

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE*(Nominato con D.P.G.R.T. n. 177 del 16/12/2016)*N° 199 del 04/08/2017

Oggetto: Progetto "Accesso alle cure, sostegno psicologico e sorveglianza epidemiologica delle patologie amianto correlate in Italia: un progetto integrato" - finanziato dall'Università del Piemonte Orientale. Approvazione della convenzione, recepimento del finanziamento, approvazione della relazione scientifica e del piano economico finanziario.	
Struttura Proponente	S.C. Amministrazione, Gestione risorse, Attività Tecniche e Supporto alla Ricerca
S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti	Cristina Gheri 
Proposta n. Responsabile del procedimento	Manola Turci 
Estensore	Elena Biffoli 

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE☒

Conto Economico n. 3A01020305

Eseguibile a norma di Legge dal 04 AGO. 2017Pubblicato a norma di Legge il 04 AGO. 2017Inviato al Collegio Sindacale il 04 AGO. 2017**IL DIRETTORE GENERALE**

di questo Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica, con sede in Via Cosimo Il Vecchio 2 – 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 177 del 16/12/2016.

Visti:

- il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e s.m.i.;
- la L.R. Toscana n. 40 del 24/02/2005 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e s.m.i.;
- la Legge Regionale n. 3 del 04/02/2008 (così come modificata dalla Legge R.T. n. 32/12) ai sensi della quale è stato istituito l'ISPO – Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica - “ente del servizio sanitario regionale, dotato di personalità giuridica pubblica e di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile” (art.1);
- la L.R. Toscana n. 84 del 28/12/2015 di “Riordino dell’assetto Istituzionale ed organizzativo del Sistema Sanitario Regionale, modifiche alla LR 40/2005;
- la L.R. Toscana n. 44 del 14/07/2016 recante “Ulteriori disposizioni in merito al riordino dell’assetto Istituzionale organizzativo del SSR. Modifiche alla L.R. 40/2005 ed alla L.R. 3/2008;
- la convenzione stipulata tra ISPO e l'Azienda USL 10 di Firenze, sottoscritta e repertoriata al n. 15292 in data 26.02.2015, sulla base della quale ISPO si avvale del supporto di personale di detta ASL per la gestione di varie materie tecnico operative ed amministrative, fra le quali la gestione del personale.

Vista la delibera del Direttore Generale n. 4 del 12.01.2012 con la quale è stato approvato il regolamento dei progetti finalizzati;

Premesso che:

- il Consiglio di Indirizzo e Vigilanza – INAIL – ha approvato il Piano di Attività 2016-2018 – Ricerca Discrezionale, articolato in 9 programmi di ricerca approvato dal Ministro della Salute con nota n. 4369-P del 2 maggio 2016;
- il piano prevede l'attivazione di collaborazioni a titolo oneroso, destinati ad Enti di ricerca pubblici e ai relativi Dipartimenti dotati di autonomia gestionale, agli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico nonché alle Università e ai Dipartimenti Universitari per l'affidamento di ricerche di essenziale rilevanza attraverso una procedura valutativa disciplinata da apposito bando;
- con determinazione del Commissario Straordinario n. 667 del 5 dicembre 2016 è stato approvato il bando che disciplina la procedura valutativa per l'affidamento delle procedure sopracitate;
- ai sensi della determinazione n. 131 del 27 marzo 2017 del Direttore Centrale Ricerca dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL), il progetto presentato dall'Università del Piemonte Orientale – Dipartimento di Medicina Traslazionale dal titolo *"Accesso alle cure, sostegno psicologico e sorveglianza epidemiologica delle patologie amianto correlate in Italia: un progetto integrato"* è stato ammesso al finanziamento per un importo pari ad euro 380.000,00 (trecentoottantamila,00) che verrà erogato in due annualità;
- In considerazione di quanto sopra l'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL) ha sottoscritto una convenzione con l'Università del Piemonte Orientale Dipartimento di Medicina Traslazionale individuandola Destinatario Istituzionale, nonché coordinatore del sopraindicato progetto;
- Il progetto esecutivo individua i partner coinvolti nelle attività progettuali, l'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPO) è individuato come Unità Operativa n. 2.

