

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 72 del 29/04/2022)

N° 246 del 20/12/2024

Oggetto: Convenzione per lo svolgimento delle attività professionalizzanti previste dai Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie dell'Università degli Studi di Firenze presso le strutture dell'Istituto.		
Struttura Proponente	S.S. Programmazione e Gestione Risorse Economiche	Cristina Gheri
	Responsabile del procedimento	Manola Turci
	Estensore	Manola Turci
Allegati n.	1	

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE



Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio

Eseguibile a norma di Legge dal 04/01/2025

Pubblicato a norma di Legge il 20/12/2024

Inviato al Collegio Sindacale il 20/12/2024

IL DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 72 del 29.04.2022

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 recante “Disciplina dell’Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO)”;
- la Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 di parere favorevole sullo statuto e regolamento dell’ISPRO;
- la Delibera DG ISPRO n. 150 del 31 maggio 2018 di presa d’atto della Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 sopra menzionata;
- la Delibera DG ISPRO n. 277 del 11 ottobre 2021 con la quale è stato modificato lo Statuto Aziendale, il Regolamento di organizzazione e funzionamento e l’organigramma dell’Istituto adottati con delibera del Direttore Generale n. 150 del 31/05/2018 e già modificati con Delibera del Direttore Generale n. 11 del 13/01/2020;

Preso atto:

- che la legge 341/90 prevede che le Università, per la realizzazione dei corsi di studio, nonché per le attività formative, possano avvalersi, secondo modalità definite dalle singole sedi, della collaborazione di soggetti pubblici e privati, con facoltà di prevedere la stipulazione di apposite convenzioni;
- che il D.Lgs. n. 502/92 e successive modifiche, all’art. 6, co 3, prevede tra l’altro che:
 - la formazione delle professioni sanitarie attiene all’Università degli Studi;
 - la formazione del personale sanitario infermieristico, tecnico e della riabilitazione avviene in sede ospedaliera ovvero presso altre strutture del SSN e istituzioni private accreditate;
 - le Regioni e le Università attivano appositi protocolli di intesa per l’espletamento dei corsi;
- che l’art. 2 del D.Lgs 517 del 21.12.1999 “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università a norma dell’art. 6 della legge 419/1998” prevede la collaborazione tra il Servizio Sanitario Nazionale e le Università attraverso le Aziende-Ospedaliere Universitarie e, qualora in tali Aziende non siano disponibili specifiche strutture per lo svolgimento dell’attività di didattica e ricerca, presso altre strutture pubbliche;
- che il D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell’università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”, prevede che il tirocinio ha natura formativa in quanto previsto dagli ordinamenti didattici dei singoli corsi di studio, e può essere riconosciuto in termini di Crediti Formativi Universitari (CFU);
- che il Decreto Interministeriale 19 febbraio 2009, con il quale il MIUR, di concerto con il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali, ha regolamentato le classi di laurea delle Professioni Sanitarie, ai sensi del D.Lgs. 502/92 ss.mm.ii., precisando che i predetti corsi sono istituiti e attivati dalle Scuole di Medicina e Chirurgia. La formazione prevista dai predetti corsi avviene nelle Università, nelle Aziende ospedaliere, nelle Aziende ospedaliero-universitarie, negli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico ovvero presso altre strutture del Servizio sanitario nazionale e istituzioni private accreditate, a norma del decreto ministeriale 24 settembre 1997 e successive modificazioni;
- che l’art. 2 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 81/08 “Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro”, statuisce che i tirocinanti, ai fini e agli effetti delle disposizioni dello stesso decreto legislativo, devono essere intesi come “lavoratori”. I soggetti promotore e ospitante si impegnano a garantire le misure di tutela e gli obblighi stabiliti dalla normativa vigente;

Considerato che:

- l’Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica e l’Università degli Studi di Firenze negli anni hanno attivato proficui rapporti di collaborazione nell’ambito di insegnamento e formazione;

➤ L'Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica e l'Università degli Studi di Firenze, in data 15.11.2019 hanno stipulato una convenzione per lo svolgimento delle attività professionalizzanti per i Corsi di Laurea delle professioni sanitarie, per i Corsi di Laurea magistrale delle professioni sanitarie, del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia e del Corso di Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria con scadenza il 17.11.2024;

Preso atto che:

L'Università degli studi di Firenze ha proposto ad ISPRO, con PEC Prot. n. 2024-UNFICLE-0285441 del 15 novembre 2024, la stipula di una nuova convenzione per lo svolgimento delle attività professionalizzanti previste dai Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie, nello specifico per i Corsi di Laurea:

- Assistenza sanitaria [Classe L/snt4]
- Infermieristica [Classe L/snt1];
- Tecniche di radiologia medica immagini e diagnostica [Classe L/snt3]
- Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione [Classe LM/snt4]
- Scienze infermieristiche e ostetriche [Classe LM/snt1]

Preso atto che:

➤ la Convenzione allegato col numero "1", quale parte integrante e sostanziale del presente atto, prevede i seguenti ulteriori sub-allegati come modulistica da utilizzare per l'attivazione della Convenzione stessa:

- Allegato A (contenente i dati relativi ai Corsi di studio suindicati).
- Allegato B (distribuzione degli studenti nelle strutture aziendali da compilarsi in sede di attivazione del tirocinio e sottoscrivere a cura dei soggetti indicati, inserendo il numero di posti di tirocinio che l'Azienda potrà mettere a disposizione, distinti per Corso di studio).
- Allegato C (piano formativo Corsi di laurea).
- Allegato D (elenco nominativi degli studenti assegnati alle diverse strutture da compilarsi in sede di attivazione del tirocinio e sottoscrivere a cura del tutor aziendale e del tutor universitario).

➤ L'Università degli studi di Firenze si farà carico dell'attivazione delle necessarie coperture assicurative quali polizza infortuni INAIL ai sensi di quanto previsto dal DPR 1124/1965 per Responsabilità civile contro terzi per i tirocinanti;

Preso atto, inoltre, che la Direzione Sanitaria di ISPRO, come da comunicazione agli atti, ha valutato di voler continuare ad accogliere presso le proprie strutture, data la valenza strategica della collaborazione e sinergia con l'Ateneo fiorentino, soggetti in tirocinio di formazione e orientamento per lo svolgimento delle attività professionalizzanti previste dai Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie dell'Università di Firenze;

Ritenuto opportuno procedere all'approvazione della Convenzione Allegato col numero "1" e dei sub allegati, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di dare atto che dalla sottoscrizione della suddetta convenzione non vi sono oneri aggiuntivi a carico dell'Istituto

Dato atto che è stata individuata la Sig.ra Giulia Dainelli quale referente operativo della presente convenzione;

Rilevata la legittimità e la congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l'istruttoria effettuata a cura del Responsabile del procedimento;

Preso atto della sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa che espressamente si richiama:

- 1) Di approvare**, autorizzandone la stipula, la Convenzione tra ISPRO e l'Università degli Studi di Firenze per lo svolgimento delle attività professionalizzanti previste dai Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie di cui all'Allegato di numero "1" e successivi sub allegati, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, al fine di consentire l'espletamento delle attività professionalizzanti per i Corsi di Laurea in parola presso le strutture dell'Istituto;
- 2) Di rilevare** che dalla sottoscrizione della convenzione sopracitata non derivano oneri aggiuntivi a carico dell'Istituto;
- 3) Di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R. Toscana n. 40/2005 contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto.

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Roberto Gusinu

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Enrico Volpe

IL DIRETTORE GENERALE
Am. Katia Belvedere

Elenco degli allegati

Allegato numero “1”	Convenzione per lo svolgimento delle attività professionalizzanti previste dai corsi di Laurea e di Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie	n. pag. 63
----------------------------	---	------------

STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:

Direzione Aziendale

S.C. Screening e Prevenzione Secondaria

S.C. Senologia Clinica

S.C. Epidemiologia dei Fattori di Rischio e degli Stili di Vita

S.C. Epidemiologia Clinica e di Supporto al Governo Clinico

Coordinamento di Area Infermieristica

Coordinamento di Area Tecnico Sanitario

**CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ
PROFESSIONALIZZANTI PREVISTE DAI CORSI DI LAUREA E DI
LAUREA MAGISTRALE DELLE PROFESSIONI SANITARIE
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE**

**ISTITUTO PER LO STUDIO, LA PREVENZIONE E LA RETE
ONCOLOGICA- ISPRO**, di seguito denominato "Azienda", con sede legale in
Firenze alla Via Cosimo il Vecchio n. 2, C.F. 94158910482, rappresentata
legalmente dal Direttore Generale Avv. Katia Belvedere, nata a Pizzo (VV) il
6/4/1970, C.F. BLVKTA70D46G722O, a quanto appresso autorizzata con
Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 72 del 29/04/2022

[soggetto ospitante]

E

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE, di seguito denominata
"Università", con sede in Firenze, piazza San Marco 4, C.F. IT09127680480,
rappresentata dalla Presidente *pro tempore* della Scuola di Scienze della
Salute Umana, Prof.ssa Betti Giusti, nata ad Empoli (FI) il 4/3/1966, C.F.
GSTBTT66C44D403J, a quanto appresso autorizzata con Delibera del
Consiglio di Amministrazione del 26 luglio 2018

[soggetto promotore]

Premesso che

- la legge 341/90 prevede che le Università, per la realizzazione dei corsi di studio, nonché delle attività formative, possano avvalersi, secondo modalità definite dalle singole sedi, della collaborazione di soggetti pubblici e privati, con facoltà di prevedere la stipulazione di apposite convenzioni;

- il D.Lgs. n. 502/92 e successive modifiche, all'art. 6, co 3, prevede tra l'altro che:
 - la formazione delle professioni sanitarie attiene all'Università degli Studi;
 - la formazione del personale sanitario infermieristico, tecnico e della riabilitazione avviene in sede ospedaliera ovvero presso altre strutture del SSN e istituzioni private accreditate;
 - le Regioni e le Università attivano appositi protocolli di intesa per l'espletamento dei corsi;
- il D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509", prevede che il tirocinio ha natura formativa in quanto previsto dagli ordinamenti didattici dei singoli corsi di studio, e può essere riconosciuto in termini di Crediti Formativi Universitari (CFU);
- il Decreto Interministeriale 19 febbraio 2009, con il quale il MIUR, di concerto con il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali, ha regolamentato le classi di laurea delle Professioni Sanitarie, ai sensi del D.Lgs. 502/92 ss.mm.ii., precisando che i predetti corsi sono istituiti e attivati dalle Scuole di Medicina e Chirurgia. La formazione prevista dai predetti corsi avviene nelle Università, nelle Aziende ospedaliere, nelle Aziende ospedaliero-universitarie, negli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico ovvero presso altre strutture del Servizio sanitario nazionale e istituzioni private accreditate, a norma del decreto ministeriale 24 settembre 1997 e successive modificazioni;
- lo Statuto dell'Università degli Studi di Firenze, emanato con Decreto

rettorale, 6 aprile 2012, n. 329 (prot. n. 25730), all'art. 30, avente ad oggetto "Scuole di Ateneo" affida alle stesse «Il coordinamento delle attività didattiche esercitate nei corsi di laurea, nei corsi di laurea magistrale, nelle scuole di specializzazione, nonché la gestione dei relativi servizi»;

- l'art. 2 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro", statuisce che i tirocinanti, ai fini e agli effetti delle disposizioni dello stesso decreto legislativo, devono essere intesi come "lavoratori". I soggetti promotore e ospitante si impegnano a garantire le misure di tutela e gli obblighi stabiliti dalla normativa vigente;
- il soggetto ospitante dichiara di essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- che il soggetto ospitante dichiara di essere in regola con la normativa di cui alla Legge 12 marzo 1990, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);

considerato che

- che l'attività didattica tecnico-pratica prevista nei piani di studio dei corsi universitari delle professioni sanitarie rientra nella fattispecie del "tirocinio curriculare", e non risulta sottoposta ad altra disciplina se non quella, specifica ed esaustiva, regolata dal D.l. 19/2/2009 e dal DM 8/1/2009, e più in generale dal D.lgs 502/92, art. 6, comma 3;

si conviene quanto segue

Art.1 - Finalità

Il presente atto disciplina i rapporti tra l'Università e l'Azienda relativamente alle procedure da adottare per lo svolgimento dei tirocini previsti dal piano di studi dei corsi di laurea e laurea magistrale delle professioni sanitarie secondo il

dettaglio riportato in **Allegato A**. L'allegato potrà essere modificato, in relazione alle mutate condizioni aziendali, con scambio di lettere tra le parti contraenti.

Le strutture presso cui si svolgono le attività di tirocinio, non sono soggette ai limiti temporali e numerici alla redazione di progetti formativi, al rimborso di oneri finanziari, e agli altri adempimenti di cui al D.M. n. 142/1998.

Art. 2 – Strutture

Il tirocinio previsto dagli ordinamenti dei corsi richiamati in premesse si svolge presso le strutture dell'Azienda riportate in **Allegato B**, che risultano essere idonee in termini di requisiti strutturali e di personale assegnato.

Si dà atto che per ogni struttura è anche indicato il numero di tirocinanti che, di norma, possono essere ospitati per ogni tipologia. Si precisa che il numero dei tirocinanti da accogliere può variare sulla base delle contingenze lavorative.

L'**Allegato B** verrà annualmente verificato e sarà confermato o modificato mediante scambio di nota formale tra i firmatari della presente convenzione, preventivamente istruita secondo le rispettive organizzazioni interne.

Art. 3 – Attivazione del tirocinio

Il tirocinio è attivato secondo il seguente percorso e modalità:

- A) l'Università definisce annualmente per ogni corso di laurea e di laurea magistrale delle Professioni Sanitarie:
 - i. il piano formativo che gli studenti dovranno seguire in sede di tirocinio, secondo il modello riportato in **Allegato C**;
 - ii. il numero di studenti che devono svolgere il tirocinio per ogni corso;
- B) le parti concertano la distribuzione degli studenti nelle strutture aziendali tra quelle inserite nell'**Allegato B** in modo da rispettare gli obiettivi formativi

per quell'anno di corso e i limiti della capienza delle strutture sanitarie;

C) l'Università predispone quindi elenchi nominativi degli studenti assegnati alle diverse strutture secondo il modello riportato in **Allegato D** da trasmettere all'Azienda almeno 30 giorni prima dell'inizio dei tirocini;

D) l'Università provvede alla comunicazione all'INAIL dell'avvio del Tirocinio, in mancanza della quale il tirocinio non potrà essere attivato;

E) l'Azienda, attraverso la propria organizzazione interna, assegna il tutor di riferimento per struttura a ogni studente, compilando l'ultima colonna dell'**Allegato D**; ogni studente può essere seguito anche da più tutor, in relazione ai turni di lavoro o alle specifiche attività. Ogni tutor può essere responsabile, durante lo stesso turno di servizio, di cinque studenti al massimo;

F) i tutor abbinati agli studenti danno evidenza delle presenze dei tirocinanti e attività svolte;

G) ai tutor è formalizzato l'incarico secondo modalità concordata con l'Azienda;

H) lo studente riceve un libretto di tirocinio dal quale risultano i nomi dei tutor e, all'inizio di ogni turno, il tutor in servizio – o che prende in carico lo studente – provvederà a firmare il libretto nel quale, al termine della giornata, saranno sinteticamente riportate le attività svolte;

I) al termine, il tutor di riferimento redige la relazione finale sull'attività svolta dal tirocinante.

