

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	F [redacted] P [redacted]
Indirizzo	[redacted]
Telefono	[redacted]
Fax	
E-mail	[redacted]
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	[redacted]
Sesso	Femminile
• Date • Lavoro o posizione ricoperti	08/2023 MORI S.R.L. – Via S.Sebastiano n.08 - Rapolano Terme (SI)
• Principali mansioni e responsabilità	Controllo della regolarità contabile e amministrativa della società
• Lavoro o posizione ricoperti	Revisore legale dei conti – Incarico in corso
• Date • Lavoro o posizione ricoperti	03/2023 Tribunale di Siena – Sezione Lavoro – Nomina CTU causa 747/2021
• Principali mansioni e responsabilità	Verifica, analisi vertenza e relazione di supporto al Giudice nella causa
• Lavoro o posizione ricoperti	Consulente del Giudice del Lavoro
• Date • Lavoro o posizione ricoperti	01/2023 Tribunale di Siena – Sezione Lavoro – Nomina CTU causa 824/2020
• Principali mansioni e responsabilità	Verifica, analisi vertenza e relazione di supporto al Giudice nella causa
• Lavoro o posizione ricoperti	Consulente del Giudice del Lavoro
• Date • Lavoro o posizione ricoperti	09/2022 Tribunale di Siena – Sezione Lavoro – Nomina CTU causa 745/2020

- **Principali mansioni e responsabilità**
- **Lavoro o posizione ricoperti**

Verifica, analisi vertenza e relazione di supporto al Giudice nella causa

Consulente del Giudice del Lavoro

- **Date**
- **Lavoro o posizione ricoperti**

05/2022

TERME ANTICA QUERCIOLAIA S.p.A. – Rapolano Terme (SI)

- **Principali mansioni e responsabilità**

Controllo della regolarità contabile e amministrativa della società

- **Lavoro o posizione ricoperti**

Membro effettivo del Collegio Revisori dei conti – **Incarico in corso**

- **Date**
- **Lavoro o posizione ricoperti**

08/2021

A.R.S.-Azienda Regionale Sanità Toscana – FIRENZE (FI)

- **Principali mansioni e responsabilità**

Controllo della regolarità contabile e amministrativa della società

- **Lavoro o posizione ricoperti**

Presidente Collegio Revisori dei conti – **Incarico in corso**

- **Date**
- **Lavoro o posizione ricoperti**

10/2020

Programma INTERREG Italia Francia Marittimo 2014/2020 – Fondi FESR – REGIONE TOSCANA – Progetto MEDMOBILITY.

- **Principali mansioni e responsabilità**

Revisione e certificazione spese effettivamente sostenute dal Beneficiario

- **Lavoro o posizione ricoperti**

Certificatore di 1° Livello – **Incarico Concluso**

- **Date**
- **Lavoro o posizione ricoperti**

09/2020

Programma INTERREG Italia Francia Marittimo 2014/2020 – Fondi FESR – CTE FARMAREMMA – Progetto SE.MI.N.A.R.E.

- **Principali mansioni e responsabilità**

Revisione e certificazione spese effettivamente sostenute dal Beneficiario

- **Lavoro o posizione ricoperti**

Certificatore di 1° Livello – **Incarico concluso**

- **Date**
- **Lavoro o posizione ricoperti**

01/2020

Terme Antica Querciolaia S.P.A. Rapolano Terme (SI)

