

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome **Mengoni Barbara**
Indirizzo *****
Telefono ab. +39 055 32697828 (ufficio)
Cellulare *****
E-mail b.mengoni@ispo.toscana.it (ufficio)
Cittadinanza Italiana
Data e luogo di nascita **/**/1965, Livorno (LI), Italia
Sesso Femminile
Codice Fiscale *****

Esperienza professionale

Data **Dal 17 aprile 2015**

Lavoro o posizione ricoperti Dirigente amministrativo (rapporto di lavoro a tempo determinato, tempo pieno ed esclusivo, ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii.) afferente all'Ufficio Comunicazione, Attività Editoriali e Pianificazione eventi scientifici, in Staff alla Direzione Generale

Principali attività e responsabilità Realizzazione del progetto "Informazione e comunicazione nella prevenzione oncologica" attraverso il coordinamento tecnico-gestionale delle seguenti principali attività:

1. Sviluppo della comunicazione informativa
2. Sviluppo della comunicazione formativa
3. Sviluppo della comunicazione audiovisiva
4. Aggiornamento annuale del "Manuale di corporate identity aziendale"
5. Potenziamento della comunicazione interna ed esterna attraverso la cartellonistica e la segnaletica in linea con il "Manuale di corporate identity aziendale"
6. Potenziamento della comunicazione interna ed esterna attraverso lo sviluppo dei canali informatici
7. Monitoraggio e valutazione della comunicazione con i mass media
8. Monitoraggio della gestione del marchio aziendale
9. Sviluppo attività di collaborazione con Enti Esterni

Incarico professionale: Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione dell'Istituto.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPO), via Cosimo il Vecchio 2, 50139 Firenze, Italia

Tipo di attività o settore Ricerca e Sanità Pubblica

Data **Dal 1° marzo 2012 al 28 febbraio 2015**

Lavoro o posizione ricoperti Dirigente amministrativo (rapporto di lavoro a tempo determinato, tempo pieno ed esclusivo, ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii.) afferente alla S.S. Formazione, Attività Editoriali e Comunicazione, in Staff alla Direzione Generale

Principali attività e responsabilità Funzioni di coordinamento tecnico-gestionale, valutazione e sviluppo delle relazioni istituzionali, delle attività di marketing, di comunicazione interna ed esterna, di divulgazione scientifica, delle attività editoriali e congressuali e delle attività e procedure di formazione dell'Istituto per gli operatori sanitari a livello regionale e nazionale.

Nell'ambito delle attività di ricerca scientifica la sottoscritta ha svolto attività amministrative ed ha fornito un particolare contributo al monitoraggio, alla comunicazione e alla divulgazione dei piani, dei programmi, delle procedure e dei risultati dei progetti di ricerca finalizzati regionali, nazionali ed internazionali dell'Istituto attraverso l'elaborazione di reportistica e la realizzazione di monografie scientifiche, poster, leaflet e depliant, anche in lingua inglese.

Ha gestito le relazioni esterne rapportandosi con diversi stakeholder quali Enti Pubblici e Privati del settore sanitario, Società Scientifiche e Associazioni di volontariato e di pazienti.

Incarico professionale: Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione dell'Istituto.

<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPO), via Cosimo il Vecchio 2, 50139 Firenze, Italia
<i>Tipo di attività o settore</i>	Ricerca e Sanità Pubblica
<i>Data</i>	Dal 16 ottobre 2011 al 29 febbraio 2012 (Interruzione contratto a seguito dell'assunzione a tempo determinato presso ISPO dal 1° marzo 2012)
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Incarico professionale (contratto di collaborazione a progetto) per funzioni amministrative e di coordinamento tecnico-gestionale presso la Struttura organizzativa Formazione e Comunicazione, in Staff alla Direzione Generale.
<i>Principali attività e responsabilità</i>	Coordinamento tecnico-gestionale, valutazione e sviluppo delle relazioni istituzionali, delle attività di marketing, di comunicazione interna ed esterna, di divulgazione scientifica, delle attività editoriali e congressuali, delle attività e procedure di formazione dell'ISPO e dell'Istituto Toscano Tumori (ITT) per gli operatori sanitari a livello regionale e nazionale. Referente, sotto il profilo organizzativo, per le attività formative commissionate dalla Regione Toscana. Nell'ambito delle attività di ricerca scientifica la sottoscritta ha svolto attività amministrative ed ha fornito un particolare contributo al monitoraggio e alla divulgazione dei piani, dei programmi, delle procedure e dei risultati dei progetti di ricerca finalizzati regionali, nazionali ed internazionali dell'Istituto attraverso l'elaborazione di reportistica e la realizzazione di monografie scientifiche, poster, leaflet e depliant, anche in lingua inglese. Ha gestito le relazioni esterne rapportandosi con diversi stakeholder quali Enti Pubblici e Privati del settore sanitario, Società Scientifiche e Associazioni di volontariato e di pazienti.
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPO), via Cosimo il Vecchio 2, 50139 Firenze, Italia
<i>Tipo di attività o settore</i>	Ricerca e Sanità Pubblica
<i>Data</i>	Dall'8 marzo 2010 al 15 ottobre 2011
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Incarico professionale (contratto di collaborazione a progetto) per funzioni amministrative e di coordinamento tecnico-gestionale presso la Struttura organizzativa Formazione e Comunicazione, in Staff alla Direzione Generale.
<i>Principali attività e responsabilità</i>	Coordinamento tecnico-gestionale, valutazione e sviluppo delle relazioni istituzionali, delle attività di marketing, di comunicazione interna ed esterna, di divulgazione scientifica, delle attività editoriali e congressuali, delle attività e procedure di formazione dell'ISPO e dell'ITT rivolta agli operatori sanitari a livello regionale e nazionale. Referente, sotto il profilo organizzativo, per le attività formative commissionate dalla Regione Toscana. Nell'ambito delle attività di ricerca scientifica la sottoscritta ha svolto attività amministrative ed ha fornito un particolare contributo al monitoraggio e alla divulgazione dei piani, dei programmi, delle procedure e dei risultati dei progetti di ricerca finalizzati regionali, nazionali ed internazionali dell'Istituto attraverso l'elaborazione di reportistica e la realizzazione di monografie scientifiche, poster, leaflet e depliant, anche in lingua inglese. Ha gestito le relazioni esterne rapportandosi con diversi stakeholder quali Enti Pubblici e Privati del settore sanitario, Società Scientifiche e Associazioni di volontariato e di pazienti.
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPO), via Cosimo il Vecchio 2, 50139 Firenze, Italia
<i>Tipo di attività o settore</i>	Ricerca e Sanità Pubblica
<i>Data</i>	Dal 1° gennaio 2009 al 28 febbraio 2010
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Incarico professionale (contratto di collaborazione a progetto) per funzioni amministrative e di coordinamento tecnico-gestionale presso la Struttura organizzativa Formazione e Comunicazione, in Staff alla Direzione Generale.

