

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**  
(Nominato con D.P.G.R.T. n. 201 del 19/12/2013)

N° 124 del 25/05/2016

Oggetto: Approvazione Progetti Incentivanti anno 2016		
Struttura Proponente:	Direzione Aziendale	
	Responsabile del Procedimento	Domenichini Umberto
	Estensore	Domenichini Umberto

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**



Importo di spesa:

Conto Economico :

Eseguibile a norma di Legge dal 25 MAG. 2016

Pubblicato a norma di Legge il 25 MAG. 2016

Inviato al Collegio Sindacale il 25 MAG. 2016

**IL DIRETTORE GENERALE**

di questo Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica , con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139, Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 201 del 19.12.2013.

**Visti:**

- il Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992 e successive modifiche ed integrazioni
- la Legge Regionale Toscana n. 40 del 24/02/2005 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale così come modificata dalla successive Leggi Regionali n. 26/2014 e n. 86/2014;
- la LRT 4 febbraio 2008 n. 3, modificata dalla LRT n.32 del 19.06.2012, in forza della quale ISPO è Ente del SSR, dotato di personalità giuridica pubblica e di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile;
- la delibera del Direttore Generale n° 5 del 14.07.2008 con la quale è stato approvato il regolamento dell'Ispo;
- la delibera del Direttore Generale n. 292 del 24.12.2016 con la quale è stato approvato il nuovo regolamento di Organizzazione e funzionamento di ISPO;
- la delibera del Direttore Generale n. 10 del 01.02.10 con la quale è stato approvato il regolamento per la disciplina dei progetti incentivanti di ISPO;

**Premesso che:**

- la Direzione Aziendale ha redatto per l'anno 2016 i progetti incentivanti (lettera A e B), per il personale dipendente sia a carattere Sanitario che Amministrativo / Tecnico, allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- tali progetti:
  - sono tesi tra l'altro al miglioramento:
    - dell'attività sanitaria di Ispo in termini di volume e di tempestività delle prestazioni con particolare riferimento al diritto dell'utenza a vedersi garantire la qualità e la puntualità delle prestazioni erogate e dei servizi resi;
    - dei processi organizzativi inerenti l'attività istituzionale di ISPO;
  - Si armonizzano con le scelte strategiche di ISPO;
  - Sono coerenti con i programmi aziendali;
  - Si coordinano con gli obiettivi di budget;
  - Sono finalizzati a promuovere effettivi e significativi miglioramenti nei livelli di efficienza e di efficacia;
- I compensi previsti saranno:
  - suddivisi tra i dipendenti coinvolti;
  - correlati al merito e all'impegno individuale in base ai risultati accertati dal sistema permanente di valutazione e nella misura della partecipazione di ciascuno.
- ISPO ha necessità di raggiungere obiettivi specifici;
- L'adesione del personale ai progetti, in base alle figure professionali previste da ogni singolo progetto, dovrà avvenire su base volontaria e l'individuazione dei dipendenti avverrà a seguito di pubblicazione di un apposito bando a cui aderire, da approvarsi con successiva delibera dell'istituto e da pubblicarsi sul sito web dell'istituto di cui ne verrà data ampia comunicazione;
- L'attività relativa ai progetti non può essere svolta:
  - in caso di sciopero;
  - nel caso in cui il dipendente risulti in debito orario;
  - nei giorni di riduzione oraria giornaliera (es. riposi giornalieri previsti fino al compimento del primo anno di età del figlio, L. 104 ecc.)
  - dal personale in part-time orizzontale o misto;
  - nei giorni di permesso o nei giorni di assenza a qualsiasi titolo;
  - nel caso in cui stia svolgendo attività, nel medesimo arco temporale, per altro progetto incentivante.

**Dato atto che:**

- in base all'art. 4 del regolamento per la disciplina dei progetti incentivanti di ISPO sopra ricordato, tra l'altro, ai sensi del comma :

- 1, l'attività dovrà essere effettuata fuori orario di servizio e rilevata obbligatoriamente con l'utilizzo del tasto G10;
- 2, il mancato utilizzo dei tasti preclude il pagamento di quanto dovuto;
- 6, l'attività incentivante deve essere svolta dal personale coinvolto nel progetto in conformità del rispettivo regolamento sullo svolgimento dell'orario di lavoro;
- 7, ogni singolo dipendente, nel medesimo arco temporale, può partecipare ad un solo progetto;
- Non sono previste eventuali anticipazioni di somme al personale.
- ISPO con e mail del 06.05.16 ha provveduto ad inviare alle organizzazioni sindacali ed alla RSU aziendali, i progetti incentivanti di cui sopra, così come concordato dalle stesse con la Direzione aziendale nel corso della riunione sindacale tenutasi presso la Direzione Generale di ISPO in data 21.04.16;

