ISTITUTO PER LO STUDIO
E LA PREVENZIONE ONCOLOGICA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 201 del 19/12/2013)

N° 187 del 29/7/2015

Oggetto: "*Progetto di supporto alla valutazione del piano nazionale per la Prevenzione 2014-2018*", finanziato da Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali - (AGENAS). Approvazione convenzione, recepimento del finanziamento ed approvazione del piano economico finanziario.		
Struttura Proponente	S.C. Epidemiologia clinico Descrittiva - Registri	
	Contabilità e Controllo di Gestione	
Proposta n.	Responsabile del procedimento	Monica Di Stasio
	Estensore	Elena Biffoli

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ☐

Conto Economico n. 3A01020305

Eseguibile a norma di Legge dal 13 AGO. 2015

Pubblicato a norma di Legge il 29 LUG. 2015

Inviato al Collegio Sindacale il 29 LUG. 2015

IL DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica , con sede in Via Cosimo Il Vecchio 2 – 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 201 del 19/12/2013.

Visto il Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992 e ss.mm. e ii, e la Legge Regionale Toscana n. 40 del 24/02/2005 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e ss.mm. e ii;

Vista la Legge Regionale Toscana n. 3 del 04/02/2008, modificata con Legge Regionale n. 32 del 19/06/2012, in forza alla quale ISPO (Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica" è ente del Servizio Sanitario Regionale dotato di dotato di personalità giuridica pubblica e di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile;

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 4 del 12/01/2012 con la quale è stato approvato il regolamento dei progetti finalizzati;

premesso che:

- Con decreto ministeriale il 19 novembre 2014 è stato adottato il programma di attività del Centro nazionale per la prevenzione e il controllo delle malattie – CCM per l'anno 2014;
- nell'ambito delle "Azioni Centrali" del suddetto programma è inserita la voce di spesa "Supporto alle azioni centrali del Piano Nazionale per la Prevenzione (PNP);
- con intesa Stato Regioni del 13 novembre 2014 è stato definito il Piano Nazionale per la Prevenzione (PNP) 2014-2018 e che lo stesso deve essere dotato di un adeguato "piano di valutazione" legato agli obiettivi che si intendono perseguire;
- è opportuno dotare anche i Piani regionali di prevenzione di un sistema di valutazione e che l'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali (AGENAS) coordina molti progetti di valutazione dei Servizi Sanitari Regionali;
- in considerazione di quanto sopra il Ministero della Salute ha ritenuto coerente identificare l'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali (AGENAS) quale partner per la realizzazione delle attività di sorveglianza sanitaria previste nel programma di attività del CCM per l'anno 2014 ed ha sottoscritto con la stessa un accordo di collaborazione autorizzando la spesa di euro 300.000,000 gravante sul capitolo di bilancio 4393/1 per l'esercizio finanziario 2014 a favore di AGENAS;
- il progetto esecutivo: "Progetto di supporto alla valutazione del piano nazionale per la Prevenzione 2014-2018", coordinato dalla dott.ssa Mariadonata Bellentani - Direttore Area Funzionale OSS - per AGENAS, individua come Unità Operativa per la Toscana l'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica di Firenze, (ISPO).

visto il testo della convenzione proposta dall' Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali (AGENAS) allegato alla presente sotto lettera "A" quale parte integrale e sostanziale, nel quale viene stabilito che:

- oggetto dell'accordo sono le funzioni descritte nel progetto esecutivo (agli atti);
- responsabile del progetto per ISPO è il Dr. Marco Zappa, Dirigente Medico presso la SC Epidemiologia Clinico Descrittiva - Registri di ISPO;
- la convenzione decorre dalla data di sottoscrizione e avrà termine il 26/02/2017;
- per lo svolgimento di dette funzioni, l'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali (AGENAS), corrisponderà ad ISPO l'importo complessivo di Euro 30.800,00 (trentamilaottocento/00) che verrà erogato secondo le modalità indicate all'art. 9 dello schema di convenzione;
- i trasferimenti di fondi dal Capo-progetto ad ISPO avverranno in regime di esclusione dall'IVA in quanto si tratta di soggetto che svolge istituzionalmente attività di ricerca.

visti la relazione progettuale del Responsabile del progetto, Dr. Marco Zappa, approvata dal Referente Scientifico (allegata al presente atto sotto lettera "B" quale parte integrante e sostanziale), ed il relativo piano economico – finanziario;

ritenuto pertanto opportuno approvare l'accordo di convenzione recependo il finanziamento pari a Euro 30.800,00 (trentamilaottocento/00), ed il relativo piano economico finanziario, allegato alla presente sotto lettera "C" quale parte integrante e sostanziale;

dato atto che, così come risulta dalla relazione progettuale sopra citata non è previsto il parere del Comitato Etico e la copertura assicurativa per lo svolgimento delle attività legate al progetto;

vista la delibera del Direttore Generale n. 5 del 14.07.2008 con la quale è stato approvato il regolamento dell'ISPO;

con la sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza (ai sensi del D. Lgs. 502/92 e ss.mm. e ii.).