<i>Principali attività e responsabilità</i>	<p>Coordinamento tecnico-gestionale, valutazione e sviluppo delle relazioni istituzionali, delle attività di marketing, di comunicazione interna ed esterna,, di divulgazione scientifica, delle attività editoriali e congressuali, delle attività e procedure di formazione dell'ISPO e dell'ITT rivolta agli operatori sanitari a livello regionale e nazionale. Referente, sotto il profilo organizzativo, per le attività formative commissionate dalla Regione Toscana.</p> <p>Nell'ambito delle attività di ricerca scientifica la sottoscritta ha svolto attività amministrative ed ha fornito un particolare contributo al monitoraggio e alla divulgazione dei piani, dei programmi, delle procedure e dei risultati dei progetti di ricerca finalizzati regionali, nazionali ed internazionali dell'Istituto attraverso l'elaborazione di reportistica e la realizzazione di monografie scientifiche, poster, leaflet e depliant, anche in lingua inglese.</p> <p>Ha gestito le relazioni esterne rapportandosi con diversi stakeholder quali Enti Pubblici e Privati del settore sanitario, Società Scientifiche e Associazioni di volontariato e di pazienti.</p>
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPO), via Cosimo il Vecchio 2, 50139 Firenze, Italia
<i>Tipo di attività o settore</i>	Ricerca e Sanità Pubblica
<i>Data</i>	Dal 1° luglio 2008 al 31 dicembre 2008
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Incarico professionale (contratto di collaborazione a progetto) per funzioni amministrative e di coordinamento tecnico-gestionale presso la Struttura organizzativa Formazione e Comunicazione, in Staff alla Direzione Generale.
<i>Principali attività e responsabilità</i>	<p>Coordinamento tecnico-gestionale, valutazione e sviluppo delle relazioni istituzionali, delle attività di marketing, di comunicazione interna ed esterna, di divulgazione scientifica, delle attività editoriali e congressuali, delle attività e procedure di formazione dell'ISPO e dell'ITT rivolta agli operatori sanitari a livello regionale e nazionale. Referente, sotto il profilo organizzativo, per le attività formative commissionate dalla Regione Toscana.</p> <p>Nell'ambito delle attività di ricerca scientifica la sottoscritta ha svolto attività amministrative ed ha fornito un particolare contributo al monitoraggio e alla divulgazione dei piani, dei programmi, delle procedure e dei risultati dei progetti di ricerca finalizzati regionali, nazionali ed internazionali dell'Istituto attraverso l'elaborazione di reportistica e la realizzazione di monografie scientifiche, poster, leaflet e depliant, anche in lingua inglese.</p> <p>Ha gestito le relazioni esterne rapportandosi con diversi stakeholder quali Enti Pubblici e Privati del settore sanitario, Società Scientifiche e Associazioni di volontariato e di pazienti.</p>
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	<p>Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPO), via Cosimo il Vecchio 2, 50139 Firenze, Italia</p> <p>(Ai sensi dell'art. 19 della LR toscana n. 3/2008 a decorrere dal 1° luglio 2008 l'ISPO è subentrato nelle attività esercitate dal disciolto CSPO)</p>
<i>Tipo di attività o settore</i>	Ricerca e Sanità Pubblica
<i>Data</i>	Dall'8 maggio 2006 al 30 giugno 2008
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Incarico professionale (contratto di collaborazione a progetto) per funzioni amministrative e di coordinamento tecnico-gestionale presso la Direzione Scientifica. Collaborazione coordinata a progetto.
<i>Principali attività e responsabilità</i>	<p>Coordinamento tecnico-gestionale, valutazione e sviluppo delle attività e procedure di formazione, rivolta agli operatori sanitari a livello regionale, nazionale ed internazionale, delle attività editoriali, congressuali e di divulgazione scientifica del CSPO e dell'ITT, con particolare riguardo alle funzioni di interesse regionale. Referente, sotto il profilo organizzativo, per le attività formative commissionate dalla Regione Toscana.</p> <p>Collaborazione con l'ufficio relazioni esterne del CSPO per quanto riguarda le iniziative di comunicazione e marketing.</p>
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Centro per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (CSPO), viale Alessandro Volta 171, 50100 Firenze, Italia
<i>Tipo di attività o settore</i>	Ricerca e Sanità Pubblica
<i>Data</i>	Dal 10 maggio 2004 al 30 aprile 2006
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Incarico professionale (contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per funzioni amministrative e di coordinamento tecnico-gestionale presso la Direzione Scientifica.

