



# ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rete oncologica

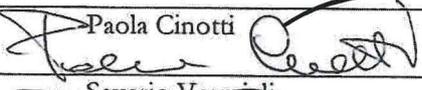
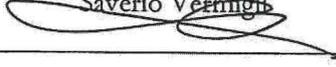
## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 177 del 16/12/2016)

N° 231 del - 2 AGO. 2021

Oggetto: Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 Borsa di Studio ad un laureato in Economia e Management o in Scienze Politiche ad indirizzo economico (laurea magistrale), nell'ambito del progetto di formazione: "Studio sulla sistematizzazione delle attività amministrative e di gestione della documentazione tecnico-contabile previste nelle rendicontazioni dei progetti di ricerca del bando ricerca salute e bando covid" riguardante i progetti del Bando Ricerca Salute 2018 e Bando Ricerca Covid 19, finanziati dalla Regione Toscana.

Approvazione, indizione del bando e nomina della commissione.

|                                   |   |   |
|-----------------------------------|---|---|
| Responsabile della<br>Esecuzione: | Direttore SOC Gestione<br>Risorse Umane | Dott. Luciano Lippi  |
| Referente Operativo:              |   | Paola Cinotti         |
| Estensore:                        |   | Saverio Vermigli      |
| Allegati n. 3                     |   |   |

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE



| Conti Economici |   |              |               |
|-----------------|---|--------------|---------------|
| Spesa           | Descrizione Conto                             | Codice Conto | Anno Bilancio |
| € 24.000,00     | "Costi borsa di studio<br>area non sanitaria" | 3B 02 04 17  | 2021-2023     |

Eseguita a norma di Legge dal

16-8-2021

- 2 AGO. 2021

Pubblicata a norma di Legge il

Inviata al Collegio Sindacale il

- 2 AGO. 2021

**IL DIRETTORE GENERALE**

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139 Firenze, in forza del D.P.G.R.T. n. 177 del 16/12/2016, prorogato con D.P.G.R.T. n. 172 del 18/12/2020 e con atto del Presidente della Giunta Regionale n. registrazione 0023084 del 20.01.2021.

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 che stabilisce che, a seguito dell'assorbimento delle funzioni dell'Istituto toscano tumori (ITT), l'Istituto per lo studio e la prevenzione oncologica assume la denominazione di Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO);
- la Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 di parere favorevole sullo statuto e regolamento dell'ISPRO;
- Delibera DG n. 150 del 31 maggio 2018 di presa d'atto della DGRT n. 490 del 7 maggio 2018 sopra menzionata;
- la Delibera del Direttore Generale n. 11 del 13.01.2020 con la quale è stato modificato/integrato il Regolamento di organizzazione e l'organigramma adottato con Delibera DG n. 150/2018: di modifica di organizzazione e organigramma dell'Istituto;
- la convenzione stipulata tra ISPRO e l'Azienda USL Toscana Centro, sottoscritta e repertoriata al n. 39 in data 21.05.2021, sulla base della quale ISPRO si avvale del supporto di personale di detta ASL per la gestione di varie materie tecnico operative ed amministrative, fra le quali la gestione del personale.

**Considerato** che nell'ambito del progetto di formazione: *"Studio sulla sistematizzazione delle attività amministrative e di gestione della documentazione tecnico-contabile previste nelle rendicontazioni dei progetti di ricerca del bando ricerca salute e bando covid"* avente ad oggetto lo studio dei progetti del Bando Ricerca Salute 2018 e Bando Ricerca Covid 19, ai quali risulta ammesso ISPRO, finanziati dalla Regione Toscana, con nota prot. n. 2871 del 06.07.2021, **allegato di lettera "A"** parte integrante e sostanziale del presente atto, il Direttore Generale Prof. Gianni Amunni, ha formalmente chiesto l'attivazione di una borsa di studio, area non sanitaria, la quale si realizzerà attraverso il:

- supporto al processo di rendicontazione tecnico-economica intermedia e/o finale dei progetti di Ispro ammessi al Bando Ricerca Salute e Bando Covid 19 della RT;
- supporto all'invio della documentazione tramite portale regionale;

**Preso atto** che, come indicato nella nota sopra riportata, obiettivi della borsa di studio sono:

- a) Analisi raccolta della documentazione da inviare in Regione Toscana per ciascun progetto;
- b) Invio della documentazione necessaria tramite portali di interscambio con l'Ente finanziatore;
- c) Presentazione di proposte di razionalizzazione del processo di individuazione, raccolta e invio della documentazione necessaria;

**Dato atto** che per l'espletamento di detta borsa di studio sono richiesti i seguenti **requisiti** e titoli di studio:

- Et  non superiore agli anni 45 alla data di scadenza del bando;
- Laurea Specialistica o Magistrale in Economia e Management o in Scienze Politiche (indirizzo economico);
- Conoscenza di una lingua straniera certificata anche dal piano di studi universitario;
- Capacit  di utilizzo dei principali pacchetti SW attualmente in uso per l'office automation;

**Titoli preferenziali:**

- Partecipazione a corsi di formazione o esperienze professionali/formative sulle tematiche oggetto della presente Borsa di Studio

il Borsista far  riferimento per la sua attivit  alla SS Programmazione e Gestione Risorse Economiche dell'ISPRO, via Cosimo il Vecchio 2, Firenze;

**Preso atto** che la borsa di studio da conferire   a tempo determinato, esclusivamente legata alla realizzazione del progetto di cui sopra, avr  una **durata di 18 mesi**, con decorrenza dalla data di effettivo inizio dell'attivit  e termine entro e non oltre il 20.01.2023, data di scadenza dell'ultimo progetto oggetto dello studio. La Borsa di Studio potr  essere prorogata in base alle esigenze progettuali.

L'importo totale lordo onnicomprensivo previsto per suddetta borsa di studio   pari ad   24.000,00 (IRAP inclusa), da imputare all'autorizzazione di spesa e cdc legati ai progetti Bando Ricerca Salute 2018 e Bando Ricerca Covid 19 di volta in volta attribuiti e resi noti da ISPRO.

- 2 AGO. 2021

Tale compenso potrà essere rideterminato sulla base dell'effettiva durata della borsa di studio. Il pagamento della borsa di studio verrà effettuato in rate mensili posticipate, in base all'attività svolta, previa attestazione del responsabile del progetto.

**Preso altresì atto** come con nota prot. n. 3165 del 29.07.2021, allegato di lettera "A" parte integrante e sostanziale del presente atto, l'Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica – Attività Amministrative di Supporto area ricerca, ha provveduto a determinare l'importo per la borsa di studio in questione, sulla base di quanto statuito dalla Delibera n. 262 del 18.11.2016 ed in riferimento ai titoli di studio e requisiti richiesti, pari ad € 24.000,00.

**Ritenuto** pertanto opportuno autorizzare il conferimento di n. 1 borsa di studio ad un laureato in Economia e Management o in Scienze Politiche ad indirizzo economico (laurea magistrale), mediante l'indizione di Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, secondo le modalità di cui al bando che, quale **allegato di lettera "B"**, si unisce al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

**Preso atto** che l'Avviso Pubblico in questione, nel rispetto del principio della trasparenza circa la forma di pubblicità che deve avere l'Avviso medesimo, verrà pubblicato per la durata di 15 giorni all'Albo Ufficiale dell'Istituto ed inserito sulla rete internet e che la selezione dei candidati avverrà mediante procedura comparativa, la quale verrà effettuata da apposita Commissione Esaminatrice, secondo le modalità ed i criteri stabiliti nel bando stesso;

**Ravvisata** la necessità di nominare la Commissione Esaminatrice per lo svolgimento dell'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, al fine di poter procedere alla selezione in parola;

**Vista** la nota del Direttore Amministrativo ff ISPRO, Dr. Mario Piccoli Mazzini, prot. n. 2872 del 06.07.2021, con la quale individua la Commissione Esaminatrice per il conferimento della borsa di studio in parola, che quale allegato di lettera "C", si unisce al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, come di seguito composta:

**PRESIDENTE:**

*Cristina Gheri, Dirigente Amministrativo, Responsabile SS Programmazione e Gestione Risorse Economiche, ISPRO*

**COMPONENTI ESPERTI:**

*Manola Turci, Collaboratore Amm.vo Prof.le Esperto, SS Programmazione e Gestione Risorse Economiche, ISPRO  
(sostituto Elena Biffoli, Collaboratore Amm.vo Prof.le, SS Programmazione e Gestione Risorse Economiche, ISPRO)*

*Veronica Margelli, Collaboratore Amm.vo Prof.le, SS Programmazione e Gestione Risorse Economiche, ISPRO  
(sostituto Federico Diddi, Collaboratore Amm.vo Prof.le, SS Programmazione e Gestione Risorse Economiche, ISPRO)*

**SEGRETARIO:**

*Mario De Pascale Collaboratore Amm.vo Prof.le ISPRO)  
(Sostituto Caterina Ferrari Collaboratore Amm.vo Prof.le, ISPRO)*

**Viste** le norme di cui all'art. 3, comma 21, della Legge 537/93 relative alle incompatibilità dei componenti le Commissioni esaminatrici dei pubblici concorsi;

**Con** la sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza (ai sensi del D. Lgs. 502/09 e ss.mm. e ii.)

**DELIBERA**

Per i motivi espressi in parte narrativa:

**1) Di approvare** ed indire l'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una Borsa di Studio ad un laureato in Economia e Management o in Scienze Politiche ad indirizzo economico (laurea magistrale), nell'ambito del progetto di formazione: "Studio sulla sistematizzazione delle attività amministrative e di gestione della documentazione tecnico-contabile previste nelle rendicontazioni dei progetti di ricerca del bando ricerca salute e bando covid", afferente ai progetti del Bando Ricerca Salute 2018 e Bando Ricerca Covid 19, finanziati dalla Regione Toscana, quale allegato di lettera "B", parte integrante e sostanziale del presente atto.

