


DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
(Nominato con D.P.G.R.T. n. 201 del 19/12/2013)N° 184 del 01.08.2016

Oggetto: Individuazione dipendenti partecipanti ai progetti incentivanti 2016 /2017
Struttura Proponente: Direzione Aziendale
Responsabile del Procedimento
Estensore : Domenichini Umberto 
ALLEGATI N°

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Importo di spesa:

Conto Economico:

Eseguibile a norma di Legge dal 01 AGO, 2016Pubblicato a norma di Legge il 01 AGO, 2016Inviato al Collegio Sindacale il 01 AGO, 2016

IL DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica , con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 -
50139, Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 201 del
19.12.2013.

Visti/e:

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 4 febbraio 2008, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni, in forza della quale ISPO è Ente del Servizio Sanitario Regionale, dotato di personalità giuridica pubblica e di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile;
- la delibera del Direttore Generale 24 dicembre 2015, n. 292 con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento di Organizzazione e Funzionamento di ISPO;

Premesso che:

- con delibera n. 158 del 01.07.16 questo Istituto ha approvato il bando e le schede dei progetti incentivanti 2016/17 per il personale dipendente sia a carattere Sanitario che Amministrativo / Tecnico;
- i Progetti sono stati approvati con delibera n. 124/16 esecutiva a termine di legge;
- tali progetti:
 - sono tesi tra l'altro al miglioramento:
 - dell'attività sanitaria di Ispo in termini di volume e di tempestività delle prestazioni con particolare riferimento al diritto dell'utenza a vedersi garantire la qualità e la puntualità delle prestazioni erogate e dei servizi resi;
 - dei processi organizzativi inerenti l'attività istituzionale di ISPO;
 - Si armonizzano con le scelte strategiche di ISPO;
 - Sono coerenti con i programmi aziendali;
 - Si coordinano con gli obiettivi di budget;
 - Sono finalizzati a promuovere effettivi e significativi miglioramenti nei livelli di efficienza e di efficacia;
- I compensi previsti saranno:
 - suddivisi tra i dipendenti coinvolti;
 - correlati al merito e all'impegno individuale in base ai risultati accertati dal sistema permanente di valutazione e nella misura della partecipazione di ciascuno .
- ISPO ha necessità di raggiungere obiettivi specifici;

Dato atto che:

- in base all'art. 4 del regolamento per la disciplina dei progetti incentivanti di ISPO sopra ricordato, tra l'altro , ai sensi del comma :
 - 1, l'attività dovrà essere effettuata fuori orario di servizio e rilevata obbligatoriamente con l'utilizzo del tasto G10;
 - 2, il mancato utilizzo dei tasti preclude il pagamento di quanto dovuto;
 - 6, l'attività incentivante deve essere svolta dal personale coinvolto nel progetto in conformità del rispettivo regolamento sullo svolgimento dell'orario di lavoro;
- Non sono previste eventuali anticipazioni di somme al personale;
- l'adesione del personale ai progetti, in base alle figure professionali previste da ogni singolo progetto, è avvenuta su base volontaria;
- l'individuazione dei dipendenti è avvenuta da parte della Direzione Aziendale in base alle domande pervenute entro i termini previsti dalla delibera n.158/16.
- la Direzione Aziendale ha individuato la durata di realizzazione di ogni singolo progetto ed i nominativi dei dipendenti partecipanti ai progetti così come indicati nelle schede allegate al presente atto quali parte integrante e sostanziale e più precisamente:
 - Progetti incentivanti sanitari 2016 , allegato "A";
 - Progetti incentivanti Amministrativi /Tecnici 2016 , allegato "B";
- Per il Progetto :

Regolamento Presidi aziendali	P.O. "Settore Personale ed affari generali"	Coll.re amm.vo Ass.te amm.vo	"una tantum" 31.12.2016	€ 2.000,00
-------------------------------	---	---------------------------------	----------------------------	------------

nessuno ha richiesto di partecipare ma, data la strategicità dello stesso, dovrà comunque essere realizzato nel corso dell'orario di servizio senza che venga riconosciuto alcun compenso aggiuntivo.

Rilevato che:

- gli obiettivi individuali e i progetti:
 - risultano rilevanti e pertinenti rispetto alla missione istituzionale e alle scelte strategiche di ISPO;
 - risultano specifici e misurabili in termini concreti e chiari, essendo per ognuno indicato il risultato atteso nell'arco temporale previsto per la realizzazione uti singoli;
 - sono riferiti ad un arco temporale delimitato;
 - determinano un miglioramento della qualità dei servizi erogati intervenendo anche sull'organizzazione dell'Istituto;

Atteso che per ogni singolo progetto incentivante è stato individuato un Responsabile che è chiamato ad assicurare gli obiettivi prefissati.