D E L I B E R A

Per quanto esposto in narrativa, formante parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di approvare la convenzione con l'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali (AGENAS) per il "Progetto di supporto alla valutazione del piano nazionale per la Prevenzione 2014-2018", allegato alla presente sotto lettera "A" quale parte integrale e sostanziale, autorizzandone al contempo la stipula e di recepire il relativo finanziamento;

2. di prendere atto ed approvare la relazione progettuale e il relativo piano economico finanziario redatti dal Responsabile del progetto per ISPO, documenti allegati rispettivamente sotto le lettere "B" e "C" quali parti integranti e sostanziali;

3. di prendere atto che la convenzione decorre dalla data di sottoscrizione e avrà termine il 26/02/2017 2017;

4. di prendere atto che ISPO, per l'effettuazione delle attività connesse al progetto, riceverà dall'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali (AGENAS) la somma complessiva di Euro 30.800,00 (trentamilaottocento/00), fuori campo IVA, a valere dei ricavi registrati nel bilancio d'esercizio dell'Istituto per il periodo di competenza relativo, aut n. 101/15, cdc 738, conto economico 3A01020305 "contributi in conto esercizio per ricerca finalizzata";

5. di trasmettere il presente atto all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto e al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Riccardo Poli

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Fabrizio Carraro

IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Gianni Amunni

Elenco degli allegati

Allegato A	schema accordo di collaborazione con AGENAS	pagg. 12
Allegato B	relazione progettuale del Responsabile del progetto	pag. 02
Allegato C	piano economico finanziario	pag. 01

Strutture aziendali da partecipare:

S.C. Epidemiologia Cinico Descrittiva – Registri;
Direzione Amministrativa ISPO;
S.S. Contabilità e Controllo di Gestione ISPO;
Gestione Contabile Progetti ISPO;
Supporto Amministrativo Attività Scientifica e di Ricerca ISPO;
Dipartimento Amministrazione e Finanza ASF.

ALLEGATO "A" ALLA DELIBERA DEL N. 707 DEL 29 LUG. 2015

Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

PROGRAMMA DI RICERCA
CENTRO CONTROLLO MALATTIE - CCM 2014

CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

"Progetto di supporto alla valutazione del piano nazionale per la Prevenzione 2014 - 2018"

Codice Unico di progetto: I85I14000990001

TRA

l'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali, con sede in Roma, Via Puglie, 23, C.F. 97113690586 (di seguito Agenzia), rappresentata dal Prof. Giuseppe Zuccatelli, facente funzioni del Presidente ai sensi dell'art. 7, comma 11, dello Statuto dell'Age.Na.S.

L' Istituto per lo studio e la prevenzione oncologica ISPO, con sede in Firenze Via Cosimo il Vecchio, 2, CODICE FISCALE 94158910482 / P. IVA 05872050488, (di seguito nominato anche "Istituto"), nella persona del proprio Direttore Generale Prof. Gianni Amunni, domiciliato - per la carica - presso la sede medesima, in Via Cosimo il Vecchio.

PREMESSO CHE:

a) con la legge 26 maggio 2004, n. 138 è stato istituito il Centro Nazionale per le prevenzione e il controllo delle malattie (CCM) quale organismo di coordinamento tra il Ministero della Salute e i Destinatari Istituzionali per le attività di sorveglianza prevenzione e risposta tempestiva alle emergenze;

b) il Centro Nazionale CCM opera con modalità e in base in base a programmi annuali di attività, approvati con decreto del Ministro della salute;

c) per l'anno finanziario 2014, all'interno dell'area progettuale del programma di attività del CCM, approvato con decreto ministeriale 19 novembre 2014, è stata individuata una linea di attività a supporto delle "Azioni Centrali" del Piano Nazionale della Prevenzione;

d) in tale ambito è stato proposto il progetto *"Progetto di supporto alla valutazione del piano nazionale per la Prevenzione 2014 - 2018"*;

e) il progetto deve essere svolto nella sua globalità al fine di conseguire l'obiettivo generale e, nelle diverse sezioni nelle quali risulta articolato, al fine di conseguire gli obiettivi specifici di responsabilità del Capo-progetto e di ciascuna delle Unità Operative che concorrono alla realizzazione del progetto medesimo;

f) per l'attuazione di ogni singolo obiettivo, costituente il progetto, è previsto, per ciascuna Unità Operativa, un referente scientifico responsabile del conseguimento dello stesso, una sintetica descrizione dei principali compiti assegnati, nonché un piano economico finanziario relativo al

contributo destinato a ciascuna Unità Operativa suddiviso in singole voci di spesa i cui importi potranno essere rimborsati sulla base dei rendiconti finanziari presentati da ciascuna U.O.;

g) il presente atto disciplina, pertanto, i rapporti di collaborazione fra il Capo-progetto e l'Unità Operativa, al fine della buona conduzione del progetto, anche per mezzo di una razionale e semplificata procedura per la raccolta dei dati scientifici e l'utilizzazione dei fondi assegnati.