<i>Principali attività e responsabilità</i>	<p>Coordinamento della segreteria scientifica, coordinamento delle attività editoriali, di divulgazione scientifica e congressuali.</p> <p>Coordinamento dell'attività di formazione per gli operatori sanitari a livello regionale, nazionale ed internazionale.</p> <p>Collaborazione con l'ufficio relazioni esterne del Centro per quanto riguarda le iniziative di comunicazione e marketing.</p>
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Centro per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (CSPO), viale Alessandro Volta 171, 50100 Firenze, Italia
<i>Tipo di attività o settore</i>	Ricerca e Sanità Pubblica
<i>Data</i>	Dal 2 maggio 2003 al 1° maggio 2004
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Incarico professionale (contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per funzioni amministrative e di coordinamento tecnico-gestionale presso la Direzione Scientifica.
<i>Principali attività e responsabilità</i>	<p>Coordinamento segreteria scientifica, coordinamento delle attività editoriali, di divulgazione scientifica e congressuali.</p> <p>Coordinamento dell'attività di formazione del CSPO rivolta agli operatori sanitari a livello regionale, nazionale ed internazionale.</p> <p>Collaborazione con l'ufficio relazioni esterne del Centro per quanto riguarda le iniziative di comunicazione e marketing.</p>
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Centro per lo Studio e la Prevenzione Oncologica, viale Alessandro Volta 171, 50100 Firenze, Italia
<i>Tipo di attività o settore</i>	Ricerca e Sanità Pubblica
<i>Data</i>	Dal 22 aprile 2002 al 21 aprile 2003
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Incarico professionale (contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per funzioni amministrative e di coordinamento tecnico-gestionale presso la Direzione Scientifica.
<i>Principali attività e responsabilità</i>	<p>Coordinamento segreteria scientifica, coordinamento delle attività editoriali, di divulgazione scientifica e congressuali.</p> <p>Coordinamento dell'attività di formazione del CSPO rivolta agli operatori sanitari a livello regionale, nazionale ed internazionale.</p> <p>Collaborazione con l'ufficio relazioni esterne del Centro per quanto riguarda le iniziative di comunicazione e marketing.</p>
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Centro per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (CSPO), viale Alessandro Volta 171, 50100 Firenze, Italia
<i>Tipo di attività o settore</i>	Ricerca e Sanità Pubblica
<i>Data</i>	Dal 18 aprile 2001 al 17 aprile 2002
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Incarico professionale (contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per funzioni amministrative e di coordinamento tecnico-gestionale presso la Direzione Scientifica.
<i>Principali attività e responsabilità</i>	<p>Coordinamento segreteria scientifica, coordinamento delle attività editoriali, di divulgazione scientifica e congressuali.</p> <p>Coordinamento dell'attività di formazione del CSPO rivolta agli operatori sanitari a livello regionale, nazionale ed internazionale.</p> <p>Collaborazione con l'ufficio relazioni esterne del Centro per quanto riguarda le iniziative di comunicazione e marketing.</p>
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Centro per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (CSPO), viale Alessandro Volta 171, 50100 Firenze, Italia
<i>Tipo di attività o settore</i>	Sanità Pubblica
<i>Data</i>	Dal 2 novembre 2000 al 12 aprile 2001 (Interruzione contratto per accettazione incarico presso CSPO)
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Incarico professionale (contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per funzioni amministrative e di coordinamento tecnico-gestionale presso l'Agenzia Immobiliare
<i>Principali attività e responsabilità</i>	Coordinamento segreteria, coordinamento organizzazione domanda e offerta immobili in locazione e in vendita, indagini di mercato e statistiche in materia immobiliare, creazione di slogan e spazi pubblicitari.
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Agenzia Detrocasa Immobiliare, Piazza Taddeo Gaddi 2/r, 50100 Firenze, Italia

