



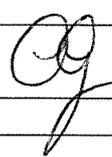
ISTITUTO PER LO STUDIO
E LA PREVENZIONE ONCOLOGICA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 201 del 19/12/2013)

N° 151 del 23/06/2016

Oggetto: Organismo Indipendente di Valutazione – Indizione avviso pubblico	
Struttura Proponente	Direzione Aziendale
Proposta n.	Responsabile del procedimento
	Responsabile S.S. Bilancio Contabilità e Investimenti
	Estensore
	Cristina Gheri
	Simona Gallo



IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE



Importo di spesa: € 40.500,00

Conto Economico n. 3B020414

Eseguibile a norma di Legge dal 23/06/2016

Pubblicato a norma di Legge il 23/06/2016

Inviato al Collegio Sindacale il 23/06/2016

IL DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica, con sede in Via Cosimo Il Vecchio 2 – 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 201 del 19.12.2013.

Visto il D. Lgs.vo 30/12/1992 n. 502 e sue successive modifiche ed integrazioni e la L. R. Toscana n. 40 del 24/02/2005 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modificazioni ed integrazioni.

Vista la LRT 4 febbraio 2008, n. 3 recante “Istituzione e organizzazione dell’Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPO) Gestione liquidatoria del Centro per lo Studio e la Prevenzione Oncologica”, come modificata dalla LRT n. 32 del 19/06/2012, in forza della quale ISPO è Ente del SSR, dotato di personalità giuridica pubblica e di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile;

Vista la delibera del Direttore Generale n° 292 del 24/12/2015 con la quale è stato approvato il nuovo regolamento di organizzazione e funzionamento dell’Ispo;

Visti:

- il D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009 avente ad oggetto “Attuazione della Legge 04.03.2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” ed in particolare l’art. 14 dove è previsto che ogni Amministrazione Pubblica costituisca un Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) della performance in sostituzione dei servizi di controllo interno, comunque denominati, di cui al D.Lgs. 30.07 1999 n. 286 e quindi anche dell’Organismo Tecnico interno di Valutazione aziendale;
- la L.R.T. n. 67 del 30.12.2010 di modifica della L.R.T. n. 40 del 24.02.2005 per l’adeguamento dell’ordinamento del SSR ai principi dettati dal D.Lgs. 150/2009 in materia di valutazione del personale, ed in particolare, l’art. 10, comma 4 bis, che demanda alla Giunta Regionale l’individuazione delle procedure e modalità di valutazione della qualità delle prestazioni e dei percorsi assistenziali in riferimento a specifici profili;
- l’art. 10, comma 4 ter, della predetta Legge Regionale dove è disposto che la Giunta Regionale impartisca indirizzi anche per l’adeguamento dei nuclei di valutazione già esistenti all’interno delle Aziende ed Enti del SSR ai principi dettati dalla normativa nazionale vigente in tema di organismi indipendenti di valutazione;
- la Delibera ANAC n. 12 del 27 febbraio 2013 “Requisiti e procedimento per la nomina dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione (OIV)”

Rilevato che la Giunta Regionale con deliberazione n. 465 del 28.05.2012 ha adottato le linee di indirizzo, disciplinando nello specifico, le fasce di merito e gli organismi di valutazione, mentre ha rinviato ad un successivo provvedimento gli indirizzi finalizzati all’implementazione del sistema di valutazione del personale.

Considerato che l’allegato “A” – punto 2 – della suddetta deliberazione n. 465/2012 indica che ogni Azienda ed Ente del SSR si doti di un O.I.V., che assume le funzioni previste dai CC.NN.LL. per il nucleo di valutazione, costituito da tre componenti esterni all’Azienda, di cui almeno uno esterno anche al SSR, stabilendo altresì i requisiti, le cause di incompatibilità, di conflitto di interessi ed ostative alla nomina, la durata dell’incarico, nonché le funzioni ed i compiti a cui è preposto l’Organismo Indipendente in questione.

Determinato che il compenso annuo onnicomprensivo per ciascun componente dell’O.I.V. dell’ISPO è pari a € 4.500,00 (quattromilacinquecento/00 euro) al netto di oneri e IRAP/IVA.

Rilevato l’interesse di ISPO e la necessità di procedere alla costituzione dell’O.I.V., nel rispetto degli indirizzi regionali suesposti, procedendo ad indire una selezione per la formazione di un elenco di soggetti idonei al conferimento dell’incarico di componente secondo l’avviso pubblico allegato di lettera “A”, quale parte integrante e sostanziale, al presente atto.

