

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
(Nominato con D.P.G.R.T. n. 201 del 19.12.2013)

N° 200 del 01 SET, 2016

Oggetto: Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di collaborazione libero professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs n. 165/01 e ss. mm. e ii., con un laureato in Medicina e Chirurgia (laurea specialistica con iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici) e specializzazione in Ginecologia ed equipollenti, per il supporto nella gestione colposcopica delle donne 34 – 64 anni, risultate positive al test HPV di screening per il tumore del collo dell'utero, presso la S.C. Screening e Prevenzione Secondaria di ISPO.

Indizione ed approvazione del bando e nomina della commissione.

Responsabile della esecuzione	Direttore S.C. Politiche del Personale ASF	<u>Dott.ssa Arianna Tognini</u>
Referente operativo		Paola Cinotti
Estensore		Saverio Vermigli

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Importo di spesa: € 18.000,00

Conto Economico n. 3B 02 02 17 "contratto di lavoro autonomo mansioni sanitarie"

Eseguibile a norma di Legge dal 01 SET, 2016

Pubblicato a norma di Legge il 01 SET, 2016

Inviato al Collegio Sindacale il 01 SET, 2016

IL DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139, Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 201 del 19.12.2013.

Pag. n. Delibera n. 200 del

01 SET, 2016

Visti:

- il Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992 e ss.mm. e ii, e la Legge Regionale Toscana n. 40 del 24/02/2005 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e ss.mm. e ii,;
- la Legge Regionale Toscana n. 3 del 04/02/2008, modificata con Legge Regionale n. 32 del 19.06.2012, in forza alla quale ISPO (Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica" è ente del Servizio Sanitario Regionale dotato di personalità giuridica pubblica e di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile;
- la convenzione stipulata tra ISPO e l'Azienda USL 10 di Firenze, sottoscritta e repertoriata al n. 15292 in data 26.02.2015, sulla base della quale ISPO si avvale del supporto di personale di detta ASL per la gestione di varie materie tecnico operative ed amministrative, fra le quali la gestione del personale;
- la Delibera n. 292 del 24/12/2015 avente ad oggetto "approvazione nuovo Regolamento di organizzazione dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica";

Preso atto che con nota prot. n. 1412 del 05.08.2016 (agli atti) il Direttore Sanitario ISPO sulla scorta della richiesta della Dr.ssa Paola Mantellini Direttore della SC di Screening e Prevenzione Secondaria ISPO ha chiesto l'attivazione di una collaborazione libero professionale con un laureato in Medicina e Chirurgia (laurea specialistica con iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici) e specializzazione in Ginecologia ed equipollenti.

Tale richiesta è motivata dalla mancata attivazione nelle aziende sanitarie in convenzione con ISPO del programma di screening HPV per il tumore del collo dell'utero nelle donne tra i 34 ed i 64 anni, risultate positive al test di screening, con conseguente mantenimento degli esami di colposcopia, come test di screening e per l'aumento di richiesta di colposcopia come test di screening.

La collaborazione libero professionale in questione si rende necessaria per espletare i seguenti compiti:

- esecuzione di colposcopie e gestione delle informazioni relative con inserimento delle informazioni nel gestionale dello screening. Consegna delle risposte istologiche alle pazienti e counseling di 3° livello per le donne con indicazione a trattamento.

Dato atto che i requisiti richiesti sono i seguenti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia (specialistica/magistrale);
- Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici;
- Specializzazione in Ginecologia o equipollenti;
- Esperienza documentata di svolgimento attività di colposcopia.

Sarà considerato titolo preferenziale lo svolgimento, da parte del candidato, di attività attinenti espletate presso strutture pubbliche e presso strutture private convenzionate/accreditate con il S.S.N., lingua inglese parlata e scritta.

- la durata della collaborazione è di 18 mesi, con compenso totale lordo onnicomprensivo pari ad € 18.000,00. L'attività richiesta durante il contratto è l'effettuazione di 1.000 colposcopie garantendo almeno un ambulatorio a settimana. Ogni seduta ambulatoriale settimanale dovrà essere di circa 5 ore.

