

COORDINAMENTO ASSISTENZIALE E DELLA PREVENZIONE

JOB DESCRIPTION ASSISTENTE SANITARIO

Titolo della Posizione	Assistente Sanitario area epidemiologica Ricerca (S.C. Fattori di Rischio e Stili di Vita; S.S. dell'Ambiente e del Lavoro)
Posizione funzionale	Collaboratore Professionale Sanitario Assistente Sanitario (Cat. D- DS)
Titoli e qualifiche	Laurea in assistenza sanitaria o Diploma equipollente - Collaboratore Professionale Sanitario ó Assistente Sanitario
Finalità del profilo	Addetto alla prevenzione, promozione e alla educazione per la salute
Interfaccia a monte	Dipendenza Gerarchica: Responsabile Area Coordinamento Assistenziale e della Prevenzione, Coordinatore Assistenti Sanitari Dipendenza Funzionale: Direttore S.S/S.C.
Interfaccia a valle	Ausiliario, OSS, Tirocinanti, Studenti.
Rapporti funzionali	Medici, Statistici, Biologi, Infermieri, Fisioterapisti, OSS, Tecnici di Laboratorio, Tecnici di Radiologia Medica, Ostetriche, Assistenti sanitari, Personale Front Office, Dietista.
Profilo	L'Assistente Sanitario è l'operatore sanitario che in possesso dello specifico diploma abilitante e dell'iscrizione all'albo professionale è addetto alla prevenzione, alla promozione e all'educazione per la salute. La sua attività è rivolta alla persona, alla famiglia e alla collettività.
Documenti di riferimento	Ordinamento didattico, Profilo professionale, Codice Deontologico.
Funzioni	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Prevenzione ❖ Gestione ❖ Formazione ❖ Ricerca ❖ Consulenza

<p>Responsabilità professionali, organizzative e gestionali</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ricerca <ul style="list-style-type: none"> - Contatti, di persona e/o telefonici, per il reclutamento delle persone individuate come target dei progetti di ricerca. - Organizzazione e gestione delle attività previste dagli obiettivi - Gestione dei contatti e delle problematiche emergenti con le persone durante lo svolgimento delle attività dello studio. - Interviste telefoniche e/o face to face per acquisire i dati richiesti. - Visite ambulatoriali, rilevazione parametri antropometrici, prelievi campioni biologici. - Follow up anagrafici di coorti: contatti con anagrafi comunali per definire stato in vita e residenza. - Follow up d'incidenza: acquisizione e decodifica delle SDO, contatti con AP per reperimento istologie, consultazione cartelle cliniche. - Gestione dei dati e implementazione degli archivi relativi ai diversi studi. ❖ Gestione <ul style="list-style-type: none"> - Richieste e ordini di materiali e controllo giacenze. - Verifica e controllo DAE. ❖ Educazione e promozione della salute <ul style="list-style-type: none"> - Counseling individuale e di gruppo sullo stile di vita per la prevenzione. ❖ Formazione <ul style="list-style-type: none"> - Formazione e tutoraggio a studenti, tirocinanti stagisti e neo assunti. - Docenza al CdL in Assistenza sanitaria.
<p>Responsabilità dirette su atti/processi formali</p>	<p>Nei limiti delle proprie attribuzioni, ha la responsabilità degli atti/processi formali nei quali interviene direttamente.(interviste, selezione dei referti AP, selezione dei dati d'interesse rilevabili dalle cartelle cliniche)</p>
<p>Strumenti adottati</p>	<p>Protocolli di ricerca, Procedure, Istruzioni operative, piano di attività.</p>

Formazione continua

- ❖ ECM secondo la normativa vigente: 150 crediti ECM nel triennio conseguiti nell'area clinico-assistenziale.
- ❖ Partecipazione alla definizione del bisogno formativo annuale
- ❖ Attraverso il piano di formazione annuale viene favorita la partecipazione di tutto il personale del comparto ad eventi formativi accreditati con il sistema ECM nazionale nonché la partecipazione ad eventi formativi inerenti gli obiettivi strategici aziendali..
- ❖ Condivisione dei contenuti appresi con i colleghi del proprio team.
- ❖ Garanzia del transfer delle nuove abilità acquisite nel proprio lavoro.
- ❖ Collaborazione alla formazione e all'aggiornamento degli operatori sanitari.
- ❖ Attività didattico-formativa e di consulenza nei servizi ove richiesta la sua competenza professionale.
- ❖ Formazione degli studenti e del personale di supporto