

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CECCONI Ciro**
Indirizzo *****
Telefono **3665773340 (ufficio)**
Fax ---
E-mail c.cecconi@ispo.toscana.it
Codice Fiscale *****

Nazionalità Italiana
Data di nascita **.**. 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 15.02.2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (I.S.P.O.)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico – settore sanità
- Tipo di impiego Comando
- Principali mansioni e responsabilità S.C. Amministrazione, Gestione Risorse, Attività tecniche e Supporto alla ricerca

- Date (da – a) Dal 01.06.2016 AL 14.02.2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Toscana
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Assegnazione funzionale
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente nel settore Finanza e Controllo dell'Assessorato alla Salute

- Date (da – a) Dal 01.04.2014 al 31.05.2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL 10 di Firenze
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico – settore sanità
- Tipo di impiego Tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Dipartimento Programmazione, rilevazione e controllo risorse economiche
- Date (da – a) Dal 01.04.2014 al 31.05.2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL 10 di Firenze
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico – settore sanità
- Tipo di impiego Tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Dipartimento Programmazione, rilevazione e controllo risorse economiche

- Date (da – a) Dal 27.12.2012 al 31.03.2014

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
ESTAV Nord ovest
- Tipo di azienda o settore
Ente pubblico – settore sanità
- Tipo di impiego
Tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità
Direttore Amministrativo
- Date (da – a)
Dal 01.10.2012 al 26.12.2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Azienda USL 10 di Firenze
- Tipo di azienda o settore
Ente pubblico – settore sanità
- Tipo di impiego
Tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
Direttore Dipartimento Programmazione, rilevazione e controllo risorse economiche
- Date (da – a)
Dal 01.09.2012 al 30.09.2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
ESTAV Nordovest
- Tipo di azienda o settore
Ente pubblico – settore sanità
- Tipo di impiego
Tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
Direttore Controllo di Gestione
- Date (da – a)
Dal 24.01.2011 al 31.08.2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Regione Toscana
- Tipo di azienda o settore
Ente pubblico
- Tipo di impiego
Comando
- Principali mansioni e responsabilità
Dirigente nel settore Finanza e Controllo dell'Assessorato alla Salute
- Date (da – a)
Dal 01.06.2010 al 23.01.2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
ESTAV Nordovest
- Tipo di azienda o settore
Ente pubblico – settore sanità
- Tipo di impiego
Tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
Direttore Dipartimento Attività economiche, programmazione e controllo
- Date (da – a)
Dal 01.10.2009 al 31.05.2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana
- Tipo di azienda o settore
Azienda pubblica – settore sanità
- Tipo di impiego
Comando
- Principali mansioni e responsabilità
Direttore Unità Operativa Gestioni Economiche e Finanziarie
- Date (da – a)
Dal 01.10.2008 al 30.09.2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
ESTAV Nordovest
- Tipo di azienda o settore
Ente pubblico – settore sanità
- Tipo di impiego
Tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
Direttore Struttura Organizzativa Professionale (SOP) di Lucca e coordinatore delle SOP di Massa Carrara e Viareggio.
Le sezioni – articolazioni organizzative del dipartimento acquisti - si occupano degli acquisti per le Aziende Sanitarie ed Ospedaliere dell'Area Vasta Nord Ovest della Toscana (Az. USL 1 di Massa Carrara, Az. USL 2 di Lucca, Az. USL 5 di Pisa, Az. USL 6 di Livorno, Az. USL 12 di Viareggio, Az. Ospedaliero-Universitaria Pisana e Fondazione Monasterio) secondo le varie linee di specializzazione
- Date (da – a)
Dal 01.07.2008 al 30.09.2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
ESTAV Nordovest
- Tipo di azienda o settore
Ente pubblico – settore sanità
- Tipo di impiego
Comando
- Principali mansioni e responsabilità
Dirigente Amministrativo del Dipartimento Acquisti. A partire dal 15 settembre referente per la SOP di Lucca
- Date (da – a)
Dal 14.12.2001 al 30.06.2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Azienda USL 2 di Lucca
- Tipo di azienda o settore
Azienda pubblica – settore sanità
- Tipo di impiego
Tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
Dirigente amministrativo. Inserito immediatamente nell'UO Gestioni Finanziarie e Bilancio della quale, dopo il periodo di prova, sono stato nominato direttore (dal 01.07.2002).
Nel periodo 01.05.07 – 31.05.08 ho ricoperto l'incarico di Responsabile dell'Area Funzionale Amministrativa, sostituendo il titolare, comandato presso altro ente.
- Date (da – a)
Dal 15.02.1995 al 13.12.2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Azienda USL 3 di Pistoia
- Tipo di azienda o settore
Azienda pubblica – settore sanità
- Tipo di impiego
Tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
Collaboratore amministrativo. Dopo un "training" di due mesi sono stato nominato *responsabile dell'Accettazione Ospedaliera* presso il Presidio Ospedaliero SS. Cosma e Damiano di Pescia.
A partire dal 20.08.1995, fino a gennaio 1997, sono stato nominato *responsabile dell'Ufficio Ragioneria dell'Area a Gestione Sperimentale Val di Nievole*. Da gennaio 1997 sono stato nominato *responsabile dell'Ufficio Controlli di Gestione dell'Area a gestione Sperimentale Val di Nievole*.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
Dal 2012 al 2014 (durata complessiva 160 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Scuola Superiore di Studi Universitari Sant'Anna di Pisa – Corso di formazione manageriale per i direttori generali, sanitari, amministrativi delle Aziende Sanitarie di nomina recente
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Economia aziendale, organizzazione, management, diritto e organizzazione sanitaria
- Qualifica conseguita
Corso di formazione manageriale
- Date (da – a)
2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Scuola Superiore di Studi Universitari Sant'Anna di Pisa – Percorso formativo per dirigenti con incarico di struttura complessa delle Aziende sanitarie toscane
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Economia aziendale, organizzazione, management, diritto e organizzazione sanitaria
- Qualifica conseguita
Corso di alta specializzazione (trimestrale)
- Date (da – a)
2000 – 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Siena – Facoltà di Economia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Dottorato di ricerca in Economia delle Aziende e delle Amministrazioni pubbliche (XVI ciclo)
Organizzazione, storia della ragioneria, management
- Qualifica conseguita
Dottore di ricerca in Economia delle Aziende e delle Amministrazioni pubbliche – Tesi dal titolo "Misure economico-finanziarie e misure fisico-tecniche: possibili percorsi d'impiego in campo sanitario" discussa il 10.05.2004
- Date (da – a)
2001