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Articolo 1

(oggetto)

1. Le parti condividono ed accettano il contenuto del progetto nella sua complessità e nelle singole parti di cui lo stesso si compone riguardo alle finalità, agli obiettivi, alla conduzione e al finanziamento assegnato, ribadendo l'impegno alla realizzazione degli obiettivi assegnati nei tempi e modi stabiliti, ognuno per quanto di propria responsabilità.
2. Le funzioni dell'Unità Operativa sono descritte nel progetto esecutivo allegato all'accordo di collaborazione Ministero della Salute/Agenas.

Articolo 2

(referenti scientifici e referenti amministrativi)

1. L'Agenzia individua quale referente scientifico e coordinatore dell'intero progetto la dott.ssa Mariadonata Bellentani, l'Unità Operativa conferma nel Dott. Marco Zappa il proprio Referente Scientifico, come già indicato nel documento di progetto approvato. I Referenti Scientifici delle UU.OO. potranno essere convocati dalla Direzione operativa di coordinamento del progetto, su indicazione della Direzione scientifica del progetto medesimo, singolarmente o in riunione plenaria, in relazione a opportune verifiche sullo stato di attuazione dei lavori e/o differenti problematiche emergenti nel corso degli stessi.
2. L'Istituto individua in Elena Biffoli il proprio referente amministrativo che, unitamente ai referenti scientifici, assicureranno il regolare svolgimento delle attività di ricerca del progetto di cui trattasi.
3. L'Agenzia e l'Istituto si riservano il diritto di identificare altri referenti in sostituzione di quelli indicati ai commi 1 e 2.

Articolo 3

(Codice Unico di Progetto)

1 L'U.O., in riferimento alla legge136/2010 che stabilisce che *"ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare il codice unico di progetto"*, dovrà indicare in tutta la documentazione amministrativo-contabile riguardante il progetto il codice CUP, rilasciato dal CIPE, e indicato nella prima pagina della presente convenzione.

Articolo 4

(durata)

1. La realizzazione del progetto, per effetto di quanto stabilito nell'Accordo richiamato nelle premesse, stipulato dal Capo-progetto con il Ministero della Salute, dovrà essere portata a termine entro 24 mesi decorrenti dal 26 febbraio, così come indicato dal Ministero stesso in occasione della comunicazione dell'avvenuta registrazione, da parte degli organi competenti, dell'accordo di collaborazione di cui trattasi.
2. Per la realizzazione dell'obiettivo assegnato all'Istituto è concesso un finanziamento il cui ammontare è indicato nella scheda economico-finanziaria, allegata al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale (Allegato 1). Detto finanziamento sarà erogato dall'Agenzia sulla base delle spese effettivamente sostenute come risultanti dai rendiconti finanziari di cui al successivo articolo 5.
3. L'Istituto prende atto ed accetta che l'Agenzia non assumerà altri oneri oltre l'importo indicato nella citata scheda economico-finanziaria.
4. L'Istituto prende altresì atto che il finanziamento previsto per la realizzazione del progetto di cui alla presente convenzione si riferisce all'esercizio finanziario 2014 ed andrà in *"perenzione amministrativa"* in data 31 dicembre 2016 ai sensi dell'articolo 36 del R.D. 18 novembre 1923, n. 2440. L'U.O. è, inoltre, a conoscenza ed accetta che le quote del finanziamento erogate a decorrere dal 1° gennaio 2017 saranno oggetto della procedura di reiscrizione in bilancio delle relative somme, procedura che sarà avviata dal Ministero della Salute su richiesta dell'Agenzia a decorrere dal 1° luglio 2017.

Articolo 5

(finanziamento)

1. La prevista quota di finanziamento per l'esecuzione del progetto sarà erogata dal Capo-progetto alle Unità Operative come di seguito indicato:
   - per il 20% del finanziamento totale a seguito della sottoscrizione della presente convenzione, previa formale richiesta di pagamento e relativa nota di debito/fattura da inoltrare dopo formale comunicazione di inizio dei lavori, completa di dichiarazione di conservazione della documentazione di spesa e degli estremi bancari per il bonifico delle relative somme.
2. Le successive rate ammonteranno complessivamente all'80% del finanziamento totale e saranno erogate come indicato nell'allegata scheda (Allegato 1):
   a) per il 40% alla scadenza del **primo semestre di attività** in funzione dello stato di avanzamento dei lavori. Il Capo-progetto disporrà la liquidazione della predetta rata sulla base di una dettagliata ed esaustiva relazione relativa alle attività svolte nel primo e secondo semestre di attività, corredata della relativa esposizione delle spese sostenute nei periodi di riferimento. Tale documentazione dovrà pervenire al Capo-progetto entro e non oltre i quindici giorni successivi alla scadenza del primo semestre di attività; per ricevere la citata quota di finanziamento l'U.O. dovrà aver rendicontato almeno il 20% dell'intero importo finanziato, pari alla quota di acconto erogata,
   b) per il restante 40% a conclusione del progetto previa presentazione al Capo-progetto degli elaborati trimestrali di cui al successivo articolo 6, della rendicontazione dell'intero importo