- 2 AGO. 2021

2) **Di dare atto** che l'importo per la borsa di studio in questione è pari ad € 24.000,00 onnicomprensivi (comprensivo di oneri a carico dell'Ente - IRAP inclusa), come espressamente indicato nella nota prot. n. 3165 del 29.07.2021, dell'Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica – Attività Amministrative di Supporto area ricerca, allegato di lettera "A", quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

3) **Di dare atto** che la borsa di studio avrà la durata di 18 mesi, con decorrenza dalla data di effettivo inizio dell'attività e termine non oltre il 20.01.2023, data di scadenza dell'ultimo progetto. La Borsa di Studio potrà essere prorogata, in base alle esigenze progettuali.

4) **Di stabilire** che l'importo suddetto potrà essere rideterminato sulla base dell'effettiva durata della borsa di studio. Il pagamento della borsa di studio verrà effettuato in rate mensili posticipate, in base all'attività svolta, previa attestazione del responsabile del progetto.

5) **Di iscrivere** la spesa derivante dalla presente delibera pari ad € 24.000,00 al Conto Economico n. 3B 02 04 17 "Costi borsa di studio area non sanitaria", di cui all'autorizzazione di spesa e cdc legati ai progetti Bando Ricerca Salute 2018 e Bando Ricerca Covid 19 di volta in volta attribuiti e resi noti da ISPRO.

6) **Di nominare** la Commissione Esaminatrice, per il conferimento della Borsa di studio, nell'ambito dei progetti del Bando Ricerca Salute 2018 e Bando Ricerca Covid 19, come proposta dal Direttore Amministrativo ff ISPRO, Dr. Mario Piccoli Mazzini, con lettera prot. n. 2872 del 06.07.2021, quale allegato di lettera "C", parte integrante e sostanziale del presente atto.

**PRESIDENTE:**

*Cristina Gheri, Dirigente Amministrativo, Responsabile SS Programmazione e Gestione Risorse Economiche, ISPRO*

**COMPONENTI ESPERTI:**

*Manola Turci, Collaboratore Amm.vo Prof.le Esperto, SS Programmazione e Gestione Risorse Economiche, ISPRO  
(sostituto Elena Biffoli, Collaboratore Amm.vo Prof.le, SS Programmazione e Gestione Risorse Economiche, ISPRO)*

*Veronica Margelli, Collaboratore Amm.vo Prof.le, SS Programmazione e Gestione Risorse Economiche, ISPRO  
(sostituto Federico Diddi, Collaboratore Amm.vo Prof.le, SS Programmazione e Gestione Risorse Economiche, ISPRO)*

**SEGRETARIO:**

*Mario De Pascale Collaboratore Amm.vo Prof.le ISPRO)  
(Sostituto Caterina Ferrari Collaboratore Amm.vo Prof.le, ISPRO)*

7) Di trasmettere la presente deliberazione all'Albo di pubblicità dell'ISPRO ed al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE  
SANITARIO  
(Dott. Riccardo Poli)

IL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO f.f.  
(Dott. Mario Piccoli Mazzini)

IL DIRETTORE  
GENERALE  
(Prof. Gianni Amunni)

### Elenco degli allegati

|                   |   |         |
|-------------------|---|---------|
| <b>Allegato A</b> | Nota di richiesta borsa di studio                                   | pagg. 3 |
| <b>Allegato B</b> | Avviso pubblico di selezione  | pagg. 5 |
| <b>Allegato C</b> | Proposta di nomina commissione esaminatrice del Direttore Sanitario | pag. 1  |

STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:

S.O.S. Programmazione e Gestione Risorse Economiche ISPRO

S.C. Attività Tecnico Amministrative ISPRO;

Settore Supporto Ricerca ISPRO;

S.S. Programmazione e Gestione Risorse Economiche;

S.O.C. Gestione Risorse Umane Azienda USL Toscana Centro;

S.O.C. Contabilità Generale e Piano di Investimenti Azienda USL Toscana Centro.

