



Pubblicato il 15/02/19  
SCADENZA ORE 12.00 DEL 30/04/19

**INVITO A PRESENTARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI  
COORDINATORE SCIENTIFICO DEL COMITATO DI CUI  
ALL'ART. 9 DELLA L.R.T. n. 74 DEL 14 DICEMBRE 2017**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 226 del 03/07/2019 l'Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO) promuove una ricerca per il conferimento dell'incarico di Coordinatore del Comitato Scientifico di ISPRO da attribuire ad un esperto di particolare e comprovata esperienza in ambito oncologico.

**Compiti richiesti al coordinatore:**

- Il Coordinatore Scientifico svolge le funzioni assegnate dallo Statuto e dai regolamenti aziendali; coadiuva il Direttore Generale nel governo delle attività scientifiche e di ricerca e presiede il Comitato Scientifico dell'Istituto.

In particolare:

- a) dirige e coordina l'attività di ricerca scientifica dell'Istituto e gestisce il relativo budget, concordato annualmente con il Direttore Generale, sulla base del bilancio approvato e della programmazione annuale e pluriennale dell'attività scientifica;
- b) esprime parere obbligatorio di congruità, al Direttore Generale, sulle determinazioni inerenti le attività scientifiche;
- c) promuove piani e progetti di ricerca;
- d) è responsabile della gestione dei fondi di ricerca, assegnati all'Istituto da organismi ed enti ai sensi delle normative vigenti;
- e) coordina l'attività editoriale scientifica dell'Istituto;
- f) promuove, d'intesa con la Direzione Aziendale, iniziative per l'organizzazione di convegni, congressi e didattici;
- g) propone, d'intesa con il Direttore Sanitario, iniziative per il costante aggiornamento tecnico-scientifico e per la formazione del personale;
- h) rappresenta l'Istituto nei contatti con Enti ed Istituzioni al fine dell'espletamento delle attività scientifiche e didattiche dell'Istituto;
- i) coadiuva il Direttore Generale nel reperimento dei fondi di ricerca;
- l) assicura il rispetto del codice etico nell'esecuzione delle diverse ricerche e delle sperimentazioni cliniche, fatte salve le responsabilità dei singoli ricercatori secondo i protocolli di volta in volta approvati;
- m) promuove e coordina la rilevanza e l'elaborazione dei dati in ordine all'attività scientifica;
- n) presenta annualmente una relazione sull'attività scientifica svolta dall'Istituto, valutandone, collegialmente con i responsabili delle strutture, risultati e grado di raggiungimento degli obiettivi;
- o) può dirigere servizi di ricerca sperimentale e di ricerca clinica;
- p) propone alla Direzione Aziendale la composizione delle commissioni esaminatrici per bandi di selezione su progetti di ricerca;
- q) proporrà al Direttore Generale, per quanto di competenza e nell'ambito di progetti di ricerca, convenzioni attive e passive, nuovi bandi di collaborazione, proroghe di contratti in essere, prestazioni occasionali;
- r) favorisce il legame tra assistenza, ricerca e sistemi produttivi.

**Insieme in Toscana per capire, evitare e curare il cancro**



### Durata e compenso:

La nomina decorrerà dall'effettiva data di sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo ed avrà termine, entro e non oltre il 31.12.2020 ovvero alla scadenza del mandato dell'attuale Direttore Generale.

Al professionista verrà riconosciuto un compenso per un importo lordo quantificato in € 69.750,00 annuo (comprensivo di oneri a carico dell'Ente) oltre al rimborso delle spese sostenute per le funzioni connesse alle attività del comitato scientifico, nella misura prevista per i dirigenti dell'ISPRO.

### Presentazione della manifestazione di interesse.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera deve essere inviata al Direttore Generale dell'ISPRO – Ufficio Protocollo – Via Cosimo il Vecchio 2 – 50139 Firenze.

Le domande dovranno pervenire tassativamente entro le ore 12.00 del 30/07/19 a pena di esclusione per effetto della pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale e all'Albo Ufficiale dell'Istituto avvenuto in data 15/10/19

Le istanze dovranno pervenire secondo le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata a./r. A tal fine non fa fede il timbro postale dell'ufficio postale accettante. Sulla busta è necessario indicare "Coordinatore scientifico manifestazione d'interesse";
- mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo: [ispo@postacert.toscana.it](mailto:ispo@postacert.toscana.it) secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; nell'oggetto della mail è necessario indicare: "Coordinatore scientifico manifestazione d'interesse";

La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte degli interessati, di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Si prega di inviare domanda (debitamente sottoscritta) e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.