Art. 4 – Diritti e doveri dello studente in tirocinio

Lo studente durante lo svolgimento del tirocinio è tenuto a:

a) indossare in modo visibile il cartellino identificativo con foto;

b) indossare il vestiario ritenuto idoneo nella sede operativa dell'espletamento del tirocinio formativo, che, di norma, non sarà fornito dai soggetti firmatari del presente atto;

c) compilare correttamente il registro presenze;

d) rispettare l'orario di presenza concordato con il tutor, avvisandolo tempestivamente in caso di assenza improvvisa o duratura, nonché in caso di sospensione o fine anticipata del percorso di tirocinio;

e) informare immediatamente il tutor di riferimento in caso di infortunio o danno di qualsiasi tipo;

f) informare immediatamente il tutor di riferimento non appena sia accertato il proprio stato di gravidanza, in modo che siano immediatamente messe in atto le misure a tutela delle lavoratrici in gravidanza e/o madri come previsto dal D.Lgs. 151/2001;

g) osservare scrupolosamente le disposizioni che gli saranno impartite dal tutor e dal Dirigente della Struttura interessata dallo svolgimento del tirocinio, anche ai fini della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;

h) osservare le prescrizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Azienda ospitante;

i) procedere al trattamento dei dati personali nel rispetto della vigente normativa. Di tali obblighi e doveri lo Studente tirocinante è puntualmente edotto dal tutor universitario e dal tutor aziendale.

Lo studente tirocinante gode di parità di trattamento con lavoratori nei luoghi di lavoro dove si svolge il periodo di tirocinio per ciò che concerne i servizi offerti dal soggetto ospitante ai propri dipendenti, fatta eccezione per il

servizio mensa e parcheggio, il cui accesso, se consentito, prevede la corresponsione dell'intero costo a carico dello studente.

Nel computo della durata del tirocinio non si tiene conto di eventuali periodi di astensione obbligatoria per maternità. Allo stesso modo non si tiene conto dei periodi di malattia o di impedimenti gravi documentati dal tirocinante che hanno reso impossibile lo svolgimento del tirocinio.

Art. 5 – Coperture assicurative

Gli studenti iscritti ai corsi oggetto della presente Convenzione sono assicurati per infortuni dall'INAIL ai sensi di quanto previsto dal DPR 1124/1965 artt. 1 n. 28 e 4 n. 5.

L'Università si fa carico delle coperture assicurative per responsabilità civile per gli studenti che prevede il risarcimento dei danni involontariamente cagionati a terzi per morte, per lesioni personali e per danneggiamenti a cose in conseguenza di un fatto accidentale verificatosi in relazione alle responsabilità e ai compiti che istituzionalmente gli competono.

Sono esclusi dalla garanzia di cui al punto 2 del presente articolo i danni conseguenti a prestazioni assistenziali, sanitarie e di carattere ambulatoriale e da servizi di diagnosi e cura di ogni tipo.

Gli studenti iscritti ai corsi oggetto della presente Convenzione sono inoltre assicurati dalla polizza infortuni cumulativa stipulata dall'Università. Sono comprese nella tutela assicurativa le attività a carattere istituzionale didattiche e pratiche, i tirocini, le esercitazioni pratiche purché correlate ai programmi di studio e opportunamente autorizzate e certificate.

Al fine di soddisfare le esigenze correlate agli adempimenti INAIL, l'Università

si fa carico di procedere con apposite comunicazioni di contenuto sintetico, finalizzate alle garanzie assicurative.

Art. 6 - Sorveglianza sanitaria e formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

1. L'Università provvede agli adempimenti richiesti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro previsti per gli studenti che svolgono il tirocinio presso le strutture indicate come sedi di tirocinio nella presente Convenzione.

In particolare l'Università provvede:

- a) alla Formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro della durata di sedici ore, in ottemperanza a quanto disposto dall'Accordo Stato-Regioni n. 221 del 21/12/2011 ex art. 37 comma 2 del D. Lgs. N. 81/2008; essa dovrà aver luogo prima dell'attivazione del tirocinio e dovrà essere ultimata prima dell'inizio dello stesso;
- b) alla sorveglianza sanitaria degli studenti; essa è garantita dal servizio dei medici competenti dall'Università di Firenze e dovrà aver luogo prima dell'inizio del tirocinio;
- c) a garantire il rispetto della tutela delle lavoratrici in gravidanza e/o madri come previsto dal D.Lgs. 151/2001;
- d) alle attività di comunicazione/denuncia infortunio all'INAIL e a concordare con i rispettivi servizi di prevenzione e protezione e Medici Competenti per gli eventuali adempimenti in caso di infortunio di tipo biologico.

È compito dell'Università verificare che gli studenti inseriti negli elenchi di cui al precedente art. 3 siano stati formati e risultino idonei allo svolgimento del tirocinio.

L'Azienda provvede a:

a) ottemperare agli obblighi di cui all'art. 36 (Informazione ai lavoratori) del D.Lgs. 81/08, fornire gli appropriati dispositivi di protezione individuali (DPI) ove previsti;

2. Qualora l'attività oggetto della presente convenzione preveda l'impiego di radiazioni ionizzanti, ai fini del coordinamento e per l'ottimizzazione della radioprotezione in osservanza agli articoli 109 "Obblighi dei datori di lavoro, dirigenti e preposti", 112 "Obblighi del datore di lavoro di lavoratori esterni" e 113 "Obblighi degli esercenti zone classificate che si avvalgono di lavoratori esterni" del D.lgs. 101/2020 e smi., si definiscono nel seguito le specifiche competenze a carico dell'Università e del Soggetto Ospitante.

L'Università di Firenze, in quanto Datore di lavoro, provvede a tutelare il suddetto personale ottemperando alle disposizioni previste a proprio carico dal D. lgs. 101/2020.

In particolare, l'Università, in osservanza agli art. 109, 111 "Informazione e formazione dei lavoratori" e 112 del medesimo decreto, sottopone il tirocinante a:

- sorveglianza medica da parte del Medico Autorizzato nominato dall'Università;
- valutazione del rischio radiologico e classificazione avvalendosi del proprio Esperto di radioprotezione.

L'Università trasmette al soggetto ospitante le informazioni relative a:

- classificazione ai fini della radioprotezione e relativo vincolo di dose,

- idoneità medica,
- nominativo e indirizzo e-mail dell'Esperto di radioprotezione e del Medico Autorizzato,
- ogni altra informazione che fosse richiesta dal Soggetto ospitante.

Laddove il tirocinante fosse classificato esposto di categoria A, l'Università provvede a istituire e consegnare all'interessato il libretto personale di radioprotezione. I tirocinanti sono tenuti all'osservanza delle norme di radioprotezione dell'Università e di quelle vigenti presso il Soggetto Ospitante.

Il Soggetto Ospitante a sua volta, sulla base di quanto disposto dall'art. 113 del citato D.lgs. 101/2020, relativamente agli aspetti operativi per la radioprotezione dei tirocinanti, provvede a:

- fornire al tirocinante dei mezzi di sorveglianza dosimetrica adeguati alla tipologia di esposizione presso i propri impianti e in base alle disposizioni del proprio Esperto di radioprotezione;
- verificare l'adeguatezza della classificazione avvalendosi del proprio Esperto di radioprotezione;
- comunicare periodicamente all'Esperto di radioprotezione dell'Università le valutazioni di dose all'operatore;
- ove il tirocinante fosse classificato esposto di categoria A provvede a registrare sul libretto personale di radioprotezione le valutazioni di dose;

- fornire al tirocinante una formazione e un'informazione specifica in rapporto alle caratteristiche particolari della zona classificata ove la prestazione va effettuata;
- fornire al tirocinante specifiche formazioni e informazioni in relazione alle attività da svolgere nella zona classificata ove la prestazione va effettuata nonché alla formazione specifica sulle procedure e le norme di comportamento da adottare in condizioni di emergenza in vigore presso i propri impianti, nonché ad informare l'Università di ogni situazione incidentale che coinvolga i tirocinanti al fine dell'adozione di eventuali misure di tutela che fossero necessarie.

Gli Esperti di radioprotezione dell'Ente Ospitante e dell'Università potranno adottare specifici accordi, anche mediante semplice scambio di corrispondenza ai fini dell'ottimizzazione della radioprotezione.

Art. 7 - Infortuni

Lo studente tirocinante, in caso di infortunio, dovrà avvisare il tutor universitario e il tutor di tirocinio e seguire la procedura aziendale dell'Azienda che sarà comunicata allo studente dal tutor aziendale all'inizio del tirocinio.

Lo studente dovrà poi immediatamente attivarsi per inviare una mail all'Università, nel più breve tempo possibile e comunque entro 24 ore dall'infortunio, ai competenti uffici dell'Ateneo al seguente indirizzo email segnalazione.infortuni@unifi.it, inserendo in copia conoscenza anche il tutor universitario, ciò al fine di effettuare le denunce necessarie entro i tempi previsti dalla normativa vigente. Tale comunicazione dovrà essere corredata della copia

del referto medico di infortunio rilasciato dal Pronto Soccorso, comprensivo dell'eventuale certificazione a uso INAIL contenente diagnosi e prognosi.

In caso di infortunio di tipo biologico, lo studente si attiene a quanto riportato nella procedura aziendale informando tempestivamente il tutor di tirocinio ed il tutor universitario.

In caso di esposizione a conclamata o sospetta malattia trasmissibile durante il periodo di tirocinio, si applica allo studente la specifica procedura aziendale.

In tutti i casi di infortunio, quale ne sia la causa, lo studente informa il tutor di tirocinio ed il tutor universitario; a quest'ultimo compete la segnalazione ai competenti uffici dell'Ateneo. La segnalazione viene annotata nel registro infortuni alla stessa stregua degli infortuni con prognosi inferiore a 3 giorni.

Art. 8 – Trattamento dati

Le Parti si impegnano a rispettare la regolamentazione in vigore applicabile al trattamento dei dati personali e, in particolare, il D.Lgs. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. 101/2018, il Regolamento UE 679/16 e i provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Le parti si autorizzano reciprocamente al trattamento dei dati personali, informatici e/o cartacei, al fine di adempiere a tutti gli obblighi di legge e di contratto comunque connessi all'esecuzione del rapporto instaurato con il presente atto. I dati saranno resi accessibili solo a coloro i quali, sia all'interno della struttura aziendale e universitaria, sia all'esterno, ne abbiano necessità esclusivamente per la gestione del rapporto instaurato dal presente atto. È diritto delle parti contraenti di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne

l'integrazione, l'aggiornamento oppure la rettificazione e/o la cancellazione e di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Con la sottoscrizione del presente atto le parti esprimono il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali secondo le modalità e per le finalità sopra descritte. Titolari del trattamento sono l'Azienda e l'Università, ciascuno per quanto riguarda i propri dati.

Gli studenti che accederanno alle strutture messe a disposizione dall'Azienda per l'espletamento del tirocinio, sono tenuti alla riservatezza su tutte le informazioni di cui potranno venire a conoscenza durante lo svolgimento della loro attività formativa.

Art. 9 – Durata e recesso

Il presente atto entra in vigore dalla data di sottoscrizione e ha durata pari a 5 anni, con possibilità di rinnovo nelle medesime forme previste per la sua stipula.

Eventuali modifiche o integrazioni alla presente convenzione, in adeguamento a mutamenti normativi, ovvero in conseguenza di verificate esigenze sanitarie, organizzative e funzionali, possono essere concordate tra le parti con semplice nota formale, rispettivamente sottoscritta digitalmente e trasmessa mediante posta elettronica certificata (PEC) ai seguenti indirizzi:

- per l'Università saluteumana@pec.unifi.it
- per l'Azienda ispro@postacert.toscana.it

Il soggetto promotore e il soggetto ospitante hanno facoltà di recedere, con un preavviso scritto di almeno tre mesi, unilateralmente dalla presente Convenzione ovvero di scioglierla consensualmente. Il recesso deve essere esercitato mediante comunicazione scritta da notificare mediante PEC ai suindicati indirizzi.

Il recesso unilaterale o lo scioglimento hanno effetto per l'avvenire e non incidono sulla parte di Convenzione già eseguita.

In ogni caso dovrà essere assicurato il completamento dei tirocini già avviati.

Art. 10 – Spese di bollo e di registro

La presente Convenzione è soggetta all'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 2 della Tariffa Parte 1, Allegato A, DPR 642/1972, e verrà assolta in modalità virtuale ai sensi dell'art. 15 del DPR 642/1972, in forza dell'autorizzazione del Ministero delle Finanze - Direzione Regionale delle Entrate - rilasciata il 18 novembre 1999 prot. n. 1000079/1999.

Le spese di bollo sono a carico dei contraenti con ripartizione in parti uguali.

La presente Convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del DPR 30 giugno 1986 n. 131 e dell'art. 4 della Tariffa, Parte Seconda, dello stesso decreto, a cura e spese della parte richiedente.

Art. 11 – Foro competente

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione e/o esecuzione del presente atto le parti cercheranno tutte le possibili soluzioni extra-giudiziali di conciliazione. Qualora non si potesse addivenire a una amichevole composizione della controversia, le parti riconosceranno come competente in via esclusiva il Foro di Firenze.

Art. 12 – Norma finale

Il presente atto viene sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.15, comma 2-bis, della Legge n. 241/90 e s.m.i. e secondo le modalità previste dal D.lgs n. 82/2005 e s.m.i. "*Codice dell'Amministrazione Digitale*" per le comunicazioni tra pubbliche amministrazioni, relativamente all'invio di documenti in formato

digitale attraverso l'utilizzazione della casella PEC, ai seguenti indirizzi:

- I.S.P.R.O. : ispro@postacert.toscana.it
- Università degli Studi di Firenze: saluteumana@pec.unifi.it

Letto, approvato e sottoscritto

p. I.S.P.R.O.:

il Direttore Generale

Avv. Katia Belvedere_____

p. L'Università degli Studi di Firenze

La Presidente della Scuola di Scienze della Salute Umana

Prof.ssa Betti Giusti _____

**Allegato A – Corsi di laurea e laurea magistrale delle professioni sanitarie e dipartimento di
afferenza¹**

Assistenza sanitaria [Classe L/snt4]

Infermieristica [Classe L/snt1];

Tecniche di radiologia medica immagini e diagnostica [Classe L/snt3]

Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione [Classe LM/snt4]

Scienze infermieristiche e ostetriche [Classe LM/snt1]

¹ la tabella conterrà l'elenco dei corsi che prevedono di poter fare il tirocinio presso l'Azienda firmataria

Allegato B – strutture disponibili e relativa capienza per corso di laurea

Corso di laurea in Assistenza sanitaria [Classe L/snt4]

Tempi di accesso ai locali aziendali/orario settimanale

Parte 1) A cura dell'Azienda					Parte 2) A cura del Corso			
Città/Zona	Struttura	SOC/SOC	Tutor Aziendale	n. massimo studenti ospitabili (rapporto tutor studenti =1:5)	Tutor di riferimento	n. studenti pianificati	Anno di corso	Periodo Dal ____ al ____

Parte 1) Data _____ Firma Direttore Dipartimento (o suo delegato) _____

Parte 2) Data _____ Firma del Presidente del Corso di Studio o suo delegato _____

Progetto formativo

Corso di Laurea in ASSISTENZA SANITARIA
classe L/SNT 4
Erogato dal Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica

Attività formativa professionalizzante

- Anno di corso: 1° ANNO
- CFU: 7 CFU totali
- Ore di tirocinio 160

Lo studente è ammesso al tirocinio a condizione che sia in possesso dell'attestato Corso Sicurezza, della sottoscrizione del Modulo a) allegato al presente POF, del certificato di idoneità al tirocinio (in caso di eventuali prescrizioni, sarà inoltrato al tutor aziendale a cura del tutor universitario).

Lo studente ha assolto alle attività formative propedeutiche al tirocinio previste dal piano di studio.

Aree di tirocinio

AMBULATORI VACCINALI, MEDICINA PREVENTIVA, IGIENE E SANITA' PUBBLICA, PROMOZIONE DELLA SALUTE, IGIENE DEGLI ALIMENTI E NUTRIZIONE, MEDICINA DEI VIAGGI

Il tirocinio osservazionale del primo anno del Corso di Laurea costituisce un momento di formazione pratica attraverso l'acquisizione di esperienze, strumenti e metodi destinati ad introdurre lo studente in attività dirette sul campo di lavoro, sotto la guida di un Tutor.