Firenze, 06.07.2021  
Prot. n. 2871

251  
- 2 AGO. 2021

Al Prof. Gianni Amunni  
Direttore Generale  
ISPRO

**OGGETTO: RICHIESTA ATTIVAZIONE DI UNA BORSA DI STUDIO A LAUREATO IN ECONOMIA E MANAGEMENT O SCIENZE POLITICHE (INDIRIZZO ECONOMICO) NELL'AMBITO DI PROGETTI FINALIZZATI DELL'ISTITUTO**

**Indicazioni delle delibere di finanziamento:**

Si richiede l'attivazione di una borsa di studio avente ad oggetto una indagine sul supporto tecnico-amministrativo nell'ambito dei progetti dell'Istituto ammessi al finanziamento del Bando Ricerca Salute 2018 e del Bando Ricerca Covid 19.

I suddetti progetti sono finanziati dalla Regione Toscana per la ricerca e lo sviluppo mirato al sostegno dei processi di innovazione clinica e organizzativa del Servizio Sanitario Regionale. Per la realizzazione di tali progetti sono state sottoscritte apposite convenzioni fra il Capofila del progetto e l'Ente Finanziatore che regolamentano le attività da svolgere per il raggiungimento degli obiettivi previsti.

Responsabili dei progetti: dipendenti vari dell'Istituto

Autorizzazione: varie, una per ciascun progetto e per ciascuna annualità di assegnazione del finanziamento

**Oggetto, descrizione e finalità del progetto**

Il progetto "STUDIO SULLA SISTEMATIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E DI GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICO-CONTABILE PREVISTE NELLE RENDICONTAZIONI DEI PROGETTI DI RICERCA DEL BANDO RICERCA SALUTE E BANDO COVID" della durata di 18 mesi prevede i seguenti obiettivi:

- a) Analisi e raccolta della documentazione da inviare in Regione Toscana per ciascun progetto;
- b) Invio della documentazione necessaria tramite portali di interscambio con l'Ente finanziatore;
- c) Presentazione di proposte di razionalizzazione del processo di individuazione, raccolta e invio della documentazione necessaria;

**Indicazione dei compiti del Borsista all'interno delle attività progettuali:**

I compiti che dovrà svolgere il borsista, da ritenersi mansioni non sanitarie, sono i seguenti:

- supporto al processo di rendicontazione tecnico-economica intermedia e/o finale dei progetti di Ispro ammessi al Bando Ricerca Salute e Bando Covid della RT;
- supporto all'invio della documentazione tramite portale regionale;

**Indicazione dei requisiti necessari per l'espletamento delle attività progettuali individuati nella tabella riportata nella Delibera DG n. 662 del 18.11.2018**

1. Età non superiore agli anni 45 alla data di scadenza del bando;
2. Laurea Specialistica o Magistrale in Economia e Management o in Scienze Politiche (indirizzo economico);
3. Conoscenza di una lingua straniera certificata anche dal piano di studi universitario;

---

Insieme in Toscana per capire, evitare e curare il cancro.



# ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rete oncologica



4. Capacità di utilizzo dei principali pacchetti SW attualmente in uso per l'office automation;
5. Grado di impegno: alto

Titoli preferenziali:

- Partecipazione a Corsi di formazione o esperienze professionali/formative sulle tematiche oggetto della presente Borsa di Studio rappresenteranno titoli preferenziali ai fini dell'ammissione all'eventuale colloquio.

### Indicazione della durata

La Borsa di Studio avrà la durata presunta di 18 mesi dalla data di attivazione, eventualmente prorogabile e comunque, e dovrà terminare non oltre la scadenza dell'ultimo progetto prevista per il 20/01/2023.

### Indicazioni della disponibilità economica

La disponibilità economica, come somma dei singoli progetti, è pari a:

€ 24.000,00 (IRAP inclusa) da imputare alla voce "Personale" nei PEF dei progetti sul Bando Ricerca Salute 2018 e Bando Covid 19 in proporzione all'importo ammesso al finanziamento per la voce stessa.

### Indicazioni della sede dove il Borsista espletterà l'attività di studio:

Il Borsista espletterà l'attività presso la S.S. Programmazione e Gestione Risorse Economiche dell'ISPRO, Via Cosimo il Vecchio 2, Firenze.

Distinti saluti,

Il Responsabile S.S. Programmazione  
e Gestione Risorse Economiche  
Dr.ssa Cristina Gheri

Visto del Direttore Amministrativo ff  
Dr. Mario Piccoli Mazzini

Prof. Gianni Amunni  
Direttore Generale ISPRO

**VISTO  
SI AUTORIZZA**

---

Insieme in Toscana per capire, evitare e curare il cancro.