Ravvisata la necessità di dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile per permettere l'attivazione dei progetti in tempi utili per il rispetto dei tempi previsti dai singoli progetti.

Con la sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto legislativo n. 502/92 e successive modificazioni e integrazioni

Rilevata la legittimità e la congruenza del presente atto con le finalità istituzionali di questo Istituto stante l'istruttoria effettuata.

D E L I B E R A

Per quanto esposto in parte narrativa:

1. **d'individuare** il personale coinvolto in ogni singolo progetto, in base alle indicazioni della Direzione Aziendale, rispetto alle domande pervenute entro i termini previsti dalla delibera n.158/16, così come indicato nelle schede allegate al presente atto quali parte integrante e sostanziale e più precisamente:
 - Progetti incentivanti sanitari 2016, allegato "A";
 - Progetti incentivanti Amministrativi /Tecnici 2016, allegato "B";

2. **di dare atto che:**

➤ Per il Progetto:

Regolamento Presidi aziendali	P.O. "Settore Personale ed affari generali"	Coll.re amm.vo Ass.te amm.vo	"una tantum" 31.12.2016	€ 2.000,00
-------------------------------	---	---------------------------------	----------------------------	------------

nessuno ha richiesto di partecipare ma, data la strategicità dello stesso, dovrà comunque essere realizzato nel corso dell'orario di servizio senza che venga riconosciuto alcun compenso aggiuntivo.

- il costo relativo ai progetti suddetti sarà a valere sui Fondi contrattuali del Comparto 8 art.39 CCNL Comparto),

- i suddetti progetti rientrano nei limiti previsti dall'accordo integrativo (05.06.14) in merito alla quota complessiva di incentivi da destinarsi alla produttività individuale ed è coerente con i principi indicati dalla DGRT n. 308/13;
 - in base all'art. 4 del regolamento per la disciplina dei progetti incentivanti di ISPO (ex delibera DG n. 10 del 01.02.10), tra l'altro, ai sensi del comma:
 - 1, l'attività dovrà essere effettuata fuori orario di servizio e rilevata obbligatoriamente con l'utilizzo del tasto G10;
 - 2, il mancato utilizzo dei tasti preclude il pagamento di quanto dovuto;
 - 6, l'attività incentivante deve essere svolta dal personale coinvolto nel progetto in conformità del rispettivo regolamento sullo svolgimento dell'orario di lavoro;
 - 7, la Direzione Aziendale ha autorizzato un dipendente a partecipare a due progetti contemporaneamente, valutando che il volume delle attività progettuali avesse richiesto un impegno complessivamente inferiore a quello richiesto per l'attività istituzionale.
 - l'erogazione dei compensi al personale coinvolto in ogni singolo progetto avverrà solo ad avvenuta certificazione del livello raggiunto dei risultati da operarsi da parte del competente Organismo di valutazione e nella misura della effettiva partecipazione di ciascuno.
 - Non sono previste eventuali anticipazioni di somme al personale.
 - gli obiettivi individuali e i progetti:
 - risultano rilevanti, pertinenti e strategici rispetto alla missione istituzionale e alle scelte strategiche di ISPO;
 - risultano specifici e misurabili in termini concreti e chiari, essendo per ognuno indicato il risultato atteso nell'arco temporale previsto per la realizzazione uti singoli;
 - sono riferiti ad un arco temporale delimitato ;
 - determinano un miglioramento della qualità dei servizi erogati intervenendo anche sull'organizzazione dell'Istituto;
 - per ogni singolo progetto incentivante è stato individuato un Responsabile che è chiamato ad assicurare gli obiettivi prefissati
4. **Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi della normativa in materiale per permettere la conclusione del progetto nei tempi necessari;
 5. **Di comunicare** il presente atto alla R.S.U. dell'Istituto e alle Organizzazioni Sindacali.
 6. **Di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L. R. Toscana n. 40/2005 e smi e di provvedere all'attivazione delle previste procedure di pubblicazione degli atti.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Riccardo Poli)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Fabrizio Carraro)

IL DIRETTORE GENERALE
(Prof. Gianni Amunni)

STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:

Tutte le strutture Istituto

R.S.U. dell'Istituto e alle Organizzazioni Sindacali

S.C. Gestione Operativa del Personale Dipendente e Convenzionato - Azienda USL Toscana Centro

PROGETTI INCENTIVANTI AMMINISTRATIVI/TECNICO 2016 (ANNUALI)

