



Scadenza 29/06/2021

PROCEDURA SPECIALE DI ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PERSONALE MEDICO SPECIALIZZATO IN ONCOLOGIA MEDICA

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI MEDICI SPECIALISTI IN ONCOLOGIA MEDICA DISPONIBILI A PRESTARE ATTIVITA' ASSISTENZIALE NELL'AMBITO DEL PROGETTO REGIONALE: "ONCOLOGIA TERRITORIALE: MODELLO ORGANIZZATIVO E AVVIO DELLA SPERIMENTAZIONE", FINANZIATO DALLA REGIONE TOSCANA

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 119 del 23.04.2021, l'Istituto per lo studio, prevenzione e la rete oncologica (ISPRO) emette il presente avviso pubblico volto a raccogliere manifestazioni di interesse per la formazione di un elenco di medici specialisti in Oncologia Medica disponibili ad essere impiegati nell'ambito del progetto regionale: "Oncologia territoriale: modello organizzativo e avvio della sperimentazione", finanziato dalla Regione Toscana.

L'ISPRO, ricevuta la manifestazione di interesse, conferisce incarichi di natura libero professionale, a partita IVA, che in nessun caso configureranno rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze dell'Istituto, ai sensi del D. Lgs. 165/2001.

Requisiti richiesti:

- *Laurea in medicina e chirurgia;*
- *Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;*
- *Specializzazione in Oncologia Medica, ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30/01/1998 e D.M. 31/01/1998 e ss.mm.ii.*

Sono ammessi a partecipare al concorso, anche se sprovvisti della specializzazione richiesta:

- i medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del relativo corso.

All'esito positivo della procedura, i candidati che alla scadenza dell'Avviso siano iscritti all'ultimo anno del corso di specializzazione, saranno inseriti in graduatoria separata. L'eventuale conferimento dell'incarico di collaborazione ai candidati risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza dell'Avviso.

Compiti richiesti al collaboratore:

- *visionare, trasmettere e consultare la documentazione socio-sanitaria dei pazienti oncologici della AFT dell'Area Vasta di riferimento, al fine di garantire la continuità assistenziale e la costante tenuta dei rapporti con il paziente stesso, con il Medico di Medicina Generale e con l'Oncologia Ospedaliera;*
- *individuazione dei pazienti oncologici assistiti dai MMG di quella AFT e verifica della presa in carico da parte del/dei Dipartimento/i Oncologico/i di riferimento, al fine di creare una connessione strutturata con tutti gli interlocutori;*
- *verificare lo stato clinico della malattia oncologica di ogni paziente, al fine di valutare gli eventuali interventi assistenziali che potrebbero essere effettuati sul territorio anziché in ospedale, in accordo con la Struttura oncologica che segue il paziente e con il MMG;*
- *effettuare visite e/o consulenze relativamente alle attività oncologiche che saranno sperimentate sul territorio, in accordo con il MMG e la Struttura Oncologica di riferimento;*
- *supporto al coordinamento generale del progetto;*
- *mappatura e raccolta dati;*
- *supporto all'analisi dei dati;*

- *supporto alla stesura dei report previsti nel progetto;*
- *contatti con i referenti del progetto;*
- *rapporto strutturato e sinergico con le AFT e le Unità Operative di Oncologia coinvolte;*
- *organizzazione, gestione e partecipazione di riunioni.*
- *attività di cui alla DGRT 167/2021 e alla Delibera ISPRO n. 119/2021.*

Durata e compenso:

La collaborazione avrà **durata** di 12 mesi con decorrenza dalla data di effettivo inizio dell'attività e termine non oltre la scadenza del progetto.

Il compenso totale lordo complessivo previsto è pari ad € 46.667,00 (comprensivo di oneri fiscali e previdenziali, previsti dalla normativa vigente).

Il pagamento del compenso verrà effettuato da ISPRO in rate mensili posticipate, in base allo stato di avanzamento dei lavori, previa attestazione del Dirigente Responsabile dell'attività, dal quale ne scaturirà il relativo profitto oggetto di liquidazione.

Le sedi di riferimento sono: la sua sede privata di lavoro, una delle 3 AFT situate una nell'Area Vasta Nord-Ovest, una nell'Area Vasta Centro e una nell'Area Vasta Sud-Est e la sede di ISPRO, via Cosimo il Vecchio 2, Firenze.

I candidati idonei svolgeranno la prestazione richiesta in collaborazione con l'AFT dell'Area Vasta Nord Ovest o dell'Area Vasta Centro o dell'Area Vasta Sud Est indipendentemente dalle preferenze per le tre aree eventualmente indicate dai candidati e sulla base del punteggio ottenuto in sede di selezione.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera usando lo schema esemplificativo allegato a presente avviso, devono essere inviate al Direttore Generale di ISPRO – Ufficio protocollo – Via Cosimo il Vecchio 2 – 50139 Firenze.

Le domande dovranno pervenire tassativamente entro e non oltre le ore 12,00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito internet aziendale e sull'Albo Ufficiale dell'Istituto avvenuto in data 14 giugno 2021.