Tali attività sono finalizzate all'osservazione della comunità sotto i vari profili, alla raccolta dei bisogni di salute ed alla riflessione sui servizi sanitari offerti dall'Azienda, nonché sul ruolo e sulle attività dell'Assistente Sanitario in diversi setting operativi.

Attività

- Osservare la programmazione ed attuazione di interventi di promozione della salute e sorveglianza di popolazione sugli stili di vita, con particolare attenzione ai progetti nazionali, regionali, locali attuabili in collaborazione con i Setting scolastici e con la comunità;
- Osservare le attività pratiche previste dai progetti di cui sopra, ad esempio rilevazione dati antropometrici e somministrazione di questionari standardizzati nelle scuole, formazione degli insegnanti, interventi rivolti agli studenti;
- Partecipare alle sedute vaccinali, rivolte alla popolazione generale, ai viaggiatori internazionali, alle categorie a rischio; con particolare attenzione a tutte le attività svolte in autonomia dall'assistente sanitario (allestimento postazione vaccinale, approvvigionamento farmafrigo e controllo scadenze, accoglienza dell'utente, controllo della copertura vaccinale, counselling vaccinale, anamnesi, somministrazione del vaccino e registrazione dati);

- Partecipare alle attività di ricevimento al pubblico in cui vengono fornite agli utenti le informazioni e le consulenze richieste;
- Osservare l'attività dell'assistente sanitario nell'effettuazione dell'inchiesta epidemiologica al caso indice di malattia infettiva, mediante il sopralluogo nella struttura di ricovero del caso ove necessario;
- Prendere visione delle misure di profilassi da attuare per i contatti del caso indice secondo le procedure aziendali, la normativa specifica ed il profilo di rischio;
- Partecipare ad attività rivolte alla comunità (sopralluoghi, incontri...) ove il processo lo richieda;
- Osservare la pianificazione della sorveglianza sanitaria pre-assuntiva e periodica dei dipendenti ospedalieri e territoriali (nonché dei dipendenti di ditte esterne convenzionate), in affiancamento al medico competente secondo la valutazione dei rischi;
- Durante la visita periodica prendere visione delle attività svolte dall'assistente sanitario: effettuazione vaccinazioni, prelievi ematici, mantoux, audiometrie, spirometrie, visco-test in riferimento a quanto previsto dal Decreto 81, dalla normativa specifica, dalla valutazione dei rischi;
- Effettuare uno studio sulla comunità mediante il recupero di dati demografici, epidemiologici, lo studio dei profili della comunità, la creazione di uno strumento specifico per la rilevazione di bisogni di salute e la successiva analisi.

Obiettivi

- Comprendere l'organizzazione generale dei Servizi in cui si svolge il tirocinio
- Comprendere le funzioni e le attività degli operatori all'interno dell'equipe di lavoro
- Osservare e sperimentare le metodologie per l'accoglienza della persona nei servizi
- Osservare i rapporti relazionali tra gli operatori e gli utenti
- Saper eseguire un'analisi territoriale dei bisogni, integrando le conoscenze apprese dai laboratori in aula con le esperienze sul campo (analisi dati, sopralluoghi, interviste, questionari...)
- Conoscere e saper mettere in pratica i metodi per la rilevazione dei dati epidemiologici sullo stato di salute e di malattia della popolazione bersaglio
- Individuare i fattori di rischio e i bisogni di salute in base alla osservazione del contesto territoriale e della sede di tirocinio
- Acquisire le competenze per la gestione corretta dei dati personali e sensibili
- Conoscere i compiti e le attività dell'Assistente Sanitario nei progetti di promozione/educazione alla salute/sorveglianza stili di vita, nella seduta vaccinale, nel processo a seguito di notifica di malattia infettiva sia in ambito territoriale che ospedaliero, nella sorveglianza periodica del personale sanitario territoriale ed ospedaliero

Polizze assicurative

- Infortuni sul lavoro
 - INAIL – DPR n. 1124/1965 artt. 1 p. 28 e 4 p. 5
 - polizza infortuni cumulativa nr. 350600615 Generali Italia
- Responsabilità civile polizza n° 350600609 Generali Italia

Tutor

- I/il nomi/e dei/l tutor universitario/i dei/l tutor aziendale/i sono indicati nel modello compilato in conformità al format di cui all'Allegato 1 – Assegnazione degli studenti alle strutture, dove sono riportate le rispettive firme

Firma Rappresentante Legale dell'Ente_____

Progetto formativo

Corso di Laurea in ASSISTENZA SANITARIA
classe L/SNT 4
Erogato dal Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica

Attività formativa e professionalizzante

- Anno di corso: 2° - PRIMO SEMESTRE
- CFU: 8.5 CFU
- Ore di tirocinio 210

Lo studente è ammesso al tirocinio a condizione che sia in possesso dell'attestato Corso Sicurezza, della sottoscrizione del Modulo a) allegato al presente POF, del certificato di idoneità al tirocinio (in caso di eventuali prescrizioni, sarà inoltrato al tutor aziendale a cura del tutor universitario).

Lo studente ha assolto alle attività formative propedeutiche al tirocinio previste dal piano di studio.

Area di tirocinio

Ambito prioritario: Territoriale **MEDICINA PREVENTIVA**
IGIENE E SANITA' PUBBLICA
PISLL

Attività

Attività a seguito di notifica di malattia infettiva (Igiene e Sanità Pubblica):

- Effettuare l'inchiesta epidemiologica al caso indice di malattia infettiva
- Recuperare le informazioni sanitarie, necessarie per il completamento dell'inchiesta epidemiologica, dalla cartella clinica, dalla documentazione sanitaria, dai referti degli esami diagnostici, mediante il sopralluogo nella struttura di ricovero del caso ove necessario
- Individuare i contatti stretti, regolari, occasionali del caso indice, nonché identificare la sorgente di infezione
- Compilare la modulistica specifica di riferimento a livello aziendale, regionale, nazionale
- Effettuare la profilassi per i contatti del caso indice secondo procedure aziendali, normativa specifica e profilo di rischio
- Effettuare Counselling ed educazione al caso indice, ed ai suoi contatti, sul rischio infettivo e le modalità per prevenirlo e contenerlo
- Eseguire il test Mantoux per i contatti di casi di tubercolosi ove previsto e richiesto
- Effettuare le vaccinazioni per i contatti di casi di malattie infettive ove previsto e richiesto

- Partecipare ad attività rivolte alla comunità (sopralluoghi, incontri...) ove il processo lo richieda
- Gestire l'archivio cartaceo ed inviare la modulistica agli organi preposti (Ministero, ISS)
- Inserire le informazioni richieste nei programmi informatizzati specifici (SIMI, SISPC)
- Eseguire kit ministeriale al caso indice a seguito di notifica di morbillo

Attività in ambito Medicina Preventiva/PISLL:

- Effettuare l'inchiesta epidemiologica a seguito di notifica di malattia infettiva al fine di individuare i contatti del caso indice tra il personale sanitario ospedaliero e territoriale
- Effettuare la profilassi per i contatti del caso indice secondo procedure aziendali, normativa specifica e profilo di rischio
- Pianificare la sorveglianza sanitaria periodica dei dipendenti ospedalieri e territoriali (nonché dei dipendenti di ditte esterne convenzionate), in affiancamento al medico competente secondo la valutazione dei rischi
- Invitare il personale alla visita periodica
- Durante la visita periodica, in affiancamento al medico competente, effettuare vaccinazioni, prelievi ematici, mantoux, audiometrie, spirometrie, vizio-test in riferimento a quanto previsto dal Decreto 81, dalla normativa specifica, dalla valutazione dei rischi.
- Programmare le visite pre-assuntive del personale della USL
- Durante la visita pre-assuntiva, in affiancamento al medico competente, effettuare vaccinazioni, prelievi ematici, mantoux, audiometrie, spirometrie, vizio-test in riferimento a quanto previsto dal Decreto 81, dalla normativa specifica, dalla valutazione dei rischi.
- In caso di infortunio biologico, seguire quanto previsto dalla procedura aziendale di riferimento
- Pianificare, organizzare, gestire ed effettuare Campagne Vaccinali secondo quanto richiesto dalla normativa di riferimento e dalla situazione epidemiologica del momento.
- Gestire i casi di malattia professionale secondo le procedure aziendali in essere
- Gestione ed archiviazione delle cartelle
- Partecipare a progetti specifici in ambito Prevenzione Igiene e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro

Obiettivi

- Comprendere l'organizzazione generale del Servizio in cui si svolge il tirocinio
- Comprendere le funzioni e le attività dell'Assistente Sanitario nel contesto di lavoro
- Comprendere le funzioni e le attività degli operatori all'interno dell'equipe di lavoro
- Comunicare in modo chiaro e comprensibile con gli utenti, favorendo un clima empatico
- Saper gestire correttamente i dati sensibili
- Saper utilizzare correttamente la modulistica prevista dalle procedure del Servizio e dalla normativa di riferimento
- Conoscere e saper utilizzare i programmi informatizzati utilizzati nel Servizio, con particolare riferimento agli applicativi SIMI e SISPC

- Conoscere i compiti e le attività dell'Assistente Sanitario nel processo a seguito di notifica di malattia infettiva sia in ambito territoriale che ospedaliero e saperli mettere in pratica
- Saper gestire la sorveglianza sanitaria dei contatti di caso di malattia infettiva sia a livello territoriale che ospedaliero
- Saper effettuare e leggere un test Mantoux
- Collaborare ad attuare interventi di prevenzione e controllo del rischio infettivo in gruppi di popolazione in condizioni sociosanitarie disagiate ove il procedimento lo richieda
- Partecipare ai processi per gli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro, secondo il rischio lavorativo evidenziato: visita preventiva, periodica, occasionale, conclusiva del personale sanitario
- Conoscere i compiti e le attività dell'Assistente Sanitario in affiancamento al Medico competente per la sorveglianza periodica del personale sanitario territoriale ed ospedaliero e saperli mettere in pratica

Polizze assicurative

- Infortuni sul lavoro
 - INAIL – DPR n. 1124/1965 artt. 1 p. 28 e 4 p. 5
 - polizza infortuni cumulativa nr. 350600615 Generali Italia
- Responsabilità civile polizza n° 350600609 Generali Italia

Tutor

- I/il nomi/e dei/i tutor universitario/i dei/i tutor aziendale/i sono indicati nel modello compilato in conformità al format di cui all'Allegato 1 – Assegnazione degli studenti alle strutture, dove sono riportate le rispettive firme

Firma Rappresentante Legale dell'Ente_____

Allegato D – Assegnazione degli studenti alle strutture

Corso di laurea in Assistenza sanitaria [Classe L/snt4]

Anno di corso.....

Attività formative professionalizzanti del periodo [data inizio-data fine],

Tempi di accesso ai locali aziendali / orario settimanale: Esempio: da lunedì a venerdì, ore xxx-yyy

Progetto formativo

Azienda	Struttura	SOC/SOC	Tutor Aziendale	n. studenti assegnati (rapporto tutor studenti =1:5)	Nominativi Tutor di riferimento	Studente assegnato (cognome nome)	n. matricola	Firma Studente
				5	AAAAAA BBBBBB CCCCC	Eee Rrr Ttt	111 222 333	
				5	DDDD EEEE FFFF	Yyy Uuu Iii	444 555 666	
				5	GGGG HHHH IIII	Ooo Ppp sss	777 888 999	
		totale		15				

Data	Firma tutor Aziendale	Firma Tutor Universitario
------	-----------------------	---------------------------

Allegato B – strutture disponibili e relativa capienza per corso di laurea

Corso di laurea in Infermieristica [Classe L/snt1]

Tempi di accesso ai locali aziendali/orario settimanale

Parte 1) A cura dell'Azienda						Parte 2) A cura del Corso		
Città/Zona	Struttura	SOC/SOC	Tutor Aziendale	n. massimo studenti ospitabili (rapporto tutor studenti =1:5)	Tutor di riferimento	n. studenti pianificati	Anno di corso	Periodo Dal ____ al ____

Parte 1) Data _____ Firma Direttore Dipartimento (o suo delegato) _____

Parte 2) Data _____ Firma del Presidente del Corso di Studio o suo delegato _____



Progetto formativo

Corso di Laurea in Infermieristica
classe L/SNT 1
 Erogato dal Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica

Attività formativa professionalizzante

- Anno di corso: 1°
- CFU: 9
- Ore di tirocinio 230
- Lo studente è ammesso al tirocinio a condizione che sia in possesso dell'attestato Corso Sicurezza, della sottoscrizione del Modulo a) allegato al presente POF, del certificato di idoneità al tirocinio (in caso di eventuali prescrizioni, sarà inoltrato al tutor aziendale a cura del tutor universitario). Lo studente ha assolto alle attività formative propedeutiche al tirocinio previste dal piano di studio.

Area di tirocinio

Ambito prioritario ospedaliero

Attività (tutte le attività sottoelencate possono essere svolte sia in ambito ospedaliero che territoriale o domicilio degli assistiti, in strutture ambulatoriali del SSN, in RSA, su mezzi di soccorso. Lo studente si reca nei luoghi descritti anche avvalendosi del trasporto su mezzi aziendali)

ATTIVITÀ 1° anno

- Attuare le fasi del processo di nursing per la gestione dei casi assistenziali
- Effettuare gli interventi programmati di competenza per l'anno di corso e verificarne i risultati
- Educare la persona assistita e la sua famiglia in riferimento alle attività di competenza per l'anno di corso
- Sapere affrontare problemi etici deontologici
- Prevenire le infezioni correlate all'assistenza e al rischio biologico per l'operatore:
 - Classificazione dei rischi: rischi associati all'ambiente, ai trattamenti e alle procedure diagnostiche, sicurezza degli operatori e rischio chimico,
 - Decontaminazione, pulizia, detersione, sterilizzazione, disinfezione, antisepsi: definizione, caratteristiche, materiali e metodi DPI: tipologia, caratteristiche, utilizzo secondo il rischio infettivo
 - Precauzioni standard per il controllo delle infezioni correlate ai processi assistenziali: igiene delle mani con saponi, detergenti, disinfettanti e soluzione alcolica, secondo linee guida world health organization
 - Gestione e smaltimento dei rifiuti sanitari
- Favorire la funzione igiene e cura di sé:
 - Garantire il comfort della persona assistita (microclima, ausili, unità di degenza del malato, privacy)
 - Attuare interventi assistenziali per migliorare la funzione di igiene e cura di sé: Attività di igiene e cura del corpo (bagno a letto, bagno in vasca o doccia, igiene perineale uomo/donna, igiene degli occhi, igiene cavo orale, igiene dei piedi, igiene delle mani, igiene dei capelli, igiene e taglio delle unghie, riordino letto occupato e non, tricotonia)
- Attuare la comunicazione efficace con la persona assistita, con la famiglia e con il gruppo di lavoro
- Favorire la funzione cardio-vascolare e respiratoria:
 - Rilevare e Monitorare i Parametri vitali (frequenza cardiaca, pressione arteriosa, temperatura corporea, frequenza respiratoria)