TITOLO PROGETTO	Resp.le Progetto	Figura prof.le	Periodo Durata	Livello di interesse az.le	Valorizzazione	Domande Presentate
1. Progettazione e sviluppo software integrato accettazione ed attività sanitarie	Direzione	Coll.re tecnico Prof.le	Biennale	1	€ 3.000,00 (annuale)	Ing. Marco Meoni Rinuncia part-time dal 15.07.16 lettera Prot.n. 1261 del 14.07.16
2. Regolamento Presidi aziendali	P.O. "Settore Personale ed affari generali"	Coll.re amm.vo Ass.te amm.vo	"una tantum" 31.12.2016	2	€ 2.000,00	
3. Agg.to procedure disciplinari comparto dirigenza	P.O. "Settore Personale ed affari generali"	Coll.re amm.vo Ass.te amm.vo	"una tantum" 31.12.2016	2	€ 2.000,00	Sorghi Patrizia
4. Implementazione e sviluppo delle attività integrate di segreteria direzione	Direzione	Ass.te amm.vo Coad. Amm.vo	annuale	2/1	€ 2.500,00	Sorghi Patrizia
5. Attività di supporto accettazione esami (HPV e Pap Test) eseguiti in regime di L.P.	P.O. "Settore Attività Tecnico/economiche e patrimoniali"	Coll.re amm.vo Ass.te amm.vo Coad.amm.vo	annuale	3/2	€ 1.500,00	Lanini Antonella
6. Recupero situazione pregressa inserimento dati Sitat-190	P.O. "Settore Attività Tecnico/economiche e patrimoniali"	Coll.re amm.vo Ass.te amm.vo	"una tantum" 31.12.2016	2 / 1	€ 2.500,00	Mario De Pascale
7. Definizione procedura per la sperimentazione clinica e per l'acquisizione del personale sui progetti finalizzati	P.O. "Settore Attività di Supporto alla ricerca"	Coll.re amm.vo Ass.te amm.vo	"una tantum" 31.12.2016	2/1	€ 2.500,00	Elena Biffoli
					€ 16.000,00	

* Livello di interesse aziendale: livello 1) alto "range valoriale" (2.500 / 3.000)
 livello 2) medio "range valoriale" (1.500 / 2.500)
 livello 3) basso "range valoriale" (800 / 1.500)



PROGETTI INCENTIVANTI SANITARI 2016

TITOLO PROGETTO	Coordinamento	Figura Prof.le	Durata	Livello di interesse az.le *	VALORIZZAZIONE	Domande Presentate
1. Ottimizzazione e potenziamento Segreteria screening oncologico	C. Assistenziale e della prevenzione	Coll. Prof.le Sanitario liv. D infermieristico/o stetrico/assistente e sanitario	Annuale	2	€ 2.000,00	Donatella Landini Di Piero Carmelina
2. Istituzione e avvio attività della figura professionale di Housekeeper	C. Assistenziale e della Prevenzione	Coll. Prof.le Sanitario liv. D infermieristico	Annuale	3	€ 1.000,00	Starnotti Marina
1. Nuova programmazione attività TLSB Laboratorio Regionale di Prevenzione Oncologica	C. Tecnico Sanitario	TLSB liv. D	Annuale	2	€ 1.500,00	Munnia Armelle
2. Gestione del magazzino, Controllo Qualità e manutenzione delle apparecchiature	C. Tecnico Sanitario	TLSB liv. D	Annuale	2	€ 1.500,00	Becattini Virginia
3. Gestione SISTEMA RIS-PACS	C. Tecnico Sanitario	TSRM in possesso del master in Amministratore di Sistema liv. D	Annuale	1	€ 3.000,00	Mazzalupo Vincenzo
4. Screening mammografico: gestione nuove 50enni fuori round Presidi di Firenze	C. Tecnico Sanitario	TSRM liv. D	Annuale	3	€ 1.000,00	Giotti Verusca
5. Screening mammografico: gestione nuove 50enni fuori round Presidi mobili territorio	C. Tecnico Sanitario	TSRM liv. D	Annuale	3	€ 1.000,00	Elena Ristori
6. Screening mammografico: controlli di qualità tecnico metodologica	C. Tecnico Sanitario	TSRM liv. D	Annuale	3	€ 1.000,00	Grementieri Franco
1. Registro Tumori Regionale: supporto alla migrazione nel nuovo gestionale	C. Statistico	Collaboratori Amministrativi Professionali – settore statistico liv. D	Annuale	1	€ 3.000,00	Martini Andrea
					€ 15.000,00	

* Livello di interesse aziendale:

Livello 1 Alto range valoriale 2.500 – 3.000

Livello 2 Medio range valoriale 1.500 – 2.499

Livello 3 Basso range valoriale 800 – 1.499