Firenze, 29/07/2021

Prot. n. 3165

Al Dipartimento Risorse Umane  
SC Politiche del Personale  
Via San Salvi n. 12 c/o  
Villa Fabbri - Firenze

Alla c.a Dott. Saverio Vermigli

Sulla base di quanto previsto dalla Delibera del Direttore Generale n. 262 del 18.11.2016 avente per oggetto: "Determinazione fasce economiche per collaborazioni esterne" si precisa che per l'attivazione della Borsa di studio della durata di 18 mesi per Laurea Specialistica o Magistrale in Economia e Management o in Scirnze Politiche (indirizzo economico) richiesta con nota prot. n. 2871 del 06.07.2021 (03.2021) nell'ambito del progetto di formazione: "*Studio sulla sistematizzazione delle attività amministrative e di gestione della documentazione tecnico-contabile previste nelle rendicontazioni dei progetti di ricerca del bando ricerca salute e bando covid*"

è da ritenersi congruo, rispetto al titolo di studio e ai requisiti specifici richiesti, l'importo pari a **Euro 24.000,00**

Cordiali saluti

Elena Biffoli  
Settore Supporto Ricerca

## AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 BORSA DI STUDIO, AD UN LAUREATO IN ECONOMIA E MANAGEMENT O IN SCIENZE POLITICHE AD INDIRIZZO ECONOMICO (LAUREA MAGISTRALE), NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI FORMAZIONE: "STUDIO SULLA SISTEMATIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E DI GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICO-CONTABILE PREVISTE NELLE RENDICONTAZIONI DEI PROGETTI DI RICERCA DEL BANDO RICERCA SALUTE E BANDO COVID" AFFERENTE AI PROGETTI DEL BANDO RICERCA SALUTE 2018 E BANDO RICERCA COVID 19, FINANZIATI DALLA REGIONE TOSCANA.

Richiamato il Regolamento sulle Borse di Studio approvato con Delibera DG n. 76 del 13.04.2010 e ss.mm.ii. ed in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, l'Istituto per lo studio, prevenzione e la rete oncologica (ISPRO) indice ed approva il bando di selezione per il conferimento di n. 1 borsa di studio, riservata ad un laureato in Economia e Management o in Scienze Politiche ad indirizzo economico (laurea magistrale), nell'ambito del progetto di formazione "Studio sulla sistematizzazione delle attività amministrative e di gestione della documentazione tecnico-contabile previste nelle rendicontazioni dei progetti di ricerca del bando ricerca salute e bando covid" afferente ai progetti del Bando Ricerca Salute 2018 e Bando Ricerca Covid 19, finanziati dalla Regione Toscana.

### Obiettivi della borsa di studio:

- Analisi raccolta della documentazione da inviare in Regione Toscana per ciascun progetto;
- Invio della documentazione necessaria tramite portali di interscambio con l'Ente finanziatore;
- Presentazione di proposte di razionalizzazione del processo di individuazione, raccolta e invio della documentazione necessaria;

### Attività previste nell'ambito della borsa:

- supporto al processo di rendicontazione tecnico-economica intermedia e/o finale dei progetti di Ispro ammessi al Bando Ricerca Salute e Bando Covid 19 della RT;
- supporto all'invio della documentazione tramite portale regionale;

### Requisiti richiesti:

- Et  non superiore agli anni 45 alla data di scadenza del bando;
- Laurea Specialistica o Magistrale in Economia e Management o in Scienze Politiche (indirizzo economico);
- Conoscenza di una lingua straniera certificata anche dal piano di studi universitario;
- Capacit  di utilizzo dei principali pacchetti SW attualmente in uso per l'office automation;

### Titoli preferenziali:

- Partecipazione a corsi di formazione o esperienze professionali/formative sulle tematiche oggetto della presente Borsa di Studio.

### Durata e compenso:

La borsa di studio avr  durata di 18 mesi con decorrenza dalla data di effettivo inizio dell'attivit  e termine non oltre la scadenza dell'ultimo progetto, prevista per il 20.01.2023.

L'importo totale lordo complessivo della borsa   pari ad   24.000,00 onnicomprensivi (IRAP inclusa).

Tale compenso potr  essere rideterminato dall'Istituto, sulla base dell'effettiva durata della borsa di studio, senza che il Borsista possa valere alcuna pretesa.

Il pagamento della borsa di studio verr  effettuato da ISPRO in rate mensili posticipate, in base allo stato di avanzamento dei lavori, previa attestazione del Dirigente Responsabile dell'attivit , dal quale ne scaturir  il relativo profitto oggetto di liquidazione.

Il Borsista far  riferimento per la sua attivit  alla SS Programmazione e Gestione Risorse Economiche dell'ISPRO, via Cosimo il Vecchio 2, Firenze;

## DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere inviate esclusivamente a mezzo posta o consegnate a mano tassativamente, entro e non oltre le ore 12,00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Ufficiale dell'Istituto esistente presso il suddetto Istituto. Dette istanze dovranno pervenire con le suddette modalità, presso l'ufficio protocollo dell'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica – Via Cosimo il Vecchio n. 2 – 50139 Firenze, nei termini suddetti.

