



Avviso pubblicato sul sito Aziendale il giorno 16/09/2020

Scadenza presentazione candidature 26/09/2020

Avviso di reclutamento speciale riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20 comma 1 del D.Lgs. 75/2017 ss.mm.ii per l'eventuale copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato - TRIENNIO 2018-2020 nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario – Assistente Sanitario (Cat. D) presso ISPRO

Il presente avviso è emesso in attuazione della delibera del Direttore Generale n. 265 del 15/09/2020 ed in ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75 e ss.mm.ii., dalla Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017, del verbale n. 3 del 2018 della Regione Toscana, sottoscritto in data 21 settembre 2018, con cui è stato approvato, come previsto normativamente, il Piano triennale del fabbisogno del personale (PTFP), ed a seguito della delibera n. 240/18 di ISPRO, n. 258 del 19.10.18 e n. 10 del 17.01.19, esecutiva a termini di legge, con cui si è approvato il PTFP 2018/2020.

Premesso che:

- la stabilizzazione non è un processo a sé stante, ma trova attuazione nell'ambito della programmazione complessiva del fabbisogno di personale e nel rispetto dei limiti di spesa per il personale stabiliti dalla normativa vigente, ferma restando la garanzia dell'adeguato accesso dall'esterno;
- le Aziende e gli Enti del SSR procedono alla programmazione complessiva del fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020, determinato in relazione all'attività programmata per garantire i livelli essenziali di assistenza, tenuto conto delle risorse finanziarie disponibili, nonché del limite di spesa per il personale stabilito dalla normativa vigente.
- nell'ambito della programmazione complessiva del fabbisogno di personale, le Aziende e gli Enti del SSR predispongono un piano triennale (per gli anni 2018-2020) per la stabilizzazione del personale attraverso le procedure previste dal suddetto art. 20 del D.Lgs. 75/2017 ss.mm.ii.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale di cui sopra è stato approvato il seguente Avviso di reclutamento speciale riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20 comma 1 del D.Lgs. 75/2017 e ss.mm.ii per l'eventuale copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Collaboratore Professionale Sanitario – Assistente Sanitario (Cat. D).

Lo stato giuridico ed economico inerente il suddetto posto è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

A norma dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Ai sensi del D.Lgs. 75/2017 e ss.mm.ii, l'Ente potrà procedere all'assunzione del personale in possesso dei requisiti nel triennio 2018-2020, in relazione al proprio piano del fabbisogno.

REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare candidatura coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono tutti i seguenti:

- risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della L. n. 124/2015



- (28/8/2015) con contratto a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione;
- sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
 - abbia maturato al 31.12.2019, alle dipendenze dell'amministrazione che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;
 - Laurea di primo livello in Assistenza Sanitaria (Classe L/SNT 4 professioni sanitarie della prevenzione)
 - ovvero
Diploma universitario di assistente sanitario conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e ss. mm.
 - ovvero
Diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente ai sensi del D.M. Sanità 27.07.2000 al Diploma universitario di Assistente Sanitario ai fini dell'esercizio professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
 - Iscrizione all'albo della professione sanitaria di Assistente Sanitario di cui al D.M. 13.03.2018, art. 1, comma 1;
 - non godere del trattamento di quiescenza.

I servizi utili da conteggiare ricomprendono tutti i rapporti di lavoro, anche se prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (tempo determinato e lavoro autonomo) purché relative ad attività svolte o riconducibili al medesimo profilo professionale.

Non è utile alla maturazione del requisito il contratto di somministrazione (cd contratto interinale).

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione. Pertanto, il candidato che presenterà domanda di stabilizzazione non dovrà essere titolare, sia alla data di scadenza per la presentazione delle domande, sia alla data dell'eventuale assunzione, di un contratto a tempo indeterminato in un'amministrazione pubblica, nel profilo oggetto di stabilizzazione.

