.12.20 con possibilità di proroga rinnovo per ulteriori tre anni con atto scritto.

Rilevata la legittimità e la congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l'istruttoria effettuata.

Con la sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

DELIBERA

per i motivi espressi in narrativa:

1. di approvare, occorrendo a sanatoria, la bozza di convenzione tra Azienda USL Toscana Centro ed Istituto per lo Studio, la prevenzione e la Rete Oncologica (ISPRO) per il Supporto amministrativo (Allegato "A") riguardo le attività, riportate in dettaglio nei sub allegati "A1", "A2", "A3" e "A4" alla convenzione allegata al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale per un costo complessivo nel triennio di euro 1.300.853,02;
2. di prendere atto dell'accordo di collaborazione sottoscritto in data 07.03.2018 per la realizzazione del piano degli eventi formativi e scientifici di livello regionale e nazionale, di cui all'allegato "B" che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di riconoscere all'AUSL Toscana Centro un compenso annuo, commisurato all'attività svolte, come indicato nell'allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, precisando che per l'anno 2018 la spesa prevista è pari ad euro 432.884,34;
4. di riconoscere ad Estar un compenso, commisurato all'attività svolta, per l'anno 2018 pari ad euro 10.000,00 (oltre euro 2.200,00 iva) per l'attività svolta collegata agli stipendi nelle more del passaggio complessivo delle funzioni all'Azienda USL Toscana Centro;
5. di imputare la somma relativa al rimborso per l'anno 2018 e 2019 a valere rispettivamente dell'autorizzazione di spesa n. 98/2018 e n. 01/2019 al conto economico 3B020321 "Altri servizi non sanitari da pubblico (ASL AO IRCSS RT)";
6. di trasmettere la presente determinazione al Collegio Sindacale ai sensi di quanto previsto dall'art. 42 comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii. contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto.

**IL DIRETTORE
SANITARIO**
(Dott. Riccardo Poli)

IL DIRETTORE GENERALE
(Prof. Gianni Amunni)

**IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO**
(Dott. Fabrizio Carraro)

Elenco allegati

Allegato "A" convenzione tra Azienda USL Toscana Centro ed Istituto per lo Studio, la prevenzione e la Rete Oncologica (ISPRO) per il "Supporto relativo alla gestione dell'amministrazione economica e giuridica delle risorse umane e formazione e per la gestione del trasposto autisti dello screening oncologico mammografico".

Pag. 12

Allegato "B" accordo di collaborazione tra azienda AUSL Toscana Centro e l'Istituto per la Prevenzione, lo Studio e la Rete Oncologica (ISPRO) per la realizzazione del piano degli eventi formativi e scientifici di livello regionale e nazionale.

Pag. 2

STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:

S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti

S.S. Risorse umane

Azienda Usl Toscana Centro – S.O.S. Affari Generali

ALLEGATO "A"

CONVENZIONE TRA L'AZIENDA USL TOSCANA CENTRO E ISPRO PER IL SUPPORTO AMMINISTRATIVO E LA GESTIONE DEL TRASPORTO PER PROGRAMMA DI SCREENING MAMMOGRAFICO

PARTI

L'Azienda USL Toscana Centro, di seguito denominata Azienda, con sede legale in Firenze, piazza S. Maria Nuova, 1, Codice Fiscale e Partita IVA 06593810481, rappresentata dal Direttore Generale Dr. Paolo Morello Marchese, nato a Padova il 02/06/1956;

E

L'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica, di seguito denominato ISPRO, con sede legale in Firenze, via Cosimo il Vecchio, 2, Codice Fiscale 94158910482 e Partita IVA 05872050488, rappresentato dal Direttore Generale Prof. Gianni Amunni, nato a San Giovanni Valdarno (AR) il 06/08/1954;

