

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 201 del 19/12/2013)

N° 193 del 08.08.2016

Oggetto: Presa atto incarichi posizioni organizzative e Direttori Strutture semplici e complesse.
Approvazione schema contratto Posizione Organizzative

Struttura Proponente: Direzione Aziendale

Responsabile del
Procedimento

Estensore

Domenichini Umberto

ALLEGATI
N°

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Importo di spesa:

Conto Economico:

Eseguibile a norma di Legge dal

23 AGO, 2016

Pubblicato a norma di Legge il

08 AGO, 2016

Inviato al Collegio Sindacale il

08 AGO, 2016

IL DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139, Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 201 del 19.12.2013.

Visti/e:

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 4 febbraio 2008, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni, in forza della quale ISPO è Ente del Servizio Sanitario Regionale, dotato di personalità giuridica pubblica e di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile;
- la delibera del Direttore Generale 24 dicembre 2015, n. 292 con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento di Organizzazione e Funzionamento di ISPO;

Visti:

- C.C.N.L. Dirigenza medica e veterinaria del 17/10/08 e precedenti, in quanto richiamati o, comunque, non abrogati, né disapplicati;
- Leggi nn. 412/91 e 421/92;
- D.lgs. n. 502/92 e s.m.i.;
- D.lgs. n. 165/01 e s.m.i.;
- Capo I – Titolo II – Libro V del Codice Civile e leggi sul rapporto di lavoro privato;
- Art. 13 del C.C.N.L. Dirigenza medica e veterinaria 08.06.2000.

Premesso che:

- a seguito di avviso interno (delibera n. 25 del 03/02/2016 esecutiva) questo Istituto, ha attivato le procedure per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa ex art. 20 e 21 e 36 CCNL 7/4/1999 ed art. 11 CCNL 2° biennio economico 20/9/2001 (comparto sanità);
- con delibera n. 80 del 22/03/2016 questo Istituto ha conferito alla Dr.ssa Eva Carnesciali, alla Dr.ssa Antonella Cipriani, alla Dr.ssa Patrizia Falini, alla Sig.ra Manola Turci, al Sig. Riccardo Regis e al Dott. Domenichini Umberto l'incarico di Posizione Organizzativa;
- a seguito del nuovo Regolamento di Organizzazione e Funzionamento di ISPO, di cui sopra, alcune Strutture Semplici e Complesse hanno cambiato denominazione dando origine alle seguenti nuove strutture:
- Struttura Semplice Valutazione Screening e Osservatorio Nazionale Screening (ONS)
- Struttura Complessa Senologia Clinica
- Struttura Complessa Epidemiologia dei Fattori di Rischio e degli Stili di Vita
- Struttura Semplice Senologia di Screening
- Struttura Semplice Infrastruttura e Coordinamento Registri
- Struttura Semplice Laboratorio Regionale HPV e Biologia Molecolare
- Struttura Semplice Epidemiologia dell'Ambiente e del Lavoro
- Struttura Semplice Centro di Riferimento Regionale Prevenzione Oncologica (CRRPO)
- Struttura Semplice Centro Di Riabilitazione Oncologica (Ce.Ri.On.)

Preso atto delle delibere del Direttore Generale :

- n.103 del 19.05.10 avente ad oggetto affidamento incarichi dirigenziali ;
- n. 90 del 07.04.15 avente ad oggetto conferma ed attribuzione incarichi dirigenziale a seguito dell'espletamento colleghi tecnici per le discipline di radiodiagnostica, oncologia, ginecologia e ostetricia, epidemiologia. Conferma dell'incarico di Direttore SS contabilità e controllo di gestione alla Dott.ssa Cristina Gheri ;