Visto il testo della convenzione proposta dall'Università del Piemonte Orientale, allegato alla presente sotto lettera “A” quale parte integrante e sostanziale, nella quale è stabilito che:

- oggetto dell'accordo sono gli obiettivi descritti nel progetto esecutivo (agli atti);
- responsabile del progetto per ISPO è la Dr.ssa Elisabetta Chellini – Dirigente Medico presso la SS Epidemiologia dell'Ambiente e del lavoro;
- il progetto, decorrerà dalla data di sottoscrizione della convenzione e terminerà il 18/06/2019 salvo eventuale proroga;

- per lo svolgimento delle funzioni assegnate, l'Università del Piemonte Orientale, corrisponderà ad ISPO un finanziamento complessivo di Euro 70.000,00 (settantamila/00) che verrà erogato secondo le modalità indicate all'art. 4 dello schema di convenzione;

Vista la relazione progettuale delle attività che ISPO dovrà garantire per la realizzazione del progetto, a cura del Responsabile del progetto Dr.ssa Elisabetta Chellini, approvata dal Referente Scientifico e allegata alla presente sotto lettera "B" quale parte integrante e sostanziale;

Evidenziato che, dalla suddetta relazione progettuale risulta che il progetto necessita del parere del Comitato Etico Area Vasta Centro (CEAVC, Firenze), che la parte operativa del progetto potrà decorrere solo dopo l'acquisizione di tale parere ma, come da cronoprogramma (allegato 3 del progetto esecutivo), la predisposizione del protocollo da inviare al Comitato Etico risulta parte integrante del progetto stesso;

Ritenuto pertanto opportuno approvare il progetto ed il relativo piano economico-finanziario, allegato alla presente sotto lettera "C" quale parte integrante e sostanziale, recependo la convenzione con l'Università del Piemonte Orientale e il finanziamento assegnato pari ad Euro 70.000,00 (settantamila/00);

Vista la delibera del Direttore Generale n. 292 del 24.12.20015 con la quale è stato approvato il regolamento dell'ISPO;

Con la sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascun per quanto di competenza (ai sensi del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.e.ii.)

D E L I B E R A

Per quanto esposto in narrativa, formante parte integrante e sostanziale del presente atto:

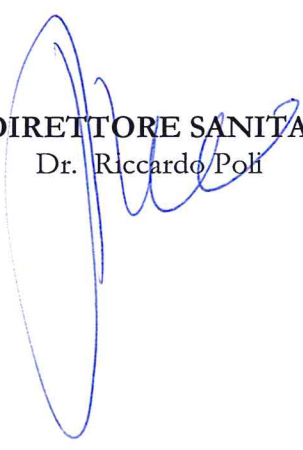
1. di approvare la convenzione con l'Università del Piemonte Orientale per il progetto *"Accesso alle cure, sostegno psicologico e sorveglianza epidemiologica delle patologie amianto correlate in Italia: un progetto integrato"* allegata alla presente sotto lettera "A" quale parte integrante e sostanziale, autorizzandone la stipula e recependo contestualmente il relativo finanziamento;
2. di prendere atto e approvare la relazione progettuale e il relativo piano economico finanziario, redatti dal Responsabile del progetto per ISPO, documenti allegati rispettivamente sotto le lettere "B" e "C" quali parti integranti e sostanziali;
3. di prendere atto che il progetto necessita del parere del Comitato Etico Area Vasta Centro (CEAVC, Firenze), che la parte operativa del progetto potrà decorrere solo dopo l'acquisizione di tale parere ma, come da cronoprogramma (allegato 3 del progetto esecutivo), la predisposizione del protocollo da inviare al Comitato Etico risulta parte integrante del progetto stesso;
4. di prendere atto che il progetto decorrerà dalla data di sottoscrizione della convenzione e terminerà il 18/06/2019 salvo eventuale proroga, ma che la parte operativa del progetto potrà decorrere solo successivamente all'acquisizione del parere positivo del Comitato Etico;
5. di prendere atto che ISPO, per l'effettuazione delle attività connesse al progetto, riceverà dall'Università del Piemonte Orientale la somma complessiva di Euro 70.000,00 (settantamila/00), a valere dei ricavi registrati nel bilancio d'esercizio dell'Istituto per il

periodo di competenza relativo, conto economico 3A01020305 Contributi da altri enti pubblici per ricerca finalizzata, aut. n. 99/2017 cdc 759;

6. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile vista la necessità di procedere tempestivamente all'avvio del progetto per far sì che le attività ivi previste si realizzino entro i termini di conclusione dello stesso;
7. di trasmettere il presente atto all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto e al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Riccardo Poli



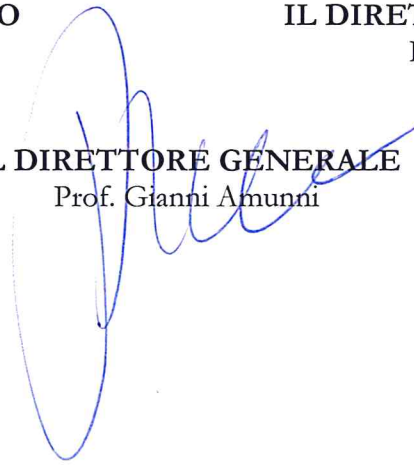
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Fabrizio Carraro