PREMESSO CHE

- L'ISPRO (ex ISPO) istituito con Legge Regionale n. 3 del 04.03.2008 intende avvalersi per le funzioni tecnico-amministrative, del supporto di ASL Toscana Centro come già in precedenza è avvenuto ai sensi di convenzioni stipulate tra ISPO e la ex ASL 10 di Firenze;
- Azienda USL Toscana Centro è stata costituita dal 1-1-2016 dall'accorpamento della ex ASL 10 di Firenze, Prato, Pistoia ed Empoli;
- ISPRO e ASL Toscana Centro hanno constatato l'esito positivo della convenzione tra lo stesso Istituto e la ex ASL 10 di Firenze iniziato nel 2008 e proseguito fino al 31-12-2016;
- le Parti hanno proseguito la collaborazione alle medesime condizioni giuridico ed economiche fino al 31.12.2017;

TENUTO CONTO CHE

1. L'ISPRO e l'Azienda USL Toscana Centro, nell'ambito dei reciproci rapporti di collaborazione in essere, hanno manifestato la volontà di proseguire la collaborazione nelle materie amministrative gestionali rivedendo in maniera condivisa le condizioni contrattuali e gli ambiti di attività alla luce di nuove necessità emerse, procedendo a formalizzare un nuovo accordo come appresso riportato;
2. Si ritiene opportuno e necessario procedere con la convenzione inerente il supporto amministrativo garantito da AUSL Toscana Centro a favore di ISPRO per l'ambito della:
 - gestione dell'amministrazione economica e giuridica delle risorse umane come in dettaglio riportato in allegato "A1" alla presente convenzione che descrive le macrofunzioni che l'Azienda dovrà garantire ad ISPRO con l'individuazione dei Responsabili/Referenti operativi;
 - gestione trasporti per programma di screening mammografico come in dettaglio riportato in allegato "A2" alla presente convenzione che descrive le macrofunzioni che l'Azienda dovrà garantire ad ISPRO con l'individuazione dei Responsabili/Referenti operativi;

- gestione dell'attività contabile come in dettaglio riportato in allegato "A3" alla presente convenzione che descrive le macrofunzioni che l'Azienda dovrà garantire ad ISPRO con l'individuazione dei Responsabili/Referenti operativi;
- gestione servizio di call center screening come in dettaglio riportato in allegato "A4" alla presente convenzione che descrive le macrofunzioni che l'Azienda dovrà garantire ad ISPRO con l'individuazione dei Responsabili/Referenti operativi;

ART. 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione e sono pienamente vincolanti tra le Parti, i loro successori e/o aventi causa.

L'Azienda al fine di supportare l'attività di ISPRO si rende disponibile e mette a disposizione il personale delle competenti strutture dell'Azienda per lo svolgimento delle attività come in dettaglio specificate negli allegati "A1", "A2", "A3" e "A4" alla presente convenzione.

Le parti si riservano di concordare, nel corso della durata della convenzione, eventuali variazioni e/o integrazioni alle attività, anche in conseguenza di sopravvenute, modifiche dell'operatività e dell'organizzazione di una delle Parti.

ART. 2 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL RAPPORTO

Le attività oggetto della Convenzione, di cui al presente articolo 1, devono essere svolte nel rispetto delle normative e dei termini temporali vigenti.

Le parti danno atto che oggetto della presente convenzione è esclusivamente la parte esecutiva operativa dei servizi svolti a beneficio di ISPRO, che rimane titolare della funzione decisionale amministrativa e valutativa in merito alle attività da affidare.

Detti servizi, pertanto, devono essere resi dall'Azienda secondo le istruzioni e le indicazioni fornite da ISPRO e secondo criteri di professionalità qualificata, nel rispetto dei livelli quali/quantitativi previsti.

Per l'espletamento dell'incarico, l'ISPRO attribuisce all'Azienda tutte le autonomie tecniche ed operative necessarie al fine di garantire il supporto richiesto. Inoltre, al fine di una puntuale e piena esecuzione del servizio anche nei confronti di terzi, ISPRO potrà conferire apposita procura all'Azienda e/o ai suoi dipendenti affinché, in nome e per conto dell'Istituto possano compiere tutti gli atti necessari per la completa attuazione delle operazioni autorizzate. Tutte le spese effettuate dall'Azienda per l'Istituto, eccedenti i limiti stabiliti da ISPRO e comunicati per iscritto all'Azienda, devono essere preventivamente autorizzate dall'Istituto.