del finanziamento assegnato, utilizzando il modello allegato al presente atto (Allegato 2), nel rispetto delle voci di spesa indicate nel piano economico-finanziario di cui all'art. 4, comma 2 e della relazione scientifica conclusiva redatta e firmata dal referente scientifico. Detti elaborati finali dovranno pervenire al Capo-progetto entro quindici giorni successivi alla data di conclusione del progetto;

3. La liquidazione della quota di saldo nei riguardi dell' Istituto è subordinata alla positiva valutazione del Ministero della Salute, fermo restando quanto indicato all'art. 4, comma 4 in tema di *"perenzione amministrativa"*. L'erogazione dei fondi dal Capo-progetto all'Unità Operativa, nella misura indicata al comma 2 è subordinata al rispetto degli impegni assunti e alla reale erogazione al Capo-progetto delle quote di finanziamento da parte del Ministero della Salute, nonché all'invio, da parte di tutti i soggetti coinvolti nella ricerca, della documentazione indicata al successivo articolo 6 riguardante i rapporti tecnici (relazioni tecnico-scientifiche sulle attività svolte) e le rendicontazioni finanziarie dei costi sostenuti secondo le singole voci di spesa nelle quali si articola il finanziamento.
4. Per l'erogazione della quota intermedia e di quella di saldo, le rispettive note di debito/fattura dovranno essere inviate *solo* dopo specifica richiesta di Agenas al termine delle procedure di verifica degli atti propedeutici al pagamento.
5. L'Istituto si impegna a restituire le somme eventualmente corrisposte in eccesso, secondo i tempi e le modalità che saranno comunicati per iscritto dall'Agenzia.

Articolo 6

(rapporti tecnici e rendicontazioni finanziarie)

1. È fatto obbligo all'Istituto di trasferire con cadenza **trimestrale** al Referente scientifico e all'Area funzionale ROB di questa Agenzia, una relazione tecnico-scientifica, utilizzando il modello allegato (Allegato 3), completa del relativo rendiconto finanziario che riporti le somme impegnate e/o le spese sostenute, utilizzando esclusivamente l'apposito modello allegato al presente atto (Allegato 2).
2. Entro il quindicesimo giorno dalla scadenza della convenzione, l'Istituto , sempre nella persona del proprio Referente scientifico, dovrà inviare (formato cartaceo e formato elettronico) all'Agenzia e al referente scientifico dell'intero progetto la relazione tecnico-scientifica finale sull'intero programma di propria pertinenza nell'ambito del progetto, unitamente all'esposizione puntuale delle spese sostenute (rendicontazione) per la realizzazione all'intero progetto, redatta utilizzando l'apposito modello allegato 2. L'intero finanziamento dovrà essere rendicontato in coerenza con la rispettiva scheda economico-finanziaria allegata alla presente convenzione. L'Agenzia può comunque richiedere in qualsiasi momento di conoscere lo stato di avanzamento del progetto.
3. L'acquisto di beni e strumenti necessari per l'esecuzione delle attività progettuali può essere posto eccezionalmente a carico dei fondi ministeriali, previa valutazione da parte dell'U.O. della convenienza economica dell'acquisto rispetto ad altre forme di acquisizione quali leasing, noleggio per un periodo pari alla durata del progetto, come diffusamente rappresentato, tra le altre, nelle indicazioni del Ministero stesso (Allegato 4).
4. L'U.O. ha l'obbligo di conservare tutta la documentazione delle spese sostenute per la realizzazione del progetto e di trasmetterne copia conforme all'originale all'Agenzia,

contestualmente alla presentazione della rendicontazione finale. L'Agenzia si riserva comunque facoltà di richiederne copia conforme in qualsiasi momento.

