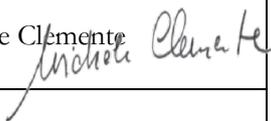


DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 72 del 29/04/2022)

N° 22 del 08/02/2024

Oggetto: Annullamento della Deliberazione n. 12 del 24/01/2024 e contestuale liquidazione e contestuale pagamento compensi da corrispondere ai collaboratori che prestano la propria attività presso l'ISPRO con incarico libero professionale		
Struttura Proponente	Azienda USL Toscana Centro Area Amministrazione del Personale	Dott Michele Clemente 
	S.S. Programmazione e Gestione Risorse Economiche	
	Responsabile del procedimento	Dott Saverio Vermigli 
	Estensore	Dott Saverio Vermigli
Allegati n. 2		

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
€ 11.463,18	Contratto lav. autonomo con mansioni sanitarie	3B 02 02 17	2023/2024
€ 4.980,00	Contratto lav. autonomo mansioni non sanitarie	3B 02 04 14	2023/2024

Eseguibile a norma di Legge dal 08/02/2024

Pubblicato a norma di Legge il 08/02/2024

Inviato al Collegio Sindacale il 08/02/2024

IL DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 72 del 29.04.2022

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 recante “Disciplina dell’Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO)”;
- la Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 di parere favorevole sullo statuto e regolamento dell’ISPRO;
- la Delibera DG ISPRO n. 150 del 31 maggio 2018 di presa d’atto della Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 sopra menzionata;
- la Delibera DG ISPRO n. 277 del 11 ottobre 2021 con la quale è stato modificato lo Statuto Aziendale, il Regolamento di organizzazione e funzionamento e l’organigramma dell’Istituto adottati con delibera del Direttore Generale n. 150 del 31/05/2018 e già modificati con Delibera del Direttore Generale n. 11 del 13/01/2020;

Viste le Delibere del Direttore Generale ISPRO, con le quali sono stati approvati i verbali delle commissioni esaminatrici e conferiti gli incarichi Libero professionali ISPRO, come meglio riportate nell’allegato di lettera “B”, da considerarsi parte integrante e sostanziale della presente Deliberazione;

Accertata la liquidabilità delle fatture ricevute, stante anche la regolarità delle relazioni a firma dei vari responsabili che attestano l’attività professionale svolta dagli stessi nell’ambito delle varie S.S.OO., custodite agli atti della procedura;

Premesso che, con Deliberazione n. 12 del 24/01/2024, è stata disposta la liquidazione e contestuale pagamento compensi da corrispondere ai collaboratori che prestano la propria attività presso l’ISPRO con incarico libero professionale

Rilevato un mero errore materiale nella predisposizione della Delibera di cui sopra.

Ritenuto pertanto, doversi procedere in autotutela con l’annullamento della Deliberazione n. 12 del 24/01/2024.

Ritenuto altresì, doversi procedere necessariamente alla liquidazione ed al contestuale pagamento di quanto spettante ai vari collaboratori libero professionali per l’attività espletata per l’ISPRO;

Ravvisata la necessità di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della normativa vigente, al fine di provvedere in tempo utile al pagamento di cui trattasi;

Rilevata la legittimità e la congruenza dell’atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l’istruttoria effettuata a cura del Responsabile del procedimento;

Preso atto della sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell’art. 3 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e ss.mm.ii.

DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa che espressamente si richiama:

1) Di procedere in autotutela all'annullamento della Delibera del Direttore Generale n. 12 del 24/01/2024, rilevato un mero errore materiale nella predisposizione della stessa, concernente la liquidazione dei compensi da corrispondere ai collaboratori che prestano la propria attività presso l'ISPRO con incarico libero professionale a seguito di mero errore materiale.

2) Di liquidare, autorizzandone contestualmente il pagamento, ai collaboratori libero professionali di cui alle Delibere del Direttore Generale ISPRO come da **allegato di lettera "B"** che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, la somma complessiva di **€ 16.443,18** per l'attività svolta, come da **allegato di lettera "A"** che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, stante la regolarità delle relazioni a firma dei vari responsabili che attestano il periodo dell'attività professionale svolta dagli stessi collaboratori nell'ambito delle varie S.S.OO., custodite agli atti della procedura.