- Rilevare frequenza cardiaca: caratteristiche, modalità e strumenti di rilevazione, valori di riferimento e possibili alterazioni
- Rilevare frequenza respiratoria e saturazione di O₂: caratteristiche, modalità e strumenti di rilevazione, valori di riferimento e possibili alterazioni
- Rilevare temperatura corporea: caratteristiche, modalità e strumenti di rilevazione, valori di riferimento e possibili alterazioni
- Rilevare pressione arteriosa: caratteristiche, modalità e strumenti di rilevazione, valori di riferimento e possibili alterazioni
- Inserire accessi venosi periferici
- Eseguire prelievi capillare, venoso
- Eseguire prelievi di sangue venoso (compresa emocultura)
- BLSB
- ECG (esecuzione)
- Eseguire interventi assistenziali per migliorare la funzione cardio-vascolare (applicazione e rimozione di calze elastiche antiemboliche, posizionamento per la prevenzione e riduzione degli edemi, esercizi per migliorare la circolazione degli arti inferiori)
 - Valutare della presenza di edemi (segno Fava)
 - Eseguire la rianimazione cardiopolmonare
 - Eseguire interventi assistenziali per migliorare la funzione respiratoria (istruire alla tosse efficace, drenaggio posturale,
 - Attuare posizioni che facilitano la respirazione, utilizzo dello spirometro
 - Eseguire la raccolta e la gestione dei campioni biologici (espettorato, tampone nasale, tampone nasofaringeo)
- Favorire la funzione mobilità e meccanica corporea:
 - Attuare la mobilitazione attiva e passiva della persona, trasferimenti e posizionamenti (posizionamento decubito laterale, supino, prono, semiprono, seduta, trendelenburg, antitrendelenburg, trasferimento letto-poltrona/carrozzina/barella con o senza sollevatore)
 - Assistere la persona durante la deambulazione con o senza ausili
 - Attuare posizionamenti previsti in base al problema di salute della persona assistita con l'eventuale utilizzo di ausili specifici per migliorare la funzione mobilità e meccanica corporea
- Favorire la funzione nutrizione
 - 11a. Valutare lo stato nutrizionale e identificazione delle alterazioni della deglutizione con l'utilizzo delle
 - specifiche scale di valutazione (NMI, GSA)
 - 11b. Assistere la persona durante l'assunzione del pasto
 - 11c. Interventi assistenziali per migliorare la funzione nutrizione (somministrazione di diete prescritte)
- Favorire l'integrità cutanea e guarigione delle ferite
 - Valutare il rischio di lesioni da pressione con l'utilizzo delle specifiche scale di valutazione (Braden)
 - Attuare interventi di prevenzione e gestione della persona a rischio e/o con lesioni da pressione in base allo stadio e alle caratteristiche della lesione (predisposizione di ausili, effettuazione di medicazioni)
 - Gestire la ferita (medicazioni specifiche in base alla tipologia di ferita, medicazione della ferita chirurgica settica o asettica con o senza drenaggio e rilevazione di eventuali complicanze)
 - Eseguire la raccolta e la gestione di campioni biologici (esame culturale della ferita)
 - Applicare un impacco caldo-umido
 - Applicare la terapia del freddo
- Favorire la funzione di eliminazione urinaria
 - Valutare delle alterazioni della funzione urinaria
 - Attuare l'inserimento, la gestione e la rimozione del catetere vescicale estemporaneo o a permanenza e condom
 - Gestire gli ausili per l'eliminazione urinaria e per l'incontinenza (padella, pappagallo, pannolone,)
 - Eseguire la raccolta e la gestione dei campioni biologici (raccolta di un campione di urine per analisi chimico-fisica, culturale, citologica, multistick, urine 24 ore)
 - Eseguire il bilancio idrico
- Favorire la funzione di eliminazione intestinale
 - Rilevare le alterazioni della funzione intestinale
 - Attuare il clistere (tipologia, materiali, modalità di esecuzione, complicanze)
 - Attuare l'esplorazione rettale e rimozione di un fecaloma (indicazioni, precauzioni, controlli, modalità di esecuzione)
 - Eseguire la raccolta e la gestione dei campioni biologici (raccolta di un campione di feci per esami culturali, citologici, parassitologici, batteriologici)
- Favorire la funzione sonno e riposo:
 - Rilevare le alterazioni della funzione sonno e riposo
 - Attuare interventi assistenziali per favorire il sonno (ambiente, abitudini)
- Gestione del dolore:
 - 16a. Individuare i fattori che influiscono sulla percezione del dolore
 - 16b. Applicare le scale di valutazione del dolore (VAS, NRS)
- Processi cognitivi:
 - Individuare i fattori che influiscono sulla funzione cognitiva con l'utilizzo delle specifiche scale di valutazione
 - Identificare le alterazioni della funzione cognitiva attraverso l'utilizzo di scale di valutazione
 - Rilevare e monitorare lo stato di coscienza;
- Famiglia e sue relazioni interne:
 - Identificare il modello familiare
 - Identificare il care-giver

Obiettivi

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO RELATIVI ALLA FUNZIONE ASSISTENZA

1. Stabilire una relazione con la persona assistita e con le persone di riferimento adattando la comunicazione, tenendo conto delle loro reazioni al problema di salute, al trattamento, ai contesti di cura e astenendosi da giudizi di valore.
2. Identificare i bisogni di assistenza infermieristica della persona assistita, valutandone il livello di autonomia in rapporto al problema di salute, al percorso diagnostico e terapeutico, alla prognosi, al suo progetto di vita
3. Realizzare gli interventi assistenziali adattandoli alla persona assistita e rispettando la sicurezza, gli standard di qualità, i principi etico deontologici realizzare gli interventi assistenziali adattandoli alla persona assistita e rispettando la sicurezza, gli standard di qualità, i principi etico deontologici
4. Programmare e attuare le prescrizioni diagnostiche e terapeutiche
5. Monitorare gli effetti dei trattamenti effettuati, rilevando i segni e i sintomi di eventuali effetti collaterali, situazioni critiche o complicanze e adottando i necessari provvedimenti
6. Valutare il raggiungimento degli obiettivi assistenziali, documentare l'assistenza e rielaborare il programma di interventi

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO RELATIVI ALLA FUNZIONE ORGANIZZAZIONE E LAVORO DI EQUIPE

7. Organizzare le attività assistenziali in base alle esigenze delle persone assistite, al contesto organizzativo specifico e all'utilizzo ottimale delle risorse disponibili
8. Nell'ambito del lavoro di équipe collaborare nell'attribuzione al personale di supporto, sulla base della valutazione della complessità assistenziale delle persone assistite, le attività conformi al loro profilo.
9. Interagire attivamente con i diversi membri dell'équipe apportando il proprio contributo

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO RELATIVI ALLA FUNZIONE FORMAZIONE E AUTOFORMAZIONE

10. Autovalutare il proprio livello di competenza professionale e segnalare i propri bisogni formativi
11. Realizzare attività di autoformazione utilizzando le risorse disponibili e documentando il percorso di apprendimento svolto.
12. Realizzare attività di guida di tirocinio di altri studenti

Polizze assicurative

- **Infortuni sul lavoro**
 - INAIL – DPR n. 1124/1965 artt. 1 p. 28 e 4 p. 5
 - polizza infortuni cumulativa nr. 350600615 Generali Italia
- **Responsabilità civile polizza n° 350600609 Generali Italia**

Tutor

- I/il nomi/e dei/i tutor aziendale/i sono indicati nel modello compilato in conformità al format di cui all'Allegato 1 – Assegnazione degli studenti alle strutture

✓Firma Rappresentante Legale dell'Ente



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE
Scuola di
Scienze della
Salute Umana

Progetto formativo

Corso di Laurea in Infermieristica

classe L/SNT 1

Erogato dal Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica

Attività formativa professionalizzante

- Anno di corso: 2° sezione
- CFU: 10
- Ore di tirocinio: 240
- Lo studente è ammesso al tirocinio a condizione che sia in possesso dell'attestato Corso Sicurezza, della sottoscrizione del Modulo a) allegato al presente POF, del certificato di idoneità al tirocinio (in caso di eventuali prescrizioni, sarà inoltrato al tutor aziendale a cura del tutor universitario). Lo studente ha assolto alle attività
- formative propedeutiche al tirocinio previste dal piano di studio.

Ambito prioritario ospedaliero (oppure territoriale)

Attività

(tutte le attività sottoelencate possono essere svolte sia in ambito ospedaliero che territoriale a domicilio degli assistiti, in strutture ambulatoriali del SSN, in RSA, su mezzi di soccorso. Lo studente si reca nei luoghi descritti anche avvalendosi del trasporto su mezzi aziendali)

- **Attuare le fasi del processo di nursing per la gestione dei casi assistenziali.**
- **Effettuare gli interventi programmati di competenza per l'anno di corso e verificarne i risultati.**
- **Educare la persona assistita e la sua famiglia in riferimento alle attività di competenza per l'anno di corso.**
 - ✓ Sapere affrontare problemi etici deontologici
 - ✓ Prevenire le infezioni correlate all'assistenza e al rischio biologico per l'operatore:
 - ✓ Classificazione dei rischi: rischi associati all'ambiente, ai trattamenti e alle procedure diagnostiche, sicurezza degli operatori e rischio chimico.
 - ✓ Decontaminazione, pulizia, detersione, sterilizzazione, disinfezione, antisepsi: definizione, caratteristiche, materiali e metodi
 - ✓ DPI: tipologia, caratteristiche, utilizzo secondo il rischio infettivo
 - ✓ Precauzioni standard per il controllo delle infezioni correlate ai processi assistenziali: igiene delle mani con saponi, detergenti, disinfettanti e soluzione alcolica, secondo linee guida world health organization
 - ✓ Gestione e smaltimento dei rifiuti sanitari
- **Favorire la funzione igiene e cura di sé:**
 - ✓ Garantire il comfort della persona assistita (microclima, ausili, unità di degenza del malato, privacy)
 - ✓ Attuare interventi assistenziali per migliorare la funzione di igiene e cura di sé: Attività di igiene e cura del corpo (bagno a letto, bagno in vasca o doccia, igiene perineale uomo/donna, igiene degli occhi, igiene cavo orale, igiene dei piedi, igiene delle mani, igiene dei capelli, igiene e taglio delle unghie, riordino letto occupato e non, tricotomia)
- **Attuare la comunicazione efficace con la persona assistita, con la famiglia e con il gruppo di lavoro**
- **Favorire la funzione cardio-vascolare e respiratoria:**
 - ✓ Rilevare e Monitorare i Parametri vitali (frequenza cardiaca, pressione arteriosa, temperatura corporea, frequenza respiratoria)
 - ✓ Rilevare frequenza cardiaca: caratteristiche, modalità e strumenti di rilevazione, valori di riferimento e possibili alterazioni
 - ✓ Rilevare frequenza respiratoria e saturazione di O₂: caratteristiche, modalità e strumenti di rilevazione, valori di riferimento e possibili alterazioni
 - ✓ Rilevare temperatura corporea: caratteristiche, modalità e strumenti di rilevazione, valori di riferimento e possibili alterazioni
 - ✓ Rilevare pressione arteriosa: caratteristiche, modalità e strumenti di rilevazione, valori di riferimento e possibili alterazioni
 - ✓ Inserire accessi venosi periferici
 - ✓ Eseguire prelievi capillare, venoso
 - ✓ Eseguire prelievi di sangue venoso (compresa emocoltura)
 - ✓ Eseguire interventi assistenziali per migliorare la funzione cardio-vascolare (applicazione e rimozione di calze elastiche antiemboliche, posizionamento per la prevenzione e riduzione degli edemi, esercizi per migliorare la circolazione degli arti inferiori). Valutare della presenza di edemi (segno Fovea)
 - ✓ Eseguire la rianimazione cardiopolmonare
 - ✓ Eseguire interventi assistenziali per migliorare la funzione respiratoria (Istruire alla tosse efficace, drenaggio posturale, attuare posizioni che facilitano la respirazione, utilizzo dello spirometro)
 - ✓ Eseguire la raccolta e la gestione dei campioni biologici (espettorato, tampone nasale, tampone nasofaringeo)
- **Favorire la funzione mobilità e meccanica corporea:**
 - ✓ Attuare la mobilitazione attiva e passiva della persona, trasferimenti e posizionamenti (posizionamento decubito laterale, supino, prono, semiprono, seduto, trendelemburg, anti trendelemburg, trasferimento letto-poltrona/carrozzina/barella con o senza sollevatore)
 - ✓ Assistere la persona durante la deambulazione con o senza ausili
 - ✓ Attuare posizionamenti previsti in base al problema di salute della persona assistita con l'eventuale utilizzo di ausili specifici per migliorare la funzione mobilità e meccanica corporea
- **Favorire la funzione di nutrizione**

- ✓ Valutare lo stato nutrizionale e identificazione delle alterazioni della deglutizione con l'utilizzo delle specifiche scale di valutazione (BMI, BSA)
- ✓ Assistere la persona durante l'assunzione del pasto ed attuare interventi assistenziali per migliorare la funzione nutrizione (somministrazione di diete prescritte)
- **Favorire l'integrità cutanea e guarigione delle ferite**
 - ✓ Valutare il rischio di lesioni da pressione con l'utilizzo delle specifiche scale di valutazione (Braden)
 - ✓ Attuare interventi di prevenzione e gestione della persona a rischio e/o con lesioni da pressione in base allo stadio e alle caratteristiche della lesione (predisposizione di ausili, effettuazione di medicazioni)
 - ✓ Gestire la ferita (medicazioni specifiche in base alla tipologia di ferita, medicazione della ferita chirurgica settica o asettica con o senza drenaggio e rilevazione di eventuali complicanze)
 - ✓ Eseguire la raccolta e la gestione di campioni biologici (esame colturale della ferita)
 - ✓ Applicare un impacco caldo-umido
 - ✓ Applicare la terapia del freddo
- **Favorire la funzione di eliminazione urinaria**
 - ✓ Valutare delle alterazioni della funzione urinaria
 - ✓ Attuare l'inserimento, la gestione e la rimozione del catetere vescicale estemporaneo o a permanenza e condom
 - ✓ Gestire gli ausili per l'eliminazione urinaria e per l'incontinenza (padella, pappagallo, pannolone)
 - ✓ Eseguire la raccolta e la gestione dei campioni biologici (raccolta di un campione di urine per analisi chimico-fisica, colturale, citologica, multistick, urine 24 ore)
 - ✓ Eseguire il bilancio idrico
- **Favorire la funzione di eliminazione intestinale**
 - ✓ Rilevare le alterazioni della funzione intestinale
 - ✓ Attuare il clistere (tipologia, materiali, modalità di esecuzione, complicanze)
 - ✓ Attuare l'esplorazione rettale e rimozione di un fecaloma (indicazioni, precauzioni, controlli, modalità di esecuzione)
 - ✓ Eseguire la raccolta e la gestione dei campioni biologici (raccolta di un campione di feci per esami colturali, citologici, parassitologici, batteriologici)
- **Favorire la funzione sonno e riposo:**
 - ✓ Rilevare le alterazioni della funzione sonno e riposo
 - ✓ Attuare interventi assistenziali per favorire il sonno (ambiente, abitudini)
- **Gestione del dolore:**
 - ✓ Individuare i fattori che influiscono sulla percezione del dolore
 - ✓ Applicare le scale di valutazione del dolore (VAS, NRS)
- **Processi cognitivi:**
 - ✓ Individuare i fattori che influiscono sulla funzione cognitiva con l'utilizzo delle specifiche scale di valutazione (
 - ✓ Identificare le alterazioni della funzione cognitiva attraverso l'utilizzo di scale di valutazione
 - ✓ Rilevare e monitorare lo stato di coscienza;
- **Famiglia e sue relazioni interne:**
 - ✓ Identificare il modello familiare
 - ✓ Identificare il care-giver
- **Favorire la funzione cardio-vascolare e respiratoria**
 - ✓ Assistere la persona con:
 - catetere venoso centrale (assistenza al posizionamento, monitoraggio, medicazione e prevenzione complicanze)
 - fistola artero-venosa (monitoraggio, medicazione e prevenzione complicanze)
 - monitoraggio continuo invasivo e non dei parametri vitali
 - drenaggio toracico e collaborazione al posizionamento
 - trattamento in ossigenoterapia attraverso sondino nasofaringeo, cannule nasali, maschera semplice, maschera Venturi.
 - tracheotomia (medicazione e sostituzione della controcannula, aspirazione da tracheotomia con sistema a circuito chiuso e a circuito aperto, raccolta dell'escreato)
 - ventilatore meccanico non invasivo (NIV)
 - ✓ Eseguire l'elettrocardiogramma
 - ✓ Esecuzione di bendaggio elasto-compressivo
- **Favorire la funzione mobilità e meccanica corporea**
 - ✓ Assistere, durante i trasferimenti, la persona in O2 terapia continua e/o con terapia endovenosa continua
 - ✓ Attuare posizionamenti in base al tipo di intervento chirurgico in sala operatoria