- **Principali mansioni e responsabilità**

Controllo della regolarità contabile e amministrativa della società

- **Lavoro o posizione ricoperti**

Sindaco Revisore dei conti – **Incarico concluso**

- **Date**

07/2019

<ul style="list-style-type: none"> • Lavoro o posizione ricoperti 	<p>Programma INTERREG Italia Francia Marittimo 2014/2020 – Fondi FESR – CTE Consorzio LaMMA – Progetto SINAPSI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Controllo e certificazione spese effettivamente sostenute dal Beneficiario</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Lavoro o posizione ricoperti 	<p>Certificatore di I° Livello – Incarico in corso</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>07/2019</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Lavoro o posizione ricoperti 	<p>Programma INTERREG Italia Francia Marittimo 2014/2020 – Fondi FESR – CTE Provincia di Lucca – Progetto MED PSS</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Controllo e certificazione spese effettivamente sostenute dal Beneficiario</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Lavoro o posizione ricoperti 	<p>Certificatore di I° Livello – Incarico in corso</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>10/2018</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Lavoro o posizione ricoperti 	<p>Tribunale di Siena – Sezione Lavoro – Nomina CTU causa 480/2018</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Verifica, analisi vertenza e relazione di supporto al Giudice nella causa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Lavoro o posizione ricoperti 	<p>Consulente del Giudice del Lavoro</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>02/2018</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Lavoro o posizione ricoperti 	<p>Sindaco Revisore dei Conti – Comune di Rio – Elba</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione relativamente all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, alla completezza della documentazione, agli adempimenti fiscali ed alla tenuta della contabilità.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Lavoro o posizione ricoperti 	<p>Revisore unico – Incarico concluso</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>07/2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Lavoro o posizione ricoperti 	<p>Programma INTERREG Italia Francia Marittimo 2014/2020 – Fondi FESR – CTE Comune di Savona – Progetto ADAPT</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Controllo e certificazione spese effettivamente sostenute dal Beneficiario</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Lavoro o posizione ricoperti 	<p>Certificatore di I° Livello – Incarico CONCLUSO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>05/2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Lavoro o posizione ricoperti 	<p>Programma INTERREG Italia Francia Marittimo 2014/2020 – Fondi FESR – CTE Regione Liguria – Dipartimento Territorio Ambiente Infrastrutture e Trasporti Progetto MAREGOT”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Controllo e certificazione spese effettivamente sostenute dal Beneficiario -</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Lavoro o posizione ricoperti 	<p>Certificatore di I° livello – Incarico concluso</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>08/2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Lavoro o posizione ricoperti 	<p>A.R.S.-Azienda Regionale Sanità Toscana – FIRENZE (FI)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e 	<p>Controllo della regolarità contabile e amministrativa della società</p>

responsabilità	
• Lavoro o posizione ricoperti	Sindaco Revisore dei conti – Incarico concluso
• Date	07/2016
• Lavoro o posizione ricoperti	Piano Formativo denominato "Strategie per lo sviluppo e l'innovazione aziendale" codice piano: 20140610TSAZ001-20140610TSAZ002 20140610TSAZ003-20140610TSAZ004-20140610TSAZ005 Beneficiario E Lemac s.r.l. Partita I.V.A. 00807390521- Finanziamenti europei
• Principali mansioni e responsabilità	Relatore e certificazione spese effettivamente sostenute dal Beneficiario -
• Lavoro o posizione ricoperti	Certificatore – Incarico CONCLUSO
• Principali mansioni e responsabilità	Controllo della regolarità contabile e amministrativa
• Date	03/2015
• Lavoro o posizione ricoperti	Programma Operativo Italia Francia Marittimo 2007/2013 – Fondi FESR - COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA Provincia di Lucca – Progetto MISTRAL +”
• Principali mansioni e responsabilità	Controllo e certificazione spese effettivamente sostenute dal Beneficiario -
• Lavoro o posizione ricoperti	Certificatore di I° livello – Incarico CONCLUSO nel 03/2016
• Date	12/2013
• Lavoro o posizione ricoperti	Programma Operativo Italia Francia Marittimo 2007/2013 – Fondi FESR - COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA Provincia di Sassari – Settore Programmazione e Pianificazione Progetto MISTRAL +”
• Principali mansioni e responsabilità	Controllo e certificazione spese effettivamente sostenute dal Beneficiario -
• Lavoro o posizione ricoperti	Certificatore di I° livello – Incarico Concluso
• Date	08/2013
• Lavoro o posizione ricoperti	Programma Operativo Italia Francia Marittimo 2007/2013 – Fondi FESR - COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA Provincia del Medio Campidano – Ufficio Politiche Comunitarie- Progetto MED L@ine”
• Principali mansioni e responsabilità	Controllo e certificazione spese effettivamente sostenute dal Beneficiario
• Lavoro o posizione ricoperti	Certificatore di I° livello – Incarico CONCLUSO in data 10/2015
• Date	12/2012