Il giorno di pubblicazione non si computa nei 15 giorni utili per la presentazione delle domande.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Le domande dovranno pervenire tassativamente entro le ore 12.00 del \_\_\_\_\_.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine sopra indicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo, anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

A tal fine non fa fede il timbro postale di spedizione.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica;
2. cittadinanza;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. Comune o Stato Estero nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. i titoli di studio posseduti, con indicazione della data, sede e denominazione completa degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti, nonché tutti i requisiti di ammissione richiesti dal presente Avviso. In caso di titolo conseguito presso Università Straniera dovranno essere indicati gli estremi del decreto di riconoscimento del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca ai sensi delle norme vigenti;
6. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
7. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente la selezione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) sopracitata.

Il concorrente dovrà altresì dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- di non aver riportato condanne penali o, in caso contrario, dovrà indicare quali condanne abbia riportato e procedimenti penali in corso a sua carico.
- di non aver superato il 45° anno di età alla data di scadenza del bando di selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda, a pena di esclusione.

All'istanza deve essere allegata fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore, ai sensi del D.P.R. 445/2000, in relazione all'autocertificazione.

Nel caso di esclusione del candidato lo stesso può, in forma scritta, comunicare opposizione all'Istituto entro 10 gg dall'avvenuta comunicazione dell'esclusione.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE O AUTOCERTIFICARE AI SENSI DELLA LEGGE 183/2011**

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare in carta libera i seguenti documenti ovvero rendere dichiarazione sostitutiva relativa ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

- a) Titoli di studio validi per l'ammissione;
- b) Tutti i titoli professionali e/o di carriera conseguiti che il candidato ritenga opportuno far valere nel proprio interesse agli effetti della valutazione;
- c) Documentazione attestante l'esperienza professionale richiesta per l'attività oggetto del presente Avviso;
- d) Qualsiasi altro titolo o documento atto a comprovare la preparazione scientifica del concorrente;
- e) Curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato.

Il candidato dovrà inoltre presentare elenco dei documenti sopra indicati. Non è consentito aggiungere, dopo il termine di scadenza fissato, alcun altro documento, certificato, memoria, pubblicazione o parte di essa, né sostituire quanto già presentato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed alla domanda devono essere allegati in originale o fotocopia quelle ritenute più significative. Le restanti pubblicazioni vanno descritte in ordine cronologico e numerate in un apposito elenco, firmato e datato, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che ha pubblicato il lavoro o la Casa Editrice e, se trattasi di lavoro in collaborazione, il nome dei collaboratori.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda, a pena di esclusione. La sottoscrizione non necessita di autenticazione.

Il candidato potrà avvalersi della facoltà prevista dal DPR 445/2000 relativa all'autocertificazione.

Si precisa che in caso di dichiarazione sostitutiva di certificazioni da rendere nei modi previsti dalla legge con particolare riferimento a quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 - art. 46 - relativa a requisiti di ammissione e/o titoli che possono dar luogo anche a valutazione, l'interessato è tenuto a specificare, con esattezza, tutti gli elementi ed i dati necessari affinché la Commissione di Esperti, sia posta nelle condizioni di poter determinare il possesso dei requisiti e possa stabilire la valutabilità della dichiarazione.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà riguardanti tutti gli stati, fatti e qualità di cui all'art. 47 D.P.R. 445/2000 e non espressamente indicati all'art. 46 del medesimo D.P.R., come ad esempio la conformità all'originale di una pubblicazione, devono risultare da apposita dichiarazione nella domanda o nel curriculum.

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e tutte le dichiarazioni di conformità all'originale di fotocopie di documenti o fotocopie di pubblicazioni devono essere sottoscritte dall'interessato e devono essere corredate dalla fotocopia di un documento di identità. Per quanto concerne tali dichiarazioni è sufficiente apporre in calce o in allegato alla copia del documento di identità la seguente dicitura:

"Il sottoscritto (cognome e nome), consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), dichiara sotto la propria responsabilità che ogni dichiarazione resa risponde a verità e che le fotocopie allegare alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico sono conformi all'originale in suo possesso".

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera oltre all'incorrere nelle sanzioni penali predette.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che non consentano una idonea conoscenza degli elementi necessari per una corretta valutazione.

Alla domanda deve essere unito l'elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Ai sensi della legge 675/96 il trattamento dei dati personali raccolti, anche con l'ausilio dei mezzi informatici, è finalizzata allo svolgimento della procedura e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dalla legge 675/96 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

## MODALITA' DI ACCERTAMENTO DELLA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti, sarà effettuato da una Commissione di Esperti, sulla base della valutazione comparativa dei curricula presentati dagli aspiranti e mediante un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato.