- **Favorire la funzione nutrizione**
 - ✓ Assistere la persona con sondino naso-gastrico (preparazione, introduzione, controllo e rimozione)
 - ✓ Assistere la persona con nutrizione enterale per via nasogastrica e gastrostomica (preparazione, somministrazione e controllo)
 - ✓ Collaborare alla formulazione e applicazione di programmi di educazione ad un corretto apporto nutrizionale relativo al problema prioritario di salute
 - ✓ Gestire le alterazioni dell'equilibrio idro elettrolitico (Disidratazione, ipovolemia, ipervolemia)
 - ✓ Gestire la nutrizione parenterale totale (NPT)
 - ✓ Gestire diete personalizzate
- **Favorire l'integrità cutanea e guarigione delle ferite**
 - ✓ Esecuzione di bendaggio di ulcere venose e arteriose
 - ✓ Assistere la persona con piede diabetico
 - ✓ Rimuovere punti di sutura e metallici
- **Favorire una adeguata eliminazione intestinale e urinaria**
 - ✓ Assistere la persona con stomie intestinali e urinarie (medicazione, igiene, svuotamento e sostituzione della sacca di una stomia, valutazione e prevenzione complicanze, irrigazione della stomia)
- **Assistere la persona sottoposta a indagini diagnostiche e/o terapeutiche (preparazione e monitoraggio):**
 - ✓ Indagini ecografiche, endoscopiche, radioisotopiche radiologiche
 - ✓ Indagini esplorative ed evacuative (toracentesi, paracentesi, rachicentesi, biopsie, ago-aspirato e catetere peritoneale)
- **Somministrazione di farmaci**
 - ✓ Assistere la persona sottoposta a trattamento farmacologico per via naturale e artificiale (preparazione del farmaco e del paziente, somministrazione, controllo)
 - Via naturale: Via transcutanea, oculare, auricolare, nasale, inalatoria, vaginale, rettale, sublinguale)
 - Via artificiale: intramuscolare, sottocutanea, intradermica, endovenosa (periferica e centrale), intraossea
 - Gestione terapia infusiva con set per infusione o pompe per infusioni
 - Abilità di calcolo necessarie per il dosaggio della terapia
 - Terapia trasfusionale ed infusione di emoderivati
 - Gestione di farmaci stupefacenti: normativa
- **Assistenza al paziente chirurgico:**
 - ✓ **Fase pre operatoria**
 - Valutazione del rischio operatorio
 - Valutazione del rischio infettivo
 - Preparazione della cute (igiene, tricotomia)
 - Preparazione intestinale e urinaria (clistere e catetere)
 - Preparazione farmacologica (profilassi antibiotica, infusiva, CVP)
 - Verifica protocollo preoperatorio
 - ✓ **Fase intra operatoria e postoperatoria immediata**
 - Valutazione della sicurezza della persona in sala operatoria
 - Posizionamento operando
 - Gestire il trasferimento dalla sala operatoria al reparto
 - ✓ **Fase post operatoria**
 - Monitoraggio invasivo e non del post operatorio (parametri vitali, interpretazione ECG, bilancio idrico)
 - Gestione delle complicanze post operatorie (Ritenzione urinaria, Ipotensione, Disturbi cognitivi, Nausea e vomito, ...)
 - Gestione del dolore post operatorio
 - Mobilitazione e deambulazione precoce: prevenzione delle complicanze tromboemboliche (esecuzione del bendaggio elastico compressivo e posizionamento delle calze antiembolo)
- **Favorire la funzione cardio-vascolare e respiratoria**
 - ✓ Assistere la persona sottoposta a:
 - Rilevazione e monitoraggio la pressione venosa centrale
 - Rilevazione e monitoraggio la pressione arteriosa cruenta
 - Supporto alle funzioni vitali (BLS, RCP, disostruzione delle vie aeree, cannule)
 - Esecuzione dell'emogasanalisi (prelievo arterioso e identificazione delle alterazioni)
 - Monitoraggio della pressione intracranica (PIC)
 - Assistere la persona collegata al Ventilatore Meccanico e portatrice di tubo endotracheale
 - Aspirare le vie aeree da tubo endotracheale
 - Assistere la persona sottoposta ad intubazione oro-naso-tracheale ed estubazione (preparazione, fissaggio, aspirazione sistema chiuso e aperto e monitoraggio)
- **Favorire la funzione igiene e cura del sé**

- ✓ Effettuare l'igiene della persona incosciente e/o intubata
- Favorire la funzione di mobilità e meccanica corporea
- ✓ Attuare la posizione laterale di sicurezza
- Preparare e monitorare la persona sottoposta a indagini diagnostiche (biopsia osteomidollare)
- Eseguire la valutazione neurologica in emergenza e in unità di terapia intensiva

Obiettivi

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO RELATIVI ALLA FUNZIONE ASSISTENZA

1. Stabilire una relazione con la persona assistita e con le persone di riferimento adattando la comunicazione, tenendo conto delle loro reazioni al problema di salute, al trattamento, ai contesti di cura e astenendosi da giudizi di valore.
2. Identificare i bisogni di assistenza infermieristica della persona assistita, valutandone il livello di autonomia in rapporto al problema di salute, al percorso diagnostico e terapeutico, alla prognosi, al suo progetto di vita
4. Realizzare gli interventi assistenziali adattandoli alla persona assistita e rispettando la sicurezza, gli standard di qualità, i principi etico deontologici realizzare gli interventi assistenziali adattandoli alla persona assistita e rispettando la sicurezza, gli standard di qualità, i principi etico deontologici
5. Programmare e attuare le prescrizioni diagnostiche e terapeutiche
6. Monitorare gli effetti dei trattamenti effettuati, rilevando i segni e i sintomi di eventuali effetti collaterali, situazioni critiche o complicanze e adottando i necessari provvedimenti
7. Valutare il raggiungimento degli obiettivi assistenziali, documentare l'assistenza e rielaborare il programma di interventi

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO RELATIVI ALLA FUNZIONE ORGANIZZAZIONE E LAVORO DI EQUIPE

8. Organizzare le attività assistenziali in base alle esigenze delle persone assistite, al contesto organizzativo specifico e all'utilizzo ottimale delle risorse disponibili
9. Nell'ambito del lavoro di equipe collaborare nell'attribuzione al personale di supporto, sulla base della valutazione della complessità assistenziale delle persone assistite, le attività conformi al loro profilo.
10. Interagire attivamente con i diversi membri dell'equipe apportando il proprio contributo

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO RELATIVI ALLA FUNZIONE FORMAZIONE E AUTOFORMAZIONE

11. Autovalutare il proprio livello di competenza professionale e segnalare i propri bisogni formativi
12. Realizzare attività di autoformazione utilizzando le risorse disponibili e documentando il percorso di apprendimento svolto.
13. Realizzare attività di guida di tirocinio di altri studenti

Polizze assicurative

- Infortuni sul lavoro
 - INAIL – DPR n. 1124/1965 artt. 1 p. 28 e 4 p. 5
 - polizza infortuni cumulativa nr. 350600615 Generali Italia
- Responsabilità civile polizza n° 350600609 Generali Italia (esclusioni: attività di tipo assistenziale, sanitario e ambulatoriale, servizi di diagnosi e cura di ogni tipo)

Tutor

- I/I nomi/e dei/I tutor aziendale/i sono indicati nel modello compilato in conformità al format di cui all'Allegato 1
– Assegnazione degli studenti alle strutture

Firma Rappresentante Legale dell'Ente _____



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE
Scuola di
Scienze della
Salute Umana

Progetto formativo

Corso di Laurea in Infermieristica classe L/SNT 1

Erogato dal Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica

I.

Attività formativa professionalizzante

- Anno di corso: 3°
- CFU 9
- Ore di tirocinio: 270
- Lo studente è ammesso al tirocinio a condizione che sia in possesso dell'attestato Corso Sicurezza, della sottoscrizione del Modulo a) allegato al presente POF, del certificato di idoneità al tirocinio (in caso di eventuali prescrizioni, sarà inoltrato al tutor aziendale a cura del tutor universitario). Lo studente ha assolto alle attività formative propedeutiche al tirocinio previste dal piano di studio.

Aree di tirocinio

Ambito prioritario ospedaliero (oppure territoriale)

Attività: (tutte le attività sottoelencate possono essere svolte sia in ambito ospedaliero che territoriale a domicilio degli assistiti, in strutture ambulatoriali del SSN, in RSA, su mezzi di soccorso. Lo studente si reca nei luoghi descritti anche avvalendosi del trasporto su mezzi aziendali)

- ✓ **Attuare le fasi del processo di nursing per la gestione dei casi assistenziali**
- ✓ **Effettuare gli interventi programmati di competenza per l'anno di corso e verificarne i risultati**
- ✓ **Educare la persona assistita e la sua famiglia in riferimento alle attività di competenza per l'anno di corso**
- ✓ **Sapere affrontare problemi etici deontologici**
- ✓ **Prevenire le infezioni correlate all'assistenza e al rischio biologico per l'operatore:**
 - Classificazione dei rischi: rischi associati all'ambiente, ai trattamenti e alle procedure diagnostiche,
 - sicurezza degli operatori e rischio chimico/biologico.
 - Decontaminazione, pulizia, detersione, sterilizzazione, disinfezione, antisepsi: definizione,
 - caratteristiche, materiali e metodi DPI: tipologia, caratteristiche, utilizzo secondo il rischio infettivo
 - Precauzioni standard per il controllo delle infezioni correlate ai processi assistenziali: igiene delle mani con saponi, detergenti, disinfettanti e soluzione alcolica, secondo linee guida world health organization
 - Gestione e smaltimento dei rifiuti sanitari

- ✓ **Favorire la funzione Igiene e cura di sé:**
 - Garantire il comfort della persona assistita (microclima, ausili, unità di degenza del malato, privacy)
 - Attuare interventi assistenziali per migliorare la funzione di igiene e cura del sé: Attività di igiene e cura del corpo (bagno a letto, bagno in vasca o doccia, igiene perineale uomo\donna, igiene degli occhi, igiene cavo orale, igiene dei piedi, igiene delle mani, igiene dei capelli, igiene e taglio delle unghie, riordino letto occupato e non, tricotomia)
- ✓ **Attuare la comunicazione efficace con la persona assistita, con la famiglia e con il gruppo di lavoro**
- ✓ **Favorire la funzione cardio-vascolare e respiratoria:**
 - Rilevare e Monitorare i Parametri vitali (frequenza cardiaca, pressione arteriosa, temperatura corporea, frequenza respiratoria)
 - Rilevare frequenza cardiaca: caratteristiche, modalità e strumenti di rilevazione, valori di riferimento e possibili alterazioni
 - Rilevare frequenza respiratoria e saturazione di O2: caratteristiche, modalità e strumenti di rilevazione, valori di riferimento e possibili alterazioni
 - Rilevare temperatura corporea: caratteristiche, modalità e strumenti di rilevazione, valori di riferimento e possibili alterazioni
 - Rilevare pressione arteriosa: caratteristiche, modalità e strumenti di rilevazione, valori di riferimento e possibili alterazioni
 - Inserire accessi venosi periferici
 - Eseguire prelievi capillare, venoso
 - Eseguire prelievi di sangue venoso (compresa emocoltura)
 - Supporto alle funzioni vitali (BLS, RCP, disostruzione delle vie aeree)
 - Attuare l'elettrocardiogramma
- ✓ **Eseguire interventi assistenziali per migliorare la funzione cardio-vascolare**
 - Valutare della presenza di edemi (segno Fovea)
 - Attuare posizioni che facilitano la respirazione, utilizzo dello spirometro
 - Eseguire la raccolta e la gestione dei campioni biologici (espettorato, tampone nasale, tampone nasofaringeo)
- ✓ **Favorire la funzione mobilità e meccanica corporea:**
 - Attuare la mobilitazione attiva e passiva della persona, trasferimenti e posizionamenti (posizionamento decubito laterale, supino, prono, semiprono, seduto, trendelenburg, antitrendelenburg, trasferimento letto-poltrona\carrozzina\barella con o senza sollevatore)
 - Assistere la persona durante la deambulazione con o senza ausili
 - Attuare posizionamenti previsti in base al problema di salute della persona assistita con l'eventuale utilizzo di ausili specifici per migliorare la funzione mobilità e meccanica corporea
- ✓ **Favorire la funzione nutrizione**
 - Valutare lo stato nutrizionale e identificazione delle alterazioni della deglutizione con l'utilizzo delle specifiche scale di valutazione (BMI, BSA)
 - Assistere la persona durante l'assunzione del pasto
 - Interventi assistenziali per migliorare la funzione nutrizione (somministrazione di diete prescritte)
- ✓ **Favorire l'integrità cutanea e guarigione delle ferite**
 - Valutare il rischio di lesioni da pressione con l'utilizzo delle specifiche scale di valutazione (Braden)
 - Attuare interventi di prevenzione e collaborare alla gestione della persona a rischio e/o con lesioni da pressione in base allo stadio e alle caratteristiche della lesione
 - Gestire la ferita (medicazioni specifiche in base alla tipologia di ferita, medicazione della ferita chirurgica settica o asettica con o senza drenaggio e rilevazione di eventuali complicanze)
 - Eseguire la raccolta e la gestione di campioni biologici (esame colturale della ferita)
 - Applicare un impacco caldo-umido
 - Applicare la terapia del freddo
- ✓ **Favorire la funzione di eliminazione urinaria**
 - Valutare delle alterazioni della funzione urinaria
 - Attuare l'inserimento, la gestione e la rimozione del catetere vescicale estemporaneo o a permanenza e condom
 - Gestire gli ausili per l'eliminazione urinaria e per l'incontinenza (padella, pappagallo, pannolone)
 - Eseguire la raccolta e la gestione dei campioni biologici (raccolta di un campione di urine per analisi chimico- fisica, colturale, citologica, multistick, urine 24 ore)
 - Eseguire il bilancio idrico