• Lavoro o posizione ricoperti	Tribunale di Siena – Sezione Lavoro – Nomina CTU causa 15/2012
• Principali mansioni e responsabilità	Verifica, analisi vertenza e relazione di supporto al Giudice nella causa
• Lavoro o posizione ricoperti	Consulente del Giudice del Lavoro nella causa – Incarico concluso
• Date	09/2012
• Lavoro o posizione ricoperti	Programma Operativo Italia Francia Marittimo 2007/2013 – Fondi FESR - COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA Provincia di Lucca – Servizio Tecnico, Pianificazione Territoriale e della Mobilità Risorse Naturali e Politiche Energetiche Progetto “LOSE”
• Principali mansioni e responsabilità	Controllo e certificazione spese effettivamente sostenute dal Beneficiario
• Lavoro o posizione ricoperti	Certificatore di I° livello – Incarico CONCLUSO in data 12/2015
• Date	11/2011
• Lavoro o posizione ricoperti	Programma Operativo Italia Francia Marittimo 2007/2013 – Fondi FESR - COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA Comune di Genova- Direzione Mobilità-Settore Pianificazione-Ufficio Progetti Speciali Progetto 3I Plus
• Principali mansioni e responsabilità	Controllo e certificazione spese effettivamente sostenute dal Beneficiario
• Lavoro o posizione ricoperti	Certificatore di I° livello – Incarico CONCLUSO 07/2015
• Date	11/2010
• Lavoro o posizione ricoperti	Programma Operativo Italia Francia Marittimo 2007/2013 – Fondi FESR - COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA Anci Liguria- Progetto Unione delle Città dell’Alto Tirreno- UCAT
• Principali mansioni e responsabilità	Controllo e certificazione spese effettivamente sostenute dal Beneficiario
• Lavoro o posizione ricoperti	Certificatore di I° livello - Incarico CONCLUSO in data 09/2013
• Date	11/2010
• Lavoro o posizione ricoperti	Programma Operativo Italia Francia Marittimo 2007/2013 – Fondi FESR - COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA Comune di Forte dei Marmi- Progetto Turismo Reti Nicchie Accessibili- TOURRENIA
• Principali attività e Responsabilità	Controllo e certificazione spese effettivamente sostenute dal Beneficiario
• Lavoro o posizione ricoperti	Certificatore di I° livello - Incarico CONCLUSO in data 09/2013
• Date	01/2010
• Principali attività e responsabilità	Consulenza fiscale e amministrativa per un gruppo di n° 06 società a responsabilità limitata nel settore immobiliare con particolare riferimento alla costruzione e vendita commerciali nella provincia di Livorno- Contratti stipulati con Conad
• Lavoro o posizione ricoperti	Commercialista e Controller
• Date	10/2009
• Lavoro o posizione ricoperti	Programma Operativo Italia Francia Marittimo 2007/2013 – Fondi FESR - COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA Comune di Genova - Biblioteca Berio Progetto "E-pistemeTec".
• Principali attività e responsabilità	Controllo e certificazione spese effettivamente sostenute dal Beneficiario

- **Lavoro o posizione ricoperti** Certificatore di I° livello – **Incarico CONCLUSO** 11/2012

- **Date** **08/2009**
- **Lavoro o posizione ricoperti** Regione Toscana
Inserimento nella lista dei Controllori di I° livello per lo svolgimento delle attività di convalida delle spese nell'ambito dell' Obiettivo di Cooperazione territoriale 2007/2010- 2011/2014 Italia/Francia
- **Principali attività e responsabilità** Certificatore di I° livello

- **Date** **DAL 02/2006**
- **Lavoro o posizione ricoperti** Attività professionale di Esperto Contabile svolta nell'ambito dello Studio Commercialisti Associati Sampieri e in proprio che si esplica in vari campi :
 - Consulenza fiscale verso ogni tipo di soggetto economico sia questo privato, consortile e cooperativo, ente non commerciale, associazionistico;
 - Consulenza societaria ad ogni tipo di società di persone e di capitali, consorzi e cooperative, nonché enti non commerciali ed associazioni;
 - Consulenza specifica nell'ambito dell'analisi di bilancio e dell'analisi economica/finanziaria per le PMI
 - Consulenza nell'area dei finanziamenti comunitari e leggi agevolate per gli investimenti di PMI
- **Principali attività e responsabilità** Gestione della documentazione contabile generale, fiscale, tributaria, relazione con la clientela ed il pubblico, compilazione di ogni tipo di dichiarazione dei redditi, collaborazione con il Rag. Lorenzo Sampieri nell'area dei finanziamenti comunitari e leggi agevolate di cui si allega curriculum
- **Tipo di impiego** Lavoratore autonomo