ART. 3 – RESPONSABILE DELLA ESECUZIONE AZIENDALE

L'Azienda provvede a nominare per ogni singola "macrofunzione" individuata nell'art. 1 un proprio funzionario quale Responsabile dell'Esecuzione unico per le fasi istruttorie e di esecuzione del presente accordo.

I Responsabili dei percorsi procedurali, per ogni singola macrofunzione, per ISPRO sono individuati e comunicati alla Azienda USL Toscana Centro.

Il Responsabile dell'Esecuzione, di cui sopra, è munito dei poteri necessari per assumere le decisioni tecniche ed operative che risultassero necessarie per l'esecuzione o la fruizione dei predetti incombeni e impegnare la Parte. I Responsabili dell'Esecuzione garantiranno l'efficace e corretta interazione tra le

Parti, anche in ordine all'esame congiunto dei problemi eventualmente insorgenti nell'attività di supporto e alla possibile individuazione di soluzioni condivise. Le Parti comunicheranno reciprocamente per iscritto eventuali cambiamenti dei suddetti nominativi.

I Responsabili dell'Esecuzione delle singole macrofunzioni provvedono, ciascuna per la propria parte e per quanto di competenza a:

- a) supervisionare l'erogazione dell'attività di supporto e verificarne l'andamento, indicando gli eventuali interventi migliorativi necessari o anche solo opportuni;
- b) identificare potenziali ostacoli che compromettano il rispetto di quanto contrattualmente previsto;
- c) comunicare ai Referenti Operativi decisioni tecnico-operative che risultassero necessarie per l'esecuzione dell'attività;
- d) trasmettere periodicamente ai Referenti Operativi aggiornamenti sull'andamento dell'attività di supporto e sulle decisioni relative ad eventuali anomalie;
- e) comunicare il nominativo di sostituti o subentranti;
- f) comunicare le modalità operative e le entità organizzative coinvolte nello svolgimento della prevista attività.

ART. 4 – REFERENTI OPERATIVI

Le parti indicheranno inoltre, i responsabili delle strutture operative (c.d. Referenti operativi), ai quali fare eventualmente riferimento per le normali esigenze di carattere operativo e/o informativo relative all'esecuzione dei singoli incombeni di cui alla presente convenzione.

ART. 5 - STRUTTURE E RISORSE DELL'AZIENDA

ISPRO deve confermare di essere a conoscenza della struttura organizzativa e delle risorse inserite nell'organico dell'Azienda e di ritenerle adeguate allo svolgimento degli incarichi assegnati.

L'Azienda, per tutta la durata della convenzione ed indipendentemente dalle eventuali modifiche alla struttura organizzativa coinvolta nell'attività di supporto, si impegna a garantire l'adeguatezza della propria complessiva capacità organizzativa, gestionale ed amministrativa in termini di risorse umane e tecniche, per lo svolgimento delle attività di cui al presente contratto.

ART. 6 – OBBLIGAZIONI DELLE PARTI

L'Azienda si impegna:

- a) a rispettare gli stessi standard qualitativi per le attività definite nella presente convenzione, forniti all'interno dell'Azienda;
- b) ad agire con la normale diligenza, correttezza e professionalità richieste dalla prassi amministrativa, contabile e fiscale nello svolgimento delle attività di cui è incaricata in forza della presente convenzione, adibendo personale con adeguati requisiti ed operando secondo buona fede;
- c) a mettere a disposizione di ISPRO, in ogni momento ed in qualsiasi circostanza, ogni atto o documento custodito presso i propri locali o presso le proprie strutture in relazione alle attività svolte in conformità con la presente convenzione;
- d) a mettere a disposizione di ISPRO gli strumenti informativi ed informatici necessari per gestire, visualizzare e stampare tutti i dati inerenti alle attività svolte per conto dello stesso;
- e) ad ispirare la propria condotta, nell'espletamento dell'incarico, al miglior perseguimento dell'interesse dell'Istituto e complessivamente del Sistema Regionale Toscano;

L'Azienda dichiara di essere a conoscenza di tutte le obbligazioni inerenti e conseguenti agli adempimenti di cui alla presente convenzione e si impegna a tenere informato l'Istituto.

