



ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 177 del 16/12/2016)

N° 13 del 16/01/2020

Oggetto: Autorizzazione al lavoro agile		
Struttura Proponente	Dipartimento Amministrativo	Mario Piccoli
	S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti	Cristina Gheri
	Responsabile del procedimento	
	Estensore	
Allegati n.		

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice	Anno Bilancio

Eseguibile a norma di Legge dal

31/01/2020

Pubblicato a norma di Legge il

16 GEN. 2020

Inviato al Collegio Sindacale il

16 GEN. 2020

IL DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 177 del 16/12/2016.

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 che stabilisce che, a seguito dell'assorbimento delle funzioni dell'Istituto toscano tumori (ITT), l'Istituto per lo studio e la prevenzione oncologica assume la denominazione di Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO);
- la Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 di parere favorevole sullo statuto e regolamento dell'ISPRO;
- la delibera aziendale n. 150/2018 di presa atto della delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 sopra menzionata;

Richiamati:

- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- l'art. 14 della Legge n. 124/2015 "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" che prevede che le pubbliche amministrazioni, nei limiti delle risorse di bilancio disponibili a legislazione vigente e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, adottino misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l'attuazione del telelavoro e per la sperimentazione, anche al fine di tutelare le cure parentali, di nuove modalità di spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa;
- gli artt. da 18 a 23 della Legge n. 81/2017 "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato";
- le Linee guida in materia di promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro di cui alla Direttiva PCM del 1 giugno 2017;
- Vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale della Dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale;

Premesso che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 222 del 29.08.2018 è stata autorizzata la trasformazione del rapporto di lavoro della Dr.ssa Giulia Picozzi, Dirigente Medico nella disciplina di Radiodiagnostica, con rapporto di lavoro esclusivo a tempo indeterminato, in servizio presso la SC Senologia Clinica, da tempo pieno ad orario ad impegno ridotto a decorrere dal 01.09.2018;
- con delibera del Direttore Generale n. 349 del 19.12.2019 è stato approvato il Regolamento per l'applicazione del lavoro agile;

Dato atto che il Regolamento suddetto dispone tra l'altro che:

- l'accesso al lavoro agile avviene su base volontaria, tramite richiesta scritta indirizzata al Direttore/Responsabile della struttura organizzativa a cui il dipendente è assegnato, che deve esprimersi in merito alla richiesta;
- a seguito dell'autorizzazione da parte dell'Istituto deve essere stipulato un contratto individuale di lavoro agile, secondo il format approvato con deliberazione n. 349/2019;

Preso atto che la Dr.ssa Picozzi, pur permanendo nelle condizioni personali che la indussero a richiedere ed ottenere l'orario ridotto, ha inoltrato istanza, e-mail del 31.12.2019 agli atti della struttura proponente, di rientro in servizio a tempo pieno, con attivazione della modalità di lavoro agile destinata ai giorni di lunedì e mercoledì da dedicare alle attività di ricerca progettuali nella quale è coinvolta; la Dr.ssa infatti è stata individuata quale professionista per la collaborazione al "*Progetto Pilota di un programma di screening per il tumore polmonare integrato con la cessazione del fumo: percorsi, selezione dei soggetti e protocolli diagnostici, in vista di una valutazione HTA*", di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 314/2019;

Dato atto che il Dr. Beniamino Brancato, Direttore della SC Senologia Clinica, struttura di assegnazione della Dr.ssa Picozzi, ha espresso parere favorevole in merito all'istanza presentata, e-mail del 03.01.2020 agli atti;

Considerato che la scelta di questo istituto giuridico, consentirà, senza creare soluzione di continuità con l'attività di servizio prestata, la partecipazione della Dr.ssa al progetto di cui alla deliberazione n. 314/2019.

Verificato che vi sono i presupposti per l'accoglimento dell'istanza presentata;

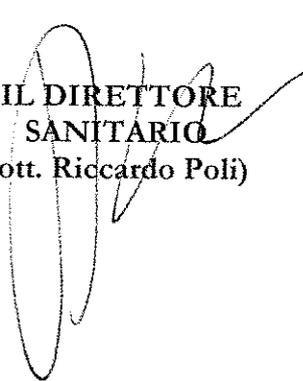
Rilevata la legittimità e la congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l'istruttoria effettuata;

Con la sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

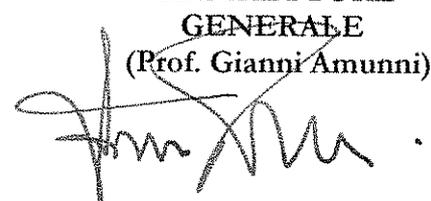
DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa che espressamente si richiama:

1. di accogliere l'istanza di adesione al lavoro agile presentata dalla Dr.ssa Giulia Picozzi, Dirigente Medico nella disciplina di Radiodiagnostica, con rapporto di lavoro esclusivo a tempo indeterminato, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro agile;
2. di autorizzare la stipula dell'integrazione al contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per l'applicazione del lavoro agile, di cui alla delibera 349/2019;
3. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R. Toscana n. 40/2005 contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto.


IL DIRETTORE
SANITARIO
(Dott. Riccardo Poli)


IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Fabrizio Carraro)


IL DIRETTORE
GENERALE
(Prof. Gianni Amunni)

STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:

S.S. Risorse Umane – ISPRO

S.C. Senologia Clinica – ISPRO

S.O.C. Gestione Risorse Umane - Azienda USL Toscana Centro;

Dipartimento gestione servizi al personale UOC trattamento economico - ESTAR;