Ravvisata la necessità di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della normativa vigente, al fine di dotare l'Istituto di un O.I.V., secondo quanto richiesto dalla normativa vigente;

Acquisito il visto di regolare imputazione della spesa da parte della S.S. Bilancio Contabilità e Investimenti;

Con la sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza (ai sensi del D. Lgs. 502/92 e ss.mm. e ii.)

DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa:

1. Di approvare l'avviso di selezione pubblica per la formazione di un elenco di soggetti idonei al conferimento dell'incarico di componente dell'O.I.V. della performance dell'ISPO, allegato di lettera "A", quale parte integrante e sostanziale, al presente atto;
2. di riconoscere ai tre membri, che saranno nominati componenti dell'O.I.V, una indennità individuale annua omnicomprensiva correlata allo svolgimento delle funzioni dell'organismo, pari a complessivi € 4.500,00 (quattromilacinquecento/00 euro) al netto di oneri e IRAP/IVA, da erogare a conclusione di ogni ciclo di valutazione dietro presentazione di apposita fattura/notula elettronica;
3. di dare atto che la spesa per un ammontare complessivo di € 40.500,00, al netto di oneri accessori, per i tre anni di durata dei tre incarichi, deve imputarsi per il periodo di competenza relativo al conto economico 3B020414 "Contratti di lavoro autonomo mansioni non sanitarie", del Bilancio Aziendale – anni 2016 – 2017 - 2018 - 2019;
4. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della normativa vigente;
5. di trasmettere il presente atto all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica e al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Riccardo Poli)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Fabrizio Carraro)

IL DIRETTORE GENERALE
(Prof. Gianni Amunni)

Elenco degli allegati

Allegato "A"

Avviso Pubblico

N. 3 p.p

Strutture aziendali da partecipare :

- Direzione Aziendale ISPO
- Responsabile S.S. Bilancio Contabilità e Investimenti ISPO
- Risorse Umane e Affari Generali ISPO

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI ESPERTI IDONEI ALLA
NOMINA A COMPONENTE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE
DELLA PERFORMANCE DELL'ISTITUTO PER LO STUDIO E LA PREVENZIONE
ONCOLOGICA (ISPO) DI FIRENZE**

In esecuzione della Delibera del Direttore Generale n. ____ del __.2016 è indetto avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPO) di Firenze, ai sensi di quanto previsto dall'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009, dalla L.R.T. n. 67 del 30.12.2010, dalla Delibera di G.R.T. n. 465 del 28.05.2012 e dalla Delibera ANAC n. 12 del 27.02.2013.

ART. 1 – FINALITÀ

Il presente avviso è volto alla formazione di un elenco di nominativi di esperti esterni all'ISPO, di cui uno almeno esterno anche al Servizio Sanitario Regionale, in possesso dei requisiti per la nomina a membro dell'Organismo indipendente di valutazione (O.I.V.) collegiale dell'Istituto.

ART. 2 – FUNZIONI DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

All'Organismo Indipendente di Valutazione della performance sono affidate le seguenti funzioni:

- monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- comunicare tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei Conti, all'Ispettorato per la Funzione Pubblica e alla Commissione di cui all'articolo 13 del D.lgs. n. 150/2009;
- validare la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. sopra citato e assicurare la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal presente decreto, dai contratti nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- proporre, sulla base del sistema di cui all'articolo 7 del D.Lgs. di cui sopra, all'organo di indirizzo politico amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione dei premi;
- presidiare la corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti della Commissione di cui all'art.13 del D.lgs. 150/2009;
- promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al presente Titolo III del D.lgs. 150/2009;
- verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

ART. 3 – REQUISITI

1. Requisiti generali

- a) Cittadinanza: essere cittadini italiani o cittadini dell'Unione Europea.
- b) Età: non aver superato la soglia dell'età della pensione di vecchiaia.

2. Requisiti attinenti all'area delle conoscenze

La scelta dei componenti deve essere tale da favorire anche il rispetto dell'equilibrio di genere, in base a quanto previsto dal punto 3.3 della delibera dell'ANAC n. 12/2013.

