



# ISPRO

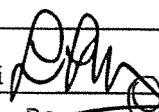
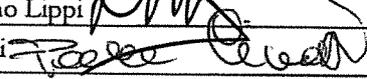
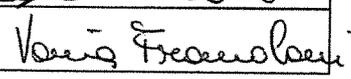
Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rete oncologica

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 177 del 16/12/2016)

N° 23 del 23/01/2019

Oggetto: Assunzione a tempo determinato di n. 1 Assistente Amministrativo cat. "C"

Responsabile della Esecuzione	Direttore della SOC Gestione Risorse Umane	Dott. Luciano Lippi 
Referente Operativo:		Paola Cinotti 
Estensore:		Vania Francalanci 

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Importo di spesa: €

Conto Economico n.

Eseguibile a norma di Legge dal 23 GEN. 2019

Pubblicato a norma di Legge il 23 GEN. 2019

Inviato al Collegio Sindacale il 23 GEN. 2019

### IL DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139, Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 177 del 16.12.2016.

visti

- il D. Lgs.vo 30 dicembre 1992, n. 502 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e sue successive modificazioni ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017 n. 74 che stabilisce che, a seguito dell'assorbimento delle funzioni dell'Istituto toscano tumori (ITT), l'Istituto per lo studio e la prevenzione oncologica assume la denominazione di Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO);
- la delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 di parere favorevole sullo statuto e regolamento dell'ISPRO;
- la Delibera aziendale 150/18 di presa d'atto della delibera n. 490/18 sopra menzionata;
- la legge di stabilità anno 2018 (LEGGE 27.12.2017 n. 205) pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 29.12.2017 n. 302;
- la L.R. n. 42 del 01.08.2016 "Misure di razionalizzazione della spesa delle aziende ed enti del servizio sanitario regionale" e ss.mm.ii.;
- la delibera della Giunta Regionale Toscana n. 142 del 25.02.08 avente per oggetto "Legge Regionale 1 agosto 2006 n. 42 (Misure di razionalizzazione della spesa delle aziende ed enti del servizio sanitario regionale) Indirizzi alle Aziende ed Enti del Servizio sanitario regionale per l'anno 2008";

**dato atto che**, in base ad un accordo in corso di definizione e formalizzazione, le materie legate alla gestione del rapporto di lavoro del personale afferente a questo Istituto, devono essere gestite dalla Azienda USL Toscana Centro;

**visto** l'art. 36 co. 2 del D.Lgs 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii., che prevede che "le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti solo per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale", è determinato dalla necessità di conferire un incarico nell'ambito delle attività relative agli adempimenti relativi alla Legge n. 190 del 2012 (c.d. legge Severino) e dal D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97 del 25/05/2016, attualmente ricoperto con incarico interinale che verrebbe ad essere riassorbito con economia di spesa ed assegnato nella S.S. Affari generali e Legali.

**vista** la nota, in atti, prot. n. 4 del 02.01.2019, con la quale il Direttore Generale dell'ISPRO chiede l'assunzione a tempo determinato per dodici mesi di un assistente amministrativo;

**ritenuto**, per quanto sopra, di richiedere a ESTAR l'inoltro di n. 1 nominativo di assistente amministrativo, cat. "C", mediante l'utilizzo di valida graduatoria selettiva nel profilo, al fine di procedere all'assunzione a tempo determinato;

**ritenuto** quindi procedere, ai sensi del vigente CCNL area comparto, alla stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato in qualità di assistente amministrativo con il candidato avente titolo, nel rigoroso rispetto dell'ordine di graduatoria, tenendo conto di eventuali rinunce/o decadenze all'assunzione che dovessero verificarsi a seguito dell'invio della lettera di assunzione, previo il positivo accertamento di tutti i requisiti e le condizioni di rito;

**rilevata** la legittimità e la congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l'istruttoria effettuata;

**ravvisata** la necessità di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi della normativa vigente, per ricoprire il prima possibile l'unità di personale ;

**Con** la sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza (ai sensi del D.Lgs 502/09 e s.m. i.)

DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa che espressamente si richiama:

1. di procedere all'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 assistente amministrativo cat. "C", mediante utilizzo di valida graduatoria individuata da ESTAR;
2. di stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, in qualità di assistente amministrativo cat. "C", ai sensi del vigente CCNL area comparto, con il candidato avente titolo nel rigoroso rispetto dell'ordine di graduatoria, tenendo conto di eventuali rinunce/o decadenze all'assunzione che dovessero verificarsi a seguito dell'invio della lettera di assunzione, previo il positivo accertamento di tutti i requisiti e le condizioni di rito;
3. di dare atto che l'assunzione in oggetto è prevista nella Delibera del Direttore Generale n. 240/18 con cui questo Istituto ha approvato il piano triennale del fabbisogno del personale 2018-2020;
4. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi della normativa vigente, per ricoprire il prima possibile l'unità di personale;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R. Toscana n. 40/2005 contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto.

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dr. Riccardo Poli)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dr. Fabrizio Carraro)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Prof. Gianni Amunni)

**Strutture aziendali da partecipare:**

S.C. Amministrazione, Gestione risorse, attività tecniche e Supporto alla ricerca ISPRO;  
Settore Risorse Umane e Affari Generali ISPRO;  
S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti ISPRO;  
S.O.S. Assunzioni e Rapporti con ESTAR (AUSL TC);  
S.C. Contabilità Generale e Piano d'Investimenti (AUSL TC).