5. Le rendicontazioni finanziarie di cui ai precedenti commi dovranno essere redatte nel rispetto delle voci di spesa indicate nel piano finanziario originario previsto nel progetto.
6. L'articolazione del piano finanziario, ferma restando l'invarianza del finanziamento complessivo, può essere rimodulata, previa comunicazione all'Agenzia, *esclusivamente* qualora lo scostamento sia entro il limite del 20% di ogni singola voce di spesa. Per scostamenti superiori, l'U. O., per il tramite del proprio responsabile scientifico, presenterà formale e *motivata* richiesta all'Agenzia, in qualità di Capo-progetto.
7. Atteso che l'articolazione del piano finanziario potrà essere modificata una sola volta, le richieste di variazione del piano finanziario vanno inviate all'Agenzia in tempo utile affinché la stessa, esprimendo le proprie osservazioni, possa a sua volta farne istanza *almeno novanta* giorni prima della data di fine validità della presente convenzione, al Ministero della Salute.
8. I rapporti tecnici e i rendiconti finanziari andranno inviati all'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali – Area funzionale Risorse Umane, Organizzazione e Bilancio – Via Puglie, 23, 00187 Roma.
9. Il Referente scientifico del Capo-progetto curerà, di volta in volta, di riunire ed eventualmente armonizzare i singoli documenti scientifici al fine di ottimizzare la presentazione delle relazioni al Ministero della Salute.

Articolo 7

(proprietà dei risultati del progetto)

1. I risultati del progetto, ivi inclusi di rapporti di cui all'art. 6, sono di esclusiva proprietà del Ministero. Il diritto di proprietà e/o utilizzazione e sfruttamento economico dei file sorgente nonché degli elaborati originali prodotti, dei documenti progettuali, della relazione conclusiva, delle opere dell'ingegno, delle creazioni intellettuali, delle procedure software e dell'altro materiale anche didattico creato, inventato, predisposto o realizzato dall'Unità Operativa nell'ambito o in occasione dell'esecuzione della presente convezione, rimarranno di titolarità esclusiva del Ministero finanziatore. Quest'ultimo potrà disporne senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale di dette opere dell'ingegno o materiale, con indicazione di quanti ne hanno curato la produzione.
2. L'Istituto ha la facoltà di utilizzare autonomamente i documenti ed i risultati di cui al comma 1 esclusivamente per le proprie attività istituzionali dietro espressa autorizzazione del Ministero, riportando l'indicazione "Progetto realizzato con il supporto finanziario del Ministero della Salute - CCM" e l'indicazione dei soggetti coinvolti nelle attività progettuali Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali, le UU.OO. e il Ministero della Salute – CCM.

Articolo 8

(sospensione dei pagamenti)

1. Il responsabile scientifico dell'intero progetto si occuperà, nell'interesse comune, delle problematiche connesse all'eventuale mancato o ritardato invio delle relazioni previste, al fine di evitare rallentamenti o impedimenti che comunque incidano negativamente sulla predisposizione dei rendiconti scientifici per il Ministero della Salute, comportando ripercussioni sull'erogazione dei relativi fondi.

2. In ogni caso, la sospensione, la revoca o il ritardo dell'erogazione dei finanziamenti ministeriali, determinerà, correlativamente l'esonero, temporaneo o definitivo, del Capo-progetto dall'obbligo di liquidazione degli importi previsti per l' Istituto.
3. In caso di mancata o irregolare attuazione del presente accordo, il Capo-progetto potrà disporre nei riguardi dell'Istituto la sospensione del finanziamento.

Articolo 9

(erogazione del finanziamento)

1. Il Capo-progetto si impegna ad erogare, attraverso bonifico bancario, la somma di volta in volta dovuta all'Istituto. Ai sensi di quanto previsto dalle risoluzioni ministeriali nn. 550412 e 430091, i trasferimenti di fondi dal Capo-progetto alla Unità Operativa firmataria della presente convenzione, avendo natura contributiva, avverranno in regime di esclusione dall'IVA quando si tratti di soggetti che svolgono istituzionalmente attività di ricerca.
2. Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 136 del 13 agosto 2010, le parti assumono l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, per cui i pagamenti all'U.O. degli importi previsti avverranno esclusivamente tramite bonifico su conto corrente dedicato, esclusivo/non esclusivo, ed intestato all'Istituto
3. Al termine del progetto, l'Istituto invierà, unitamente alla relazione finale relativa al proprio programma, la tabella riepilogativa di rendicontazione di tutti i costi sostenuti per voci di spesa. Qualora la rendicontazione dei costi presentata dall'U.O. presenti un importo inferiore rispetto al finanziamento previsto, l'Istituto dovrà restituire al Capo-progetto le somme eccedenti fra il finanziamento erogato e il finanziamento rendicontato. Il Capo-progetto provvederà alla restituzione delle somme non spese al Ministero finanziatore.