La collaborazione di consulenza libero professionale dovrà essere espletata presso la S.C. Screening e Prevenzione Secondaria di ISPO, Via Cosimo il vecchio 2, Firenze.

Appurato come si renda necessario il ricorso a personale esterno, in quanto per la realizzazione delle descritte attività il personale dipendente presente nell'Istituto, è già impegnato al massimo nell'attività ordinaria;

Ritenuto pertanto opportuno, per quanto sopra descritto, procedere all'indizione di Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs n. 165/01 e ss. mm. e ii., per il conferimento di un incarico di collaborazione per consulenza libero professionale, con un laureato in Medicina e Chirurgia (laurea specialistica con iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici) e specializzazione in Ginecologia ed equipollenti, della durata di 18 mesi, con compenso lordo onnicomprensivo pari ad € 18.000,00, per l'effettuazione di 1.000 colposcopie garantendo almeno un ambulatorio a settimana. Ogni seduta ambulatoriale settimanale dovrà essere di circa 5 ore, presso la S.C. Screening e Prevenzione Secondaria di ISPO, Via Cosimo il vecchio 2, Firenze, secondo le indicazioni e le modalità indicate nel bando che, quale allegato "A" si unisce al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Constato come l'Avviso Pubblico, nel rispetto del principio della trasparenza circa la forma di pubblicità che devono avere gli avvisi stessi, verrà pubblicato per la durata di 15 giorni all'Albo Ufficiale dell'Istituto ed inserito

sulla rete Internet, nel bando viene stabilito, tra l'altro, che la selezione dei candidati avverrà mediante procedura comparativa e verrà effettuata da apposita Commissione Esaminatrice, secondo le modalità e i criteri stabiliti nel bando stesso;

Ritenuto necessario provvedere a nominare la Commissione Esaminatrice, per lo svolgimento dell'Avviso Pubblico per titoli e colloquio, al fine di poter procedere alla selezione in questione.

Vista la nota n. 1454 del 17.08.2016 del Direttore Generale ISPO (agli atti), in merito alla individuazione della Commissione Esaminatrice per il conferimento della collaborazione in parola, come di seguito composta:

PRESIDENTE:

Dr.ssa Paola Mantellini, Dirigente Medico e Direttore S.C. Screening e Prevenzione Secondaria, ISPO;

COMPONENTI ESPERTI:

- Dr.ssa Karin Louise Andersson, Dirigente Medico presso la S.C. Screening e Prevenzione Secondaria, ISPO;

Sostituto: Dr.ssa Anna Iossa, Dirigente Medico presso la S.C. Screening e Prevenzione Secondaria ISPO;

- Dr.ssa Grazia Grazzini, Dirigente Medico presso la S.C. Screening e Prevenzione Secondaria ISPO;

Sostituto: Dr. Marco Zappa, Dirigente Medico e Direttore della S.S. Valutazione Screening e Osservatorio Nazionale Screening, ISPO;

SEGRETARIO:

Coli Donella, Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto, ISPO;

Viste le norme di cui all'art. 3, comma 21, della Legge 537/93, relative alle incompatibilità dei componenti le Commissioni esaminatrici dei pubblici concorsi;

Ravvisata la necessità di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi della normativa vigente;

Acquisito il visto di regolare imputazione della spesa da parte dell'Ufficio Controllo di Gestione dello Staff Tecnico Amministrativo;

Con la sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto legislativo n. 502/92 e successive modificazioni e integrazioni;

DELIBERA

Per i motivi espressi in parte narrativa:

1) **Di indire** Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/01 e ss. mm. e ii., per il conferimento di una collaborazione libero professionale, con un laureato in Medicina e Chirurgia (laurea specialistica con iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici) e specializzazione in Ginecologia ed equipollenti, per il supporto nella gestione colposcopica delle donne 34 – 64 anni, risultate positive al test HPV di screening per il tumore del collo dell'utero, secondo le indicazioni e le modalità indicate nel bando, ed approvare il bando che quale allegato di lettera "A", forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