<i>Tipo di attività o settore</i>	Immobiliare
<i>Data</i>	Dal 3 gennaio 2000 al 27 ottobre 2000 (Interruzione contratto per accettazione incarico presso Agenzia Dentricasa Immobiliare)
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Incarico professionale (contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per funzioni amministrative e di supporto all'attività di ricerca presso il Servizio Attività Editoriali.
<i>Principali attività e responsabilità</i>	Ricerca e sviluppo dell'informazione scientifica, con particolare riguardo alla stampa specializzata di settore. Collaborazione alla pubblicazione della rivista scientifica BioTec: pubblicità, marketing e attività redazionale.
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Centro di Biotecnologie Avanzate, largo Rosanna Benzi 10, 16100 Genova, Italia
<i>Tipo di attività o settore</i>	Ricerca scientifica sanitaria - privato
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Incarico professionale (prestazione occasionale) per funzioni amministrative e di supporto all'attività di ricerca presso il Servizio Attività Editoriali.
<i>Principali attività e responsabilità</i>	Ricerca e sviluppo dell'informazione scientifica, con particolare riguardo alla stampa specializzata di settore. Collaborazione alla pubblicazione della rivista scientifica BioTec: pubblicità, marketing e attività redazionale.
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Centro di Biotecnologie Avanzate, largo Rosanna Benzi 10, 16100 Genova, Italia
<i>Tipo di attività o settore</i>	Ricerca scientifica sanitaria - privato
<i>Data</i>	Dal 16 aprile 1997 al 15 ottobre 1999
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Incarico professionale (contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per funzioni amministrative e di supporto all'attività di ricerca presso il Servizio Attività Editoriali.
<i>Principali attività e responsabilità</i>	Ricerca e sviluppo dell'informazione scientifica, con particolare riguardo alla stampa specializzata di settore. Pubblicazione della rivista scientifica BioTec: pubblicità, marketing e attività redazionale.
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro (IST), largo Rosanna Benzi 10, 16100 Genova, Italia
<i>Tipo di attività o settore</i>	Ricerca e Sanità Pubblica
<i>Data</i>	Dal 15 settembre 1995 al 14 marzo 1997
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Incarico professionale (contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per funzioni amministrative e di supporto all'attività di ricerca presso la Direzione Scientifica.
<i>Principali attività e responsabilità</i>	Attività di segreteria scientifica (organizzazione di eventi divulgativi, elaborazione di reportistica per il monitoraggio dei dati) per i progetti di ricerca finalizzata: "Modulazione biochimica del 5-fluorouracile selettiva per le schedule di somministrazione"; "Controllo del ciclo cellulare e chemioterapia antitumorale"; "Terapia coadiuvante del carcinoma del colon-retto: studio multicentrico randomizzato di 5Fu + Levamisolo vs 5Fu + Leucovorin + Levamisolo"; "Valutazione statistica dell'impatto dei sistemi telematici sullo sviluppo delle biotecnologie".
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro (IST), largo Rosanna Benzi 10, 16100 Genova, Italia
<i>Tipo di attività o settore</i>	Ricerca e Sanità Pubblica
<i>Data</i>	Dal 15 dicembre 1994 al 1° settembre 1995
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Incarico professionale (contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per funzioni amministrative e di supporto all'attività di ricerca presso la Direzione Scientifica.
<i>Principali attività e responsabilità</i>	Attività di segreteria scientifica (organizzazione di eventi divulgativi, elaborazione di reportistica per il monitoraggio dei dati) per il progetto di ricerca finalizzata: "Attività antitumorale in vitro ed in vivo di linfochine ed agenti differenziati da soli o in associazione con anticorpi monoclonali".
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro (IST), largo Rosanna Benzi 10, 16100 Genova, Italia
<i>Tipo di attività o settore</i>	Ricerca e Sanità Pubblica

Istruzione

<i>Data</i>	14 dicembre 1993
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Diploma di Laurea in Scienze Politiche (vecchio ordinamento, indirizzo politico-sociale). Voto diploma di laurea: 110/110. Materia di Laurea: Metodologia delle Scienze Politiche. Tesi di Laurea: “Concezioni della probabilità”, elaborata presso “London School of Economics and Political Science”, Londra (GB).
<i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice</i>	Facoltà di Scienze Politiche “Cesare Alfieri”, Università degli Studi di Firenze.
<i>Data</i>	Anno scolastico 1983-1984
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Diploma di Maturità Scientifica Voto diploma di maturità: 46/60.
<i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice</i>	“Liceo Scientifico Statale” di Scandicci (anno scolastico 1983-1984).

Partecipazione ad eventi di formazione in qualità di discente:

- *Seminario “Come fare a mappare i processi sanitari a rischio di corruzione? Scambiamoci le idee e mettiamoci in rete”, ARS, Sala Poccetti, Santa Apollonia, Firenze, 16 dicembre 2014 (durata 7 ore, senza esame finale)*
- *Corso “Anticorruzione e trasparenza nell’Azienda Sanitaria di Firenze”, Piattaforma FAD FORMAS, Villa La Quiete, Firenze, 12 dicembre 2014 (durata 2 ore, con esame finale: test superato: 100%)*
- *Corso “Responsabili anticorruzione e trasparenza nel Servizio Sanitario”, organizzato da Estav Centro, via di San Salvi 12, Firenze (in collaborazione con FORMAS), presso FORMAS, Villa La Quiete, FORMAS, Villa La Quiete, Firenze, 3 dicembre 2014 (durata 9 ore, senza esame finale)*
- *Corso “Responsabili anticorruzione e trasparenza nel Servizio Sanitario”, organizzato da Estav Centro (in collaborazione con FORMAS), presso FORMAS, Villa La Quiete, Firenze, 19 novembre 2014 (durata 9 ore, senza esame finale)*
- *Corso “Responsabili anticorruzione e trasparenza nel Servizio Sanitario”, organizzato da Estav Centro (in collaborazione con FORMAS), presso FORMAS, Villa La Quiete, Firenze, 12 novembre 2014 (durata 9 ore, senza esame finale)*
- *Corso “Responsabili anticorruzione e trasparenza del Servizio Sanitario”, organizzato da Estav Centro (in collaborazione con FORMAS), presso FORMAS, Villa La Quiete, Firenze, 5 novembre 2014 (durata 9 ore, senza esame finale)*
- *Corso “Formazione dei responsabili per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Sistema Sanitario Toscano”, organizzato da Estav Centro (in collaborazione con FORMAS), presso FORMAS, Villa La Quiete, Firenze, 22 ottobre 2014 (durata 8 ore, senza esame finale)*
- *Corso “Anticorruzione e trasparenza nel Servizio Sanitario”, organizzato da Estav Centro (in collaborazione con FORMAS), presso FORMAS, Villa La Quiete, Firenze, 8 ottobre 2014 (durata 8 ore, senza esame finale)*
- *Corso “Responsabili anticorruzione e trasparenza nel Servizio Sanitario”, organizzato da Estav Centro (in collaborazione con FORMAS), presso FORMAS, Villa La Quiete, Firenze, 22-24 settembre 2014 (durata 27 ore, senza esame finale)*
- *Corso “Gli istituti economici del personale dipendente SSR area comparto e dirigenza”, organizzato da Estav Nord Ovest, presso Centro Direzionale Estav Nord Ovest, Pisa, 26-27 maggio 2014 (durata 16 ore, senza esame finale)*
- *Corso “Anticorruzione e trasparenza nel Servizio Sanitario”, organizzato da Estav Centro, Villa La Quiete, Firenze, 6 maggio 2014 (durata 4 ore, senza esame finale)*
- *Giornata di formazione: anticorruzione e trasparenza il punto in Toscana, organizzato da Fedir Sanità, Sala Auditorium, presso Centro Direzionale USL 2 Lucca, 31 gennaio 2014 (durata 6 ore, senza esame finale)*
- *L’analisi dei costi nei programmi di screening organizzato e in contesti opportunistici: corso pratico sui dati prodotti nell’ambito di un progetto nazionale multicentrico, organizzato dall’Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica, presso Grand Hotel Minerva, Firenze, 22-23 novembre 2010 (durata ore 7, senza esame finale)*
- *Corso teorico-pratico di base antincendio (art. 37 D.Lgs. 81/2008), organizzato dall’Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica, presso AOU Meyer, Firenze, 19 novembre 2009 (durata 4 ore, senza esame finale)*
- *Corso di aggiornamento “I provider ECM, l’organizzazione, l’attività scientifica, il sistema di qualità, il ruolo degli sponsor”, organizzato da Opera sas, presso StarHotel Splendido, Milano, 23 aprile 2005 (durata 6 ore, senza esame finale)*

- *Corso di aggiornamento “Le novità dell’ECM (Educazione Continua del Ministero della Salute)”*, organizzato da Opera sas, presso StarHotel Metropole, Roma, 9 ottobre 2004 (durata 1 giorno, senza esame finale)
- *2° e-Learning Summit. Il valore della conoscenza*, organizzato da Il Sole 24 Ore Formazione, presso Palazzo delle Stelline, Milano, 13-14 luglio 2004 (durata 2 giorni, senza esame finale)
- *Corso di aggiornamento “L’Educazione Continua in Medicina (ECM): le novità relative agli accreditamenti provider, formazione a distanza elaborate da Stato e Regioni e relativa modulistica. Sperimentazione Internazionale Fiaso e Federsanita”*, organizzato da Opera sas, presso StarHotel Metropole, Roma, 22 maggio 2004 (durata 1 giorno, senza esame finale)
- *Corso di formazione “Addestramento del personale per l’uso dei mezzi antincendio”*, organizzato dall’Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi, presso Padiglione San Damiano, AOU Careggi, Firenze, 20 ottobre 2003 (durata 2 ore, senza esame finale)
- *Corso di formazione di base in materia di sicurezza e salute dei lavoratori (artt. 21 e 22 – D.Lgs. 626/94)*, organizzato dal Centro per lo Studio e la Prevenzione Oncologica, presso Biblioteca CSPO, Firenze, 11 ottobre 2003 (durata 1 giorno, senza esame finale)
- *Corso di formazione Emergenza antincendio ed evacuazione (artt. 12 e 21 – D.Lgs. 626/94)*, organizzato dal Centro per lo Studio e la Prevenzione Oncologica, presso Biblioteca CSPO, Firenze, 3 ottobre 2003 (durata 1 giorno, senza esame finale)
- *XII Stage residenziale per editori e operatori di periodici*, organizzato dall’Unione Stampa Periodica Italiana (USPI), presso Istituto per la Formazione al Giornalismo dell’Università degli Studi di Urbino, 5-10 settembre 1999 (durata 6 giorni, senza esame finale)
- *Corso per Certificat pratique de langue française* (certificato conseguito il 15 giugno 1992), organizzato dall’Institut Français in collaborazione con l’Università di Grenoble (durata anno accademico 1991-1992 da ottobre a giugno, con esame finale: giudizio buono)
- *Corso per Certificat d’études de langue française* (certificato conseguito il 3 ottobre 1991), organizzato dall’Institut Français di Firenze in collaborazione con l’Università di Grenoble (durata anno accademico 1989-1990 e 1990-1991 da ottobre a giugno, con esame finale: giudizio ottimo)
- *Corso individuale per Advanced Level of Mastery of American English Usage* (certificato conseguito il 1° dicembre 1987), organizzato dalla “St. Joseph Academy”, Columbia, Pennsylvania, USA (durata da settembre a dicembre 1987, con esame finale: voto 100/100)