- n. 94 del 04/06/2014 “Graduazioni delle funzioni delle posizioni della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa – art. 27 lettere a), b), c), d) CC.CC.NN.LL. 08/06/2000”.
- n. 219 del 31.10.14 avente ad oggetto Dott.ssa Francesca Carozzi. Conferimento incarico Direzione SS Laboratorio HPV e Oncologia Molecolare ;
- n. 261 del 22.12.14 avente ad oggetto Dott.ssa Daniela Ambrogetti . Conferimento incarico Direzione SS mammografia Screening ;
- n. 267 del 24.12.14 avente ad oggetto Dott.ssa Elisabetta Chellini . Conferimento incarico Direzione SS Epidemiologia ambientale e occupazionale;
- n. 46 del 24.02.15 avente ad oggetto Dott.ssa Maria Grazia Muraca (S.S. Centro di Riabilitazione Oncologica CERION) attribuzione indennità esclusività superiore al XV anno di servizio – arretrati compresi;
- n. 137 del 24.02.15 avente ad oggetto Dott. Alessandro Barchielli. Conferimento incarico direzione SS Infrastruttura Registri;
- n. 199 del 31.08.15 avente ad oggetto Dott.ssa Paola Mantellini conferma incarico e indennità economiche al XV° anno di servizio, Dott.ssa Adele Caldarella – attribuzione incarico e indennità economiche al V° anno di servizio;

Richiamata :

La lettera del Direttore Generale Prot. n. 1457 del 28.09.15 agli atti d'ufficio , avente ad oggetto “Conferma degli incarichi dei Direttori / Responsabili delle strutture Professionali e Funzionali “ con la quale in attesa della Delibera Regionale di recepimento del nuovo regolamento di organizzazione e di funzionamento dell’ istituto , si provvedeva a confermare gli incarichi già affidati ai Responsabili/Direttori delle strutture Organizzative di vecchia denominazione precisando che gli stessi sarebbero cessati non fossero individuati e nominati i Responsabili /Direttori delle strutture Organizzative di nuova denominazione;

Rilevato che con delibera del Direttore Generale n. 86 del 06.04.16 è stato attribuito con decorrenza immediata l'incarico di Direttore della SS Laboratorio Regionale HPV e Biologia Molecolare alla Dott.ssa Francesca Carozzi di durata quinquennale ;

Considerata la necessità di confermare gli incarichi di cui ai seguenti atti :

- **Dr. Marco Zappa**, Struttura Semplice Valutazione Screening e Osservatorio Nazionale Screening (ONS)
 - o del. 90/15 decorrenza 07.04.15- scadenza 06.04.20
- **Dr. Beniamino Brancato**, Struttura Complessa Senologia Clinica
 - o del. 90/15 decorrenza 07.04.15 - scadenza 06.04.20
- **Dr. Domenico Palli**, Struttura Complessa Epidemiologia dei Fattori di Rischio e degli Stili di Vita
 - o del. 90/15 decorrenza 07.04.15 - scadenza 06.04.20
- **Dott.ssa Cristina Gheri** SS Bilancio Contabilità e Investimenti
 - o del. 90/15 decorrenza 07.04.15 - scadenza 06.04.20.
- **Dr.ssa Daniela Ambrogetti**, Struttura Semplice Senologia di Screening
 - o del. 261/2014 decorrenza 01.01.15 - scadenza 31.12.19
- **Dr.ssa Francesca Carozzi**, Struttura Semplice Laboratorio Regionale HPV e Biologia Molecolare
 - o del. 86/2016 decorrenza 06.04.16 - scadenza 05.04.21
- **Dr.ssa Elisabetta Chellini**, Struttura Semplice Epidemiologia dell’Ambiente e del Lavoro
 - o del. 267/2014 decorrenza 01.01.15 - scadenza 31.12.19
- **Dr.ssa Paola Mantellini**, Struttura Semplice Centro di Riferimento Regionale Prevenzione Oncologica (CRRPO)
 - o del. 199/15 decorrenza 31.08.15 - scadenza 30.08.20

- **Dr.ssa Maria Grazia Muraca**, Struttura Semplice Centro Di Riabilitazione Oncologica (Ce.Ri.On.)
 - o incarico del. 46/15 decorrenza 24.02.15 - scadenza 23.02.20

Considerata altresì la necessità di stipulare il contratto con le P.O. sopra indicate ;

Stabilito che:

- i suddetti incarichi sono rinnovabili previa verifica positiva ai sensi delle vigenti norme contrattuali in materia;
- la durata del contratto delle P.O. è annuale , con decorrenza dal giorno 01.04.16 fino al 31.03.17 con facoltà di rinnovo ai sensi delle vigenti norme contrattuali in materia;

Ritenuto opportuno procedere all'approvazione dello schema di contratto per le PO così come allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale , di cui alla lettera "A".