2) **Di dare atto** come nel rispetto del principio della trasparenza circa la forma di pubblicità che devono avere gli avvisi stessi, il bando di cui sopra verrà pubblicato per la durata di 15 giorni all'albo Ufficiale dell'Istituto ed inserito sulla rete Internet, nel bando viene stabilito, tra l'altro, che la selezione dei candidati avverrà mediante procedura comparativa e verrà effettuata da apposita Commissione Esaminatrice, secondo le modalità e i criteri stabiliti nel bando stesso.

3) **Di constatare** come si renda necessario il ricorso a detta collaborazione, in quanto per la realizzazione delle descritte attività il personale dipendente presente nell'Istituto, è già impegnato al massimo nell'attività ordinaria;

4) **Di dare atto** che al professionista, dalla data di effettivo inizio dell'attività, per il periodo di 18 mesi, verrà corrisposto un importo lordo onnicomprensivo pari ad € 18.000,00, corrispondente all'effettuazione di 1.000

colposcopie garantendo almeno un ambulatorio a settimana. Ogni seduta ambulatoriale settimanale dovrà essere di circa 5 ore.

5) **Di dare atto** che il costo onnicomprensivo di € 18.000,00 rispetta il tetto di spesa per il personale previsto dalla vigente normativa nazionale e regionale;

6) **Di iscrivere** la spesa derivante dalla presente delibera pari ad € 18.000,00 al Bilancio economico ISPO per gli anni di competenza al conto economico n. 3B.02.02.17 “contratto di lavoro autonomo mansioni sanitarie”, di cui all’autorizzazione di spesa n. 18/2016, per l’effettuazione di attività corrispondente a n. 1.000 colposcopie garantendo almeno un ambulatorio a settimana. Ogni seduta ambulatoriale settimanale dovrà essere di circa 5 ore.

7) **Di nominare** la Commissione esaminatrice per effettuare la selezione circa il conferimento della collaborazione libero professionale in questione, come di seguito indicato vista la nota n. 1454 del 17.08.2016 del Direttore Generale ISPO (agli atti):

PRESIDENTE:

Dr.ssa Paola Mantellini, Dirigente Medico e Direttore S.C. Screening e Prevenzione Secondaria, ISPO;

COMPONENTI ESPERTI:

- Dr.ssa Karin Louise Andersson, Dirigente Medico presso la S.C. Screening e Prevenzione Secondaria, ISPO;

Sostituto: Dr.ssa Anna Iossa, Dirigente Medico presso la S.C. Screening e Prevenzione Secondaria ISPO;

- Dr.ssa Grazia Grazzini, Dirigente Medico presso la S.C. Screening e Prevenzione Secondaria ISPO;

Sostituto: Dr. Marco Zappa, Dirigente Medico e Direttore della S.S. Valutazione Screening e Osservatorio Nazionale Screening, ISPO;

SEGRETARIO:

Coli Donella, Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto, ISPO;

8) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi della normativa vigente;

9) Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell’art. 42, comma 2, della L. R. Toscana n. 40/2005 e smi e di provvedere all’attivazione delle previste procedure di pubblicazione degli atti


IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Riccardo Poli


DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Fabrizio Carraro


IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Gianni Amunni

Elenco degli allegati

Allegato A Avviso pubblico di selezione

n. pagg. 5

STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:

S.C. Screening e Prevenzione Secondaria di ISPO;

Settore Risorse Umane ed Affari Generali ISPO;

S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti ISPO;

S.C. Gestione Politiche del Personale ASF;

Dip. Programmazione Rilevazione e Controllo Risorse Economiche - S.C. Bilancio ASF