3) Di dare atto che la spesa complessiva per tutte le voci sopra riportate pari ad **€ 16.443,18** viene iscritta al bilancio economico dell'ISPRO, per l'anno 2023, ed è da imputare parte al bilancio e parte sui finanziamenti destinati ai singoli progetti indicati a margine dei nominativi dei collaboratori, di cui al prospetto **allegato di lettera "A"** alla presente quale parte integrante e sostanziale, che presentano la necessaria disponibilità e precisamente al conto economico n. 3B 02 02 17 (*mansioni sanitarie*) per **€ 11.463,18** ed **€ 4.980,00** al conto 3B 02 04 14 (*mansioni non sanitarie*).

4) Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della normativa vigente, attesa l'urgenza di provvedere alla liquidazione ed al pagamento di cui trattasi;

5) Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R. Toscana n. 40/2005 contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto.

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Roberto Gusinu

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Enrico Volpe

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Katia Belvedere

	Cognome e nome - autorizzazione di spesa	Importo Lordo	Fattura	Data Fattura	Periodo Fattura
1	PAGGI GIOVANNA (Aut. 33/2023, cdc 001)	2.000,00	2	09.01.2024	Dicembre 2023
2	TORRE SIMONA (Aut. 16/2023, cdc 330)	3.334,00	1	02.01.2024	Dicembre 2023
3	BIAGINI GIULIA (Aut. 16/2023, cdc 330)	3.334,00	1	02.01.2024	Dicembre 2023
4	MADDALENI GIULIA (Aut. 16/2023, cdc 121)	250,00	19	30.12.2023	Dicembre 2023
	MADDALENI GIULIA (Aut. 81/2022, cdc 821) - CUP E45F21001090001	2.000,00	20	30.12.2023	Dicembre 2023
5	PETRESCHI CARLA (Aut. 16/2023 cdc 151)	1.800,00	76	29.12.2023	Dicembre 2023
6	FERA FRANCESCO MARIA (Aut. 16./2023, cdc 125)	1.680,00	1	04.01.2024	Dicembre 2023
7	RUSSO VALENTINA (Aut. 16/2023, cdc 165)	2.045,18	12	29.12.2023	Dicembre 2023
	TOTALE	16.443,18			

ALLEGATO LETTERA "B"

- DDG dell'ISPRO n. 88 del 14.04.2023 è stato conferito l'incarico di collaborazione libero professionale alla **Dott.ssa PAGGI Giovanna** con durata dal 08.05.2023 al 07.05.2024;
- DDG dell'ISPRO n. 239 del 03.11.2023 è stato conferito l'incarico di collaborazione libero professionale alla Dott.ssa **TORRE SIMONA** con durata dal 20.11.2023 al 19.11.2024;
- DDG dell'ISPRO n. 239 del 03.11.2023 è stato conferito l'incarico di collaborazione libero professionale alla Dott.ssa **BIAGINI GIULIA** con durata dal 20.11.2023 al 19.11.2024;
- DDG dell'ISPRO n. 28 del 10.02.2023 è stato conferito l'incarico di collaborazione libero professionale alla **Dott.ssa MADDALENI Giulia** con durata dal 15.02.2023 al 29.12.2023;
- DDG dell'ISPRO n. 69 del 23.03.2023 è stato conferito l'incarico di collaborazione libero professionale alla **Dott.ssa PETRESCHI Carla** con durata dal 03.04.2023 al 02.04.2024;
- DDG dell'ISPRO n. 196 del 01.09.2023 è stato conferito l'incarico di collaborazione libero professionale al **Dott. FERA Francesco** con durata dal 01.10.2023 fino al 31.03.2024;
- DDG dell'ISPRO n. 99 del 13.15.2022 è stato conferito l'incarico di collaborazione libero professionale alla **Dott.ssa RUSSO Valentina** con durata dal 06.06.2022 al 31.12.2023.

Strutture aziendali da partecipare:

S.S. Personale ISPRO;

S.S. Programmazione e Gestione Risorse Economiche ISPRO;

S.O.C. Gestione Complessiva delle Variabili Azienda USL Toscana Centro;

S.O.C. Contabilità Generale Azienda USL Toscana Centro.