IL DIRETTORE GENERALE

Prof. Gianni Amunni



Elenco degli allegati

Allegato A	Accordo di collaborazione tra l'Università del Piemonte Orientale e ISPO	pagg. 08
Allegato B	relazione progettuale del Responsabile del progetto	pagg. 02
Allegato C	piano economico finanziario	pag. 01

Strutture aziendali da partecipare:

S.C. Epidemiologia Clinica

S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti ISPO;

Settore Attività Amministrativa di Supporto Area Ricerca ISPO;

Dipartimento Amministrazione e Finanza ASF.

**BANDO RICERCHE IN COLLABORAZIONE - PIANO ATTIVITÀ DELLA RICERCA
DISCREZIONALE 2016-2018**

**CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI CUI AL
PROGRAMMA DI RICERCA 9
*"Programma speciale amianto"***

**ID 59/2016 *"Accesso alle cure, sostegno psicologico e sorveglianza epidemiologica delle
patologie amianto correlate in Italia: un progetto integrato"***

TRA

L'UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE - DIPARTIMENTO DI MEDICINA TRASLAZIONALE con sede legale in Via Solaroli n.17, 28100 Novara, P.IVA 01943490027 e Codice Fiscale 94021400026, di seguito denominato "Unità Operativa 1", rappresentato dal Direttore di Dipartimento, Prof. Gian Carlo Avanzi

E

L'ISTITUTO PER LO STUDIO E LA PREVENZIONE ONCOLOGICA - ISPO con sede legale in Via Cosimo il Vecchio n. 2, 50139 Firenze, P.IVA 5872050488 e Codice Fiscale 94158910482, di seguito denominato "Unità Operativa 2", rappresentato dal Direttore Generale, Prof. Gianni Amunni

PREMESSO CHE

- il Consiglio di Indirizzo e Vigilanza – INAIL – ha approvato il Piano di Attività 2016-2018 – Ricerca Discrezionale , articolato in 9 programmi di ricerca approvato dal Ministro della Salute con nota n. 4369-P del 2 maggio 2016;
- il piano prevede l'attivazione di collaborazioni a titolo oneroso, destinati ad Enti di ricerca pubblici e ai relativi Dipartimenti dotati di autonomia gestionale, agli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico nonché alle Università e ai Dipartimenti Universitari per l'affidamento di ricerche di essenziale rilevanza attraverso una procedura valutativa disciplinata da apposito bando;
- con determinazione del Commissario Straordinario n. 667 del 5 dicembre 2016 è stato approvato il bando che disciplina la procedura valutativa per l'affidamento delle procedure sopracitate;
- ai sensi della determinazione n. 131 del 27 marzo 2017 del Direttore Centrale Ricerca dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL), il progetto presentato dall'Università del Piemonte Orientale – Dipartimento di Medicina Traslazionale dal titolo *"Accesso alle cure, sostegno psicologico e sorveglianza epidemiologica delle patologie amianto correlate in Italia: un progetto integrato "* è stato ammesso al finanziamento per un importo annuale pari a € 190.000,00 (centonovantamila/00);

- con Rep. 24/2017, prot. 3384 del 08/06/17 è stato stipulato l'atto convenzionale, che costituisce parte integrante al presente atto, tra INAIL e dall'Università del Piemonte Orientale - Dipartimento di Medicina Traslazionale individuato come Destinatario Istituzionale del finanziamento da parte di INAIL e "Unità Operativa 1";
- il presente atto convenzionale intende precisare i rapporti tra l'Università del Piemonte Orientale, Dipartimento di Medicina Traslazionale – Unità Operativa 1 e l'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica di Firenze, individuata come "Unità Operativa 2";
- l'Unità Operativa 2 si impegna a cofinanziare il progetto per un importo almeno pari al 40% del costo complessivo del progetto per la sua Unità, così come previsto al punto 5.1 del bando;
- il progetto esecutivo allegato alla presente convenzione (Allegato 1), che ne costituisce parte integrante, riporta il finanziamento complessivo del progetto assegnato al Destinatario Istituzionale, il cronoprogramma delle attività, le responsabilità, i compiti assegnati alla unità operativa 1 di coordinamento ed alle 7 unità operative esterne ed il relativo piano di spesa ciascuna delle singole UO.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1. - Oggetto

Le premesse costituiscono parte integrante del presente atto.