UOC Trattamento Economico Dipartimento Gestione Servizi del Personale ESTAR

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE LIBERO PROFESSIONALE, AI SENSI DELL'ART. 7 COMMA 6 DLGS 165/2011 E SS. MM. E II., CON UN LAUREATO IN MEDICINA E CHIRURGIA (LAUREA SPECIALISTICA CON ISCRIZIONE ALL'ALBO DELL'ORDINE DEI MEDICI) E SPECIALIZZAZIONE IN GINECOLOGIA ED EQUIPOLLENTI, PER IL SUPPORTO NELLA GESTIONE COLPOSCOPICA DELLE DONNE 34 – 64 ANNI, RISULTATE POSITIVE AL TEST HPV DI SCREENING PER IL TUMORE DEL COLLO DELL'UTERO.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____, l'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPO) indice ed approva il bando di selezione per il conferimento di un *incarico di collaborazione libero professionale*, con un laureato in Medicina e Chirurgia (laurea specialistica con iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici) e specializzazione in Ginecologia ed equipollenti, per il supporto nella gestione colposcopica delle donne 34 – 64 anni, risultate positive al test HPV di screening per il tumore del collo dell'utero.

Compiti richiesti al collaboratore:

- esecuzione di colposcopie e gestione delle informazioni relative con inserimento delle informazioni nel gestionale dello screening. Consegna delle risposte istologiche alle pazienti e counseling di 3° livello per le donne con indicazione a trattamento.

Requisiti richiesti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia (specialistica/magistrale);
- Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici;
- Specializzazione in Ginecologia o equipollenti;
- Esperienza documentata di svolgimento attività di colposcopia.

Sarà considerato titolo preferenziale lo svolgimento, da parte del candidato, di attività attinenti espletate presso strutture pubbliche e presso strutture private convenzionate/accreditate con il S.S.N. , lingua inglese parlata e scritta.

Durata e compenso.

Il contratto avrà la durata presunta di 18 mesi, per un compenso totale lordo omnicomprendivo di € 18.000,00 a fronte di un'attività richiesta consistente nell'effettuazione di n. 1.000 colposcopie garantendo almeno un ambulatorio a settimana. Ogni seduta ambulatoriale settimanale dovrà essere di circa 5 ore.

La collaborazione libero professionale dovrà essere espletata presso la S.C. Screening e Prevenzione Secondaria di ISPO, Via Cosimo il vecchio 2, Firenze.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera usando lo schema esemplificativo allegato al presente avviso, devono essere inviate al Direttore Generale dell'ISPO – Ufficio Protocollo – Via Cosimo il Vecchio 2 – 50139 Firenze.

Le domande dovranno pervenire tassativamente entro le ore 12.00 del _____ a pena di esclusione per effetto della pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale e all'Albo Ufficiale dell'Istituto avvenuto in data.....

Il giorno di pubblicazione non si computa nei 15 giorni utili per la presentazione delle domande.

Le istanze dovranno pervenire secondo le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata a./r. A tal fine non fa fede il timbro postale dell'ufficio postale accettante. Sulla busta è necessario indicare l'oggetto dell'avviso e il titolo del progetto;
- mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo: ispo@postacert.toscana.it secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; nell'oggetto della mail è necessario indicare l'oggetto dell'avviso e il titolo del progetto;
La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Si prega di inviare domanda (debitamente sottoscritta) e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.
- mediante consegna diretta all'ufficio Protocollo dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica – Via Cosimo il Vecchio n. 2 – 50139 Firenze, dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 9.00-15.00.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine sopra indicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo, anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

La domanda deve essere sottoscritta, pena esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la sottoscrizione non necessita di autentica.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni del presente avviso e di tutte le norme in esso richiamate.

Gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica;
- b) cittadinanza;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) Comune o Stato Estero nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso;
- f) i titoli di studio posseduti, con indicazione della data, sede e denominazione completa degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti, nonché tutti i requisiti di ammissione richiesti dal presente Avviso. In caso di titolo conseguito presso Università Straniera dovranno essere indicati gli estremi del decreto di riconoscimento del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca ai sensi delle norme vigenti;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio se diverso dalla residenza. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) sopracitata.
- i) indirizzo di posta elettronica al quale devono, ad ogni effetto, essere inviate tutte le comunicazioni relative al presente avviso.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda, a pena di esclusione.