- ✓ **Favorire la funzione di eliminazione intestinale**
 - Rilevare le alterazioni della funzione intestinale
 - Attuare il clistere (tipologia, materiali, modalità di esecuzione, complicanze)
 - Attuare l'esplorazione rettale e rimozione di un fecaloma (indicazioni, precauzioni, controlli, modalità di esecuzione)
 - Eseguire la raccolta e la gestione dei campioni biologici (raccolta di un campione di feci per esami culturali, citologici, parassitologici, batteriologici)
- ✓ **Favorire la funzione sonno e riposo:**
 - Rilevare le alterazioni della funzione sonno e riposo
 - Attuare interventi assistenziali per favorire il sonno (ambiente, abitudini)
- ✓ **Gestione del dolore:**
 - Individuare i fattori che influiscono sulla percezione del dolore
 - Applicare le scale di valutazione del dolore (VAS, NRS)
- ✓ **Processi cognitivi:**
 - Individuare i fattori che influiscono sulla funzione cognitiva con l'utilizzo delle specifiche scale di valutazione
 - Identificare le alterazioni della funzione cognitiva attraverso l'utilizzo di scale di valutazione
 - Rilevare e monitorare lo stato di coscienza;
- ✓ **Famiglia e sue relazioni interne:**
 - Identificare il modello familiare
 - Identificare il care-giver
- ✓ **Favorire la funzione cardio-vascolare e respiratoria**
 - Assistere la persona con:
 - Catetere venoso centrale (assistenza al posizionamento, monitoraggio, medicazione e prevenzione complicanze)
 - Fistola artero-venosa (monitoraggio, medicazione e prevenzione complicanze) monitoraggio continuo invasivo e non dei parametri vitali
 - Drenaggio toracico e collaborazione al posizionamento
 - Trattamento in ossigenoterapia attraverso sondino nasofaringeo, cannule nasali, maschera semplice, maschera Venturi.
 - Tracheotomia (medicazione e sostituzione della controcannula, aspirazione da tracheotomia con sistema a circuito chiuso e a circuito aperto, raccolta dell'escreato)
 - Ventilatore meccanico non invasivo (NIV)
 - Eseguire interventi assistenziali per migliorare la funzione respiratoria (Istruire alla tosse efficace, drenaggio posturale)
- ✓ **Favorire la funzione mobilità e meccanica corporea**
 - Assistere, durante i trasferimenti, la persona in O2 terapia continua e/o con terapia endovenosa continua
 - Attuare posizionamenti in base al tipo di intervento chirurgico in sala operatoria
- ✓ **Favorire la funzione nutrizione**
 - Assistere la persona con sondino naso-gastrico (preparazione, introduzione, controllo e rimozione)
 - Assistere la persona con nutrizione enterale per via nasogastrica e gastrostomica (preparazione, somministrazione e controllo)
 - Collaborare alla formulazione e applicazione di programmi di educazione ad un corretto apporto nutrizionale relativo al problema prioritario di salute
 - Gestire le alterazioni dell'equilibrio idroelettrolitico (Disidratazione, ipovolemia, ipervolemia)
 - Gestire la nutrizione parenterale totale (NPT)
 - Gestire diete personalizzate
- ✓ **Favorire l'integrità cutanea e guarigione delle ferite**
 - Esecuzione di bendaggio di ulcere venose e arteriose
 - Assistere la persona con piede diabetico
 - Rimuovere punti di sutura e metallici
 - Attuare interventi di prevenzione e gestione della persona a rischio e/o con lesioni da pressione in base (medicazioni di base e avanzate)

✓ **Favorire una adeguata eliminazione intestinale e urinaria**

- Assistere la persona con stomie intestinali e urinarie (medicazione, igiene, svuotamento e sostituzione della sacca di una stomia, valutazione e prevenzione complicanze, irrigazione della stomia)

✓ **Assistere la persona sottoposta a indagini diagnostiche e/o terapeutiche (preparazione e monitoraggio):**

- Indagini ecografiche, endoscopiche, radioisotopiche radiologiche
- Indagini esplorative ed evacuative (toracentesi, paracentesi, rachicentesi, biopsie, ago-aspirato e catetere peritoneale)

✓ **Somministrazione di farmaci**

- Assistere la persona sottoposta a trattamento farmacologico per via naturale e artificiale (preparazione del farmaco e del paziente, somministrazione, controllo)
- Via naturale: Via transcutanea, oculare, auricolare, nasale, inalatoria, vaginale, rettale, sublinguale)
- Via artificiale: intramuscolare, sottocutanea, intradermica, endovenosa (periferica e centrale), intraossea
- Gestione terapia infusiva con set per infusione o pompe per infusioni
- Abilità di calcolo necessarie per il dosaggio della terapia
- Terapia trasfusionale ed infusione di emoderivati
- Gestione di farmaci stupefacenti: normativa

✓ **Assistenza al paziente chirurgico:**

- Fase pre operatoria
 - Valutazione del rischio operatorio
 - Valutazione del rischio infettivo
 - Preparazione della cute (igiene, tricotomia)
 - Preparazione intestinale e urinaria (clistere e catetere)
 - Preparazione farmacologica (profilassi antibiotica, infusiva, CVP)
 - Verifica protocollo preoperatorio
- Fase Intra operatoria e postoperatoria immediata
 - Valutazione della sicurezza della persona in sala operatoria
 - Posizionamento operando
 - Gestire il trasferimento dalla sala operatoria al reparto
- Fase post operatoria
 - Monitoraggio invasivo e non del post operatorio (parametri vitali, Interpretazione ECG, bilancio idrico)
 - Gestione delle complicanze post operatorie (Ritenzione urinaria, Ipotensione, Disturbi cognitivi, Nausea e vomito,...)
 - Gestione del dolore post operatorio
 - Mobilitazione e deambulazione precoce: prevenzione delle complicanze tromboemboliche (bendaggio elastocompressivo e posizionare le calzeantiembolo)

✓ **Favorire la funzione cardio-vascolare e respiratoria**

Assistere la persona sottoposta a:

- Rilevazione e monitoraggio la pressione venosa centrale
- Rilevazione e monitoraggio la pressione arteriosa cruenta
- Esecuzione dell'emogas analisi (prelievo arterioso e identificazione delle alterazioni)
- Monitoraggio della pressione intracranica (PIC)
- Assistere la persona collegata al Ventilatore Meccanico e portatrice di tubo endotracheale
- Aspirare le vie aeree da tubo endotracheale
- Assistere la persona sottoposta ad intubazione oro-naso-tracheale ed estubazione (preparazione, fissaggio, aspirazione sistema chiuso e aperto e monitoraggio)

- ✓ **Favorire la funzione igiene e cura del sé**
 - Effettuare l'igiene della persona incosciente e/o intubata
- ✓ **Favorire la funzione di mobilità e meccanica corporea**
 - Attuare la posizione laterale di sicurezza
- ✓ **Preparare e monitorare la persona sottoposta a indagini diagnostiche (biopsia osteomidollare, aspirato midollare)**

Obiettivi

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO RELATIVI ALLA FUNZIONE ASSISTENZA

1. Stabilire una relazione con la persona assistita e con le persone di riferimento adattando la comunicazione, tenendo conto delle loro reazioni al problema di salute, al trattamento, ai contesti di cura e astenendosi da giudizi di valore.
2. Identificare i bisogni di assistenza infermieristica della persona assistita, valutandone il livello di autonomia in rapporto al problema di salute, al percorso diagnostico e terapeutico, alla prognosi, al suo progetto di vita
3. Realizzare gli interventi assistenziali adattandoli alla persona assistita e rispettando la sicurezza, gli standard di qualità, i principi etico deontologici realizzare gli interventi assistenziali adattandoli alla persona assistita e rispettando la sicurezza, gli standard di qualità, i principi etico deontologici
4. Programmare e attuare le prescrizioni diagnostiche e terapeutiche
5. Monitorare gli effetti dei trattamenti effettuati, rilevando i segni e i sintomi di eventuali effetti collaterali, situazioni critiche o complicanze e adottando i necessari provvedimenti
6. Valutare il raggiungimento degli obiettivi assistenziali, documentare l'assistenza e rielaborare il programma di interventi

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO RELATIVI ALLA FUNZIONE ORGANIZZAZIONE E LAVORO DI EQUIPE

7. Organizzare le attività assistenziali in base alle esigenze delle persone assistite, al contesto organizzativo specifico e all'utilizzo ottimale delle risorse disponibili
8. Nell'ambito del lavoro di equipe collaborare nell'attribuzione al personale di supporto, sulla base della valutazione della complessità assistenziale delle persone assistite, le attività conformi al loro profilo.
9. Interagire attivamente con i diversi membri dell'equipe apportando il proprio contributo

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO RELATIVI ALLA FUNZIONE FORMAZIONE E AUTOFORMAZIONE

10. Autovalutare il proprio livello di competenza professionale e segnalare i propri bisogni formativi
11. Realizzare attività di autoformazione utilizzando le risorse disponibili e documentando il percorso di apprendimento svolto.
12. Realizzare attività di guida di tirocinio di altri studenti

Polizze assicurative

- Infortuni sul lavoro
 - INAIL – DPR n. 1124/1965 artt. 1 p. 28 e 4 p. 5
 - polizza infortuni cumulativa nr. 350600615 Generali Italia
- Responsabilità civile polizza n° 350600609 Generali Italia

Tutor

- I/il nomi/e dei/i tutor aziendale/i sono indicati nel modello compilato in conformità al format di cui all'Allegato 1 – Assegnazione degli studenti alle strutture

Firma Rappresentante Legale dell'Ente

Allegato D – Assegnazione degli studenti alle strutture

Corso di laurea in Infermieristica [Classe L/snt1]

Anno di corso.....

Attività formative professionalizzanti del periodo [data inizio-data fine],

Tempi di accesso ai locali aziendali / orario settimanale: Esempio: da lunedì a venerdì, ore xxx-yyy

Progetto formativo

Azienda	Struttura	SOC/SOC	Tutor Aziendale	n. studenti assegnati (rapporto tutor studenti =1:5)	Nominativi Tutor di riferimento	Studente assegnato (cognome nome)	n. matricola	Firma Studente
				5	AAAAAA BBBBBB CCCCC	Eee Rrr Ttt	111 222 333	
				5	DDDD EEEE FFFF	Vyy Uuu Iii	444 555 666	
				5	GGGG HHHH IIII	Ooo Ppp Sss	777 888 999	
		totale		15				

Data	Firma tutor Aziendale	Firma Tutor Universitario

Allegato B – strutture disponibili e relativa capienza per corso di laurea

Corso di laurea magistrale in Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione [Classe LM/snt4]

Tempi di accesso ai locali aziendali/orario settimanale

Parte 1) A cura dell'Azienda					Parte 2) A cura del Corso			
Città/Zona	Struttura	SOC/SOC	Tutor Aziendale	n. massimo studenti ospitabili (rapporto tutor studenti =1:5)	Tutor di riferimento	n. studenti pianificati	Anno di corso	Periodo
								Dal____ al ____

Parte 1) Data _____ Firma Direttore Dipartimento (o suo delegato) _____

Parte 2) Data _____ Firma del Presidente del Corso di Studio o suo delegato _____



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE
Scuola di
Scienze della
Salute Umana

Progetto formativo

Corso di Laurea In Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione classe LM/SNT4 Erogato dal Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica Scuola di Scienze della Salute Umana

Attività formativa professionalizzante

- Anno di corso: I°
- CFU: 10
- Ore di tirocinio: 250. Frequenza obbligatoria con assenza massima il 25% del totale.

Lo studente è ammesso al tirocinio a condizione che sia in possesso dell'attestato Corso Sicurezza, della sottoscrizione del Modulo a) allegato al presente POF, del certificato di idoneità al tirocinio (in caso di eventuali prescrizioni, sarà inoltrato al tutor aziendale a cura del tutor universitario). Lo studente ha assolto alle attività formative propedeutiche al tirocinio previste dal piano di studio.

Aree di tirocinio

Ambito prioritario: Dipartimento della Prevenzione; UOS Professioni Tecniche della Prevenzione;

Attività

Analisi di dati all'interno di banche dati;
Analisi della normativa vigente;
Analisi di casi pratici;
Utilizzo di strumentazioni informatiche al fine dell'elaborazione dei dati;

Obiettivi

Lo studente ha come obiettivo generale di tirocinio l'osservazione di una realtà organizzativa ed in particolare egli deve saper:

1. descrivere il contesto organizzativo;
2. descrivere un evento critico dell'organizzazione e le cause che lo hanno determinato;
3. descrivere almeno due ipotesi di miglioramento per la risoluzione dell'evento critico e relativa valutazione in termini costo/beneficio/opportunità;
4. elaborare l'ipotesi di miglioramento scelta dopo valutazione svolta sulle due ipotesi selezionate;
5. effettuare una stima delle risorse necessarie per l'attuazione del progetto;
6. definire almeno 4 indicatori, due di efficacia e due di efficienza;
7. definire le modalità di misurazione degli indicatori di efficienza e della reportistica (risultati) previsti per ogni categoria professionale coinvolta.

Polizze assicurative

- Infortuni sul lavoro
- INAIL - DPR n. 1124/1965 artt. 1 p. 28 e 4 p. 5

- Polizza Infortuni cumulativa n° 350600615 Generali Italia
- Responsabilità civile polizza n° 350600609 Generali Italia
(esclusioni: attività di tipo assistenziale, sanitario e ambulatoriale; servizi di diagnosi e cura di ogni tipo)

Tutor

- I/i nomi/e del/i tutor aziendale/i sono indicati nel modello compilato in conformità al format di cui all'Allegato 1 - Assegnazione degli studenti alle strutture / /

Firma Tutor Universitario

Firma Rappresentante Legale dell'Ente__

Area Amministrazione del personale

SOS Formazione Universitaria e a valenza extra
aziendale



Progetto formativo

Corso di Laurea in Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione
classe LM/SNT4

Erogato dal Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica

Scuola di Scienze della Salute Umana

Attività formativa professionalizzante

- Anno di corso: II°
- CFU: 10
- Ore di tirocinio: 250. Frequenza obbligatoria con assenza massima il 25% del totale.

Lo studente è ammesso al tirocinio a condizione che sia in possesso dell'attestato Corso Sicurezza, della sottoscrizione del Modulo a) allegato al presente POF, del certificato di idoneità al tirocinio (in caso di eventuali prescrizioni, sarà inoltrato al tutor aziendale a cura del tutor universitario). Lo studente ha assolto alle attività formative propedeutiche al tirocinio previste dal piano di studio.

Aree di tirocinio

Ambito prioritario:

Dipartimento della Prevenzione: UOS Professioni Tecniche della Prevenzione;

Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale.

Attività

Analisi di dati all'interno di banche dati;
Analisi della normativa vigente;
Analisi di casi pratici;
Utilizzo di strumentazioni informatiche al fine dell'elaborazione dei dati;

Obiettivi

Lo studente ha come obiettivo generale di tirocinio l'elaborazione di un progetto per l'elaborazione di un protocollo di ricerca necessario per intraprendere e ricercare soluzioni organizzative proprie della realtà operativa sede di tirocinio. L'obiettivo dell'elaborazione del protocollo di ricerca richiede quindi la specificazione delle modalità di raccolta dati e dei criteri scientifici, appresi durante le lezioni, che dovranno guidare tale esperienza.

Area Amministrazione del personale

SOS Formazione Universitaria e a valenza extra
aziendale



I dati della ricerca, indispensabili per l'avvio del progetto, sono reperiti mediante le seguenti modalità: bibliografia; osservazione diretta; sperimentazione.

Nell'ambito e a compimento dell'esperienza di tirocinio lo studente, identificato ed enunciato il quesito cui si propone di dare risposta, deve affrontare i seguenti passi operativi:

1. Motivazioni e/o percezioni che giustificano l'esecuzione della ricerca.
2. Obiettivi dello studio
3. Criteri di selezione dei pazienti/dati/interventi
4. Disegno dello studio
5. Programmi dettagliati di intervento
6. Dati clinici e/o di laboratorio
7. Criteri per la valutazione dell'intervento oggetto dello studio
8. Scheda raccolta dati
9. Elaborazione dati
10. Consenso informato
11. Responsabili dello studio
12. Bibliografia

Polizze assicurative

- Infortuni sul lavoro
 - INAIL – DPR n. 1124/1965 artt. 1 p. 28 e 4 p. 5
 - Polizza infortuni cumulativa n° 350600615 Generali Italia
- Responsabilità civile polizza n° 350600609 Generali Italia
(esclusioni: attività di tipo assistenziale, sanitario e ambulatoriale; servizi di diagnosi e cura di ogni tipo)

Tutor

- I/il nomi/e dei/I tutor aziendale/i sono indicati nel modello compilato in conformità al format di cui all'Allegato 1 – Assegnazione degli studenti alle strutture

Firma Tutor Universitario: _____

Firma Rappresentante Legale dell'Ente: _____

Allegato D – Assegnazione degli studenti alle strutture

Corso di laurea magistrale in Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione [Classe LM/snt4]

Anno di corso.....