La presente convenzione ha lo scopo di disciplinare lo svolgimento, in collaborazione, delle attività di interesse comune delle Parti, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi di ricerca di cui in premessa.

Art. 2 - Durata

La presente convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione della stessa e avrà termine 18/06/2019. Il termine della ricerca potrà essere prorogato dall'INAIL - Direzione Centrale Ricerca, per un periodo massimo di ulteriori 6 mesi, dietro presentazione, per il tramite della INAIL di riferimento e non oltre trenta (30) giorni precedenti la data di scadenza della presente convenzione, di formale e motivata richiesta del Destinatario Istituzionale (Unità Operativa 1), a firma congiunta del rappresentante legale, o di un suo delegato, e del responsabile scientifico. La valutazione della richiesta di proroga terrà conto dello stato di avanzamento degli obiettivi della ricerca.

Art. 3 - Responsabili scientifici

I responsabili scientifici sono:

- per l'Unità Operativa 1 il Prof. Corrado Magnani;
- per l'Unità Operativa 2 la Dott.ssa Elisabetta Chellini.

In caso di sostituzione del proprio responsabile scientifico, ciascuna parte si obbliga a comunicare tempestivamente alla controparte il nominativo del soggetto subentrante.

Art. 4 - Finanziamento

Per l'esecuzione del progetto il Destinatario Istituzionale del finanziamento da parte dell'INAIL, cioè l'Unità Operativa 1, assegna all'Unità Operativa 2 un finanziamento complessivo di € 70.000,00 (settantamila/00) IVA esclusa, comprensivo di oneri e spese, erogato in due annualità ed alle seguenti scadenze e condizioni:

Euro 35.000,00 per la I annualità di cui:

- 50% a seguito del ricevimento del pagamento da parte di INAIL della quota erogata dopo la comunicazione dell'inizio delle attività progettuali;
- il restante 50% successivamente al pagamento da parte dell'INAIL della quota legata all'approvazione della rendicontazione finanziaria relativa alle spese sostenute nel primo anno di attività e di una relazione scientifica intermedia sullo stato di avanzamento del progetto; le parti di propria pertinenza sono da trasmettere all'Unità Operativa 1 entro e non oltre 10 gg dalla scadenza della prima annualità;

Euro 35.000,00 per la II annualità di cui:

- 50% successivamente al pagamento da parte dell'INAIL della quota legata all'approvazione della rendicontazione scientifica intermedia del secondo anno; le parti di propria pertinenza sono da trasmettere all'Unità Operativa 1 entro e non oltre 10 gg dalla scadenza del I semestre di attività della seconda annualità;
- il restante 50% successivamente al pagamento da parte dell'INAIL della quota legata all'approvazione della rendicontazione finanziaria di tutte le spese sostenute per il progetto e scientifica finale relativa al raggiungimento degli obiettivi programmati; le parti di propria pertinenza sono da trasmettere all'Unità Operativa 1 entro non oltre 30 gg dal termine del progetto.

Il rimborso delle spese riconosciute non può determinare un utile o un margine di profitto per ciascuna Unità Operativa del progetto.

Le quote di finanziamento saranno corrisposte dietro presentazione di fattura elettronica che dovrà riportare l'indicazione del Codice Unico di Progetto (CUP) di cui al seguente art. 8.

Il codice univoco ufficio per l'emissione della fattura elettronica è "IXMLV8".

I pagamenti saranno effettuati mediante bonifico bancario sui seguenti riferimenti:

BANCA CR FIRENZE – filiale CENTRO TESORERIE – VIA BUFALINI, 4 50121 FIRENZE – IBAN

IT53L0616002832000000008C01 – SWIFT CODE CRFIIT3F – intestato a Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica.

Il finanziamento erogato dovrà essere utilizzato esclusivamente per spese riferite al periodo di durata del progetto di ricerca e per spese concernenti strettamente la realizzazione delle attività programmate secondo quanto previsto dal relativo piano di spesa di cui al progetto esecutivo (Allegato 1).

La Fattura relativa al rilascio del primo acconto dovrà essere inoltrata al Destinatario Istituzionale contestualmente alla comunicazione dell'inizio delle attività progettuali.

Le successive fatture invece, verranno richieste all'Unità Operativa 2 dall'Ufficio Ricerca dell'Unità Operativa 1 a seguito del ricevimento dei pagamenti da parte di INAIL, successivi all'acquisizione dei pareri favorevoli dal Responsabile scientifico INAIL sulla relazione scientifica e sulla rendicontazione economica, come previsto al successivo art. 6.

Il trasferimento di suddetto finanziamento, avendo natura contributiva è fuori dal campo di applicazione dell'Imposta sul Valore Aggiuntivo (IVA), ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 26 gennaio 1972 n. 633.