Per ogni evento la sottoscritta può fornire copia dell’attestato di partecipazione.

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altre lingue **Inglese, francese**

<i>Autovalutazione</i>	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	Livello Avanzato	Livello Avanzato	Livello Avanzato	Livello Avanzato	Livello Avanzato
Francese	Livello Intermedio	Livello Intermedio	Livello Intermedio	Livello Intermedio	Livello Intermedio

Capacità e competenze sociali Predisposizione ai rapporti interpersonali, al lavoro in gruppo e alle attività di tipo relazionale, acquisita attraverso il percorso didattico/universitario e attraverso le esperienze professionali maturate nel corso degli anni.

Capacità e competenze organizzative Capacità di coordinamento, gestione e sviluppo di attività progettuali in team, acquisita anche attraverso l'esperienza maturata nella gestione di progetti di vario tipo in ambito assistenziale e di Ricerca Sanitaria.

Capacità e competenze tecniche Esperienza pluriennale nella pianificazione, programmazione, gestione e sviluppo di attività di relazione istituzionale, marketing, comunicazione, divulgazione scientifica, attività editoriale, attività congressuale e di formazione, maturata presso Enti del settore della Ricerca Scientifica e della Sanità, dove la sottoscritta ha svolto gli incarichi professionali assegnati, funzionali anche ad attività previste nell'ambito di progetti finalizzati regionali, nazionali ed internazionali, ottemperando ai seguenti obiettivi:

- gestione e monitoraggio, attraverso anche la stesura di reportistica, degli aspetti amministrativi relativi ai suddetti progetti;
- pianificazione, monitoraggio e sviluppo delle attività relazionali istituzionali attraverso processi di comunicazione aziendale rivolta all'interno per migliorare la cultura aziendale appropriata al raggiungimento degli obiettivi strategici aziendali e all'esterno per migliorare la capacità relazionale degli operatori sanitari con il cittadino/utente e con gli altri stakeholder (Associazioni di volontariato e di pazienti, Società Scientifiche, Enti Pubblici e Privati del servizio sanitario, ecc.), per favorire l'integrazione tra clinica e ricerca e il trasferimento dei risultati nell'ambito dei circuiti scientifici creando sinergie di sistema;
- adeguamento delle attività di comunicazione al principio della "trasparenza comunicativa" delle Pubbliche Amministrazioni, principio rivolto al cittadino/utente, secondo un'idea della salute che lo vede informato, consapevole e quindi protagonista diretto delle scelte sulla propria salute nel rispetto anche dell'umanizzazione delle cure;
- divulgazione dell'informazione di tipo scientifico attraverso l'elaborazione di prodotti editoriali di vario tipo (reportistica di dati dei progetti di ricerca, monografie scientifiche, leaflet, poster e depliant) ed elaborazione di documentazione per siti web istituzionali;
- modulazione della corporate identity aziendale alla mission istituzionale;
- pianificazione, programmazione, gestione, monitoraggio, valutazione del piano di formazione esterna rivolto agli operatori del Sistema Sanitario Regionale e Nazionale, ottemperando all'obiettivo di migliorare la qualità assistenziale, relazionale e gestionale nei servizi sanitari, gli aspetti di umanizzazione delle cure, i sistemi di valutazione e verifica degli interventi preventivi diagnostico-clinici, e l'implementazione e l'utilizzo delle Linee Guida attraverso "la formazione interdisciplinare".

Ha collaborato alla realizzazione, in qualità di Curatore Editoriale, Coordinatore Editoriale o Revisore Editing, di n. 24 monografie scientifiche, sia in lingua italiana che in lingua inglese.

Capacità e competenze informatiche Pratica nell'uso quotidiano dei più diffusi sistemi operativi, applicativi e software e dei sistemi elettronici per l'ufficio - posta elettronica, browser (MS Explorer e Netscape) - acquisita nell'ambito dell'attività professionale svolta e nel tempo libero.