Attività formative professionalizzanti del periodo [data inizio-data fine],

Tempi di accesso ai locali aziendali / orario settimanale: Esempio: da lunedì a venerdì, ore xxx-yyy

Progetto formativo

Azienda	Struttura	SOC/SOC	Tutor Aziendale	n. studenti assegnati (rapporto tutor studenti =1:5)	Nominativi Tutor di riferimento	Studente assegnato (cognome nome)	n. matricola	Firma Studente
				5	AAAAAA BBBBBB CCCCC	Eee Rrr Ttt	111 222 333	
				5	DDDD EEEE FFFF	Yyy Uuu Iii	444 555 666	
				5	GGGG HHHH IIII	Ooo Ppp sss	777 888 999	
		totale		15				

Data	Firma tutor Aziendale	Firma Tutor Universitario

Allegato B – strutture disponibili e relativa capienza per corso di laurea

Corso di laurea magistrale in Scienze infermieristiche e ostetriche [Classe LM/snt1]

Tempi di accesso ai locali aziendali/orario settimanale

Parte 1) A cura dell'Azienda					Parte 2) A cura del Corso			
Città/Zona	Struttura	SOC/SOC	Tutor Aziendale	n. massimo studenti ospitabili (rapporto tutor studenti =1:5)	Tutor di riferimento	n. studenti pianificati	Anno di corso	Periodo
								Dal _____ al _____

Parte 1) Data _____ Firma Direttore Dipartimento (o suo delegato) _____

Parte 2) Data _____ Firma del Presidente del Corso di Studio o suo delegato _____



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE
Scuola di
Scienze della
Salute Umana

Progetto formativo

**Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche
classe LM/SNT1**

Erogato dal Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica

Scuola di Scienze della Salute Umana

Attività formativa professionalizzante

- Anno di corso: primo
- CFU: 10
- Ore di tirocinio 120
- Lo studente è ammesso al tirocinio a condizione che: abbia frequentato tutte le ore di laboratorio programmate per l'anno di corso, sia possesso dei prerequisiti previsti per l'accesso al percorso (corso sicurezza nei luoghi di lavoro, visita idoneità psicofisica)

Aree di tirocinio:

Ambito prioritario: management

Obiettivi - Attività

Macro obiettivi Ambito Management:

- Pianificazione strategica e organizzativa dei servizi assistenziali;
- Gestione efficace ed efficiente delle risorse assegnate;
- Sviluppo delle risorse umane;

Al seguente link sono dichiarati gli obiettivi specifici associati ai macro obiettivi:

https://www.scienzeinfermieristicheeostetriche.unifi.it/upload/sub/Documento-indirizzo-tirocinio-cdlm_aggiornato_al_05-giugno-17.pdf

Polizze assicurative

- Infortuni sul lavoro
INAIL - DPR n. 1124/1965 artt. 1 p. 28 e 4 p. 5
polizza infortuni cumulativa nr. 350600615 Generali Italia
- Responsabilità civile polizza n° 350600609 Generali Italia
(esclusioni: attività di tipo assistenziale, sanitario e ambulatoriale; servizi di diagnosi e cura di ogni tipo)

Tutor

- I/i nomi/e dei/i tutor aziendale/i sono indicati nel modello compilato in conformità al format di cui all'Allegato 1 – Assegnazione degli studenti alle strutture

Firma Rappresentante Legale dell'Ente

Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche B180

classe LM/SNT1

Erogato dal Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica

Attività formativa professionalizzante

- Anno di corso: 2 anno
- CFU: 11
- Ore di tirocinio: 110 (da 60')
- Lo studente è ammesso al tirocinio a condizione che abbia:
 - a. rispettato il piano delle propedeuticità deliberato dal Consiglio di CdL.

Lo studente è ammesso al tirocinio a condizione che sia in possesso dell'attestato Corso Sicurezza, della sottoscrizione del Modulo Dichiarazione per la sicurezza, privacy e trattamento dati, allegato al presente POF, del certificato di idoneità al tirocinio (in caso di eventuali prescrizioni, sarà inoltrato al tutor aziendale a cura del tutor universitario).

Aree di tirocinio:

Ambito prioritario: Formazione

Obiettivi - Attività

Macro obiettivi Ambito Formazione:

- Programmazione e organizzazione delle attività formative
- Gestione ed erogazione delle attività formative;
- Valutazione della qualità didattica e dell'impatto delle attività formative.

Al seguente link sono dichiarati gli obiettivi specifici:

<https://www.scienzeinfermieristicheeostetriche.unifi.it/upload/sub/Documento-Indirizzo-tirocinio-cdlm aggiornato al 05-giugno-17.pdf>

Polizze assicurative

- Infortuni sul lavoro
 - INAIL – DPR n. 1124/1965 artt. 1 p. 28 e 4 p. 5
 - polizza infortuni cumulativa nr. 350600615 Generali Italia
- Responsabilità civile polizza n° 350600609 Generali Italia

Tutor

- I/il nomi/e dei/i tutor universitario/i dei/i tutor aziendale/i sono indicati nel modello compilato in conformità al form di cui all'Allegato 1 – Assegnazione degli studenti alle strutture, dove sono riportate le rispettive firme

Firma Rappresentante Legale dell'Ente.

Allegato D – Assegnazione degli studenti alle strutture

Corso di laurea magistrale in Scienze infermieristiche e ostetriche [Classe LM/snt1]

Anno di corso.....

Attività formative professionalizzanti del periodo [data inizio-data fine],

Tempi di accesso ai locali aziendali / orario settimanale: Esempio: da lunedì a venerdì, ore xxx-yyy

Progetto formativo

Azienda	Struttura	SOC/SOC	Tutor Aziendale	n. studenti assegnati (rapporto tutor studenti =1:5)	Nominativi Tutor di riferimento	Studente assegnato (cognome nome)	n. matricola	Firma Studente
				5	AAAAAA BBBBBB CCCCC	Eee Rrr Ttt	111 222 333	
				5	DDDD EEEE FFFF	Yyy Uuu Iii	444 555 666	
				5	GGGG HHHH IIII	Ooo Ppp Sss	777 888 999	
		totale		15				

Data	Firma tutor Aziendale	Firma Tutor Universitario

Allegato B – strutture disponibili e relativa capienza per corso di laurea

Corso di laurea in Tecniche di radiologia medica immagini e diagnostica [Classe L/snt3]

Tempi di accesso ai locali aziendali/orario settimanale

Parte 1) A cura dell'Azienda						Parte 2) A cura del Corso		
Città/Zona	Struttura	SOC/SOC	Tutor Aziendale	n. massimo studenti ospitabili (rapporto tutor studenti =1:5)	Tutor di riferimento	n. studenti pianificati	Anno di corso	Periodo
								Dal _____ al _____

Parte 1) Data _____ Firma Direttore Dipartimento (o suo delegato) _____

Parte 2) Data _____ Firma del Presidente del Corso di Studio o suo delegato _____

Convenzione per lo svolgimento delle attività professionalizzanti previste dai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie, dei Corsi di Laurea Magistrale delle Professioni sanitarie, del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia e del corso di Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria
ALLEGATI

Corso di Laurea in Tecniche di radiologia medica, per Immagini e Radioterapia

classe L/SNT3 - Classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche
Erogato dal Dipartimento di Scienze Biomediche Sperimentali e Cliniche
Mario Serio

Progetto numero CDS TRMIR_A I

Attività formativa professionalizzante

- Anno di corso: I
 - CFU: 18
 - Ore di tirocinio: 450
 - Lo studente è ammesso al tirocinio a condizione che abbia superato il corso sicurezza nei luoghi di lavoro e abbia effettuato la visita di idoneità
-
- Aree di tirocinio

Ambito prioritario: Diagnostica generale in elezione, comprese le indagini a letto del paziente- Sale di ortopedia e di interventistica nei diversi ambiti ove in uso amplificatore di brillantezza o altra fonte di radiazioni ionizzanti (diagnostica complementare)- Diagnostica generale in urgenza

Attività

- **Attività previste nel tirocinio "precedente": nessuna**

Obiettivi

Lo studente, alla fine del I anno del Corso di laurea, sotto la guida di un tutor TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA, dovrà aver acquisito abilità e modi di agire necessari per ;

- Conoscere e descrivere le tecnologie in uso in diagnostica generale
- Descrivere i principali Controlli di qualità sulle tecnologie di diagnostica tradizionale
- Descrivere il proprio ruolo professionale e le proprie responsabilità in ambito di diagnostica generale
- Conoscere chi sono gli altri professionisti coinvolti nel processo diagnostico (Medico specialista area radiologica, Infermiere, OSS e amministrativi)
- Descrivere le principali relazioni e le modalità di collaborazione con i reparti
- Utilizzare le tecnologie di diagnostica generale, compresi i sistemi informatici RIS/PACS
- Gestire il processo tecnico diagnostico relativo alle procedure di diagnostica tradizionale, in particolare:
 - Accettazione/ riconoscimento utente
 - Raccolta informazioni sulla salute
 - Gestione della privacy

**Convenzione per lo svolgimento delle attività professionalizzanti previste dai Corsi di Laurea delle
Professioni Sanitarie, dei Corsi di Laurea Magistrale delle Professioni sanitarie, del Corso di
Laurea in Medicina e Chirurgia e del corso di Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria
ALLEGATI**

- Radioprotezione (in particolare relativamente alle procedure per le donne in età fertile e bambini)
- Preparazione dell'utente
- Preparazione della tecnologia (scelta, predisposizione di distanze e ricettori immagine, impostazione parametri, diaframmatura)
- Posizionamento dell'utente
- Validazione iconografica dell'immagine (riconoscimento della corretta esposizione e dei criteri di correttezza)
- Post processing sull'immagine
- Archiviazione e invio per la refertazione

TIROCINIO

Primo periodo pari a 70 ore da svolgersi nel mese di febbraio in ambito di diagnostica tradizionale alla fine del quale lo studente dovrà aver acquisito le competenze relative:

- Conoscere chi sono gli altri professionisti coinvolti nel processo diagnostico (Medico specialista area radiologica, Infermiere, OSS/OTA e amministrativi)
- Descrivere le principali relazioni e le modalità di collaborazione con i reparti
- Descrivere il proprio ruolo professionale
- Gestire il processo tecnico diagnostico relativo alle procedure di diagnostica tradizionale, in particolare
 - Modalità di inserimento univoco dell'anagrafica (Accettazione/ riconoscimento utente)
 - Caratteristiche degli archivi e loro sicurezza, con particolare attenzione alla gestione della privacy
 - Procedure per la segnalazione di errori all'amministratore di sistema
 - Modalità per l'effettuazione delle query
 - Raccolta informazioni sulla salute
 - Radioprotezione (in particolare relativamente alle procedure per le donne in età fertile e bambini)
 - Preparazione dell'utente

Secondo periodo pari a 205 ore da svolgersi dal mese di febbraio in ambito di diagnostica tradizionale alla fine del quale lo studente dovrà aver acquisito le competenze relative:

- Descrivere il proprio ruolo professionale
- Conoscere e descrivere le tecnologie in uso in diagnostica generale
- Descrivere i principali Controlli di qualità sulle tecnologie di diagnostica tradizionale
- Utilizzare le tecnologie di diagnostica generale, compresi i sistemi informatici RIS/PACS
- Gestire il processo tecnico diagnostico relativo alle procedure di diagnostica tradizionale, in particolare
 - Accettazione/ riconoscimento utente
 - Raccolta informazioni sulla salute
 - Gestione della privacy
 - Radioprotezione (in particolare relativamente alle procedure per le donne in età fertile e bambini)
 - Preparazione dell'utente

**Convenzione per lo svolgimento delle attività professionalizzanti previste dai Corsi di Laurea delle
Professioni Sanitarie, dei Corsi di Laurea Magistrale delle Professioni sanitarie, del Corso di
Laurea in Medicina e Chirurgia e del corso di Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria
ALLEGATI**

- Preparazione della tecnologia (scelta, predisposizione di distanze e ricevitori immagine, impostazione parametri, diaframmatura)
- Posizionamento dell'utente
- Validazione iconografica dell'immagine (riconoscimento della corretta esposizione e dei criteri di correttezza)
- Post processing sull'immagine
- Archiviazione e invio per la refertazione

Terzo periodo pari a 105 ore da svolgersi preferibilmente nei mesi di giugno e luglio ove lo studente dovrà acquisire le abilità e i modi di agire necessari per la gestione delle urgenze (codici bianchi, azzurri e verdi) e quindi possibilmente tale esperienza si svolgerà all'interno del D.E.A., in particolar modo:

- Radioprotezione (in particolare relativamente alle procedure per le donne in età fertile e bambini)
- Preparazione dell'utente
- Posizionamento dell'utente
- Validazione iconografica dell'immagine (riconoscimento della corretta esposizione e dei criteri di correttezza)
- Post processing sull'immagine

Quarto periodo pari a 72 ore in sala di ortopedia, da svolgersi preferibilmente nei mesi di maggio, giugno, luglio.

Lo studente, alla fine del periodo, avrà acquisito le abilità e i modi di agire propri del contesto delle sale operatorie, in particolare:

- Rispondere tempestivamente alla chiamata
- Prepararsi all'accesso alla sala
- Muoversi all'interno della sala per non inquinare il campo sterile
- Preparare l'amplificatore per l'intervento
- Adottare le norme di sicurezza in tema di radioprotezione
- Proteggere l'utente
- Proteggere il personale
- Manovrare l'arco di brillantezza in simulazione
- Collaborare con il team.

Polizze assicurative

- Infortuni sul lavoro
 - INAIL – DPR n. 1124/1965 artt. 1 p. 28 e 4 p. 5
 - polizza infortuni cumulativa nr. 350600615 Generali Italia
- Responsabilità civile polizza n° 350600609 Generali Italia

Tutor

- I/il nomi/e dei/i tutor universitario/i dei/i tutor aziendale/i sono indicati nel modello compilato in conformità al format di cui all'Allegato 1_ – Assegnazione degli studenti alle strutture, dove sono riportate le rispettive firme

Firma Rappresentante Legale dell'Ente_

– progetto formativo

Corso di Laurea in Tecniche di radiologia medica, per Immagini e Radioterapia

classe L/SNT3 - Classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche

Erogato dal Dipartimento di Scienze Biomediche Sperimentali e Cliniche Mario Serio

Progetto numero CDS TRMIR_A2

Attività formativa professionalizzante

- Anno di corso: II
- CFU: 20
- Ore di tirocinio: 500
- Lo studente è ammesso al tirocinio a condizione che sia in possesso dell'attestato Corso Sicurezza, della sottoscrizione del Modulo a) allegato al presente POF, del certificato di idoneità al tirocinio (in caso di eventuali prescrizioni, sarà inoltrato al tutor aziendale a cura del tutor universitario).
- Lo studente è ammesso al tirocinio a condizione che abbia superato l'esame previsto di Tecniche e Tirocinio I del I anno

Aree di tirocinio

Ambito prioritario: Tomografia Computerizzata – Risonanza Magnetica-Diagnostica In Pronto soccorso e diagnostica generale in elezione– Senologia. E' consentita la frequenza degli ambiti di attività previste anche in CDS TRMIR_A1

Attività

- *Attività previste nel tirocinio "precedente": CDS TRMIR_A1*

Obiettivi

Lo studente, alla fine del II anno del Corso di laurea, sotto la guida di un tutor TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA, dovrà aver acquisito abilità e modi di agire necessari per :

- Utilizzare le tecnologie in uso in diagnostica in urgenza, Tomografia Computerizzata, Risonanza Magnetica, Mammografia, sistemi RIS/PACS.
- Effettuare i principali Controlli di qualità sulle tecnologie.
- Agire il proprio ruolo professionale e le proprie responsabilità in ambito di diagnostica in urgenza (codici gialli e rossi), in Tomografia Computerizzata, in Risonanza Magnetica, Mammografia, Sistemi RIS/PACS.
- Garantire il corretto svolgimento del processo tecnico diagnostico relativo alle procedure, in particolare:
 - Radioprotezione/Protezione (In particolare relativamente alle procedure per le donne in età fertile e bambini)
 - Preparazione dell'utente