La commissione esaminatrice, qualora vi sia una sola domanda di partecipazione alla borsa di studio in questione, potrà decidere di valutare il CV senza procedere all'espletamento del colloquio.

Inoltre ISPRO a seguito del diffondersi del contagio pandemico da SARS COV 2 potrà decidere di far espletare la prova dei colloqui non in presenza ma "a distanza" tramite i supporti web a disposizione, in particolare mediante collegamento alla piattaforma "Scopia" o altra piattaforma istituzionale, da rendere noto ai candidati nella comunicazione di espletamento del colloquio.

La Commissione procederà a redigere una graduatoria finale di merito, risultante da apposito verbale, in base all'attribuzione dei seguenti punteggi, da assegnare ad ogni candidato in possesso dei requisiti richiesti:

per la valutazione del curriculum formativo e professionale nonché per il colloquio la Commissione ha a disposizione 60 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale
- b) 30 punti per il colloquio

I 30 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale sono così ripartiti:

- Titoli professionali: punti 20

In tale categoria saranno valutate le attività professionali e similari, specifiche rispetto ai requisiti richiesti, svolte presso Enti Pubblici o privati (rapporto di lavoro subordinato, incarichi libero professionali, collaborazioni coordinate e continuative, frequenze volontarie, borse di studio,...).

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio sarà attribuito dalla Commissione secondo il prudente apprezzamento, tenuto conto, tra l'altro, della tipologia del rapporto, dell'impegno orario e di ulteriori elementi idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito rapportato all'attività da espletare.

- Titoli vari: punti 10

In tale categoria verranno valutati gli ulteriori titoli, non rientranti nella precedente categoria, idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito, quali: titoli di studio/professionali, corsi di formazione/aggiornamento, convegni scientifici, attività didattica, attività scientifica,...).

Le pubblicazioni per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa e non possono essere autocertificate.

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio verrà attribuito dalla Commissione secondo il suo prudente apprezzamento, e con adeguata motivazione.

Il colloquio sarà diretto ad accertare le conoscenze e le esperienze necessarie per lo svolgimento dell'attività progettuale, come sopra riportato.

Per il superamento del colloquio occorre il conseguimento della sufficienza pari ad un punteggio corrispondente alla metà più uno del punteggio massimo per il colloquio (16/30).

La data di convocazione al colloquio di cui al precedente paragrafo, verrà comunicata al candidato solo con e-mail, con preavviso minimo di 10 giorni, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Nel caso in cui il candidato non si presenti nei termini suddetti all'espletamento del colloquio, qualunque sia la causa, verrà dichiarato rinunciatario alla selezione in oggetto.

Nel caso in cui alla scadenza del bando sia pervenuto un numero cospicuo di domande (>20), è prevista una preselezione per l'accesso al colloquio.

In questo caso la commissione, in base alla valutazione ottenuta nei titoli, ammetterà a colloquio i primi 15 candidati che registrano il punteggio più elevato.

La graduatoria finale di merito contenente il punteggio complessivo, titoli e colloquio, attribuito a ciascun candidato sarà pubblicata su sito internet dell'Istituto.

#### **CONFERIMENTO DELLA BORSA DI STUDIO:**

Il conferimento della borsa di studio in questione verrà formalizzato con delibera del Direttore Generale, sulla base delle valutazioni espresse dall'apposita Commissione di Esperti che dovranno risultare da apposito verbale, sulla base di quanto stabilito dal presente avviso.

Il conferimento della borsa di studio di cui sopra è subordinato alla dimostrazione da parte dell'aspirante di non incorrere nelle incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni

ed in quelle espressamente indicate all'art.8 del regolamento di ISPRO, che disciplina il conferimento delle borse di studio approvata con Delibera n. 76 del 13.04.2010 e successive modificazioni.

Il concorrente dichiarato vincitore della Borsa di Studio, riceverà comunicazione, mediante e-mail, dell'attribuzione della Borsa di studio, ove saranno specificati gli eventuali adempimenti a suo carico ed il termine massimo per l'inizio del servizio. E' richiesta comunque **una polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi (ivi compresa P.L.S.P.R.O.) nonché per il caso di infortuni, malattie ed eventi di qualsiasi natura che possano accadere al borsista. La polizza, ad intero ed esclusivo carico del borsista, dovrà coprire l'intero periodo della durata della Borsa stessa.**

La Borsa potrà anche essere revocata nel caso in cui il borsista assegnatario, senza giustificato motivo, non perseguisse regolarmente ed ininterrottamente e per tutta la durata della Borsa, l'attività iniziata o si rendesse responsabile di gravi e ripetute negligenze o che, infine, desse prova di non possedere la necessaria attitudine allo svolgimento dell'attività oggetto della Borsa di Studio.