Articolo 10

(diffida ad adempiere e risoluzione della Convenzione)

1. Qualora in sede di esame delle relazioni di cui all'articolo 5, di grave violazione degli obblighi di cui al presente atto, per cause imputabili all'Istituto, che possano pregiudicare la realizzazione del progetto, il Capo-progetto intima per iscritto all'Unità Operativa a mezzo raccomandata a/r di porre fine alla violazione nel termine indicato nella diffida medesima. Decorso inutilmente detto termine la convenzione si intenderà risolta di diritto a decorrere dalla data indicata nell'atto di diffida.
2. Il Capo-progetto si impegna a informare il Ministero finanziatore circa gli esiti delle circostanza di cui al comma 1.
3. È espressamente convenuto che, in caso di risoluzione della presente convenzione, l'Istituto ha l'obbligo di provvedere entro quaranta giorni dal ricevimento della relativa richiesta, alla restituzione delle somme corrisposte sino alla data di risoluzione della convenzione.

Articolo 11

(saldo)

1. L'erogazione della quota di saldo di cui all'articolo 5, comma 2, lettera b) (pari al 40%) sarà disposta dal Capo-progetto solo dopo che il Ministero, valutati positivamente i risultati finali

del progetto di ricerca, abbia disposto a sua volta l'erogazione della quota di saldo al Capo-progetto medesimo, fatto salvo quanto indicato dall'art. 4 comma 4.

Articolo 12

(comitato di composizione)

1 Per ogni eventuale difficoltà applicativa della presente convenzione verrà nominato, ad iniziativa dell'Agenzia, un comitato di composizione di tre membri, di cui uno designato dall'Agenzia medesima, uno dall'Istituto e il terzo, con funzioni di presidente, designato da entrambi.

Articolo 13

(trattamento dati personali)

1. Il trattamento di dati personali da parte del Capo-progetto e dell' Istituto è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed è soggetto all'applicazione delle disposizioni del D.lgs. 30giugno 2003, n. 196 con particolare riferimento a quanto prescritto riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.

Articolo 14

(norma finale)

1. La presente Convenzione resterà in vigore per tutta la durata della Convenzione stipulata tra il Ministero della Salute e il Capo-progetto, compreso l'eventuale periodo di proroga concesso dallo stesso Ministero per la conduzione del progetto.
2. Il presente atto dovrà essere registrato in caso d'uso e le spese di registrazione sono a carico del richiedente.

La presente Convenzione si compone di 14 articoli redatti elettronicamente su sette fogli e tre allegati e viene sottoscritta con firma apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82

Per
l'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali
Il Presidente facente funzioni
Prof. Giuseppe Zuccatelli

Per l' ISTITUTO
Il Direttore Generale
Prof. Gianni Amunni

Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

ALLEGATO 1

SHEDA ECONOMICO-FINANZIARIA
RIPARTIZIONE TEMPORALE DEL FINANZIAMENTO

PROGETTO
"Progetto di supporto alla valutazione del piano nazionale per la Prevenzione 2014 - 2018"

Unità Operativa	**Istituto per lo studio e la prevenzione oncologica ISPO**
Referente Scientifico dell'U.O.	-MARCO ZAPPA-
Referente Amministrativo dell'U.O.	-Elena Biffoli-
1° Acconto (pari al 20% del totale finanziato)	Euro: 6.160,00
2° Acconto (pari al 40% del totale finanziato)	Euro: 12.320,00
Saldo (40%)	Euro: 12.320,00
TOTALE	***Euro 30.800,00***

ARTICOLAZIONE DEL FINANZIAMENTO ASSEGNATO PER SINGOLE VOCI DI COSTO

	Razionale della spesa	Importo finanziato
1. Personale	Collaborazioni di ricerca	Euro 25.000,00
2. Beni e servizi	-	-
3. Missioni	Incontri del personale coinvolto per pianificazione attività e verifica	Euro: 3.000,00
4 Incontri /Eventi formativi		
4. Spese generali	Overhead	Euro: 2.800,00
totale		***Euro 30.800,00***

Carta intestata dell'Ente

A L L E G A T O 2

All'Agenzia nazionale per i servizi sanitari regionali

Via Puglie 23

00187 ROMA

RENDICONTO TRIMESTRALE *(indicare il trimestre di attività)* **DEL FINANZIAMENTO CONCESSO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

"*Progetto di supporto alla valutazione del piano nazionale per la Prevenzione 2014 - 2018*"

CODICE CUP: I85I14000990001

Il sottoscritto ……..……, nato a …… il ……..……..., domiciliato per la carica presso la sede dell'……, nella sua qualità di legale rappresentante dell'……, con sede in ……., Via ……..., N. ….., codice fiscale n. …….. e partita IVA n. ……, con riferimento all'accordo di collaborazione concluso in data …….. avente ad oggetto la realizzazione del progetto ……;

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- che nel ……. Semestre, periodo ……., sono state impegnate e/o spese le seguenti somme:

ovvero

- che per la realizzazione del progetto sono state sostenute le spese di seguito riportate:

DETTAGLIO DELLE SPESE

UNITA' OPERATIVA ISTITUTO SUPERIORE DI SANITÀ						
TIPOLOGIA SPESA	**VOCE DI SPESA**	**IMPORTO PERIODO DI RIFERIMENTO**	**I/S**	**ESTREMI DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA (1)**	**BENEFICIARIO**	**IMPORTO TOTALE PERIODI**
Personale						
	Tot. impegnato			**Totale impegnato periodi**		
	TOTALE speso			**Totale speso periodi**		
Beni e servizi						
	Tot. impegnato			**Totale impegnato periodi**		
	TOTALE speso			**Totale speso periodi**		
Missioni						
	Tot. impegnato			**Totale impegnato periodi**		
	TOTALE speso			**Totale speso periodi**		
Convegni						
	Tot. impegnato			**Totale impegnato periodi**		
	TOTALE speso			**Totale speso periodi**		
Spese generali						
	Tot. impegnato			**Totale impegnato periodi**		
	TOTALE speso			**Totale speso periodi**		
TOT. COMPLESSIVO IMPEGNATO						
TOTALE COMPLESSIVO SPESO						

(1) Nella colonna "Estremi documentazione giustificativa" riportare la tipologia di documento (fattura, contratto, delibera, etc..),il numero e la data.

NOTE: Nella presente tabella vanno indicate le somme impegnate e/o le spese sostenute nel semestre di riferimento. Le somme impegnate vanno contrassegnate con il simbolo "(I)", mentre le spese sostenute con il simbolo "(S)". In caso di rendiconto finale vanno indicate esclusivamente le spese effettivamente sostenute.

Il Ministero si riserva la facoltà di richiedere la documentazione giustificativa delle spese riportate in tabella.

Data, **FIRMA**

A L L E G A T O 3

Relazione [specificare il trimestre] trimestrale / finale Progetto afferente al Programma CCM 2014

Unità Operativa	ISPO Istituto per lo studio e la prevenzione oncologica		
Titolo Progetto			
Responsabile scientifico			
Responsabile amministrativo			
Data Inizio		**Data fine**	

Relazione [*indicare il semestre di attività*]* Data Compilazione:

1. Unità Operative coinvolte *[indicare l'eventuale coinvolgimento e relativo finanziamento di altre strutture]*

1)
2)
3)

2. Obiettivi del progetto:

3. Metodologia applicata:

4. Risultati ottenuti dall'U.O. e dalle strutture eventualmente partecipanti:

D.2 Risultati singole strutture:

E. Abstract Ricerca per la pubblicazione Internet

F1. Prodotti della Ricerca (correlati al progetto)
F2. Elenco pubblicazioni su riviste indicizzate .....
- - - - -
G. Costo del progetto (Finanziamento Ministero Salute)
Costo progetto: €

ALLEGATO "B" ALLA DELIBERA DG N. 181 DEL 29 LUG. 20

ISTITUTO PER LO STUDIO
E LA PREVENZIONE ONCOLOGICA

Servizio Sanitario della Toscana

Firenze, 9/7/15
prot. n.

Al Direttore Generale ISPO
Al Direttore Sanitario ISPO

Oggetto: Relazione scientifica progetto "Progetto di supporto alla valutazione del piano nazionale per la Prevenzione 2014-2018". Finanziato da Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali - (Agenas)

Durata: **dalla data di sottoscrizione della convenzione al 26/02/2017**

Il progetto si propone di fornire una consulenza all'Agenas per la valutazione della progettazione dei singoli programmi regionali del Piano Nazionale della Prevenzione 2014-2018. Come si desume dal progetto esecutivo "PROGETTO DI SUPPORTO ALLA VALUTAZIONE DEL PIANO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE (PNP) 2014– 2018" le Regioni sono attese (e in parte lo hanno già fatto) produrre un piano delle Prevenzione in accordo con le indicazioni del Piano Nazionale ma calato nella propria specificità. Per poter valutare e supportare l'attività programmatoria delle Regioni al PNP è stato allegato un piano di monitoraggio che definisce:
a) gli standard regionali al 2018 degli indicatori centrali;
b) gli indicatori di processo (denominati "indicatori sentinella") e relativi standard per ogni anno, estrapolati tra quelli individuati dalla Regione per valutare e documentare l'avanzamento nell'attuazione dei propri programmi; detti indicatori sono in numero limitato, ma comunque commisurati alla complessità del programma e i relativi standard;
c) la fonte informativa che deve essere, ove possibile, costituita da registri, sorveglianze o sistemi informativi a dimensione nazionale o quanto meno regionale.
Ad ISPO e alla mia unità operativa per le proprie competenze è richiesto di partecipare alla valutazione del piano di monitoraggio di ogni singola Regione.