Il giorno di pubblicazione non si computa nei 15 giorni utili per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Le domande dovranno pervenire tassativamente entro le ore 12.00 del 29 GIUGNO 2021 /a pena di esclusione.

Le domande dovranno pervenire secondo le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata a./r. A tal fine non fa fede il timbro postale di spedizione. Sulla busta è necessario indicare l'oggetto dell'avviso e il titolo del progetto;
- mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo: ispro@postacert.toscana.it secondo quanto previsto dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.; nell'oggetto della mail è necessario indicare l'oggetto dell'avviso e il titolo del progetto.

La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Si prega di inviare domanda (debitamente sottoscritta) e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file;

- mediante consegna diretta all'ufficio protocollo dell'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica – Via Cosimo il Vecchio n. 2 – 50139 Firenze, dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 8:30 – 15:00.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine sopra indicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo, anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

La domanda deve essere sottoscritta, pena esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la sottoscrizione non necessita di autentica.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni del presente avviso e di tutte le norme in esso richiamate.

Gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica;
2. cittadinanza;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. Comune o Stato Estero nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso;
6. i titoli di studio posseduti, con indicazione della data, sede e denominazione completa degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti, nonché tutti i requisiti di ammissione richiesti dal presente Avviso. In caso di titolo conseguito presso Università Straniera dovranno essere indicati gli estremi del decreto di riconoscimento del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca ai sensi delle norme vigenti;
7. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. il domicilio se diverso dalla residenza. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) sopracitata;
9. indirizzo di posta elettronica al quale devono, ad ogni effetto, essere inviate tutte le comunicazioni relative al presente avviso.

Il concorrente dovrà altresì dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- di non aver riportato condanne penali o, in caso contrario, dovrà indicare quali condanne abbia riportato e procedimenti penali in corso a sua carico.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda, a pena di esclusione.

All'istanza deve essere allegata fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore, ai sensi del D.P.R. 445/2000, in relazione all'autocertificazione.

Nel caso di esclusione del candidato lo stesso può, in forma scritta, comunicare opposizione all'Istituto entro 10 gg dall'avvenuta comunicazione dell'esclusione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE O AUTOCERTIFICARE AI SENSI DELLA LEGGE 183/2011

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare in carta libera i seguenti documenti ovvero rendere dichiarazione sostitutiva relativa ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

- a) Titoli di studio validi per l'ammissione;
- b) Tutti i titoli professionali e/o di carriera conseguiti che il candidato ritenga opportuno far valere nel proprio interesse agli effetti della valutazione;

- c) Documentazione attestante l'esperienza professionale richiesta per l'attività oggetto del presente Avviso;
- d) Qualsiasi altro titolo o documento atto a comprovare la preparazione scientifica del concorrente;
- e) Curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato; nel curriculum dovranno essere evidenziati ed esplicitati tutti i requisiti richiesti, al fine di una corretta valutazione per l'ammissione, in base alla professionalità richiesta.

Il candidato dovrà inoltre presentare elenco dei documenti sopra indicati. Non è consentito aggiungere, dopo il termine di scadenza fissato, alcun altro documento, certificato, memoria, pubblicazione o parte di essa, né sostituire quanto già presentato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed alla domanda devono essere allegate in originale o fotocopia quelle ritenute più significative. Le restanti pubblicazioni vanno descritte in ordine cronologico e numerate in un apposito elenco, firmato e datato, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che ha pubblicato il lavoro o la Casa Editrice e, se trattasi di lavoro in collaborazione, il nome dei collaboratori.

Il candidato potrà avvalersi della facoltà prevista dal DPR 445/2000 relativa all'autocertificazione.

Si precisa che in caso di dichiarazione sostitutiva di certificazioni da rendere nei modi previsti dalla legge con particolare riferimento a quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 - art. 46 - relativa a requisiti di ammissione e/o titoli che possono dar luogo anche a valutazione, l'interessato è tenuto a specificare, con esattezza, tutti gli elementi ed i dati necessari affinché la Commissione di Esperti, sia posta nelle condizioni di poter determinare il possesso dei requisiti e possa stabilire la valutabilità della dichiarazione.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà riguardanti tutti gli stati, fatti e qualità di cui all'art. 47 D.P.R. 445/2000 e non espressamente indicati all'art. 46 del medesimo D.P.R., come ad esempio la conformità all'originale di una pubblicazione, devono risultare da apposita dichiarazione nella domanda o nel curriculum.

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e tutte le dichiarazioni di conformità all'originale di fotocopie di documenti o fotocopie di pubblicazioni devono essere sottoscritte dall'interessato e devono essere corredate dalla fotocopia di un documento di identità. Per quanto concerne tali dichiarazioni è sufficiente apporre in calce o in allegato alla copia del documento di identità la seguente dicitura:

"Il sottoscritto (cognome e nome), consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), dichiara sotto la propria responsabilità che ogni dichiarazione resa risponde a verità e che le fotocopie allegate alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico sono conformi all'originale in suo possesso".

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera oltre all'incorrere nelle sanzioni penali predette.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che non consentano una idonea conoscenza degli elementi necessari per una corretta valutazione.