Art. 5 - Costi ammessi a finanziamento

Il finanziamento erogato dovrà essere utilizzato esclusivamente per spese strettamente connesse alle attività oggetto del progetto di ricerca, limitatamente al periodo di durata dello stesso. Non è ammesso l'utilizzo del finanziamento per l'acquisto o l'affitto di locali. È fatto divieto utilizzare il finanziamento per opere edilizie, per l'acquisto di autovetture o di apparecchi per telefonia mobile. In ogni caso, non potranno essere riconosciute spese non previste dal progetto esecutivo.

Non possono comunque essere posti a carico del finanziamento di cui al precedente articolo 4 i seguenti costi:

- Quote stipendiali per il personale di ruolo;
- Quote di costi generali di funzionamento superiori al 10% del costo totale del progetto.

Saranno ammesse eccezionalmente a finanziamento le spese per l'acquisto di nuove attrezzature, limitatamente alle quote di ammortamento per il periodo di durata del progetto, il cui utilizzo è direttamente connesso alla realizzazione del progetto e comunque previa valutazione della convenienza economica dell'acquisto in rapporto ad altre forme di acquisizione del bene (es. noleggio, leasing).

Per i contratti di collaborazione per il personale non di ruolo, finalizzati allo svolgimento della ricerca, il costo totale posto a carico del finanziamento concesso non deve essere superiore al 60% del totale del finanziamento stesso.

Le richieste di rimodulazione del piano finanziario dovranno essere inoltrate al Responsabile Scientifico dell'Unità Operativa 1, quale Destinatario Istituzionale del finanziamento, di cui all'art.3, laddove abbiano ad oggetto:

- il trasferimento di fondi tra Unità Operative;
- l'incremento superiore al 10% della singola voce di spesa prevista nel budget approvato e comunque per variazioni eccedenti l'importo di € 2.500,00, ad invarianza del budget complessivo previsto per ciascuna unità operativa.

Eventuali richieste di rimodulazione potranno essere presentate all'Unità Operativa 1 in due occasioni: entro 60 giorni prima della scadenza della I annualità ed entro 60 giorni antecedenti la conclusione del progetto.

Art. 6 - Rendicontazione scientifica e finanziaria

Al fine di monitorare e verificare il raggiungimento degli obiettivi del progetto di ricerca di cui alla presente convenzione, l'Unità Operativa 2 inoltra al Responsabile Scientifico dell'Unità Operativa 1 di cui all'art. 3:

- la relazione scientifica e finanziaria intermedia del I anno, entro e non oltre dieci giorni dalla scadenza della prima annualità;
- la relazione scientifica intermedia del II anno, entro e non oltre dieci giorni dalla scadenza del primo semestre di attività della seconda annualità;
- la relazione scientifica e finanziaria finale entro e non oltre trenta giorni dal termine del progetto stesso;

Per l'erogazione delle quote di finanziamento successive al primo acconto, il Destinatario Istituzionale - Unità Operativa 1 inoltra, altresì, all'INAIL, le rendicontazioni scientifiche e finanziarie dell'intero partenariato.

Il responsabile scientifico INAIL valuterà i risultati dell'attività di ricerca svolta dal partenariato di progetto in relazione agli obiettivi prefissati, con apposita relazione da trasmettere alla Direzione Centrale Ricerca, tramite posta certificata, entro 30 giorni dalla data di ricezione delle relazioni scientifiche o degli ulteriori chiarimenti e/o integrazioni pervenuti dal Destinatario Istituzionale.

Nel caso in cui le relazioni scientifiche non siano idonee a dimostrare lo stato di avanzamento della ricerca secondo il piano esecutivo approvato, la Direzione Centrale

Ricerca provvederà a richiedere chiarimenti al Destinatario Istituzionale – Unità Operativa 1, che a propria volta chiederà chiarimenti a ciascuna unità operativa per le parti di competenza.

Nel caso in cui i chiarimenti pervenuti non consentano di esprimere un parere favorevole in ordine alla prosecuzione del progetto, l'INAIL ha facoltà, previa comunicazione al Destinatario Istituzionale, di attivare le procedure per la sospensione del finanziamento e l'eventuale recupero delle somme erogate; in tal caso l'Unità Operativa 1 procederà alla sospensione del finanziamento e all'eventuale recupero delle somme erogate all'unità operativa responsabile del mancato raggiungimento degli obiettivi scientifici o della scorretta gestione finanziaria.

Tutta la documentazione giustificativa delle spese dovrà essere conservata in originale o copia conforme dal Destinatario Istituzionale per almeno cinque anni, per riscontrare eventuali future richieste da parte dell'INAIL.