Ulteriori informazioni

Partecipazione a Convegni, Conferenze, Seminari e Workshop in qualità di uditore:

- *Convegno “La Sanità fra buona gestione e adeguati servizi”. Economicità, trasparenza e strumenti anticorruzione*, organizzato da Fondazione Laboratorio per la Pubblica Amministrazione, presso FORMAS, Villa La Quiete, Firenze, 13 ottobre 2014 (durata 7 ore)
- *Incontro “Eccellenze formative SST-giornata di presentazione”*, organizzato dalla Regione Toscana in collaborazione con il FORMAS, presso Villa La Quiete, Firenze, 19 novembre 2013 (durata 2 ore)
- *Seminario “La protezione dei dati in sanità”*, organizzato dall’Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica, ISPO, Sala Incontri, Firenze, 22 ottobre 2013 (durata 3 ore)
- *Workshop “Le Aziende Sanitarie e la realizzazione dei Piani della Performance e della Trasparenza”*, organizzato dal Laboratorio Management e Sanità, presso Aula Magna Scuola Superiore Sant’Anna, Pisa, 7 novembre 2013 (durata 3 ore)
- *Eighth Annual Scientific Conference ITT*, organizzata dall’Istituto Toscano Tumori, presso Centro Convegni S. Agostino, Cortona (Arezzo), 5 luglio 2013 (durata 1 giorno)
- *Incontro “La formazione continua in medicina: sfide, attori e strumenti”*, organizzato dalla Regione Toscana in collaborazione con il FORMAS, presso Villa La Quiete, Firenze, 22 marzo 2012 (durata 7 ore)
- *Quarta Conferenza di organizzazione ITT*, organizzata dall’Istituto Toscano Tumori, presso Auditorium Centro Traumatologico Ortopedico CTO, Firenze, 21 maggio 2009 (durata 1 giorno)
- *Seconda Conferenza di organizzazione ITT*, organizzata dall’Istituto Toscano Tumori, presso Nuova Aula Magna – Facoltà di Giurisprudenza, Pisa, 16 maggio 2006 (durata 3 ore)
- *Prima Conferenza di organizzazione ITT*, organizzata dall’Istituto Toscano Tumori, presso Palazzo dei Congressi, Firenze, 7 luglio 2005 (durata 1 giorno)
- *TEBIO 1st International Exhibition and Congress on Biotechnology*, organizzato dal Centro di Biotecnologie Avanzate in collaborazione con l’Ente Fiera di Genova, presso Fiera di Genova, 24-26 maggio 2000 (durata 3 giorni)
- *3° Congresso Nazionale Biotecnologie*, organizzato dall’Università degli Studi di Urbino, presso Campus Scientifico ex Sogesta, Urbino, 1-3 luglio 1999 (durata 3 giorni)
- *Conferenza Internazionale “Biotecnologie e Società del XXI secolo”*, organizzata da United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization e Comitato Nazionale per la Biosicurezza e le Biotecnologie, presso Palazzo Ducale, Genova, 22-23 marzo 1999 (durata 2 giorni)
- *Convegno “Legge 46/82 e Innovazione Tecnologica: il Piano Nazionale di Ricerca “Tecnologia in Oncologia”*, organizzato dall’Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro in collaborazione con l’Università degli Studi di Genova, presso Auditorium Centro di Biotecnologie Avanzate, Genova, 28 settembre 1998 (durata 1 giorno)
- *XIII Convegno Nazionale Proteine 98*, organizzato dal Centro di Biotecnologie Avanzate, presso Auditorium Centro di Biotecnologie Avanzate, Genova, 31 maggio – 2 giugno 1998 (durata 3 giorni)
- *22° Convegno Nazionale dell’Associazione Italiana di Epidemiologia*, organizzato dall’AIE, presso Auditorium Centro di Biotecnologie Avanzate, Genova, 27-29 maggio 1998 (durata 3 giorni)
- *XV Congresso Nazionale della Società Italiana di Immunologia e Immunopatologia*, organizzato dalla Società Italiana di Immunologia e Immunopatologia, presso Auditorium Centro di Biotecnologie Avanzate, Genova, 9-12 novembre 1997 (durata 4 giorni)
- *4th International Marine Biotechnology Conference*, organizzata dalla Stazione Zoologica Anton Dohrn di Napoli, presso Centro Congressi, Sorrento, 22-24 settembre 1997 (durata 3 giorni)
- *Convegno “Ricerca ed innovazione tecnologica: il ruolo della biotecnologia e delle tecnologie medicali per lo sviluppo industriale”*, organizzato dal Centro di Biotecnologie Avanzate, presso Auditorium Centro di Biotecnologie Avanzate, Genova, 4 luglio 1997 (durata 1 giorno)

- *Convegno Bio-NIR “Applicazioni Internet per la Biologia”*, organizzato dal Centro di Biotecnologie Avanzate, presso Auditorium Centro di Biotecnologie Avanzate, Genova, 26-27 giugno 1997 (durata 2 giorni)
- *8th European Simulation Symposium*, organizzato da SCS Europe Bvba - University of Ghent, presso Auditorium Centro di Biotecnologie Avanzate, Genova, 26 ottobre 1996 (durata 1 giorno)
- *EPIDOS Annual Conference*, organizzato da EPIDOS presso Centro Congressi Lingotto, Torino, 16 ottobre 1996 (durata 1 giorno)
- *Mostra Convegno AAA BIOTEC*, organizzato da Ferrara Fiere presso Quartiere Fieristico di Ferrara, Ferrara, 8-11 ottobre 1996 (durata 4 giorni)
- *VII Congress on University and Biotechnology Innovation*, organizzato dal Centro di Biotecnologie Avanzate, presso Auditorium Centro di Biotecnologie Avanzate, Genova, 15-16 luglio 1996 (durata 2 giorni)
- *XI Convegno Nazionale Proteine 96*, organizzato dalla Società Italiana di Biochimica, presso Centro Didattico Policlinico Le Scotte, Siena, 29-31 maggio 1996 (durata 3 giorni)
- *Convegno “La Liguria, regione europea nel Mediterraneo e la ricerca biomedica”*, organizzato dal Centro di Biotecnologie Avanzate, presso Auditorium Centro di Biotecnologie Avanzate, Genova, 25 marzo 1996 (durata 1 giorno)

Per ogni evento la sottoscritta può fornire copia dell’attestato di partecipazione.