Dato atto che:

- ad oggi risulta vacante l'incarico di Direzione della struttura SC Amministrazione, Gestione Risorse, Attività Tecniche e supporto alla ricerca, questo viene assegnato ad interim al Direttore Amministrativo, Dr. Fabrizio Carraro;
- risultano vacanti gli incarichi di Direttore delle sotto indicate strutture :
 - SC. Laboratorio Regionale Prevenzione Oncologica
 - SS Citologia extra screening e sistema qualità in citologia
 - SC screening e prevenzione secondaria
 - SC epidemiologia clinica
 - SC Biostatistica applicata all'oncologia

Rilevata la legittimità e la congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l'istruttoria effettuata;

Precisato che dall'adozione del presente atto non derivano oneri aggiuntivi a carico del Bilancio dell'Istituto .

Con la sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto legislativo n. 502/92 e successive modificazioni e integrazioni;

D E L I B E R A

Per quanto esposto in narrativa, che si intende integralmente richiamato:

1. di stipulare il contratto di Posizione Organizzativa con la Dr.ssa Eva Carnesciali, la Dr.ssa Antonella Cipriani, la Dr.ssa Patrizia Falini , con la Sig.ra Manola Turci con il Sig. Riccardo Regis e con il Dott. Domenichini Umberto ;
2. di ricognire gl'incarichi già assegnati ai Direttori delle Strutture Semplici e Complesse di ISPO, di seguito riportati:
 - Dr. Marco Zappa, Struttura Semplice Valutazione Screening e Osservatorio Nazionale Screening (ONS)
 - Dr. Beniamino Brancato, Struttura Complessa Senologia Clinica
 - Dr. Domenico Palli, Struttura Complessa Epidemiologia dei Fattori di Rischio e degli Stili di Vita
 - Dr.ssa Daniela Ambrogetti, Struttura Semplice Senologia di Screening

- Dr.ssa Daniela Ambrogetti, Struttura Semplice Senologia di Screening
- Dr. Alessandro Barchielli, Struttura Semplice Infrastruttura e Coordinamento Registri
- Dr.ssa Francesca Carozzi, Struttura Semplice Laboratorio Regionale HPV e Biologia Molecolare
- Dr.ssa Elisabetta Chellini, Struttura Semplice Epidemiologia dell'Ambiente e del Lavoro
- Dr.ssa Paola Mantellini, Struttura Semplice Centro di Riferimento Regionale Prevenzione Oncologica (CRRPO)
- Dr.ssa Maria Grazia Muraca, Struttura Semplice Centro Di Riabilitazione Oncologica (Ce.Ri.On.)
- Dott.ssa Cristina Gheri SS Bilancio Contabilità e Investimenti

3. di approvare lo schema di contratto per le PO così come allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale , di cui alla lettera "A";

4. di confermare , occorrendo a sanatoria, l'incarico al Dr. Alessandro Barchielli, in qualità di Direttore di Struttura Semplice Infrastruttura e Coordinamento Registri per un ulteriore anno ;

5. di dare atto che dall'adozione del presente atto non derivano oneri aggiuntivi a carico del Bilancio dell'Istituto .

5. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L. R. Toscana n. 40/2005 e smi e di provvedere all'attivazione delle previste procedure di pubblicazione degli atti.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Riccardo Poli)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Fabrizio Carraro)

IL DIRETTORE GENERALE
(Prof. Gianni Amunni)

STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:

- Direttori Strutture Semplici e Complesse ISPO
- P.O. sanitarie ISPO
- Settore Risorse Umane e Affari Generali ISPO
- Ufficio Stipendi ESTAR

REGIONE TOSCANA
ISTITUTO PER LO STUDIO E LA PREVENZIONE ONCOLOGICA – ISPO

CONFERIMENTO DELL'INCARICO, A TEMPO DETERMINATO DI POSIZIONE
ORGANIZZATIVA

CONTRATTO N. ... del ... 2016

L'anno DUEMILASEDICI il giorno ... del mese di ...