L'INAIL si riserva di disporre verifiche durante lo svolgimento della ricerca.

Art. 7 - Diffida ad adempiere e risoluzione della convenzione

Qualora, in sede di valutazione delle relazioni di cui al precedente art. 6, vengano accertate gravi violazioni degli obblighi di cui alla presente convenzione, per cause imputabili all'Unità Operativa 2, che possano pregiudicare la realizzazione del progetto, l'Unità Operativa 1 intima per iscritto allo stesso, a mezzo posta certificata, di porre fine alla violazione nel termine indicato nell'atto di diffida. Decorso inutilmente detto termine, la convenzione si intende risolta di diritto a decorrere dalla data indicata nell'atto di diffida.

È espressamente convenuto che, in caso di risoluzione della presente convenzione, l'Unità Operativa 2 dovrà provvedere, entro sessanta giorni dal ricevimento della relativa richiesta, alla restituzione delle somme corrisposte sino alla data di risoluzione della convenzione medesima.

Art. 8 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Il codice CUP del progetto di cui alla presente convenzione è C52I17000010001.

Art. 9 - Pubblicazioni e risultati della ricerca

I documenti ed i risultati del progetto potranno essere divulgati e pubblicati, senza alcuna restrizione, dall'INAIL con l'indicazione di quanti ne hanno curato la produzione. Potranno, altresì, essere divulgati dalle Unità Operative per quanto di competenze di ciascuna e dietro espressa autorizzazione dell'INAIL (richiesta per

tramite dell'Unità Operativa 1) riportando l'indicazione "Progetto realizzato con il supporto finanziario dell'INAIL".

Le Parti, fatti salvi i diritti riconosciuti agli inventori, si impegnano a concordare mediante apposito accordo il regime di proprietà e di utilizzo dei risultati, brevettabili e non, derivanti dall'esecuzione della presente convenzione, nel rispetto del D.lgs. n. 30 del 2005 e dei rispettivi regolamenti interni, tenuto conto della quota di finanziamento erogata dall'INAIL sul costo complessivo del progetto.

Qualora le Parti decidano di valorizzare le suddette invenzioni attraverso la costituzione congiunta di una start up innovativa o start up di tipo societario o attraverso la partecipazione congiunta alla suddette tipologie di società, le Parti si impegnano sin da ora a concedere alla società dalle stesse congiuntamente costituita o partecipata, un diritto di prelazione per l'acquisizione di una licenza d'uso dei brevetti con i limiti e alle condizioni preventivamente concordate tra le Parti stesse.

Art. 10 - Tutela della riservatezza

Le parti reciprocamente si impegnano a garantire la massima riservatezza riguardo alle informazioni tecniche, scientifiche e finanziarie, direttamente o indirettamente collegate alle attività oggetto della presente convenzione, a non divulgarle a terzi senza il preventivo consenso scritto di chi le ha rilasciate e ad utilizzarle esclusivamente per il raggiungimento delle finalità oggetto della presente convenzione.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Le Parti provvedono al trattamento, alla diffusione ed alla comunicazione dei dati personali relativi alla presente convenzione nell'ambito del perseguimento dei propri fini, nonché si impegnano a trattare i dati personali unicamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente accordo, in conformità al disposto del D. Lgs. N. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

Art. 12 - Rinvio alle norme di legge e ad altre disposizioni

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si fa rinvio alle norme generali di legge e alle disposizioni del Bando.

Art. 13 - Foro competente

Le Parti accettano di definire bonariamente qualsiasi controversia che possa nascere dall'interpretazione o dall'attuazione del presente atto.

Per tutte le eventuali controversie che dovessero sorgere in relazione all'interpretazione, applicazione e/o esecuzione del presente accordo si rinvia alle norme sulla competenza territoriale di cui al D. Lg. 104/2010 e s.m.i., salvo l'impegno delle Parti ad esperire un preventivo tentativo di conciliazione in sede stragiudiziale.

Art. 14 - Sottoscrizione, registrazione e spese

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso con imposta a carico del soggetto registrante. Le parti provvederanno ognuna per proprio conto agli oneri di cui a i sensi del DPR 26/10/1972 n. 642 e s.m.i.

L'imposta di bollo, dovuta sul proprio esemplare è assolta in modo virtuale dall'Università ai sensi dell'autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate di Vercelli n. 2/2003 del 12/06/2003 e successive integrazioni del 20/03/2014 e 12/05/2015.

Ai sensi dell'art.15 della Legge n. 241/90, recentemente modificato dal Decreto Legge n.145 del 2013, convertito dalla Legge n.9/2014, le parti, a pena la nullità, sottoscrivono il presente accordo con firma digitale.

