



ISTITUTO PER LO STUDIO  
E LA PREVENZIONE ONCOLOGICA

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 201 del 19/12/2013)

N° 135 del 01 GIU, 2016

Oggetto: Pareri legali e consulenze in materia e alla gestione giuridico - amministrativa del personale in servizio con costante aggiornamento delle rispettive clausole contrattuali e di tutto ciò che afferisce al rapporto di lavoro - approvazione accordo

Struttura Proponente: Direzione aziendale

Responsabile del Procedimento Domenichini Umberto

Estensore Domenichini Umberto

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

01 GIU, 2016

Eseguibile a norma di Legge dal \_\_\_\_\_

Pubblicato a norma di Legge il 01 GIU, 2016

Inviato al Collegio Sindacale il 01 GIU, 2016

**IL DIRETTORE GENERALE**

di questo Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139, Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 201 del 19.12.2013.

**Visti/a:**

- il Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992 e successive modifiche ed integrazioni
- la Legge Regionale Toscana n. 40 del 24/02/2005 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale così come modificata dalla successive Leggi Regionali n. 26/2014 e n. 86/2014;
- la LRT 4 febbraio 2008 n. 3, modificata dalla LRT n.32 del 19.06.2012, in forza della quale ISPO e' Ente del SSR, dotato di personalità giuridica pubblica e di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile;
- la Delibera del Direttore Generale n. 292 del 24/12/2015 con la quale è stato approvato il regolamento dell'ISPO;

**Premesso che:**

- questo Istituto ha avvertito la necessità, per particolari situazioni e per i risvolti tecnici alle stesse legati, di poter usufruire della consulenza in materia giuridico- amministrativa relativa al personale in servizio con costante aggiornamento delle rispettive clausole contrattuali e di tutto ciò che afferisce al rapporto di lavoro;
- con Delibera del D.G. n. 42 del 16/02/2016 è stato pubblicato un Avviso pubblico per l'attivazione di una collaborazione libero professionale con un Esperto Legale, laureato in Giurisprudenza ed iscritto all'Albo degli Avvocati;
- a seguito delle valutazioni effettuate dal Collegio Tecnico, incaricato di verificare i curricula vitae degli aspiranti, nominato con Delibera di cui sopra, riunitosi in data 21/03/2016, è stato stabilito che il professionista (tra quelli che hanno presentato domanda) che risultava possedere maggiore qualificazione professionale e comprovata competenza rispetto alle materie oggetto dell'incarico era l'Avvocato Paolo Stolzi del Foro di Firenze;
- secondo quanto stabilito dalla Delibera di cui sopra, la durata prevista della collaborazione è di 12 mesi, eventualmente rinnovabili per un periodo di ugual durata, con un compenso annuo a favore del professionista pari ad € 13.000,00=omnicomprensivo;
- con delibera n° 93 del 14.04.16, esecutiva ex lege, è stato conferito l'incarico per esperto legale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 D. Lgs.vo n. 165/01 e s.m.i., per il supporto alle attività proprie delle strutture Risorse umane ed affari Generali, all'avvocato Paolo Stolzi, del foro di Firenze.

**Dato Atto che :**

- a seguito degli accordi tra le Parti, con e mail del 16.05.16, questo Istituto ha provveduto ad inviare all'avvocato Paolo Stolzi una bozza d'incarico, in modo che lo stesso ne riscontrasse il testo;
- l'avvocato Paolo Stolzi con e mail del 17.05.16, depositata agli atti, ha provveduto a riscontrare il testo, fornendo parere favorevole a siglare la scrittura privata, così come allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, facendo realizzare, di fatto, l'incontro delle volontà;

**Ravvisata la necessità di** adottare un atto immediatamente esecutivo stante l'urgenza con cui addivenire alla stipula dell'atto vista la decorrenza prevista per la collaborazione (01.05.16);

**Con** la sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza (ai sensi del D.Lgs. 502/92 e ss.mm. e ii.);

**DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in parte narrativa che s'intendono integralmente richiamate:

1. di prendere atto della scrittura privata, da stipularsi con l'avvocato Paolo Stolzi, del foro di Firenze, per il supporto alle attività proprie dell'Istituto con specifico riferimento alla gestione giuridico - amministrativa del personale in servizio con costante aggiornamento delle rispettive clausole contrattuali e di tutto ciò che afferisce al rapporto di lavoro;

2. di approvare, occorrendo a sanatoria, lo schema della scrittura privata sopra citata, allegata al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale ;
3. di dare atto che :
  - la Collaborazione prevista tra le Parti ha validità annuale con decorrenza dal 01.05.16 con possibilità di rinnovo ex art.5 ;
  - l'ISPO corrisponderà all' avvocato Paolo Stolzi la somma di € 13.000,00 annue omnicomrensive.
4. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo stante l'urgenza con cui addivenire alla stipula dell'atto tenuto conto della decorrenza dell'accordo (01.05.16);
5. di prevedere che eventuali piccole e non sostanziali modifiche alla scrittura privata possano essere apportate in sede di sottoscrizione;
6. Di trasmettere la presente deliberazione all'Albo di pubblicità dell'ISPO ed al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42 comma 2, delle Legge Regionale Toscana n. 40 del 24.8.2005;