Alla domanda deve essere unito l'elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Ai sensi della legge 675/96 il trattamento dei dati personali raccolti, anche con l'ausilio dei mezzi informatici, è finalizzata allo svolgimento della procedura e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dalla legge 675/96 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

MODALITA' DI ACCERTAMENTO DELLA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti, sarà effettuato da una Commissione di Esperti, sulla base della valutazione comparativa dei curricula presentati dagli aspiranti e mediante un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato.

ISPRO a seguito del diffondersi del contagio pandemico da SARS-COV 2 ha deciso di far espletare la prova dei colloqui non in presenza ma "a distanza" tramite i supporti web a disposizione, in particolare mediante collegamento alla piattaforma "Scopia" o altra piattaforma istituzionale, da rendere noto ai candidati nella comunicazione di espletamento del colloquio.

La Commissione procederà a redigere una graduatoria finale di merito, risultante da apposito verbale, in base all'attribuzione dei seguenti punteggi, da assegnare ad ogni candidato in possesso dei requisiti richiesti:

Per la valutazione del curriculum formativo e professionale nonché per il colloquio la Commissione ha a disposizione 60 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale
- b) 30 punti per il colloquio

I 30 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale sono così ripartiti:

- Titoli professionali: punti 20

In tale categoria saranno valutate le attività professionali e similari, specifiche rispetto ai requisiti richiesti, svolte presso Enti Pubblici o privati (rapporto di lavoro subordinato, incarichi libero professionali, collaborazioni coordinate e continuative, frequenze volontarie, borse di studio).

Saranno considerati titoli preferenziali: documentata conoscenza di nozioni legate alla rete oncologia e relative alla organizzazione della sanità territoriale.

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio sarà attribuito dalla Commissione secondo il prudente apprezzamento, tenuto conto, tra l'altro, della tipologia del rapporto, dell'impegno orario e di ulteriori elementi idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito rapportato all'attività da espletare.

- Titoli vari: punti 10

In tale categoria verranno valutati gli ulteriori titoli, non rientranti nella precedente categoria, idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito, quali: titoli di studio/professionali, corsi di formazione/aggiornamento, convegni scientifici, attività didattica, attività scientifica).

Le pubblicazioni per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa e non possono essere autocertificate.

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio verrà attribuito dalla Commissione secondo il suo prudente apprezzamento, e con adeguata motivazione.

Il colloquio verterà su argomenti atti a valutare le competenze e le conoscenze specifiche acquisite dai candidati richieste dall'Avviso in relazione al progetto da realizzare.

Per il superamento del colloquio occorre il conseguimento della sufficienza pari ad un punteggio corrispondente alla metà più uno del punteggio massimo per il colloquio (16/30).

La data di convocazione al colloquio di cui al precedente paragrafo, verrà comunicata al candidato solo con e-mail, con preavviso minimo di 10 giorni, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Nel caso in cui il candidato non sia presente o in collegamento esterno nei termini e nelle modalità suddette all'espletamento del colloquio, qualunque sia la causa, verrà dichiarato rinunciario alla selezione in oggetto.

La commissione formulerà due separate graduatorie di merito, secondo l'ordine di punteggio complessivo, titoli e colloquio, attribuito a ciascun candidato e saranno pubblicate sul sito internet dell'Istituto:

1. Graduatoria generale di merito dei candidati già specializzati alla data di scadenza dell'Avviso
2. Graduatoria generale di merito dei candidati iscritti all'ultimo anno del corso di specializzazione alla data di scadenza del bando, utilizzabile nel corso di validità della graduatoria solo dopo l'esaurimento della graduatoria di cui al punto 1.

CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI:

Il conferimento degli incarichi libero professionali in questione verrà formalizzato con delibera del Direttore Generale, nel rispetto della graduatoria finale di merito redatta dall'apposita Commissione di Esperti che dovrà risultare da apposito verbale, sulla base di quanto stabilito dal presente avviso.

Il conferimento è subordinato alla dimostrazione da parte dell'aspirante di non incorrere nelle incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni.

Detto incarico verrà attribuito al candidato avente titolo, mediante stipula di contratto individuale, disciplinato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Il vincitore dovrà presentare al momento della sottoscrizione del contratto:

- 1) Partita IVA
 - 2) Polizze assicurative per gli infortuni e per danni derivanti a terzi o indirettamente all'ISPRO.
- Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le disposizioni normative vigenti in materia.

Il Direttore Generale dell'ISPRO si riserva a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o per effetto di disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il contratto sarà sottoposto a verifica sull'effettiva consistenza delle risorse necessarie per la copertura del corrispondente onere. Nel caso il progetto venga sospeso o interrotto per cause dipendenti dall'Ente finanziatore, l'Istituto si riserva la facoltà di recedere dal contratto previa comunicazione scritta.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Referente Amministrativo dell'Ufficio S.S. Personale dott.ssa Tecla Orlando, tel 055 32697828, email: t.orlando@ispro.toscana.it, – Via Cosimo il Vecchio n. 2 – 50139 Firenze.

Il DIRETTORE GENERALE
Prof. Gianni Amunni