ISPRO si impegna:

- a) a liquidare all'Azienda il corrispettivo per le attività da quest'ultima svolte;
- b) a informare prontamente l'Azienda di ogni richiesta pervenuta dagli organi di vigilanza e controllo, nonché di ogni altra circostanza rilevante ai fini dell'esecuzione della presente convenzione;
- c) a consegnare all'Azienda, in tempo utile per l'esecuzione nei termini di legge, i documenti necessari allo svolgimento delle attività previste dalla presente convenzione nelle quali tutti i dati dovranno essere chiari, completi e veritieri;
- d) a procurare all'Azienda, per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2, ogni tipo di collaborazione e tutte le informazioni e documentazioni necessarie per consentire il miglior espletamento delle stesse previsti nei tempi convenuti o di legge.

Le obbligazioni inerenti e conseguenti agli adempimenti di cui alla presente convenzione, ed in particolare il rispetto di termini temporali perentori, rimangono a carico dell'Azienda, fatte salve quelle di competenza di ISPRO non incluse nel presente atto.

Le Parti si impegnano comunque ad assistersi reciprocamente per qualsiasi esigenza dovesse essere manifestata da una delle parti in caso di richieste provenienti dall'Autorità Giudiziaria, dalla Polizia Giudiziaria, dall'Amministrazione finanziaria o dagli Organi di vigilanza e controllo.

ART. 7 – VERIFICA DEI LIVELLI DI ATTIVITÀ

L'Istituto esercita i dovuti controlli sull'attività svolta per suo conto dall'Azienda. In particolare, ISPRO:

- valuta costantemente se l'operato dell'Azienda soddisfa le proprie aspettative, sia sotto il profilo della qualità del supporto reso e delle metodologie adottate, sia sotto quello della preservazione dell'integrità e funzionalità dei sistemi di gestione dei rischi e di controllo interno;
- verifica le attività prestate in outsourcing attraverso il monitoraggio continuo dell'attività di supporto confrontando la concreta erogazione degli stessi con i livelli previsti.

Nel caso di contestazioni sull'attività prestata e ove non sia possibile dirimere le stesse attraverso la quotidiana dialettica tra le Parti, le medesime contestazioni saranno sottoposte alla valutazione congiunta dei Responsabili dei percorsi procedurali secondo le materie trattate di ISPRO e dei Responsabili dell'Esecuzione dell'Azienda. Qualora non si giunga ad una soluzione condivisa, i rilievi in argomento saranno formalizzati per iscritto e sottoposti ai rispettivi vertici aziendali.

ART. 8 – OBBLIGAZIONI DI RISARCIMENTO

Le Parti concordano che la valutazione di ISPRO sull'operato dell'Azienda, sarà svolta secondo le modalità previste nei successivi articoli.

L'azienda USL Toscana Centro si impegna a malleare ISPRO ed i suoi rappresentanti, esponenti e dipendenti da ogni pretesa o azione, giudiziaria o stragiudiziale, di terzi connessa all'attività svolte ed a risarcire o tenere indenne l'Istituto ed i suoi rappresentanti ed esponenti e dipendenti da qualsiasi danno, sanzione, perdita, costo o spesa sofferti o subiti in conseguenza dell'inadempimento, da parte dell'Azienda USL Toscana Centro, degli obblighi derivanti dalla presente convenzione.

La responsabilità dell'esecuzione dell'attività nei confronti di ISPRO rimane in capo all'Azienda USL Toscana Centro anche per le eventuali attività delegate a terzi, con successiva rivalsa nei loro confronti.

Le Parti convengono che l'Azienda USL Toscana Centro non sarà ritenuta responsabile per inadempimenti che derivino in tutto o in parte da forza maggiore o caso fortuito, intendendosi per tali eventi, circostanze o altre ragioni al di fuori del controllo dell'Azienda USL Toscana Centro, quali (a titolo esemplificativo e non limitativo) eventi naturali eccezionali, incendi, esplosioni e sismi, guerre, atti di terrorismo, sommosse e simili, sabotaggi, atti vandalici e simili, atti di autorità civili e militari, provvedimenti giudiziari, espropri, confische e sequestri.