Ai fini della scelta la Direzione Generale terrà conto dei requisiti e degli elementi di seguito indicati:

a) Titolo di studio

Il componente deve essere in possesso di diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi. E' valutabile il possesso di titoli riconosciuti equivalenti rilasciati in altri Paesi dell'Unione Europea.

b) Tipologia del percorso formativo

E' richiesta la laurea in scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche, o ingegneria gestionale. Per le lauree in discipline diverse è richiesto, altresì, un titolo di studio post- universitario in profili afferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione o della misurazione e valutazione della performance. In alternativa al possesso di un titolo di studio postuniversitario, è sufficiente il possesso dell'esperienza, prevista dal paragrafo 4, di almeno cinque anni.

c) Titoli formativi ulteriormente valutabili

Sono valutabili i titoli di studio, nelle materie di cui al paragrafo 2b, conseguiti successivamente al diploma di laurea e rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri o da primari istituzioni formative pubbliche. Sarà necessario distinguere, ai fini della ponderatezza del titolo, tra i titoli conseguiti all'esito del percorso formativo di durata superiore a quella annuale (dottorato di ricerca, master di II livello, corsi di specializzazione) e altri titoli di specializzazione.

d) Studi o stage all'estero

E' valutabile, se afferente alla materia di cui al paragrafo 2b, un congruo periodo postuniversitario di studi o di stage all'estero.

3. Requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali

I componenti devono essere in possesso di un'esperienza di almeno tre anni in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero nel campo giuridico-amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della L. n.190/2012.

Ai fini del rinnovo o della nomina dell'OIV, assume rilievo l'esperienza già maturata all'interno degli OIV/ Nucleo di valutazione anche presso altre amministrazioni, fermo restando quanto previsto dal punto 3.5 lett. i) della Deliberazione dell' ANAC n. 12/2013 in ordine alla rilevanza di una eventuale rimozione dall'incarico prima della scadenza.

4. Requisiti attinenti all'area delle capacità

I componenti dell'OIV devono possedere, anche in relazione alla natura e ai compiti dell'amministrazione, adeguate competenze e capacità manageriali e relazionali, dovendo promuovere i valori del miglioramento continuo della performance e della qualità del servizio, nonché della trasparenza e della integrità. L'interessato dovrà illustrare, in una relazione di accompagnamento al curriculum, le esperienze che ritenga significative in relazione al ruolo da svolgere. Qualora il candidato abbia già rivestito un ruolo all'interno di un OIV o di un Nucleo di Valutazione, anche presso altra amministrazione, deve darne indicazione nel curriculum e nella relazione di accompagnamento e illustrare l'attività precedentemente svolta nella qualità.

5. Requisito linguistico

Il componente se di cittadinanza non italiana, deve altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana.

6. Conoscenze informatiche

Il componente deve avere buone conoscenze informatiche.

ART. 4 SITUAZIONI GIURIDICHE E PERSONALI OSTATIVE ALLA NOMINA NELL'OIV

a) Divieto di nomina

Ai sensi dell'articolo 14 D.lgs. n.150/2009, non possono essere nominati Componenti dell'OIV di una amministrazione i soggetti che:

- rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali;
- abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni;
- abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

L'assenza delle situazioni di cui al presente punto deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato, all'atto della presentazione della domanda.

b) Conflitto di interessi e cause ostative

In analogia con le previsioni della L. n. 190/2012, non possono essere nominati membri dell'OIV di ISPO coloro che:

- siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo del libro II del Codice Penale;
- abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso ISPO;
- siano responsabili della prevenzione della corruzione presso ISPO;
- si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, di coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- abbiano riportato in carriera una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgano le funzioni nello stesso ambito territoriale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito l'OIV;
- abbiano svolto non episodicamente attività di consulenza in favore o contro l'amministrazione;
- abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nell'amministrazione presso cui deve essere costituito l'OIV, o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
- siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
- siano revisori dei conti presso la stessa amministrazione.

L'assenza delle situazioni di cui al presente punto deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato, all'atto della presentazione della domanda.

c) Esclusività del rapporto

Non è consentita la contemporanea appartenenza a più Organismi di Valutazione o Nuclei di Valutazione.

ART. 5 DURATA DEL MANDATO E COMPENSO ANNUALE

Il mandato ha durata triennale, con decorrenza dalla data indicata nel provvedimento di nomina, ed è svincolata dalla scadenza del mandato del Direttore Generale. L'eventuale revoca dell'incarico prima della scadenza deve essere adeguatamente motivata e preceduta dal parere dell'ANAC.

Il compenso annuo spettante ai membri dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'ISPO, al netto degli oneri di legge, è di € 4.500,00.