Monografie scientifiche realizzate nel periodo 2002-2014:

- 15° Rapporto annuale “I programmi di screening della regione Toscana”, Scientific Press Firenze, dicembre 2014 – Curatore Editoriale
- I costi sociali dello screening mammografico. Una indagine in ambito di sanità pubblica, Pacini Editore Pisa, dicembre 2014 – Curatore Editoriale
- 14° Rapporto annuale “I programmi di screening della regione Toscana”, Scientific Press Firenze, dicembre 2013 – Curatore Editoriale
- ITT Scientific Report 2010-2012, Giunti O.S. Organizzazioni Speciali Firenze, giugno 2013 – Curatore Editoriale
- 13° Rapporto annuale “I programmi di screening della regione Toscana”, Scientific Press Firenze, dicembre 2012 – Curatore Editoriale
- 12° Rapporto annuale “I programmi di screening della regione Toscana” Scientific Press Firenze, dicembre 2011 – Curatore Editoriale
- 11° Rapporto annuale “I programmi di screening della regione Toscana” Scientific Press Firenze, dicembre 2010 – Curatore Editoriale
- ITT Scientific Report 2005-2009, Giunti O.S. Organizzazioni Speciali Firenze, giugno 2010 - Coordinatore Editoriale
- 10° Rapporto annuale “I programmi di screening della regione Toscana”, Giunti O.S. Organizzazioni Speciali Firenze, dicembre 2009 - Coordinatore Editoriale
- Istituto Toscano Tumori. Documenti 1998-2008, Giunti O.S. Organizzazioni Speciali Firenze, maggio 2009 – Curatore Editoriale
- L'oncologia Toscana oggi: idee, azioni e progetti, Giunti O.S. Organizzazioni Speciali Firenze, maggio 2009 – Curatore Editoriale
- 9° Rapporto annuale “I programmi di screening della regione Toscana”, Giunti O.S. Organizzazioni Speciali Firenze, dicembre 2008 - Coordinatore Editoriale
- Volume ITT “La valutazione di qualità nella rete oncologica toscana. Dalle Raccomandazioni cliniche ITT agli indicatori del percorso assistenziale”, Giunti O.S. Organizzazioni Speciali Firenze, maggio 2008 - Coordinatore Editoriale

- 8° Rapporto annuale “I programmi di screening della regione Toscana”, Scientific Press Firenze, dicembre 2007 – Coordinatore Editoriale
- 7° Rapporto annuale “I programmi di screening della regione Toscana”, Scientific Press Firenze, dicembre 2006 - Coordinatore Editoriale
- Volume ITT “Prevenzione primaria, rischio genetico, innovazione in campo diagnostico e terapeutico”, Scientific Press Firenze, maggio 2006 - Coordinatore Editoriale
- 6° Rapporto annuale “I programmi di screening della regione Toscana”, Tipografia Contini Sesto Fiorentino, dicembre 2005 - Coordinatore Editoriale
- Volume ITT “Raccomandazioni cliniche per i principali tumori solidi”, Scientific Press Firenze, luglio 2005 - Coordinatore Editoriale
- 5° Rapporto annuale “I programmi di screening della regione Toscana”, Tipografia Contini Sesto Fiorentino, dicembre 2004 - Coordinatore Editoriale
- Ongoing Research Projects and Activities CSPO, Tipografia Contini Sesto Fiorentino, ottobre 2004 - Curatore Editoriale
- 4° Rapporto annuale “I programmi di screening della regione Toscana” Tipografia Contini Sesto Fiorentino, dicembre 2003 – Revisore editing
- 3° Rapporto annuale “I programmi di screening della regione Toscana”, Tipografia Contini Sesto Fiorentino, novembre 2002 – Revisore editing
- 2° Rapporto annuale “I programmi di screening della regione Toscana”, Tipografia Contini Sesto Fiorentino, aprile 2002 – Segreteria di Redazione
- Ongoing Research Projects and Activities CSPO, Tipografia Contini Sesto Fiorentino, marzo 2002 - Curatore Editoriale

Di ogni monografia la sottoscritta può fornire la versione in PDF o cartacea.

Idoneità in selezioni pubbliche:

Idoneità nella selezione pubblica per n. 1 incarico 15 septies per Dirigente Amministrativo per la direzione della U.O. Agenzia della Formazione dell’Azienda USL 9 di Grosseto (Deliberazione n. 402 del 09.10.2011).

Idoneità nella selezione pubblica per n. 1 incarico 15 octies per Dirigente Amministrativo per la realizzazione del progetto regionale “Comunicazione ed umanizzazione delle cure pediatriche” presso l’Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer (Determinazione Dirigenziale ESTAR n. 271 del 02.03.2015).

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Barbara Mengoni

22/03/2016