

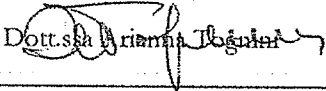


ISTITUTO PER LO STUDIO
E LA PREVENZIONE ONCOLOGICA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 201 del 19/12/2013)

N° 177 del 15/07/2015

Oggetto: Liquidazione compenso per la borsa di studio finalizzata alla realizzazione dei seguenti Progetti di ricerca "Studio epidemiologico sui residenti intorno all'inceneritore di Montale" (denominato Progetto Montale) e "Piano mirato regionale "Ricerca attiva malattie da lavoro", finanziati dall'Azienda USL 3 di Pistoia, - periodo Giugno 2015 - Dr.ssa Cortini Barbara		
Responsabile della Esecuzione:	Direttore della SC Politiche del Personale	
Referente Operativo:	Paola Cinotti	
Estensore:	Saverio Vermigli	

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE



Importo di spesa: € 1.571,00

Conto Economico n. 3B 02 04 17 "Costi per il personale borsista - Aut. 72/2013 - cdc 684

Eseguibile a norma di Legge dal 15/07/2015

Pubblicato a norma di Legge il 15/07/2015

Inviato al Collegio Sindacale il 15/07/2015

IL DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139, Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 201 del 19.12.2013.

Visti:

- il Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992 e ss.mm. e ii, e la Legge Regionale Toscana n. 40 del 24/02/2005 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e ss.mm. e ii,;
- la Legge Regionale Toscana n. 3 del 04/02/2008, modificata con Legge Regionale n. 32 del 19.06.2012, in forza alla quale ISPO (Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica) è ente del Servizio Sanitario Regionale dotato di personalità giuridica pubblica e di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile;
- la convenzione stipulata tra ISPO e l'Azienda USL 10 di Firenze, sottoscritta e repertoriata al n. 15292 in data 26.02.2015, sulla base della quale ISPO si avvale del supporto di personale di detta ASL per la gestione di varie materie tecnico operative ed amministrative, fra le quali la gestione del personale;

VISTE:

- la deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto n. 184 del 15.09.2014 con la quale è stato approvato e indetto Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 Borsa di Studio con un laureato in Scienze Statistiche (triennale/specialistica), ed equipollenti, nell'ambito dei seguenti Progetti di ricerca "*Studio epidemiologico sui residenti intorno all'inceneritore di Montale*" (denominato Progetto Montale) e "*Piano mirato regionale "Ricerca attiva malattie da lavoro"*", finanziati dalla Azienda USL 3 di Pistoia;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 249 del 04.12.2014, con la quale sono stati approvati i verbali della commissione esaminatrice e conferito la borsa di studio alla **Dr.ssa Cortini Barbara**, nell'ambito dei seguenti Progetti di ricerca "*Studio epidemiologico sui residenti intorno all'inceneritore di Montale*" (denominato Progetto Montale) e "*Piano mirato regionale "Ricerca attiva malattie da lavoro"*", finanziati dalla Azienda USL 3 di Pistoia, Responsabile Dr.ssa Elisabetta Chellini. La durata prevista della borsa di studio è di **12 mesi**, da espletarsi presso la S.C. Epidemiologia Ambientale ed Occupazionale di ISPO, Via delle Oblate n. 2 -50141 Firenze, per un importo complessivo di **€ 18.200,00** (IRAP inclusa) di cui **€ 1.425,00** (IRAP) ed **€ 16.775,00** (Imponibile IRAP esclusa);
-Il costo per la borsa di studio in questione è da imputare sui fondi del finanziamento finalizzato: "*Studio epidemiologico sui residenti intorno all'inceneritore di Montale*" (denominato Progetto Montale) e "*Piano mirato regionale "Ricerca attiva malattie da lavoro"*", finanziati dalla Azienda USL 3 di Pistoia", iscritto al conto economico 3B 02 04 17, personale borsista – aut. n. 93/14, CDC 722 ed Aut. n. 72/13, CDC 684;
- Il borsista di cui sopra svolgerà la propria attività **dal 07.01.2015 al 06.01.2016;**

RILEVATO come nel bando della Borsa di studio è espressamente stabilito che il pagamento sarà effettuato in rate mensili, posticipate, previa presentazione di dichiarazione del Responsabile dello svolgimento dell'attività prevista dalla borsa di studio stessa;

VISTA la dichiarazione della Dr.ssa Lucia Miligi Responsabile del progetto di cui sopra, con la quale attesta che la borsista **Dott.ssa Cortini Barbara** ha svolto regolarmente la propria attività per il periodo dal **01.06.2015 al 30.06.2015;**

Con la sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza (ai sensi del D. Lgs. 502/09 e ss.mm. e ii.)

DELIBERA

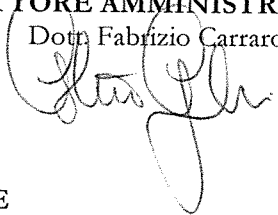
Per i motivi espressi in parte narrativa:

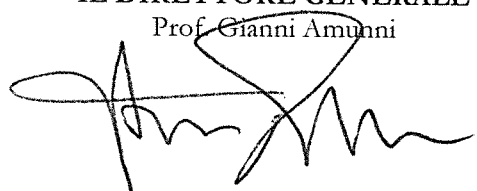
1) di autorizzare la liquidazione dell'importo mensile, relativo al mese di **Giugno 2015**, di **€ 1.571,00** (IRAP inclusa), di cui **€ 123,07** (IRAP) e **€ 1.447,93** (Imponibile IRAP esclusa), alla **Dott.ssa Cortini Barbara**, come da prospetto di ripartizione, agli atti, spettante per l'attività svolta in qualità di borsista, come espressamente indicato in narrativa, per il periodo dal **01.06.2015 al 30.06.2015;**

2) **di dare atto** che la spesa relativa al mese di **Giugno 2015**, pari ad **€ 1.571,00** finanziata dall'Azienda USL 3 di Pistoia, " viene imputata al conto economico 3B 02 04 17, personale borsista – aut. n. 72/13, Cdc 684;

3) **di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 42, comma 2, della Legge Regionale Toscana n. 40 del 24.08.2005


IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Riccardo Poli


IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabrizio Carraro


IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Gianni Amunni

Elenco degli allegati

- Nota di richiesta collaborazione esterna del Responsabile del progetto

pag. 1

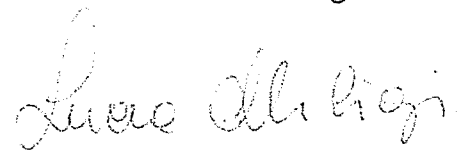
Strutture aziendali da partecipare :

S.C. Epidemiologia Ambientale ed occupazionale ISPO;
S.S. Contabilità e Controllo di Gestione ISPO;
S.C. Gestione Amministrativa Progetti ISPO;
S.C. Politiche del Personale ASF;
Dipartimento Programmazione Rilevazione e Controllo risorse economiche ASF.

26/06/2015

Con la presente si attesta che la Dott.ssa Cortini Barbara, nel mese di giugno 2015 ha svolto le regolari attività previste per la borsa di studio cui risulta assegnataria. Pertanto se ne richiede la messa in pagamento.

Dott.ssa Lucia Miligi

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Lucia Miligi". The signature is written in a cursive, flowing style.