ART. 9 – DECORRENZA E DURATA DEL RAPPORTO

Le Parti convengono che gli effetti della convenzione decorrono dal 01.01.2018 ed avranno scadenza in data 31.12.2020.

La convenzione può essere prorogata per ulteriori tre anni, con nota scritta tra le Parti.

Le Parti possono recedere dalla convenzione, senza dover erogare alcun corrispettivo per l'esercizio di tale facoltà, dando preavviso ad ISPRO non inferiore di 120 giorni a all'Azienda di 30 giorni. Il recesso è efficace dal momento in cui il destinatario ne riceve comunicazione, da darsi mediante lettera raccomandata A/R.

ART. 10 – CORRISPETTIVO

A fronte dell'attività svolta dall'Azienda USL Toscana Centro, ISPRO riconoscerà a questa un compenso annuo commisurato all'attività effettivamente svolta dai funzionari di Azienda.

Il corrispettivo economico che ISPRO è tenuto a versare all'Azienda per le attività rese dal personale AUSL Toscana Centro è riportato in dettaglio nell'allegato "A5", dietro presentazione di idonea fattura elettronica.

Le Parti si impegnano a rivedere in corso di contratto il corrispettivo per le attività svolte qualora si siano verificati eventi imprevedibili e straordinari, o siano modificate le necessità organizzative di ISPRO che originano il presente accordo.

ART. 11 – RISERVATEZZA

La Parti si impegnano a trattare i dati personali e sensibili oggetto della presente convenzione, in formato cartaceo ed elettronico, secondo le disposizioni del D.lgs 196/2003 e s.m.i. Inoltre ISPRO nomina Azienda USL Toscana Centro, in persona del Direttore Generale, responsabile esterno trattamento dati, ai sensi e per gli effetti del D.lgs sopra richiamato. A tal fine l'Azienda si impegna a seguire le direttive e le istruzioni che verranno impartite da ISPRO. Gli Enti danno atto che con la presente convenzione si considerano nominati quali incaricati del trattamento dati gli operatori dipendenti attualmente assegnati ai servizi che effettueranno le attività previste dalla medesima convenzione.

ART. 12 – MODIFICHE CONTRATTUALI ED INTEGRAZIONE DELL'ATTIVITÀ

Ogni modificazione della convenzione potrà avvenire solamente per iscritto, secondo le modalità di cui al successivo art. 14.

In deroga a quanto previsto al comma precedente, le eventuali modificazioni imposte da norme di legge o di regolamento, da specifiche disposizioni dell'organo di vigilanza e controllo, si intenderanno di diritto recepite nella convenzione e troveranno applicazione nei termini previsti da tali norme.

Nel caso di cui al comma precedente, la Parte che ha notizia della modifica così intervenuta ne dà comunicazione tempestiva all'altra Parte ai sensi del successivo art. 14.

Le eventuali modifiche dell'assetto organizzativo dell'Azienda dovranno da quest'ultima essere tempestivamente comunicate a ISPRO ai sensi del successivo articolo 14 mediante la spedizione della versione aggiornata degli allegati citati.

Nel caso di cui al comma precedente, dette modifiche si intenderanno recepite di diritto nella convenzione, in deroga a quanto previsto al precedente comma 1 e troveranno applicazione a far data dalla ricezione da parte di ISPRO della relativa comunicazione dell'Azienda USL Toscana Centro.

Eventuali modalità operative finalizzate ad una migliore esecuzione della convenzione potranno comunque essere concordate dalle Parti attraverso i rispettivi Responsabili dell'Esecuzione e del Percorso Procedimentale.

ART. 13 – COMUNICAZIONI

Salvo diversa previsione, qualsiasi comunicazione - richiesta o consentita dalle disposizioni della convenzione - deve essere effettuata per iscritto.

ART. 14 – NORMATIVA APPLICABILE ED EVENTUALI CONTROVERSIE

Per tutto quanto non espressamente previsto nella convenzione le Parti rinviano alla normativa vigente in materia.