TRA

L'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPO) (codice fiscale 9415891048 partita I.V.A. 0587205048) con Sede in Firenze, Via Cosimo il Vecchio, 2 rappresentato dal Direttore Generale Prof. GIANNI AMUNNI (nominato con DPGRT n. 201 del 19.12.13) nato a San Giovanni Valdarno (AR) il 06/08/1954

E

IL/ La Sig.ra/Dr.ssa / Dott....., nata/o a ... il ... e residente a ... in via ... n. ... - codice fiscale ... dipendente a tempo indeterminato dell'Istituto per lo studio e la prevenzione oncologica (di seguito anche ISPO)

PREMESSO

- Che a seguito di avviso interno (delibera n. 25 del 03/02/2016 esecutiva) questo Istituto, ha attivato le procedure per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa ex art. 20 e 21 e 36 CCNL 7/4/1999 ed art. 11 CCNL 2° biennio economico 20/9/2001 (comparto sanità).
- Che con delibera n. 80 del 22/03/2016, esecutiva, questo Istituto ha conferito al l'incarico di Posizione Organizzativa denominata "....." ex art. 20 e 21 e 36 CCNL 7/4/1999 ed art. 11 CCNL 20/9/2001 (comparto sanità).
- Che, ai sensi di quanto disposto con i citati provvedimenti, l'incarico avrà durata annuale, rinnovabile secondo e vigenti disposizione contrattuali previa valutazione positiva sui contenuti ed obiettivi assegnati dalla Direzione Aziendale (valida anche ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato ad essa collegata) .
- Che per l'espletamento del predetto incarico è stata attribuita l'indennità di funzione ex art. 36 del citato CCNL nella misura stabilita con Delibera n. 95 del 10/04/2015.
- Ai sensi del PTPC dell'Istituto le P.O.:
 - partecipano al processo di gestione del rischio, propongono le misure di prevenzione , assicurano l'osservanza del Codice di Comportamento e verificano le ipotesi di violazione, adottano le misure gestionali, la sospensione e la rotazione del personale.
 - Garantiscono gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa .

**SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE, DANDO ATTO CHE LE PREMESSE
COSTITUISCONO PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE CONTRATTO**

Art. 1 - INCARICO

Al/la _____, dipendente a tempo indeterminato di ISPO in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (Cat. D / Liv. DS), viene attribuito l'incarico di Posizione Organizzativa ex art. 20 e 21 e 36 CCNL 7/4/1999 ed art.11 CCNL 20/9/2001 (comparto sanità) denominata "_____".

Art. 2 - DECORRENZA

L'incarico ha durata annuale, con decorrenza dal giorno 1 aprile 2016 e fino al 31 marzo 2017, con facoltà di rinnovo per un ulteriore, così come stabilito dal regolamento dell'Istituto per il conferimento delle posizioni organizzative (delibera del Direttore Generale n. 95 del 10.04.2015), esecutiva a termine di legge, previa valutazione positiva sui contenuti ed obiettivi assegnati dalla Direzione Aziendale, salvo minor termine in caso di cessazione dal servizio a qualsiasi titolo. Il rinnovo o il mancato rinnovo al termine di ciascun anno sono disposti con provvedimento motivato del Direttore Generale previa verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento alle funzioni ed agli obiettivi assegnati.

Art. 3 - RAPPORTI/FUNZIONI

ISPO, nel conferire al/la _____ l'incarico di Posizione Organizzativa come sopra descritto, assegna le funzioni descritte nell'allegato 3 della Delibera n. 292 del 24/12/2015.

I "contenuti" riportati nell'allegato "A" potranno essere integrati e/o modificati a seguito di ulteriori verifiche che si rendessero necessarie a motivo di nuovi assetti organizzativi.

La variazione o integrazione delle funzioni dovrà essere comunicata per iscritto al titolare della posizione organizzativa, che dovrà sottoscriverla per accettazione. La comunicazione come sopra sottoscritta costituirà atto aggiuntivo al presente contratto.