**Rilevato che:**

- gli obiettivi individuali e i progetti:
  - risultano rilevanti e pertinenti rispetto alla missione istituzionale e alle scelte strategiche di ISPO;
  - risultano specifici e misurabili in termini concreti e chiari, essendo per ognuno indicato il risultato atteso nell'arco temporale previsto per la realizzazione uti singoli;
  - sono riferiti ad un arco temporale delimitato;
  - determinano un miglioramento della qualità dei servizi erogati intervenendo anche sull'organizzazione dell'Istituto;

**Atteso che** per ogni singolo progetto incentivante è stato individuato un Responsabile che è chiamato ad assicurare gli obiettivi prefissati.

**Ritenuto** di dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile per permettere l'attivazione dei progetti in tempi utili per il rispetto dei tempi previsti dai singoli progetti.

**Con** la sottoscrizione del direttore amministrativo e del Direttore Sanitario ciascuno per quanto di competenza (ai sensi del D. Lgs. 502/92 e ss. mm. e ii);

**Rilevata** la legittimità e la congruenza del presente atto con le finalità istituzionali di questo Istituto stante l'istruttoria effettuata.

D E L I B E R A

Per quanto esposto in parte narrativa:

1. **Di approvare** i progetti incentivanti 2016 (lettera A e B), per il personale dipendente Sanitario, Amministrativo / Tecnico, allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. **di dare atto** che il costo relativo ai progetti suddetti sarà a valere dei Fondi contrattuali del Comparto (art. 39 CCNL Comparto);
3. **di dare atto** che i suddetti progetti rientrano nei limiti previsti dall'Accordo 05.06.14 integrativo in merito alla quota complessiva di incentivi da destinarsi alla produttività individuale ed è coerente con i principi indicati dalla DGRT N° 308/13;
4. **di dare atto** in base all'art. 4 del regolamento per la disciplina dei progetti incentivanti di ISPO (ex delibera DG n. 10 del 01.02.10), tra l'altro, ai sensi del comma:
  - 1, l'attività dovrà essere effettuata fuori orario di servizio e rilevata obbligatoriamente con l'utilizzo del tasto G10;
  - 2, il mancato utilizzo dei tasti preclude il pagamento di quanto dovuto;

2 5 MAG. 2016

- 6, l'attività incentivante deve essere svolta dal personale coinvolto nel progetto in conformità del rispettivo regolamento sullo svolgimento dell'orario di lavoro;
  - 7, ogni singolo dipendente, nel medesimo arco temporale, può partecipare ad un solo progetto;
  - Perogazione dei compensi al personale coinvolto nel progetto avverrà solo ad avvenuta certificazione del livello raggiunto dei risultati da operarsi da parte del competente Organismo di valutazione e nella misura della effettiva partecipazione di ciascuno.
  - Non sono previste eventuali anticipazioni di somme al personale.
  - gli obiettivi individuali e i progetti:
    - risultano rilevanti, pertinenti e strategici rispetto alla missione istituzionale e alle scelte strategiche di ISPO;
    - risultano specifici e misurabili in termini concreti e chiari, essendo per ognuno indicato il risultato atteso nell'arco temporale previsto per la realizzazione uti singoli;
    - sono riferiti ad un arco temporale delimitato ;
    - determinano un miglioramento della qualità dei servizi erogati intervenendo anche sull'organizzazione dell'Istituto;
    - l'adesione del personale ai progetti, in base alle figure professionali previste da ogni singolo progetto, sarà su base volontaria e l'individuazione dei soggetti avverrà a seguito di pubblicazione di apposito bando di adesione da approvarsi con successiva delibera da pubblicarsi sul sito web dell'istituto di cui ne verrà data ampia comunicazione ;
    - per ogni singolo progetto incentivante è stato individuato un Responsabile che è chiamato ad assicurare gli obiettivi prefissati
4. **Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi della normativa in materiale per permettere la conclusione del progetto nei tempi necessari;
5. **Di comunicare** il presente atto alla R.S.U. dell'Istituto e alle Organizzazioni Sindacali.
6. **Di trasmettere** la presente deliberazione all'Albo di pubblicità dell'ISPO ed al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42 comma 2, delle Legge Regionale Toscana n. 40 del 24.8.2005;

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
Dr. Riccardo Poli

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Dr. Fabrizio Carraro

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Prof. Gianni Amunni

**STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:**

Tutte le strutture aziendali

R.S.U. dell'Istituto e alle Organizzazioni Sindacali.