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO/ECCELLENTE

TITOLI ACQUISITI: First Certificate, C.A.E., Proficiency, TOEFL, GMAT

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buona capacità di interrelazione, derivante dalla continua relazione del rapporto con il pubblico, con i colleghi e con la direzione aziendale
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Le esperienze lavorative di cui sopra e l'esperienza di circa 8 anni maturata nel volontariato mi hanno fatto maturare buone capacità sia per lavorare in condizioni di stress sia per organizzare e coordinare gruppi di persone.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza, acquisita in campo professionale e nel tempo libero, degli applicativi Microsoft Windows (Word, Excel, Internet Explorer, Outlook Express ecc.)
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Buona capacità didattica perfezionata nel corso di Dottorato di Ricerca (durante il quale ho frequentato la Scuola per la Metodologia della Ricerca di Messina) e sperimentata sia nel corso del Dottorato sia in alcune esperienze di docenza.

PUBBLICAZIONI

- Cecconi C.* *Il benchmarking in sanità*, in ANSELMI L. (a cura di), "Nuove esigenze di controllo e di governance nelle amministrazioni pubbliche", I Quaderni del Dottorato, Pisa, 2002;
- Cecconi C.* *Il ruolo dell'A.B.M. nelle decisioni delle Aziende Sanitarie*, in MIOLO VITALI P. (a cura di), "Il ruolo dell'analisi economico-aziendale dei costi in diversi contesti", I Quaderni del Dottorato, Pisa, 2002;
- Cecconi C.* *L'opera di Ettore Mondini. Analisi di alcuni aspetti*, in CATTURI G. (a cura di) "Ritratti d'autore n. 3", I Quaderni del Dottorato, Siena, 2002;
- Cillerai L. Cecconi C.* *La tecnica del make or buy nelle aziende sanitarie: aspetti economico aziendali*, Serie ricerche n. 3/2000, Collana di Studi e Ricerche, Università degli Studi di Siena, Facoltà di Economia "R. Goodwin", Siena, 2000.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Il presente curriculum è rilasciato sotto la mia responsabilità e ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del decreto del presidente della repubblica n. 445/2000.

Data, 22 febbraio 2017

F.to **Ciro Cecconi**