Il Direttore Amministrativo / Sanitario potrà richiedere al/la _____ compiti, anche di routine, che esulano dai contenuti della posizione organizzativa.

La Direzione Aziendale provvederà annualmente alla verifica dell'attività svolta ed alla valutazione dei risultati raggiunti.

Art. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

L'indennità relativa alla funzione prevista per lo svolgimento dell'incarico di Posizione Organizzativa di cui al presente contratto ammonta a complessivi € _____ di cui € _____ in qualità di indennità di funzione ed € _____ in qualità di salario di risultato.

La indennità di funzione € _____ viene corrisposta mensilmente nella misura di 1/13 del totale annuo spettante. L'indennità relativa al salario di risultato (€ _____) verrà corrisposta secondo le modalità stabilite in Azienda. L'indennità assorbe i compensi per lavoro straordinario.

Art. 5 - RISOLUZIONE DELL'INCARICO

- l'incarico di posizione organizzativa, qualora sia stato rinnovato, si risolve automaticamente alla scadenza del termine del biennio, senza obbligo di preavviso, fatte salve eventuali proroghe disposte dalla Direzione Aziendale.
- In caso di valutazione negativa l'incarico è revocato con corrispondente perdita dell'intera indennità da parte del titolare, che resta inquadrato nella categoria di appartenenza ed è restituito alle funzioni del proprio profilo.
- L'incarico può in ogni momento essere oggetto di revoca nel caso in cui il titolare sia stato gravemente inadempiente rispetto ad obblighi e responsabilità connessi allo svolgimento dell'incarico medesimo. L'incarico può inoltre essere revocato in caso del verificarsi di mutamenti organizzativi all'interno della struttura organizzativa funzionale, dove la medesima posizione organizzativa è attivata, tali da comportare la soppressione della funzione. In tal caso l'Azienda dovrà dare preavviso al dipendente di almeno 30 (trenta) giorni prima della decorrenza della soppressione della funzione medesima.
- L'incarico può essere revocato altresì in caso di mancata accettazione (sottoscrizione) della variazione e/o integrazione delle funzioni di cui al precedente art. 3.
- Il presente incarico può essere risolto dal dipendente prima della scadenza indicata all'art. 2 dandone comunicazione scritta all'Azienda con un preavviso di almeno 1 (uno) mese. Il preavviso decorre dalla data di acquisizione al protocollo generale della comunicazione di recesso dall'incarico.

Art. 6 - PRIVACY

Le parti si impegnano ad osservare il D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 in materia di trattamento dei dati personali

Art. 7 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente contratto, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente CCNL di riferimento.

Art. 8 - CONTROVERSIE

Il presente contratto, composto di n. _____ pagine, è soggetto a registrazione in caso di uso, con onere a carico della parte richiedente, ai sensi dell'art. 5 del DPR 26.04.1986, n. 131. Per le controversie che dovessero insorgere in ordine a tutti gli aspetti applicativi del presente contratto, il Foro competente è quello di Firenze.

Art. 9 - ESENZIONE IMPOSTE

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 25 dell'allegato "B" del D.P.R. n. 642 del 26/10/1972 e successive modificazioni e integrazioni, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. n. 131 del 26/04/1986.

ART. 10 CODICE DI COMPORTAMENTO

Il Dirigente si impegna ad osservare con la dovuta diligenza tutte le norme previste dal presente contratto nonché le norme del C.C.N.L. e qualsiasi altra disposizione legislativa o regolamentare che interessi l'incarico ed in particolare le norme di cui al codice di comportamento dei dipendenti di ISPO, approvato con Delibera DG n. 263 del 22.12.2014. Inoltre il Dirigente deve ispirare il suo comportamento in servizio al dovere di contribuire al perseguimento del pubblico interesse, alla tutela dell'immagine e dei valori del Servizio Sanitario Nazionale.

Letto, approvato e sottoscritto

**Il Direttore Generale
(Prof. Gianni Amunni)**

**Il Dipendente
(_____)**