Le voci di spesa, così come previsto dal piano finanziario approvato dal Ministero della Salute, sono le seguenti:

1) Personale € 25.000,00 per attivazione di un incarico di collaborazione di ricerca di cui

- € 25.000,00 per Collaborazione di ricerca con un laureato in Statistica o equipollenti. Tale persona dovrà individuare gli indicatori statistici utilizzati nei piani di prevenzione delle singole Regioni e verificare la congruità con gli indicatori stabiliti del piano nazionale della Prevenzione . Successivamente dovrà verificare i risultati presentati nei piani di avanzamento e confrontarli con le previsioni iniziali.

2) Missioni
- € 3.000,00 per partecipazione del personale coinvolto nel progetto a incontri per pianificazione attività e verifica.

3) Spese generali

- € 2.800,00 per quota forfettaria per spese postali; utilizzo attrezzature/impianti dell'Ente; rimborso utenze; affitto per utilizzo locali; materiale di consumo vario; utilizzo funzioni di supporto; oneri vari di gestione; imposta di bollo

Il progetto è di tipo osservazionale e non necessità del parere del Comitato Etico e di copertura assicurativa per lo svolgimento delle attività legate al progetto.

La stima dell'impegno orario da parte del referente del progetto è di circa 20 ore/mese.

Altro personale ISPO dedicato al Progetto:
Leonardo Ventura per un impegno di circa 20 ore/mese
Gianfranco Manneschi per un impegno di circa 20 ore/mese
Donella Puliti per un impegno orario di circa 20 ore/mese
Cordiali saluti

Il Responsabile del Progetto
Dr. Marco Zappa

ispo ISTITUTO PER LO STUDIO E LA PREVENZIONE ONCOLOGICA
Direttore U.O. Epidemiologia Molecolare e Nutrizionale
Dr. Domenico Palli

Il Referente Scientifico
Dr. Domenico Palli

ALLEGATO "C" ALLA DELIBERA N. 101 del 29 LUG. 20

ISTITUTO PER LO STUDIO
E LA PREVENZIONE ONCOLOGICA

Servizio Sanitario della Toscana

PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO
PROGETTI FINALIZZATI

Struttura organizzativa proponente: S.C. Epidemiologia Clinico Descrittiva - Registri
Responsabile del progetto: Dr. Marco Zappa

Titolo del progetto: "Progetto di supporto alla valutazione del piano nazionale per la Prevenzione 2014-2018"

Ente finanziatore: Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali - (Agenas)
Importo finanziamento: € 30.800,00
Delibera numero:
Codice Autorizzazione:
Centro di Costo:
Data inizio progetto: data sottoscrizione convenzione
Data conclusione progetto: 26/02/17
Modalità di pagamento: 20% alla sottoscrizione convenzione, 40% al primo semestre, 40% alla scadenza del progetto

	2015	2016/2017	Totale	VOCE DI SPESA CORRISPONDENTE ENTE EROGATORE
Beni di consumo:				
- cancelleria ed altri beni economali *(es. stampati, mouse, ...)*				
- farmaci				
- presidi (es. guanti, sonde,...)				
- diagnostici *(es.reagenti di laboratorio, test HPV, ...)*				
- acquisto libri e riviste (anche su supporto informatico; riviste on line)				
Beni di tipo strumentale:				
- attrezzature sanitarie				
- attrezzature informatiche e altro non sanitario *(es. computer, stampanti,... importi > 516,00 euro; per importi < 516,00 euro riferirsi a beni di consumo)*				
Beni immateriali:				
- software, opere di ingegno, brevetti				
Servizi:				
- Acquisto prestazioni sanitarie (es. prestazioni di laboratorio)				
- Acquisto prestazioni non sanitarie (Servizi editoriali e grafici)				
- Spese per pubblicazioni				
- Spese per organizzazione convegni e congressi (organizzazione di un incontro di diffusione e condivisione dei risultati)				
- Spese postali				
- Spese telefoniche				
Trasferimenti/ finanziamenti ad altri enti				
Personale	**4.500,00**	**20.500,00**	**25.000,00**	**Personale**
- collaborazioni, consulenze ed incarichi professionali	4.500,00	20.500,00		
- personale dipendente, tempo determinato				
- personale dipendente, tempo indeterminato				
Rimborsi	**500,00**	**2.500,00**	**3.000,00**	**Missioni**
- missioni/rimborsi spese collaborazioni, consulenze ed incarichi professionali				
- missioni/rimborsi spese dipendenti, tempo determinato				
- missioni/rimborso spese tempo indeterminato (incluso PI)	500,00	2.500,00	3.000,00	
Altro (specificare)				
Progetti del personale				
Spese generali di gestione (overheads)		**2.800,00**	**2.800,00**	**Spese generali**
Totale	**5.000,00**	**25.800,00**	**30.800,00**	

data: 9/7/15

Firma Responsabile del progetto M Zappa

Firma Resp. Struttura Org. M Poli

Dr. RICCARDO POLI
Direttore Sanitario ISPO