L'attuazione della presente convenzione non comporterà per le Parti alcun onere finanziario aggiuntivo rispetto a quelli esplicitamente indicati nella presente convenzione.

per l'Università del Piemonte Orientale
Dipartimento di Medicina Traslazionale

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Gian Carlo Avanzi*

per l'Istituto per lo Studio e la Prevenzione
Oncologica - ISPO

Il Direttore Generale
Prof. Gianni Amunni*

* (Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii)



ISTITUTO PER LO STUDIO
E LA PREVENZIONE ONCOLOGICA



Firenze,

Al Direttore Generale ISPO

Prot. n.

Al Direttore Sanitario ISPO

Oggetto: Relazione progetto "Accesso alle cure, sostegno psicologico e sorveglianza epidemiologica delle patologie amianto correlate in Italia: un progetto integrato" (BRIC 59-P9)

Durata: dalla data di sottoscrizione dell'accordo di collaborazione al 18 giugno 2019

Ente finanziatore Università del Piemonte Orientale

Aut 99/2017 cdc 759

Il progetto BRIC 59-P9 in oggetto è stato finanziato in origine da INAIL. Il Centro di coordinamento è l'Università del Piemonte Orientale da cui arriva ad ISPO il finanziamento per perseguire l'obiettivo sia di stimare il costo medio di gestione per il sistema sanitario di un caso di MM, in generale e per tipologia di strutture ospedaliere sia di stimare le variazioni dei costi negli ultimi 10 anni in due regioni italiane. Il lavoro dell'Unità Operativa 2 del progetto presso ISPO verrà svolto su casistica toscana e lombarda in collaborazione con il COR mesoteliomi della Lombardia.

Come obiettivi finali dell'Unità Operativa 2 sono previsti, entro la fine del progetto, la sperimentazione della metodologia in 2 regioni (almeno 50 casi) e stima del costo medio di un caso di MPM in una situazione organizzata di gestione di indirizzo multidisciplinare di presa in carico di un caso di MPM rispetto alla stima dei costi attuali in strutture ospedaliere dove la gestione dei casi avviene con modalità non organizzate e la produzione di un articolo scientifico sottomesso per pubblicazione.

Sarà necessaria la richiesta di parere del Comitato Etico trattandosi di dati sensibili anche se in buona parte già acquisiti nell'ambito delle attività di servizio dei COR mesoteliomi normate a livello nazionale.

Il finanziamento previsto per ISPO – Unità Operativa 2 è pari ad € 70.000,00

Le voci di spesa del piano economico sono le seguenti:

	Finanziamento	Cofinanziamento
Personale strutturato		44.211,00
Personale da acquisire	42.000,00	0,00
Beni economici e Servizi	7.368,00	0,00
Missioni	5.526,00	1.842,00
Materiali di consumo	1.105,00	0,00
Attrezzature	1.105,00	0,00
Trasferimento risultati	1.229,00	614,00
Spese generali	11.677,00	0,00
TOTALE	70.000,00	46.667,00

Personale:

€ 42.000,00 per due collaborazioni esterne di supporto allo svolgimento dello studio e all'analisi dei dati acquisiti per:

- laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Sanità Pubblica;
- laureato in Economica con specializzazione in Economia Sanitaria.

Beni e Servizi:

€ 7.368,00 per

- acquisizione Servizi per la rilevazione dei dati in Lombardia e per l'analisi economica dei dati;
- pubblicazione risultati.

Missioni:

€ 5.526,00 per riunioni incontri di lavoro, convegni del gruppo di lavoro sia per gli obiettivi specifici della UO 2 sia per l'attività di condivisione con l'intero gruppo di lavoro del progetto a livello nazionale.

Materiali di consumo:

€ 1.105,00 per pagamento fotocopie cartelle cliniche e altro materiale di consumo per tenuta in sicurezza della documentazione acquisita e registrata.

Attrezzature:

€ 1.105,00 per noleggio attrezzature informatiche per archiviazione e analisi dati e acquisto software per analisi dei dati.

Trasferimento risultati:

€ 1.229,00 incontro/evento formativo per la diffusione/condivisione di dati.

Spese generali: € 11.677,00

Il piano di spesa prevede il cofinanziamento da parte di ISPO di € 44.211,00 per il personale strutturato di € 1.842,00 per le missioni e di € 614,00 per il trasferimento dei risultati, ma tenuto conto che il ns regolamento dei progetti finalizzati prevede il cofinanziamento solo per il personale dipendente sarà richiesta la rimodulazione del piano stesso all'ente finanziatore.