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dr. Riccardo Poli

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dr. Fabrizio Carraro

**IL DIRETTORE GENERALE**

Prof. Gianni Amunni

01 GIU, 2016

**STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:**

Direzione generale , sanitaria e Amministrativa Ispo;

## SCRITTURA PRIVATA AVENTE AD OGGETTO DISCIPLINARE DI INCARICO PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI

L'anno Duemilasedici, il giorno.....del mese di Giugno in Firenze, presso la Sede dell'Istituto per lo studio e la prevenzione oncologica (di seguito indicato ISPO), con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge a norma dell'art. 1372 c.c.

### TRA

ISPO, che agisce, per il presente atto in persona del Direttore Generale, Prof. Gianni Amunni domiciliato per la carica presso l'ISPO stesso, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2, 50139 Firenze, che interviene interviene non per sé, ma in nome e per conto e nell'esclusivo interesse dell'Istituto stesso che legalmente rappresenta ad ogni effetto di legge;

### E

l'Avv. Paolo Stolzi, del foro di Firenze, con Studio in Firenze, alla Via Masaccio 183 – 50132 Firenze, email: studio@studiolegalestolzi.it, pec: [paolostolzi@firenze.pecavvocati.it](mailto:paolostolzi@firenze.pecavvocati.it), C.F: STLPLA60E13 D612G, P. IVA 04915330486, nel prosieguo chiamato AVVOCATO;

### Premesso che

- L'ISPO con delibera del DG. N.42 del 16.02.16 è stato pubblicato un Avviso pubblico per l'attivazione di una collaborazione libero professionale con un Esperto legale, laureato in Giurisprudenza ed iscritto all'albo degli avvocati, per il supporto alle attività proprie dell'Istituto con specifico riferimento alla gestione giuridico-amministrativa del personale in servizio con costante aggiornamento delle rispettive clausole contrattuali e di tutto ciò che afferisce al rapporto di lavoro;
- a seguito della comparazione dei curricula arrivati ad Ispo, effettuata dal Collegio Tecnico nominato appositamente nominato, è risultato possedere maggiore qualificazione professionale e comprovata competenza rispetto alle materie oggetto dell'incarico è risultato l'Avvocato Stolzi Paolo del foro di Firenze;
- con delibera n° 93 del 14.04.16, esecutiva ex lege, è stato conferito l'incarico per esperto legale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 D. Lgs.vo n. 165/01 e s.m.i, per il supporto alle attività proprie delle strutture Risorse umane ed affari Generali, all'avvocato Paolo Stolzi, del foro di Firenze.

### TUTTO CIO' PREMESSO

Tra le Parti costituite, si conviene e stipula il conferimento de quo secondo le seguenti modalità

## **Art. 1 Efficacia delle premesse del contratto**

La premessa costituisce parte integrante della presente scrittura.

## **Art. 2 Conferimento e oggetto dell'incarico**

ISPO conferisce all'Avvocato, che accetta, l'incarico di collaborazione libero professionale per il :

- supporto alle attività proprie dell'Istituto con specifico riferimento alla gestione giuridico-amministrativa del personale in servizio con costante aggiornamento delle rispettive clausole contrattuali e di tutto ciò che afferisce al rapporto di lavoro;
- supporto ai processi legati alle attività generali ed istituzionali per la corretta amministrazione e il buon funzionamento della vita organizzativa dell'ISPO;
- trattazione compiuta e complessiva dei problemi, degli affari generali ,particolari e speciali , degli adempimenti ed operazioni –sotto il profilo giuridico – amministrativo - d'interesse dell'Istituto e delle sue articolazioni operative ed il supporto in materia giuridica.

## **Art. 3 Modalità di svolgimento dell'incarico**

1. ISPO, in relazione all'incarico conferito, si impegna a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atto o documento necessarie per l'espletamento dell'incarico.
2. E' espressamente esclusa dalla presente scrittura privata ogni attività giudiziale e specificamente contrattualistica.
3. L'attività di consulenza potrà liberamente essere svolta presso il domicilio dell'Avvocato.
4. Nell'attività richiesta, l'Avvocato è chiamato a fornire pareri circa la migliore condotta da tenere da parte di ISPO relativamente alle questioni proposte.
5. ISPO resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito.

## **Art. 4 Ausiliari. Consulenti e investigatori.**

Le Parti concordano che l'AVVOCATO possa avvalersi, sotto la propria responsabilità, di sostituti e collaboratori per lo svolgimento della prestazione, senza alcun aggravio di spesa per ISPO. Eventuali rapporti tra consulenti e/o collaboratori e l'AVVOCATO sono estranei ad ISPO ed in alcun modo questo potrà essere chiamato a risponderne.