Ai sensi dell'art. 20 c.12 del D.Lgs. 75/2017 ss.mm.ii ha priorità di assunzione il personale in servizio alla data del 22/06/2017 (entrata in vigore del D.Lgs. 75/2017 ss.mm.ii).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

Verranno ammessi all'avviso i candidati in possesso dei requisiti sopra indicati e di tutti i requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo e, in particolare, dei titoli di studio, dei titoli di formazione, dell'esperienza professionale, delle abilitazioni e delle iscrizioni agli albi (ove esistenti).

I candidati devono comunque possedere:

- a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i..

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:



- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b. idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Ai fini della valutazione del possesso dei requisiti sopra elencati, i periodi maturati presso aziende o enti oggetto di processi di riordino, soppressione, trasformazione o accorpamento, con conseguente transito di personale, sono considerati come svolti presso l'azienda o ente a cui il personale è stato trasferito.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature, redatte usando lo schema esemplificativo allegato "A1" al presente avviso (carta semplice, debitamente datata e firmata dall'interessato, unitamente alla fotocopia (fronte e retro) di documento di identità personale in corso di validità), devono essere rivolte al Direttore Generale di ISPRO, c/o Ufficio Protocollo entro e non oltre **10 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sull'albo Ufficiale dell'Istituto.**

Il giorno di pubblicazione non si computa nei 10 giorni utili per la presentazione delle domande.

Le candidature si considerano prodotte in tempo utile e possono essere presentate esclusivamente in uno dei seguenti modi:

- A. se inviate entro il termine di cui sopra, tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), - intestata al candidato - esclusivamente in un unico file in formato pdf, se firmato digitalmente (dimensione massima del messaggio 50Mb anche se compresso) – al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: ispro@postacert.toscana.it, in applicazione del "Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". In caso di utilizzo di PEC, per l'invio della domanda, la casella di posta elettronica certificata utilizzata si intende automaticamente eletta a domicilio informatico. Chi utilizza tale modalità, dovrà indicare nell'oggetto della PEC la dicitura **"Candidatura art. 20 comma 1 D.Lgs. 75/2017 ss.mm.ii, per n. 1 Collaboratore Professionale Sanitario – Assistente Sanitario (Cat. D) "** e dovrà dichiarare che la casella dalla quale invia la documentazione è personale. L'invio deve contenere la domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento di identità personale in corso di validità del candidato. Non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata. La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID) nonché attraverso la carta di identità elettronica e la carta nazionale dei servizi; c) inoltre tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).



- B. se spedite a mezzo del servizio postale tramite **raccomandata con avviso di ricevimento**, al seguente indirizzo: ISPRO Via Cosimo Il Vecchio 2 - 50139 Firenze, entro il termine fissato dal bando. A tal fine fa fede la data di spedizione comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. La busta dovrà recare la dicitura "*domanda di stabilizzazione*". Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità personale del candidato in corso di validità. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. ISPRO non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato.
- C. se **consegnate a mano** all'Ufficio Protocollo di ISPRO (orario di apertura dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00) - Via Cosimo Il Vecchio 2 - 50139 Firenze, entro il termine di scadenza del bando. E' richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda.

ISPRO non si assume responsabilità alcuna nel caso di dispersione o di tardiva ricezione della domanda dovuti ad eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore, né nel caso di irripetibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Nella domanda di partecipazione (che deve contenere l'indicazione esatta del profilo cui si riferisce) gli aspiranti devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii e dell'art. 15 della L. 183/2011, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
 - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- OVVERO:



- di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'U.E. e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D. Lgs 30/2007 ss.mm.ii), OVVERO
- di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento) OVVERO
- di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);
- il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il possesso dei titoli richiesti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985), nonché il periodo di effettuazione e le mansioni svolte, lo stesso vale per il servizio civile;
- i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- gli eventuali titoli comprovanti il diritto di priorità di assunzione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;
- età: non godere del trattamento di quiescenza;
- gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio
- che le dichiarazioni rese sono documentabili;
- l'indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza indicato (in caso di mancata indicazione sarà ritenuta valida la residenza dichiarata nella domanda).I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo ad ISPRO – S.S. Personale. L'Istituto non si assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

Le domande di stabilizzazione inviate prima della pubblicazione del presente avviso nel sito web aziendale non saranno ammesse, pertanto gli interessati dovranno ripresentare domanda nei termini e con le modalità previste dal presente avviso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

IMPORTANTE: OBBLIGO DI UTILIZZO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con L. 183/2011 al D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c.bis):

- le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà);

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da Pubbliche Amministrazioni deve



essere trasmessa da parte dei candidati.