Qualsiasi controversia eventualmente derivante dal presente contratto sarà di competenza del Foro di Firenze.

Letto, approvato e sottoscritto
Firenze, li.

Per l'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica
Il Direttore Generale
Prof. Gianni Amunni

Per l'Azienda USL Toscana Centro
Il Direttore Generale
Dr. Paolo Morello Marchese

ALLEGATO "A1"

RACCORDO/FUNZIONI

Macrofunzione	STRUTTURA USL TOSCANA CENTRO
Gestione dell'amministrazione economica e giuridica delle risorse umane	Area Amministrazione del Personale – SOC Gestione Risorse Umane

DESIGNAZIONE RESPONSABILE ESECUZIONE, REFERENTE E INTERFACCE OPERATIVE DELLE ATTIVITA' GESTIONALI ED OPERATIVE CONFERITE DA ISPRO ALL' AZIENDA USL TC PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Macrofunzione Struttura affidataria	Area Amministrazione del Personale – SOC Gestione Risorse Umane	ATTIVITA'
Responsabile della Esecuzione	Arianna Tognini	Dipartimento risorse umane
Referenti Operativi	Riccardo Ceroti	Gestione fondi contrattuali
Referenti Operativi	Paola Bartolini	Stipendi personale dipendente e produttività
Referenti Operativi	Alessandra Bazan	Gestione giuridica, pensioni, attività previdenziali e piccoli prestiti
Referenti Operativi	Paola Cinotti	Acquisizione del personale e contratti atipici
Referenti Operativi	Rita Camiciotti	Presenze assenze e procedure di attività extra
Referenti Operativi	Cinzia Matteini	Gestione amministrativa adempimenti sindacali e flussi Aran. Gestione contratti per incarico e valutazione della performance del personale. Gestione liquidazioni personale non dipendente e reddito assimilati.

ALLEGATO "A1"

DESIGNAZIONE REFERENTI OPERATIVI E RESPONSABILI DEI PERCORSI
PROCEDIMENTALI DI ISPRO

Macrofunzione	Referente operativo	Responsabile del percorso procedimentale
Gestione dell'amministrazione economica e giuridica delle risorse umane	Umberto Domenichini	Umberto Domenichini

ALLEGATO "A2"**RACCORDO/FUNZIONI**

Macrofunzione	STRUTTURA USL TOSCANA CENTRO
Gestione trasporti per programma di screening mammografico	SOS Attività Contrattuali, Servizi Economici e Logistica

DESIGNAZIONE RESPONSABILE ESECUZIONE, REFERENTE E INTERFACCE OPERATIVE DELLE ATTIVITA' GESTIONALI ED OPERATIVE CONFERITE DA ISPRO ALL' AZIENDA USL TC PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Responsabile/Referente	Gestione trasporti per programma di screening mammografico	Struttura di Appartenenza
Responsabile della Esecuzione	Marisa Barucci	SOS Attività Contrattuali, Servizi Economici e Logistica
Referenti Operativi	Maria Notaristefano	Staff Direttore Amministrativo AUSL TC
Coordinatore Operativo	Gerardo Caso	Staff Direttore Amministrativo AUSL TC

DESIGNAZIONE REFERENTI OPERATIVI E RESPONSABILI DEI PERCORSI PROCEDIMENTALI DI ISPRO

Macrofunzione	Referente operativo	Responsabile del percorso procedimentale
Gestione trasporti per programma di screening mammografico	Eva Carnesciali	Riccardo Regis

ALLEGATO "A3"

RACCORDO/FUNZIONI

Macrofunzione	STRUTTURA USL TOSCANA CENTRO
Gestione attività contabile, cassa e banca	Dipartimento programmazione, rilevazione e controllo risorse economiche