## **Art. 5 Determinazione del compenso e durata dell'incarico**

1. Il compenso pattuito per le prestazioni professionali da svolgersi e di cui al presente disciplinare è pari ad Euro 13.000,00, (omnicomprensivo) annui . L'importo è ritenuto dalle parti adeguato all'importanza della prestazione richiesta.

2. Le Parti stabiliscono che l'incarico avrà durata di un anno decorrente dalla data del 01.05.16 . Il presente atto, qualora non intervenga disdetta, potrà essere rinnovato per un eguale periodo, per ragioni di convenienza e di pubblico interesse, previo scambio di corrispondenza scritta tra le parti, da inviare a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC , entro e non oltre 30 giorni prima della scadenza della convenzione..

#### **Art. 6 Termini di corresponsione del compenso**

1. L'AVVOCATO si impegna ad emettere le richieste di pagamento/fatture secondo le seguenti scadenze: TRIMESTALE
  - a) €3.000,00 a parcella
2. Ispo verserà l'importo pattuito a mezzo bonifico bancario detti importi entro 30 giorni dal ricevimento di parcella.
3. L'AVVOCATO è tenuto a comunicare gli estremi del conto corrente dedicato anche in via non esclusiva dove effettuare i bonifici per la liquidazione del corrispettivo: Banca CR FIRENZE IBAN: IT45L0616002835000000849C00;
4. Il mancato pagamento costituisce causa di risoluzione del presente contratto

#### **Art.7 Incompatibilità e Disciplina anticorruzione**

L'avvocato dichiara di non aver in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari né relazioni di parentela od affinità entro il quarto grado con il rappresentante legale di ISPO sopra indicato e che né ricorre alcuna situazione di incompatibilità con l'incarico testè accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.

L'avvocato dichiara, altresì, ai sensi dell'art. 1 comma 9, lett. e della L.n. 190/2012 – “ Legge anticorruzione“, di non aver relazioni di coniugio, parentela od affinità con gli amministratori ed i dipendenti dell'ISPO. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle suddette prescrizioni, L'ISPO è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del c.c. A tal fine l'Avvocato s'impegna a comunicare tempestivamente ad ISPO l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

L'Avvocato dichiara infine:

di conoscere il Codice di comportamento dei dipendenti dell'ISPO, approvato con deliberazione n. 263 del 22.12.2014 e di impegnarsi a rispettare e farne rispettare gli obblighi di condotta in esso contenuti , per quanto compatibili, ai propri collaboratori e/o dipendenti comunque impegnati nello svolgimento delle attività di cui al presente atto, nonché di essere consapevole che l'accertata violazione degli obblighi di condotta prescritti dal Codice, rappresenta causa di risoluzione del presente rapporto negoziale secondo le modalità

prescritte dal codice stesso. Copia del richiamato Codice di comportamento viene contestualmente consegnata all'atto di sottoscrizione.

#### **Art. 8 Divieto di cessione del contratto a terzi**

E' vietato cedere il contratto pena l'immediata risoluzione dello stesso.

#### **Art. 9 Revoca e rinuncia**

1. ISPO ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico dell'Avvocato previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento o tramite PEC.
2. Nel qual caso ISPO dovrà riconoscere all'Avvocato il pagamento di quanto pattuito o pro quota e non ancora corrisposto al momento della revoca.
3. L'avvocato ha facoltà di rinunciare all'incarico per giusta causa e/o per giustificato motivo . In tal caso deve dare ad ISPO un preavviso adeguato alle circostanze in modo da non recare pregiudizio ad ISPO .
4. In casi di rinuncia l'Avvocato deve comunicare la sua intenzione mediante lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento o tramite PEC.

#### **Art. 10 Comunicazione conferimento incarico**

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute e/o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

#### **Art. 11 Trattamento dei dati e disposizioni sulla Privacy**

Ispo , ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii, informa l'avvocato – il quale ne prende atto e presta il relativo consenso – che tratterà i dati contenuti nel presente disciplinare esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia, tra cui le disposizioni in materia di Trasparenza e integrità della P.A. ex D.Lfs.n. 33/2013 e ss.mm.ii.

#### **Art. 12 Trattabilità dei pagamenti**

1. Ai sensi dell'art. 3, comma 1 Legge n. 136 del 13.8.2010, e ss.mm.ii. tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici nonché alla gestione dei finanziamenti devono essere registrati su conti correnti dedicati anche in via non esclusiva e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

2. L'avvocato a i sensi dell'art. 3 , comma 8 Legge n. 136 del 13.8.2010 e s.m. i. è obbligato e assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.
3. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del presente contratto .

#### **Art. 13 Norme di rinvio**

Per quanto non previsto dalla presente scrittura privata , le parti rinviano alle norme del Codice Civile , a quelle dell'ordinamento professionale di riferimento .

#### **Art. 14 Registrazione e Spese**

La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso , ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, Tariffa parte seconda, allegata al DPR n° 131/86. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico dell'avvocato.

La presente scrittura redatta in duplice originale è stata sottoscritta dal cliente anche per ricevuta di copia

Avvocato

Direttore Generale