- Preparazione della tecnologia (scelta del protocollo, con eventuali modifiche dello stesso su indicazione dello specialista, predisposizione di Iniettore automatico per il m.d.c.)
- Posizionamento dell'utente
- Validazione iconografica dell'immagine (riconoscimento dei criteri di correttezza, di artefatti)
- Post processing sull'immagine
- Archiviazione e invio per la refertazione

In particolare è previsto che, lo studente, sotto guida e sorveglianza dei tutor di abbia acquisito le seguenti abilità e modi di agire, in ambito:

Radiologia tradizionale In urgenza, con particolare riferimento alla gestione dei codici gialli e rossi

Lo studente, alla fine del periodo, avrà acquisito le abilità e i modi di agire propri del contesto e, in particolare, sotto guida del tutor, sarà in grado di:

- Preparare la tecnologia (scelta, predisposizione di distanze e ricevitori immagine, impostazione parametri, diaframmatura)
- Posizionare l'utente
- Validare l' iconografia dell'immagine (riconoscimento della corretta esposizione e dei criteri di correttezza)
- Applicare il Post processing sull'immagine
- Archiviare e inviare la documentazione per la refertazione

Risonanza Magnetica,

Lo studente, alla fine del periodo, avrà acquisito le abilità e i modi di agire propri del contesto e, in particolare, sotto guida del tutor, sarà in grado di:

- Adottare le Norme di comportamento generali e specifiche previste per il contesto specifico
- Effettuare Accettazione/ riconoscimento utente
- Raccogliere informazioni sulla salute
- Gestire la privacy
- Identificare: Campo magnetico, controindicazioni all'esame, raccolta del consenso informato e utilizzo accessori idonei all'esecuzione dell'indagine
- Preparare l'utente, verificare e rimuovere i corpi metallici
- Preparare la tecnologia (scelta del protocollo, con eventuali modifiche dello stesso su indicazione dello specialista, predisposizione di Iniettore automatico per il m.d.c.)
- Posizionare l'utente
- Validare l' iconografia dell'immagine (riconoscimento dei criteri di correttezza, di artefatti)
- Applicare il Post processing sull'immagine
- Archiviare e inviare la documentazione per la refertazione

Tomografia Computerizzata

Lo studente, alla fine del periodo, avrà acquisito le abilità e i modi di agire propri del contesto e, in particolare, sotto guida del tutor, sarà in grado di:

- Effettuare Accettazione/ riconoscimento utente
- Raccogliere informazioni sulla salute
- Gestire la privacy
- Applicare le misure di Radioprotezione di propria competenza (in particolare relativamente alle procedure per le donne in età fertile e bambini)
- Preparare l'utente

- Preparare la tecnologia (scelta del protocollo, con eventuali modifiche dello stesso su indicazione dello specialista, predisposizione di iniettore automatico per il m.d.c.)
- Posizionare l'utente
- Validare l' iconografica dell'immagine (riconoscimento dei criteri di correttezza, di artefatti)
- Applicare il Post processing sull'immagine
- Archiviare e inviare la documentazione per la refertazione

Mammografia

Lo studente, alla fine del periodo, avrà acquisito le abilità e i modi di agire propri del contesto e, in particolare, sotto guida del tutor, sarà in grado di:

- Effettuare Accettazione/ riconoscimento utente
- Raccogliere informazioni sulla salute
- Gestire la privacy
- Applicare le misure di Radioprotezione di propria competenza (in particolare relativamente alle procedure per le donne in età fertile e bambini)
- Preparare l'utente
- Preparare la tecnologia (scelta, predisposizione di distanze e ricettori immagine, impostazione parametri, diaframmatura)
- Posizionare l'utente
- Validare l' iconografica dell'immagine (riconoscimento dei criteri di correttezza, di artefatti)
- Applicare il Post processing sull'immagine
- Archiviare e inviare la documentazione per la refertazione

Polizze assicurative

- Infortuni sul lavoro
 - INAIL – DPR n. 1124/1965 artt. 1 p. 28 e 4 p. 5
 - polizza infortuni cumulativa nr. 350600615 Generali Italia
- Responsabilità civile polizza n° 350600609 Generali Italia (secondo quanto previsto art.9 dell' Accordo

tutor

- I/il nomi/e dei/i tutor universitario/i dei/i tutor aziendale/i sono indicati nel modello compilato in conformità al format di cui all'Allegato 2_ – Assegnazione degli studenti alle strutture, dove sono riportate le rispettive firme
L'elenco completo dei nominativi dei tutor nominati dal Consiglio di Corso e valide nelle more del rinnovo per l'A.A. 2018/2019 per le singole Aziende è riportato in allegato 3

Firma Rappresentante Legale dell'Ente.

Convenzione per lo svolgimento delle attività professionalizzanti previste dai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie, dei Corsi di Laurea Magistrale delle Professioni sanitarie, del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia e del corso di Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria
ALLEGATI

Corso di Laurea in Tecniche di radiologia medica, per Immagini e Radioterapia

classe L/SNT3 - Classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche
Erogato dal Dipartimento di Scienze Biomediche Sperimentali e Cliniche Mario Serio

Progetto numero CDS TRMIR_A 3¹

Attività formativa professionalizzante

- Anno di corso: III
- CFU: 20
- Ore di tirocinio: 500
- Lo studente è ammesso al tirocinio a condizione che abbia superato l'esame previsto di Tecniche e Tirocinio II del II anno

Aree di tirocinio^{2,3}

Ambito prioritario: Tomografia Computerizzata – Risonanza Magnetica-Diagnostica – Radioterapia – Angiografia e Interventistica- Medicina Nucleare- E' consentita la frequenza degli ambiti di attività previste anche in CDS TRMIR_A1 E CDS TRMIR_A2

Attività

- *Attività previste nel tirocinio "precedente": CDS TRMIR_A1 E CDS TRMIR_A2*

Obiettivi

Lo studente, alla fine del III anno del Corso di laurea, sotto la guida di un tutor TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA, dovrà aver acquisito abilità e modi di agire necessari per :

- Utilizzare le tecnologie in uso in Radiologia Tradizionale, sia in elezione che in urgenza, in T.C. e in Risonanza Magnetica con particolare attenzione per le procedure angiografiche e neuro.
- Utilizzare le tecnologie in uso in ambito di Radioterapia e di Medicina Nucleare
- Effettuare i Controlli di qualità sulle tecnologie.
- Espletare il proprio ruolo professionale e le proprie responsabilità in ambito della Radiologia Tradizionale, nella diagnostica di Pronto Soccorso, in Risonanza Magnetica, in Radioterapia, in Medicina Nucleare in Emodinamica/angiografia/elettrofisiologia

¹ I progetti articolati sui diversi periodi ed anni dovranno costituire un percorso omogeneo comprensivo di propedeuticità e condizioni (non si potrà fare il tirocinio B se non si è completato il tirocinio A). Questo per poter indicare nelle Attività che – tra le attività previste e consentite sono sempre da considerare quelle previste nel tirocinio precedente. Generalmente verrà presentato un progetto per anno, se del caso articolato in periodi e attività

² Potrà essere necessario indicare le "competenze in ingresso" per determinare il livello di autonomia (seppur sotto la guida del tutor) che potrà essere riconosciuto allo studente. Si potrà far riferimento all'anno di corso, considerato che la progressione negli anni di carriera è comunque condizionata al superamento di esami di tirocinio o teorici propedeutici allo stesso.

³ tipologia di struttura necessaria in relazione alle competenze da acquisire nell'anno di riferimento

Convenzione per lo svolgimento delle attività professionalizzanti previste dai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie, dei Corsi di Laurea Magistrale delle Professioni sanitarie, del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia e del corso di Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria

ALLEGATI

- Relazionarsi con i professionisti coinvolti nel processo diagnostico (Medico specialista area radiologica, Infermiere, OSS e Amministrativi) e con i reparti.
- Garantire il corretto svolgimento del processo tecnico diagnostico relativo alle procedure nei vari ambiti

In particolare è previsto che, lo studente, sotto guida e sorveglianza dei tutor di abbia acquisito le seguenti abilità e modi di agire, in ambito:

Tomografia Computerizzata, con particolare riguardo per l'apprendimento dei protocolli di studio Anglo E Cardio TC.

Lo studente, alla fine del periodo, avrà acquisito le abilità e i modi di agire propri del contesto e, in particolare, sotto guida del tutor, sarà in grado di:

- Effettuare l' accettazione/ riconoscimento utente
- Raccogliere informazioni sul quesito diagnostico
- Gestire la privacy
- Verificare la presenza del consenso informato per la prestazione
- Applicare le norme di radioprotezione (in particolare relativamente alle procedure per le donne in età fertile e bambini) e /o verificare che siano state applicate, prima dell'inizio della procedura
- Preparare l'utente
- Posizionare l'utente
- Scegliere il protocollo, con eventuali modifiche dello stesso su indicazione dello specialista, (eventuale predisposizione di iniettore automatico per il m.d.c.)
- Eseguire l'indagine (sotto la responsabilità del Tutor TSRM)
- Validare l' iconografia dell'immagine (riconoscimento dei criteri di correttezza, di artefatti)
- Effettuare il post processing sull'immagine
- Archiviare e inviare per la refertazione

Risonanza Magnetica, con particolare riguardo per l'apprendimento dei protocolli di studio studi Angio e Cardio RM:

Lo studente, alla fine del periodo, avrà acquisito le abilità e i modi di agire propri del contesto e, in particolare, sotto guida del tutor, sarà in grado di:

- Applicare le Norme di comportamento da adottare in Risonanza Magnetica, generali e specifiche per il contesto specifico
- Effettuare l' accettazione/ riconoscimento utente
- Raccogliere informazioni sulla salute
- Gestire la privacy
- Verificare: Campo magnetico, controindicazioni all'esame, raccolta del consenso informato e utilizzo accessori idonei all'esecuzione dell'indagine
- Preparare l'utente, verificare ed eventualmente rimuovere corpi metallici
- Preparare la tecnologia (scelta del protocollo, con eventuali modifiche dello stesso su indicazione dello specialista, predisposizione di iniettore automatico per il m.d.c.)
- Posizionare l'utente
- Validare l' iconografia dell'immagine (riconoscimento dei criteri di correttezza, di artefatti)
- Applicare il Post processing sull'immagine
- Archiviare e inviare per la refertazione

Radioterapia

Lo studente, alla fine del periodo, avrà acquisito le abilità e i modi di agire propri del contesto e, in particolare, sotto guida del tutor, sarà in grado di:

Convenzione per lo svolgimento delle attività professionalizzanti previste dai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie, dei Corsi di Laurea Magistrale delle Professioni sanitarie, del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia e del corso di Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria

ALLEGATI

- Effettuare Un Centraggio TC
- Effettuare le manovre di simulazione di un trattamento radioterapico in collaborazione con il medico radioterapista e il fisico (anche in relazione all'utilizzo del sistema informatizzato), ciascuno per le proprie competenze.
- Preparare un utente per il trattamento radioterapico, compreso effettuare i tatuaggi sulla cute del paziente
- Saper allineare l'isocentro per il trattamento
- Saper erogare un trattamento radiante
- Eseguire I C.Q. di competenza Tecnica
- Accogliere l'utente in Radioterapia
- Informare l'utente in Radioterapia
- Assistere l'utente in Radioterapia
- Sviluppare l'empatia come modalità relazionale
- Salvaguardare le esigenze dell'utente
- Instaurare con l'utente una relazione d'aiuto
- Collaborare con lo staff per il raggiungimento degli obiettivi di trattamento
- Valutare l'insorgere di nuovi segni e sintomi dell'utente e darne tempestiva comunicazione al medico radioterapista

Medicina Nucleare

Lo studente, alla fine del periodo, avrà acquisito le abilità e i modi di agire propri del contesto e, in particolare, sotto guida del tutor, sarà in grado di:

- Adottare le norme di radioprotezione a tutela della salute degli operatori
- Adottare le norme di radioprotezione a tutela della salute degli utenti
- Adottare i regolamenti relativi a :
 - Ingresso/Uscita nel Laboratorio di radiofarmacia
 - CQ giornalieri strumentazione radiofarmacia
 - Gestione rifiuti
 - Tenuta banchi di lavoro
 - Tenuta magazzino e Carico/Scarico Radiofarmaci
- Eluire da Generatore ^{99}Mo - $^{99\text{m}}\text{Tc}$
- Effettuare i Controlli di qualità sul generatore
- Gestire le attività eluite sulla base del programma giornaliero
- Preparare il radiofarmaco.
- Effettuare il Controllo qualità del radiofarmaco
- Gestione e riconoscimento utente
- Scegliere il collimatore in relazione alla tipologia d'indagine
- Gestire protocolli esami e tempi di attesa
- Scegliere i parametri per impostare indagini scintigrafiche
- Scegliere i parametri per impostare indagini PET
- Posizionare l'utente
- Elaborare indagini Scintigrafiche
- Elaborare indagini PET

Angiografia.

Lo studente, alla fine del periodo, avrà acquisito le abilità e i modi di agire propri del contesto e, in particolare, sotto guida del tutor, sarà in grado di:

- Utilizzare le strumentazioni angiografiche
- Effettuare l'accettazione/ riconoscimento utente

**Convenzione per lo svolgimento delle attività professionalizzanti previste dai Corsi di Laurea delle
Professioni Sanitarie, dei Corsi di Laurea Magistrale delle Professioni sanitarie, del Corso di
Laurea in Medicina e Chirurgia e del corso di Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria**

ALLEGATI

- Raccogliere le informazioni sul quesito diagnostico
- Gestire la privacy
- Verificare la presenza del consenso informato per la prestazione
- Preparare l'iniettore
- Selezionare il protocollo d'indagine
- Eseguire l'indagine (sotto la stretta visione del tutor TSRM)
- Effettuare l'elaborazione in D.S.A. (angiografia - sottrazione - immagine)
- Collaborare con lo specialista durante le procedure di interventistica vascolare
- Effettuare post elaborazioni e archiviazione.

Polizze assicurative

- Infortuni sul lavoro
 - INAIL – DPR n. 1124/1965 artt. 1 p. 28 e 4 p. 5
 - polizza infortuni cumulativa nr. 350600615 Generali Italia
- Responsabilità civile polizza n° 350600609 Generali Italia
(esclusioni: attività di tipo assistenziale, sanitario e ambulatoriale; servizi di diagnosi e cura di ogni tipo)

Tutor

- I nomi del tutor universitario e del tutor aziendale saranno indicati nei modelli compilati in conformità al format di cui all'Allegato **D** – Assegnazione degli studenti alle strutture

Firma Rappresentante Legale dell'Ente

Allegato D – Assegnazione degli studenti alle strutture

Corso di laurea in Tecniche di radiologia medica immagini e diagnostica [Classe L/snt3]

Anno di corso.....

Attività formative professionalizzanti del periodo [data inizio-data fine],

Tempi di accesso ai locali aziendali / orario settimanale: Esempio: da lunedì a venerdì, ore xxx-yyy

Progetto formativo

Azienda	Struttura	SOC/SOC	Tutor Aziendale	n. studenti assegnati (rapporto tutor studenti =1:5)	Nominativi Tutor di riferimento	Studente assegnato (cognome nome)	n. matricola	Firma Studente
				5	AAAAAA BBBBBB CCCCC	Eee Rrr Ttt	111 222 333	
				5	DDDD EEEE FFFF	Vyy Uuu Iii	444 555 666	
				5	GGGG HHHH IIII	Ooo Ppp Sss	777 888 999	
		totale		15				

Data	Firma tutor Aziendale	Firma Tutor Universitario