DESIGNAZIONE RESPONSABILE ESECUZIONE, REFERENTE E INTERFACCE OPERATIVE DELLE ATTIVITA' GESTIONALI ED OPERATIVE CONFERITE DA ISPRO ALL' AZIENDA USL TC PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Macrofunzione Struttura affidataria	S.C. Contabilità generale e piano investimenti	ATTIVITA'
Responsabile della Esecuzione	Dr. Antonio Campostrini	Contabilità Generale e Bilancio
Referenti Operativi	Dr. Marco Battaglini	Fatturazione attiva
Referenti Operativi	Dr. Marco Nencioni	Flussi finanziari e di cassa
Referenti Operativi	Sig.ra Maria Grazia Vannoni	Tenuta contabilità e gestione complessiva
Referenti Operativi	Dr.ssa A. Ciardi Duprè	Fiscale
Referenti Operativi	Dr.ssa Cinzia Zani	Contributi finalizzati
Referenti Operativi	Sig.ra Claudia Del Grosso	Cessione crediti

DESIGNAZIONE REFERENTI OPERATIVI E RESPONSABILI DEI PERCORSI PROCEDIMENTALI DI ISPRO

Macrofunzione	Referente operativo	Responsabile del percorso procedimentale
Gestione attività contabile, cassa e banca	Cristina Gheri	Cristina Gheri

ALLEGATO "A4"

RACCORDO/FUNZIONI

Macrofunzione	STRUTTURA USL TOSCANA CENTRO
Call center screening	Dipartimento del decentramento

DESIGNAZIONE RESPONSABILE ESECUZIONE, REFERENTE E INTERFACCE OPERATIVE DELLE ATTIVITA' GESTIONALI ED OPERATIVE CONFERITE DA ISPRO ALL' AZIENDA USL TC PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Macrofunzione Struttura affidataria	S.S. CUP	ATTIVITA'
Responsabile della Esecuzione	Dr. Leonardo Pasquini	Call center screening
Referenti Operativi	Carla Gianstefani	Call center screening

DESIGNAZIONE REFERENTI OPERATIVI E RESPONSABILI DEI PERCORSI PROCEDIMENTALI DI ISPRO

Macrofunzione	Referente operativo	Responsabile del percorso procedimentale
Call center screening	Eva Carnesciali	Riccardo Regis/Massimo Labanca

ALLEGATO "A5"

Macrofunzione / Struttura	Corrispettivi / Annuì	Note
GESTIONE DELL'AMMINISTRAZIONE ECONOMICA E GIURIDICA DELLE RISORSE UMANE	€ 94.200,00	Per l'anno 2018 da decurtare € 10.000,00 destinati alla gestione Estar di code contarttuali.
GESTIONE TRASPORTI PER PROGRAMMA DI SCREENING MAMMOGRAFICO	€ 20.472,34	Oltre Rimborso costo carburante
GESTIONE ATTIVITÀ CONTABILE,CASSA E BANCA	€ 111.212,00	
GESTIONE SERVIZIO DI CALL CENTER SCREENING	€ 139.000,00	
GESTIONE FORMAZIONE DEL PERSONALE E FORMAZIONE RIVOLTA ALL'ESTERNO	€ 68.000,00	

ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA AZIENDA AUSL TOSCANA CENTRO E L'ISTITUTO PER LA PREVENZIONE E RETE ONCOLOGICA (ISPRO) PER LA REALIZZAZIONE DEL PIANO DEGLI EVENTI FORMATIVI E SCIENTIFICI DI LIVELLO REGIONALE E NAZIONALE

In data 7.03.2018 TRA

L' AZIENDA AUSL Toscana, con sede legale in Firenze, Piazza Santa Maria Nuova 1 rappresentata dal Direttore Generale Dott. Paolo Morello Marchese in qualità di Rappresentante legale dell'Azienda, domiciliata per la carica presso la sede dell'azienda medesima

E

L'Istituto ISPRO con sede legale in Firenze, via Cosimo del Vecchio rappresentata dal Direttore Generale Dott. Gianni Amunni in qualità di Rappresentante legale dell'Istituto e domiciliato presso la sede