Pertanto è stato già previsto un cofinanziamento per il personale strutturato pari a € 46.657,00

Il Personale dipendente di ISPO impegnato nelle attività progettuali è il seguente:

Dr.ssa Elisabetta Chellini – Dirigente Medico,

Dott. Andrea Martini – Collaboratore Amministrativo Professionale Statistico,

Sig.ra Valentina Cacciarini Collaboratore. Prof. Sanitario Assistente Sanitario

Sig.ra Cristina Lombardi. Collaboratore. Prof. Sanitario Esperto Fisioterapista

La stima dell'impegno orario da parte della Dr.ssa Chellini è di circa 21,5 ore /mese per 22 mesi.

La stima dell'impegno orario da parte del Dott. Martini è di circa 14 ore /mese per 6 mesi

La stima dell'impegno orario da parte della Sig.ra Cacciarini è di circa 10 ore/mese per 12 mesi

La stima dell'impegno orario da parte della Sig.ra Lombardi è di circa 9 ore /mese per 12 mesi

Cordiali saluti,

Il Responsabile del Progetto

Dr.ssa Elisabetta Chellini



 **ISTITUTO PER LO STUDIO
E LA PREVENZIONE ONCOLOGICA**
Direttore U.O. Epidemiologia Molecolare e Nutrizionale
Dr. Domenico Pali
Il Referente Scrittura
Dr. Domenico Pali

PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO

PROGETTI FINALIZZATI

S.O. proponente:	S.S. Epidemiologia dell'Ambiente e del Lavoro
Responsabile del progetto:	Dr.ssa Elisabetta Chellini "Accesso alle cure, sostegno psicologico e sorveglianza epidemiologica delle patologie amianto correlate in Italia: un progetto integrato"
Titolo del progetto:	
Importo finanziamento:	€ 70.000,00
Ente finanziatore:	Università del Piemonte Orientale
Data inizio progetto:	dalla data di sottoscrizione della convenzione con
Data conclusione progetto:	18/06/2019
Delibera n.:	
CDC:	759
Codice aut.:	99/2017
Modalità di pagamento:	50% in acconto - 50% a saldo per ogni annualità

UTILIZZO DEL FINANZIAMENTO

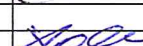
	2017-2018	2018-2019	Totale	VOCE DI SPESA CORRISPONDENTE ENTE EROGATORE
Beni economici e Servizi	3.684,00	3.684,00	7.368,00	Beni e Servizi
- cancelleria ed altri beni economici				
- acquisto libri e riviste (anche su supporto informatico; riviste on line)				
- Altro (stampa poster, ...)				
- Acquisto prestazioni sanitarie				
- Acquisto prestazioni non sanitarie	3.000,00	3.000,00		
- Spese per pubblicazioni	684,00	684,00		
- Spese per organizzazione convegni e congressi				
- Spese postali/corrieri				
- Spese telefoniche				
- Altro (specificare)				
Beni di consumo	552,50	552,50	1.105,00	
fotocopie cartelle cliniche e materiale di consumo per tenuta in sicurezza delle documentazione	552,50	552,50		
Beni strumentali ed immateriali:	552,50	552,50	1.105,00	Attrezzature
- attrezzature sanitarie				
- attrezzature informatiche e altro non sanitario	552,50	552,50		
- software, opere di ingegno, brevetti				
Personale	21.000,00	21.000,00	42.000,00	Personale da acquisire
- collaborazioni esterne	21.000,00	21.000,00		
- personale dipendente, tempo determinato				
- personale dipendente, tempo indeterminato				
- progetti incentivanti				
Trasferimenti, finanziamenti ad altri enti	0,00	0,00	0,00	
Rimborsi spese	2.763,00	2.763,00	5.526,00	Missioni
Altro - Incontro evento formativo per diffusione/condivisione dati	614,50	614,50	1.229,00	Trasferimento dei risultati
Spese diverse di gestione (overheads)	5.833,50	5.833,50	11.667,00	Spese generali
TOTALE (A)	35.000,00	35.000,00	70.000,00	

COSTI ALTRE RISORSE UTILIZZATE

Personale			44.240,00	
Beni di consumo				
Beni strumentali o immateriali				
Altro (specificare)				
TOTALE (B)	0,00	0,00	44.240,00	

COSTO COMPLESSIVO PER ISPO DEL PROGETTO (A+B)

% copertura costi complessivi con finanziamento esterno $(A/(A+B))*100$	100	100	61,27	
---	------------	------------	--------------	--

data _____	Firma del Responsabile del progetto		
	Firma del Direttore S.O.		
	Approvazione del Referente Scientifico	