ART. 6 TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione, redatta su carta semplice, secondo il modulo pubblicato nel Sito Web dell'ISPO (www.ispo.toscana.it - sezione servizi on-line) datata e firmata dall'aspirante ed indirizzata al Direttore Generale dell'ISPO, deve essere trasmessa entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito dell'Istituto. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con una delle seguenti modalità:

- tramite spedizione con raccomandata A.R. all'indirizzo della sede legale dell'ISPO, via Cosimo il Vecchio, n. 2 – 50139 Firenze. Le istanze dovranno recare sulla busta il riferimento “candidatura componente organismo indipendente di valutazione (OIV) dell'ISPO”;
- tramite consegna diretta dalle ore 9.00 alle 13.00 dal lunedì al venerdì presso gli uffici protocollo dell'ISPO al seguente indirizzo: via Cosimo il Vecchio, n. 2 – 50139 Firenze.
- a mezzo PEC al seguente indirizzo: ispo@postacert.toscana.it

La domanda sottoscritta e il curriculum devono essere inviati in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di un documento valido di identità personale.

Non sarà ritenuto valido l'invio da Casella di posta Elettronica semplice/ordinaria anche se inviate all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata sopra indicato.

Ai fini del rispetto dei termini previsti per la presentazione delle istanze, per le istanze presentate a mezzo postale fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante, e per le istanze presentate manualmente, la data del timbro dell'amministrazione dell'ISPO apposta sulla copia dell'istanza stessa.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'istante, ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito, ovvero per gli eventuali disguidi postali in ogni modo imputabili a caso fortuito o a forza maggiore.

Non verranno prese in considerazione:

- le istanze presentate in data anteriore alla pubblicazione del presente Avviso;
- le istanze presentate oltre il termine previsto;
- le istanze presentate in difformità all'Avviso;

La domanda di partecipazione deve essere accompagnata da:

1. copia di documento di identità valido;
2. documento che reca la sottoscrizione dell'assenza di cause di incompatibilità, di inconferibilità e di conflitto di interesse con l'incarico OIV dell'ISPO, redatto ai sensi del DPR 445 e s.m.i.;

3. Curriculum formativo, lavorativo e professionale, secondo il formato europeo, con l'indicazione di esperienze in Nuclei di Valutazione e/o in Organismi Indipendenti di Valutazione;
4. Relazione sulle più significative esperienze professionali, che:
 - a) dimostri le "capacità intellettuali, manageriali, relazionali" utili per l'incarico;
 - b) qualora il candidato abbia già rivestito in ruolo all'interno di Nuclei di Valutazione o di Organismi Indipendenti di Valutazione anche presso altra Amministrazione, dia conto di questa specifica attività precedentemente svolta.

Alla domanda inoltre deve essere accluso, in duplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli eventualmente allegati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le dichiarazioni sostitutive incomplete o non chiare non saranno ritenute valide.

La domanda deve essere sottoscritta, pena esclusione dalla procedura, con firma autografa o con firma digitale.

La dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della relativa certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo e dell'esperienza che il candidato intende segnalare; in via esemplificativa, con riferimento all'attività professionale prestata, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (se dipendente, autonomo o altro, tempo pieno o parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio e le eventuali interruzioni o sospensioni dello stesso.

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del D.P.R. 445/00, così come integrati dall'art. 15 della L. 183/2011, non possono essere accettati certificati di servizio rilasciati da Pubbliche Amministrazioni o da gestori di Pubblici Servizi.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute ed in caso di dichiarazione non veritiera il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti, oltre all'applicazione di norme penali, come previsto dall'art. 75 del DPR 445/00.

ART. 7 CONFERIMENTO INCARICO

1. La selezione degli aspiranti ammessi, finalizzata ad accertare capacità e competenze specifiche di livello manageriale, intellettuale e relazionale, terrà conto del curriculum formativo e professionale, contenente le precedenti esperienze maturate.
2. Non sarà stilata nessuna graduatoria di merito, né vi sarà l'attribuzione dei punteggi, ma esclusivamente un elenco di soggetti idonei dal quale attingere per l'affidamento degli incarichi oggetto del presente avviso. La presentazione delle richieste di partecipazione non vincola in alcun modo l'ISPO.
3. La Direzione si riserva la facoltà, prima di procedere alla nomina, di effettuare un colloquio individuale con gli interessati.
4. La nomina dei componenti sarà effettuata dal Direttore Generale dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica di Firenze ed avrà carattere fiduciario.
5. La scelta dei componenti sarà tale da favorire il rispetto dell'equilibrio di genere, che deve essere promosso anche con riferimento alla struttura tecnica permanente.
6. L'Istituto si riserva la facoltà, ove nuove circostanze lo consigliassero oppure nel caso che nessuno dei candidati risultasse idoneo, di non dar luogo alla procedura di selezione, ovvero di procedere a pubblicare un nuovo avviso.