PREMESSO CHE

- ISPRO con nota del Direttore Generale in data 11-12-17 prot. N° 2277 ha richiesto all'Azienda USL Toscana Centro, l'ampliamento della convenzione esistente per le attività di "REALIZZAZIONE DEL PIANO DEGLI EVENTI FORMATIVI E SCIENTIFICI DI LIVELLO REGIONALE E NAZIONALE";
- l' Azienda USL Toscana Centro, Provider ECM, e ISPRO sono enti pubblici che insistono sullo stesso territorio e procedono al presente accordo di collaborazione per la realizzazione di eventi formativi e scientifici, ai sensi dell' Accordo Stato Regioni del 19/4/2012 e della DGRT n.599/2012 "Recepimento Accordo Stato Regioni del 19/4/2012: la formazione ECM 2012-2015";
- il Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Centro ha espresso parere favorevole all'ampliamento

CON LA PRESENTE SI CONCORDA E STABILISCE QUANTO SEGUE

Le attività di collaborazione tra l'Azienda USL Toscana Centro e ISPRO e di cui il presente documento, si riferiscono alla collaborazione nella realizzazione del Piano degli eventi formativi e scientifici di livello regionale e nazionale di ISPRO, contenuti nel piano annuale formativo dell'azienda USL Toscana Centro.

Le attività sono effettuate, nel rispetto di quanto approvato con la DGRT n. 599/2012 "Recepimento Accordo Stato Regioni del 19/4/2012: la formazione ECM 2012-2015" e successiva DGRT n. 1448 del 19/12/2017 "Recepimento accordo stato regioni 14/2017, il sistema ECM 2017/2020. Approvazione manuale regionale di accreditamento per l'erogazione degli eventi ECM e di accreditamento dei provider". Il piano, per la sua approvazione definitiva, sarà presentato anche alla Regione Toscana entro e non oltre il 28 febbraio dell'anno a cui si riferisce la programmazione.

Nel piano degli eventi scientifici ISPRO sono programmate attività che richiedono sia l'accreditamento ECM regionale, in quanto rivolte a professionisti del SST, nel territorio toscano, che di livello nazionale (ID 5774), rivolto a professionisti provenienti da altre regioni e per il quale deve essere attivata l'istanza presso la CNFC, attraverso il portale AGENAS.

L'Azienda USL Toscana Centro quale provider accreditato ECM standard, deve garantire che:

- gli eventi formativi che accredita siano coerenti, nei contenuti, con gli indirizzi del SST e con la normativa vigente di livello nazionale;
- la formazione erogata sia indipendente, nei contenuti dei programmi, da qualsiasi influenza estranea agli interessi formativi dei professionisti;
- siano rispettate tutte le norme previste sul conflitto di interessi;



- la corretta assegnazione dei crediti formativi all'evento;
- il rilascio degli attestati ai partecipanti;
- la registrazione anagrafica dei crediti ai partecipanti come da flussi Cogeaps

ISPRO deve garantire che:

- le modalità di progettazione, erogazione, valutazione dell'evento formativo rispondano ai requisiti individuati dal sistema di accreditamento dei provider regionale e nazionale;
- sia inviata al provider accreditato ECM la relazione finale del corso, la documentazione che attesta la partecipazione dei discenti, copia dell'incarico al docente con relative certificazioni di assenza di conflitto d'interessi, test di valutazione e gradimento;
- siano inviati al provider i dati necessari per garantire la registrazione anagrafica e l'invio del flusso in Regione e al Cogeaps;
- siano trasmesse tutte le informazioni e il materiale che il provider ritenga opportuno acquisire;
- le attività formative sul campo siano garantite nel rispetto del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

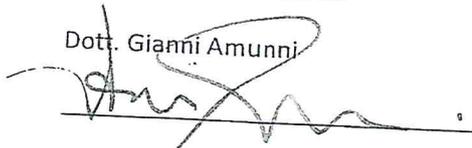
Per tutto quanto non previsto dal presente documento e rapporti economici si rimanda agli atti aziendali ed alla legislazione vigente in materia,

Ogni modifica del presente documento deve avvenire per iscritto e firmato da entrambi i direttori generali o loro delegati.

ISPRO

II DIRETTORE GENERALE

Dott. Gianni Amunni



Azienda USL Toscana Centro

II DIRETTORE GENERALE

Dott. Paolo Morello Marchese