- mediante consegna diretta all'ufficio Protocollo dell'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica – Via Cosimo il Vecchio n. 2 – 50139 Firenze, dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 9.00-15.00.

La domanda deve essere sottoscritta, pena esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la sottoscrizione non necessita di autentica.

Gli interessati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica;
- b) cittadinanza;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) Comune o Stato Estero nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso;
- f) i titoli di studio posseduti, con indicazione della data, sede e denominazione completa degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti, nonché tutti i requisiti di ammissione richiesti dal presente Avviso. In caso di titolo conseguito presso Università Straniera dovranno essere indicati gli estremi del decreto di riconoscimento del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca ai sensi delle norme vigenti;
- g) indirizzo di posta elettronica al quale devono, ad ogni effetto, essere inviate tutte le comunicazioni relative al presente avviso.

---

**Insieme in Toscana per capire, evitare e curare il cancro**





L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La firma, contenendo la domanda anche elementi di autocertificazione, dovrà essere apposta secondo le seguenti modalità, così come previsto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000; in caso di invio tramite servizio postale e PEC deve essere allegata fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.

### **Documentazione da allegare o autocertificare.**

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli interessati devono allegare in carta libera i seguenti documenti ovvero rendere dichiarazione sostitutiva relativa ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

- Titoli di studio ;
- Documentazione attestante l'esperienza professionale;
- Altri titoli professionali e/o di carriera conseguiti;
- Qualsiasi altro titolo o documento atto a comprovare la preparazione scientifica;
- Curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato;

Il candidato potrà avvalersi della facoltà prevista dal DPR 445/2000 relativa all'autocertificazione.

Si precisa che in caso di dichiarazione sostitutiva di certificazioni da rendere nei modi previsti dalla legge con particolare riferimento a quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 - art. 46 - relativa a requisiti di ammissione e/o titoli che possono dar luogo anche a valutazione, l'interessato è tenuto a specificare, con esattezza, tutti gli elementi ed i dati necessari affinché il Direttore Generale, sia posto nelle condizioni di poter determinare il possesso dei requisiti e possa stabilire la valutabilità della dichiarazione.

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e tutte le dichiarazioni di conformità all'originale di fotocopie di documenti o fotocopie di pubblicazioni devono essere sottoscritte dall'interessato e devono essere corredate dalla fotocopia di un documento di identità. Per quanto concerne tali dichiarazioni è sufficiente apporre in calce o in allegato alla copia del documento di identità la seguente dicitura:

"Il sottoscritto (cognome e nome), consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), dichiara sotto la propria responsabilità che ogni dichiarazione resa risponde a verità e che le fotocopie allegate alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico sono conformi all'originale in suo possesso".

Ai sensi della legge 675/96 il trattamento dei dati personali raccolti, anche con l'ausilio dei mezzi informatici, è finalizzata allo svolgimento della procedura e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dalla legge 675/96 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

### **Modalità di accertamento della qualificazione professionale.**

L'accertamento dei requisiti richiesti, della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti, sarà effettuato dal Direttore Generale, il quale sulla base della valutazione comparativa dei curricula presentati ed eventualmente mediante un colloquio individuerà, con adeguata motivazione, il soggetto cui conferire l'incarico.

---

**Insieme in Toscana per capire, evitare e curare il cancro**



Il conferimento di cui sopra è subordinato alla dimostrazione da parte dell'aspirante di non incorrere nelle incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni.

Detto incarico verrà attribuito al candidato avente titolo, mediante stipula di contratto individuale, disciplinato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Il Direttore Generale dell'ISPRO si riserva a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o per effetto di disposizioni di legge, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Referente Amministrativo dell'Ufficio Supporto Amministrativo Attività Scientifica e di Ricerca, tel 055 32697850-834, email: [staff.supportotoricerca@ispro.toscana.it](mailto:staff.supportotoricerca@ispro.toscana.it), - Via Cosimo il Vecchio n. 2 - 50139 Firenze.

IL DIRETTORE GENERALE

Prof. Gianni Amunni

---

**Insieme in Toscana per capire, evitare e curare il cancro**