L'elenco degli idonei verrà pubblicato sul sito internet Aziendale www.ispo.toscana.it nella sezione servizi online.

Il candidato cui verrà assegnato l'incarico non dovrà trovarsi nelle condizioni di conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/01, come integrato dalla L. n. 190 del 6/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione". Il candidato cui verrà conferito l'incarico sarà nominato componente dell'Organismo aziendale di supporto e svolgerà, collegialmente, le funzioni previste dalla normativa regionale in materia.

ART. 8. RISERVE DELL' AMMINISTRAZIONE

La procedura di cui al presente avviso non ha carattere comparativo e pertanto L'ISPO si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, la sospensione, la revoca, rettifica o l'annullamento del presente avviso, ovvero di non procedere alla stipula del contratto con i candidati risultati idonei, per mutate esigenze di carattere organizzativo o di contenimento di spesa.

ART.9 NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore. Per ogni eventuale informazioni, rivolgersi all' ISPO – settore Risorse Umane e Affari Generali, Dr.ssa Simona Gallo Tel . 055-32697842.

ART. 10. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS N.196 DEL 30 GIUGNO 2003 E S.M.I.

I dati personali e giudiziari riferiti all'istante saranno oggetto di trattamento da parte di ISPO esclusivamente ai fini dell'esercizio delle funzioni istituzionali connesse all'acquisizione delle disponibilità alla designazione a componente dell'organismo indipendente di valutazione (OIV), alla formulazione della designazione stessa ed all'esercizio delle verifiche di cui al D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

I dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, anche con strumenti informatici, ed utilizzati in altre operazioni di trattamento connesse, in termini compatibili con i succitati scopi.

L'interessato può far valere i diritti attribuiti dall'articolo 7 del D.lgs. 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i. ("codice in materia di protezione dei dati personali"), nei termini e con le modalità previste dal medesimo decreto.

Firenze

(IL DIRETTORE GENERALE)

Prof. Gianni Amunni



SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA

(Da consegnare direttamente agli uffici protocollo dell'ISPO o inoltrare esclusivamente per raccomandata A/R oppure per Posta elettronica certificata a ISPO@POSTA.ELET.TOSCANA.IT nell'oggetto e-mail deve essere riportata dicitura "domanda nomina componente OIV")

Al Direttore Generale dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica di Firenze
Via Cosimo il Vecchio n. 2, 50139 FIRENZE

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico volto alla formazione di un elenco di nominativi di esperti esterni dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica di Firenze, di cui uno almeno esterno anche al Servizio Sanitario Regionale, in possesso dei requisiti per la nomina a membro dell'Organismo indipendente di valutazione della performance dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica di Firenze, ai sensi di quanto previsto dall'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009, dalla L.R.T. n. 67 del 30.12.2010 e dalla delibera di GRT n. 465 del 28.05.2012.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ex art. 76 del citato D.P.R. n.445/2000, dichiara quanto segue:

1. di essere nat_ in _____ Prov. _____
il _____ codice Fiscale _____
2. di essere residente in _____ CAP _____
Via/Piazza _____ N. _____
Telefono fisso _____ mobile _____ E-mail _____

RECAPITI PER COMUNICAZIONI: (da compilare solo se diverso dalla residenza)

Comune di _____ Prov. _____ CAP _____ Via/Piazza _____ n. _____
Telefono fisso _____ mobile _____ E-mail _____

3. di essere in possesso del diploma di laurea secondo il previgente ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento _____, conseguito in data _____
presso l'Università _____, facoltà _____, con sede in _____

4. di aver maturato elevata professionalità ed esperienza pluriennale nel campo del management e della valutazione del personale, delle prestazioni e dei risultati con particolare riferimento al settore della sanità, come si evince dal curriculum allegato;

5. di non incorrere in nessuna delle cause ostative, di incompatibilità o di conflitto di interessi previste dall'art. 14 D.Lgs. 150/2009, comma 8, e dall'art. 4 del presente avviso.

6. di accettare incondizionatamente tutte le condizioni contenute nell'avviso per il conferimento dell'incarico per cui concorro e di dare espresso consenso al trattamento dei dati personali e di eventuali dati sensibili contenuti nella domanda ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Allego alla presente domanda:

1. Curriculum vitae secondo il formato europeo datato e firmato
2. fotocopia non autenticata di un valido documento di riconoscimento ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

(data) (firma non autenticata ai sensi D.P.R. 445/2000)