Nel caso in cui il borsista non effettui, la prevista frequenza mensile, concordata con il Responsabile scientifico del progetto, verrà liquidato in proporzione all'attività effettivamente svolta.

L'inizio del godimento della Borsa di Studio decorrerà, per il candidato avente titolo, dalla data che sarà fissata dopo l'espletamento del concorso.

Decadrà dal diritto di godimento della Borsa di Studio, colui che entro il termine di 10 giorni dalla data di ricezione della lettera di comunicazione, non dichiara di accettarla, o che non inizi la propria attività entro il termine fissato.

Potranno essere giustificati solo ritardi dovuti a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore debitamente comprovati.

Il vincitore della Borsa di Studio dovrà attenersi scrupolosamente alle disposizioni impartite dal responsabile scientifico del progetto.

Il pagamento della Borsa sarà effettuato in rate mensili posticipate, previa presentazione di dichiarazione di svolgimento dell'attività prevista dalla Borsa di Studio stessa, da parte del responsabile scientifico del progetto.

Il vincitore avrà diritto al rateo mensile previsto soltanto se avrà svolto almeno un mese di attività. In caso contrario, la Borsa sarà assegnata ad altro concorrente risultato idoneo secondo l'ordine della graduatoria.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le disposizioni statuite nel regolamento delle Borse di Studio, approvato con Delibera del DG n. 76 del 13.04.2010.

Il Direttore Generale dell'ISPRO si riserva a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o per effetto di disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

La Borsa di Studio sarà sottoposta a verifica sull'effettiva consistenza delle risorse necessarie per la copertura del corrispondente onere. Nel caso il progetto venga sospeso o interrotto per cause dipendenti dall'Ente finanziatore, l'Istituto si riserva la facoltà di recedere dalla Borsa di Studio, previa comunicazione scritta.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Referente Amministrativo dell'Ufficio Supporto Amministrativo Attività Scientifica e di Ricerca, tel 055 32697850-834, email: [staff.supportoricerca@ispro.toscana.it](mailto:staff.supportoricerca@ispro.toscana.it), – Via Cosimo il Vecchio n. 2 – 50139 Firenze.

IL DIRETTORE GENERALE  
Prof. Gianni Amunni



**ISPRO**

Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rete oncologica



- 2 AGO. 2021

Firenze, 06.07.2021

Prot. n. 2872

Prof. Gianni Amunni  
Direttore Generale  
ISPRO

**Oggetto: Proposta di COMMISSIONE ESAMINATRICE per il conferimento di n. 1 Borsa di Studio per PER LAUREATI IN Economia e Management o Scienze Politiche.**

Con la presente si indicano i nominativi per la commissione esaminatrice per la selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione dell'incarico in oggetto, ai sensi dell'art. 3, comma 5 del regolamento ISPRO di disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione nell'ambito dei progetti del Bando Ricerca Salute 2018 per il progetto "Studio sulla sistemazione e razionalizzazione delle attività amministrative e di gestione della documentazione tecnico-contabile previste nelle rendicontazioni dei progetti di ricerca del Bando Ricerca salute e Bando Covid

Responsabili dei progetti: dipendenti vari dell'Istituto

Autorizzazione: varie per ciascun progetto e per ciascuna annualità di assegnazione del finanziamento

**PRESIDENTE:**

Dr.ssa Cristina Gheri, Dirigente Amministrativo, Direttore SS Programmazione e Gestione Risorse Economiche, ISPRO.

**COMPONENTI ESPERTI:**

Sig.ra Manola Turci, Collaboratore Amm.vo Prof.le Esperto, SS Programmazione e Gestione Risorse Economiche, ISPRO

(sostituto Sig.ra Elena Biffoli, Collaboratore Amm.vo Prof.le, SS Programmazione e Gestione Risorse Economiche, ISPRO)

Dott.ssa Veronica Margelli, Collaboratore Amm.vo Prof.le, SS Programmazione e Gestione Risorse Economiche, ISPRO

(sostituto Dott. Federico Diddi, Collaboratore Amm.vo Prof.le, SS Programmazione e Gestione Risorse Economiche, ISPRO)

**SEGRETARIO:**

Mario De Pascale Collaboratore Amm.vo Prof.le ISPRO)

(Sostituto Caterina Ferrari Collaboratore Amm.vo Prof.le, ISPRO)

Cordiali saluti,

Il Direttore Amministrativo ff  
Dr. Mario Piccoli Mazzini

Insieme in Toscana per capire, evitare e curare il cancro.