La firma, contenendo la domanda anche elementi di autocertificazione, dovrà essere apposta secondo le seguenti modalità, così come previsto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000:

- in caso di consegna diretta presso gli Uffici dell'ISPO, la sottoscrizione va effettuata in presenza di un dipendente addetto;
- in caso di invio tramite servizio postale e PEC deve essere allegata fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso di esclusione del candidato lo stesso può, in forma scritta, comunicare opposizione all'Istituto entro 10 giorni dall'avvenuta comunicazione dell'esclusione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE O AUTOCERTIFICARE

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare in carta libera i seguenti documenti ovvero rendere dichiarazione sostitutiva relativa ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

- Titoli di studio validi per l'ammissione;
- Documentazione attestante l'esperienza professionale eventualmente richiesta per l'attività dell'Avviso;
- Altri titoli professionali e/o di carriera conseguiti che il candidato ritenga opportuno far valere nel proprio interesse agli effetti della valutazione;
- Qualsiasi altro titolo o documento atto a comprovare la preparazione scientifica del concorrente;
- Curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato; nel curriculum dovranno essere evidenziati ed esplicitati tutti i requisiti richiesti, al fine di una corretta valutazione per l'ammissione, in base alla professionalità richiesta.

Il candidato dovrà inoltre presentare elenco dei documenti sopra indicati. Non è consentito aggiungere, dopo il termine di scadenza fissato, alcun altro documento, certificato, memoria, pubblicazione o parte di essa, né sostituire quanto già presentato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed alla domanda devono essere allegate in originale o fotocopia quelle ritenute più significative. Le restanti pubblicazioni vanno descritte in ordine cronologico e numerate in un apposito elenco, firmato e datato, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che ha pubblicato il lavoro o la Casa Editrice e, se trattasi di lavoro in collaborazione, il nome dei collaboratori.

Il candidato potrà avvalersi della facoltà prevista dal DPR 445/2000 relativa all'autocertificazione.

Si precisa che in caso di dichiarazione sostitutiva di certificazioni da rendere nei modi previsti dalla legge con particolare riferimento a quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 - art. 46 - relativa a requisiti di ammissione e/o titoli che possono dar luogo anche a valutazione, l'interessato è tenuto a specificare, con esattezza, tutti gli elementi ed i dati necessari affinché la Commissione di Esperti, sia posta nelle condizioni di poter determinare il possesso dei requisiti e possa stabilire la valutabilità della dichiarazione.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà riguardanti tutti gli stati, fatti e qualità di cui all'art. 47 D.P.R. 445/2000 e non espressamente indicati all'art. 46 del medesimo D.P.R., come ad esempio la conformità all'originale di una pubblicazione, devono risultare da apposita dichiarazione nella domanda o nel curriculum.

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e tutte le dichiarazioni di conformità all'originale di fotocopie di documenti o fotocopie di pubblicazioni devono essere sottoscritte dall'interessato e devono essere corredate dalla fotocopia di un documento di identità. Per quanto concerne tali dichiarazioni è sufficiente apporre in calce o in allegato alla copia del documento di identità la seguente dicitura:

"Il sottoscritto (cognome e nome), consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), dichiara sotto la propria responsabilità che ogni dichiarazione resa risponde a verità e che le fotocopie allegate alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico sono conformi all'originale in suo possesso".

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera oltre all'incorrere nelle sanzioni penali predette.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che non consentano una idonea conoscenza degli elementi necessari per una corretta valutazione.

Alla domanda deve essere unito l'elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Ai sensi della legge 675/96 il trattamento dei dati personali raccolti, anche con l'ausilio dei mezzi informatici, è finalizzata allo svolgimento della procedura e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale. La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dalla legge 675/96 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

MODALITA' DI ACCERTAMENTO DELLA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

L'accertamento dei requisiti richiesti, della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti, sarà effettuato da una Commissione di Esperti, sulla base della valutazione comparativa dei curricula presentati dagli aspiranti e mediante un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato.