Per lo stesso motivo gli stessi sono invitati a formulare la domanda di partecipazione utilizzando la modulistica allegata al presente bando. La corretta e completa compilazione della domanda, secondo il fac-simile proposto, consente di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione della carriera.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi ed i dati necessari per una corretta valutazione.

ISPRO è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non trattandosi di procedura concorsuale, qualsiasi dichiarazione e titolo presentato, ulteriore a quelli richiesti e necessari per l'ammissione e l'ordine di assunzione (vedi paragrafo successivo), non saranno presi in considerazione.

CRITERI PER LA FORMULAZIONE E MODALITA' DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Tra i candidati in possesso dei requisiti, che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione nei termini e con le modalità previste, in relazione al fabbisogno definito, si procederà alla formulazione di una graduatoria, all'interno della quale verranno individuati i soggetti con precedenza in applicazione del comma 12, art. 20 del D.Lgs. 75/2017.

Inoltre sia per il personale in servizio alla data del 22/6/2017 che per il restante personale in possesso dei requisiti:

- **ha precedenza di assunzione il personale in servizio presso questo Ente alla data di pubblicazione dell'avviso;**
- nel rispetto di tale precedenza, l'ordine di assunzione sarà determinato dal maggior punteggio calcolato come segue:

la graduatoria verrà formulata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1. il servizio prestato con contratto di lavoro **a tempo determinato** nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso ISPRO verrà valorizzato in ragione di 2,4 punti per anno;
2. il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, **presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale** verrà valorizzato in ragione di 1,2 punti per anno;
3. il servizio prestato con altre tipologie di **contratto di lavoro flessibile** nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso ISPRO verrà valorizzato in ragione di 1,2 punti per anno;
4. il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di 0,6 punti per anno;
5. ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso ISPRO con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà



- altresì attribuito un punteggio pari a 3 punti;
6. Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 DPR n. 483/1997 ss.mm.ii.;
 7. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 DPR n. 487/1994.

Ai fini di tale calcolo sarà considerato il servizio prestato nell'intervallo previsto dal comma 1, lettera c, art. 20, D. Lgs. 75/17.

Nel caso di parità di punteggio, si applicheranno i criteri di precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 ss.mm.ii. (VEDI ALLEGATO "A2").

L'elenco dei candidati ammessi, suddiviso per priorità e precedenza di assunzione e con indicato il punteggio riportato, verrà pubblicata sul sito internet di ISPRO.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di assunzione con ISPRO che procede alla stabilizzazione.

Al rapporto di lavoro si applicherà il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente CCNL Area Sanità e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati, in occasione dell'espletamento della presente procedura, saranno raccolti da ISPRO per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente, nel caso di una eventuale assunzione, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla struttura preposta alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura.

Il titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale di ISPRO. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della S.C. Attività Tecnico Amministrative.

L'interessato potrà far valere, presso l'Ente, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli o aggiornarli, nei limiti previsti dalla legge.

NORME DI SALVAGUARDIA

La partecipazione alla presente procedura presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente avviso di reclutamento, delle disposizioni di legge regolamentari e contrattuali relative alle assunzioni presso le aziende del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

ISPRO si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi alla S.S. Personale di ISPRO - Via Cosimo Il Vecchio 2 - 50139 Firenze, dalle ore 11.00 alle 13:00, dal lunedì al venerdì, ai seguenti numeri di telefono: 05532697842, 05532697828 - tramite e-mail all'indirizzo m.distasio@ispro.toscana.it, b.mengoni@ispro.toscana.it.

Il Direttore Generale
Prof. Gianni Amunni