## Elenco degli allegati

Allegato A **PROGETTI INCENTIVANTI SANITARI 2016** N. Pag. 1

Allegato B **PROGETTI INCENTIVANTI AMMINISTRATIVI/TECNICO 2016 (ANNUALI)**  
N. Pag. 1

All. A

**PROGETTI INCENTIVANTI SANITARI 2016**

TITOLO PROGETTO	Coordinamento	Figura Prof.le	Durata	Livello di interesse az.le *	VALORIZZAZIONE
1. Ottimizzazione e potenziamento Segreteria screening oncologico	C. Assistenziale e della Prevenzione	Coll. Prof.le Sanitario liv. D infermieristico/ostetrico/assistente sanitario	Annuale	2	€ 2.000,00
2. Istituzione e avvio attività della figura professionale di Housekeeper	C. Assistenziale e della Prevenzione	Coll. Prof.le Sanitario liv. D infermieristico	Annuale	3	€ 1.000,00
1. Nuova programmazione attività TLSB Laboratorio Regionale di Prevenzione Oncologica	C. Tecnico Sanitario	TLSB liv. D	Annuale	2	€ 1.500,00
2. Gestione del magazzino, Controllo Qualità e manutenzione delle apparecchiature	C. Tecnico Sanitario	TLSB liv. D	Annuale	2	€ 1.500,00
3. Gestione SISTEMA RIS-PACS	C. Tecnico Sanitario	TSRM in possesso del master in Amministratore di Sistema liv. D	Annuale	1	€ 3.000,00
4. Screening mammografico: gestione nuove 50enni fuori round Presidi di Firenze	C. Tecnico Sanitario	TSRM liv. D	Annuale	3	€ 1.000,00
5. Screening mammografico: gestione nuove 50enni fuori round Presidi mobili territorio	C. Tecnico Sanitario	TSRM liv. D	Annuale	3	€ 1.000,00
6. Screening mammografico: controlli di qualità tecnico metodologica	C. Tecnico Sanitario	TSRM liv. D	Annuale	3	€ 1.000,00
1. Registro Tumori Regionale: supporto alla migrazione nel nuovo gestionale	C. Statistico	Collaboratori Amministrativi Professionali – settore statistico liv. D	Annuale	1	€ 3.000,00
					<b>€ 15.000,00</b>

\* Livello di interesse aziendale:

Livello 1 Alto ..... range valoriale 2.500 – 3.000  
 Livello 2 Medio ..... range valoriale 1.500 – 2.499  
 Livello 3 Basso ..... range valoriale 800 – 1.499

ALL.B

PROGETTI INCENTIVANTI AMMINISTRATIVI/TECNICO 2016 (ANNUALI)

TITOLO PROGETTO	Resp.le Progetto	Figura prof.le	Periodo Durata	Livello di interesse az.le	Valorizzazione
1. Progettazione e sviluppo software integrato accettazione ed attività sanitarie	Direzione	Coll.re tecnico Prof.le	Biennale	1	€ 3.000,00 (annuale)
2. Regolamento Presidi aziendali	P.O. "Settore Personale ed affari generali"	Coll.re amm.vo Ass.te amm.vo	"una tantum" 31.12.2016	2	€ 2.000,00
3. Agg.to procedure disciplinari comparto e dirigenza	P.O. "Settore Personale ed affari generali"	Coll.re amm.vo Ass.te amm.vo	"una tantum" 31.12.2016	2	€ 2.000,00
4. Implementazione e sviluppo delle attività integrate di segreteria direzione	Direzione	Ass.te amm.vo Coad. Amm.vo	annuale	2/1	€ 2.500,00
5. Attività di supporto accettazione esami (HPV e Pap Test) eseguiti in regime di L.P.	P.O. "Settore Attività Tecnico/economali e patrimoniali"	Coll.re amm.vo Ass.te amm.vo Coad.amm.vo	annuale	3/2	€ 1.500,00
6. Recupero situazione pregressa inserimento dati Sitat-190	P.O. "Settore Attività Tecnico/economali e patrimoniali"	Coll.re amm.vo Ass.te amm.vo	"una tantum" 31.12.2016	2 / 1	€ 2.500,00
7. Definizione procedura per la sperimentazione clinica e per l'acquisizione del personale sui progetti finalizzati	P.O. "Settore Attività di Supporto alla ricerca"	Coll.re amm.vo Ass.te amm.vo	"una tantum" 31.12.2016	2/1	€ 2.500,00
					€ 16.000,00

\* Livello di interesse aziendale: livello 1) alto ..... "range valoriale" ( 2.500 / 3.000)  
 livello 2) medio ..... "range valoriale" ( 1.500 / 2.500)  
 livello 3) basso ..... "range valoriale" ( 800 / 1.500)