La Commissione procederà a redigere una graduatoria finale di merito, risultante da apposito verbale, in base all'attribuzione dei seguenti punteggi, da assegnare ad ogni candidato in possesso dei requisiti richiesti:

per la valutazione del curriculum formativo e professionale nonché per il colloquio la Commissione ha a disposizione 60 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale
- b) 30 punti per il colloquio

I 30 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale sono così ripartiti:

- Titoli professionali: punti 20

In tale categoria saranno valutate le attività professionali e similari, specifiche rispetto ai requisiti richiesti, svolte presso Enti Pubblici o privati (rapporto di lavoro subordinato, incarichi libero professionali, collaborazioni coordinate e continuative, frequenze volontarie, borse di studio,...).

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio sarà attribuito dalla Commissione secondo il prudente apprezzamento, tenuto conto, tra l'altro, della tipologia del rapporto, dell'impegno orario e di ulteriori elementi idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito rapportato all'attività da espletare.

- Titoli vari: punti 10

In tale categoria verranno valutati gli ulteriori titoli, non rientranti nella precedente categoria, idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito, quali: titoli di studio/professionali, corsi di formazione/aggiornamento, convegni scientifici, attività didattica, attività scientifica,...).

Le pubblicazioni per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa e non possono essere autocertificate.

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio verrà attribuito dalla Commissione secondo il suo prudente apprezzamento, e con adeguata motivazione.

Il colloquio verterà su argomenti atti a valutare le competenze e le conoscenze specifiche acquisite dai candidati richieste dal bando in relazione all'attività oggetto della collaborazione.

Per il superamento del colloquio occorre il conseguimento della sufficienza pari ad un punteggio corrispondente alla metà più uno del punteggio massimo per il colloquio (16/30).

DIARIO DEL COLLOQUIO

La data di convocazione al colloquio di cui al precedente paragrafo, verrà comunicata al candidato solo con e-mail, con preavviso minimo di 10 giorni, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Nel caso in cui il candidato non si presenti nei termini suddetti all'espletamento del colloquio, qualunque sia la causa, verrà dichiarato rinunciatario alla selezione in oggetto.

La graduatoria finale di merito contenente il punteggio complessivo, titoli e colloquio, attribuito a ciascun candidato sarà pubblicata sul sito internet dell'Istituto.

CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI:

Il conferimento dell'incarico di collaborazione libero professionale in questione verrà formalizzato con delibera del Direttore Generale, sulla base delle valutazioni espresse dall'apposita Commissione di Esperti che dovranno risultare da apposito verbale, sulla base di quanto stabilito dal presente avviso.

Il conferimento di cui sopra è subordinato alla dimostrazione da parte dell'aspirante di non incorrere nelle incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il conferimento dell'incarico in questione è subordinato al possesso della Partita IVA e di polizza assicurativa per gli infortuni e per i danni derivanti a terzi o indirettamente all'ISPO per l'espletamento delle prestazioni.

Detto incarico verrà attribuito al candidato avente titolo, mediante stipula di contratto individuale, disciplinato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Per quanto non previsto dal presente avviso, valgono le disposizioni normative vigenti in materia.

Il Direttore Generale dell'I.S.P.O. si riserva a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o per effetto di disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il contratto sarà sottoposto a verifica sull'effettiva consistenza delle risorse necessarie per la copertura del corrispondente onere.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Amministrazione, Gestione Risorse, Attività tecniche e Supporto alla ricerca – Settore Risorse Umane ed Affari Generali -Via Cosimo il Vecchio, 2 - 50139 Firenze - tel. 055-32697 842, 055-32697 843 - fax 055-32697 984.

IL DIRETTORE GENERALE

Prof. Gianni Amunni