- **Date** **Dal 04/2002 al 01/2005**
- **Lavoro o posizione ricoperti** Impiegata di IV° Livello
- **Principali mansioni e responsabilità** Responsabile del centro elaborazione dati dello Studio Commerciale , gestione del personale dipendente, gestione delle scadenze fiscali periodiche di tutta la clientela dello studio, predisposizione e deposito di Bilanci societari, compilazione e invio telematico di ogni tipo di dichiarazione dei redditi
- **Nome e indirizzo del datore lavoro** Studio Commerciale Monaco Vigni - Via Nino Bixio -53100 Siena
- **Tipo attività o settore** Settore contabile - amministrativo

- **Date** **Dal 12/1999 al 12/2001**
- **Lavoro o posizione ricoperti** Impiegata III ° Livello
- **Principali mansioni e responsabilità** Elaborazione della contabilità generale di ogni tipo di clientela predisposizione e elaborazione di dichiarazione dei redditi
- **Nome e indirizzo del datore lavoro** Studio Commerciale Carlo Luigi Turchi –Piazza Amendola – 53100 Siena
- **Tipo attività o settore** Settore contabile - amministrativo

- **Date** **Dal 05/1998 al 11/1999**
- **Principali mansioni e responsabilità** Assistenza presso gli uffici amministrativi della società, alla contabilità e gestione dei contatti con la rete di vendita anche estera, gestione della scadenze fiscali periodiche
- **Nome e indirizzo del datore lavoro** Soc. DEAR s.r.l. – Loc.il Piano –53031 Casole d' Elsa (SI)
- **Tipo attività o settore** Fabbricazione di statue e statuette

- **Date** **Dal 1992 al 1999**
- **Lavoro o posizione ricoperti** Costituzione in proprio di una S.R.L.
- **Principali mansioni e responsabilità** Assistenza presso gli uffici amministrativi della società, elaborazione della contabilità gestione dei contatti con la clientela e gli istituti bancari gestione della scadenze fiscali periodiche, elaborazione delle buste paga dei dipendenti

- Nome e indirizzo della società
- Tipo attività o settore

La Coccinella s.r.l. – Via Garibaldi 81 – 56045 Pomarance (PI)
Lavorazione conto terzi settore moda (Valentino – Prada)

- Date

Dal 1986 al 1996

- Lavoro o posizione ricoperti
- Principali mansioni e responsabilità

Impiegata II° Livello e socio

Assistenza presso gli uffici amministrativi della società, elaborazione della contabilità gestione dei contatti con la clientela e gli istituti bancari gestione della scadenze fiscali periodiche, elaborazione delle buste paga dei dipendenti

- Nome e indirizzo della società
- Tipo attività o settore

Parenti Costruzioni s.r.l.

Edilizia

- Date

Dal 1982 al 1986

- Lavoro o posizione ricoperti
- Principali mansioni e responsabilità

Impiegata di II ° livello

Assistenza presso gli uffici amministrativi della società, elaborazione della contabilità gestione dei contatti con la clientela e gli istituti bancari gestione della scadenze fiscali periodiche, elaborazione delle buste paga dei dipendenti

- Nome e indirizzo del datore lavoro
- Tipo attività o settore

Parenti Varese & C. s.n.c. – Via Garibaldi 81 – 56045 Pomarance (PI)

Edilizia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date

Anno 2020 e 2021

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corsi di aggiornamento Revisore dei Conti degli Enti Locali con prova finale scritta verifica e convalidata dal Ministero dell' Interno

Attestati di Partecipazione

- Date

Anno 2020 e 2021

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corsi di aggiornamento "La revisione Legale dei Conti"

Attestati di Partecipazione

- Date

04/11/2019 e 05/11/2019

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di aggiornamento Revisore dei Conti degli Enti Locali con prova finale scritta verifica e convalidata dal Ministero dell' Interno n. 2 giornate formative

Attestato di Partecipazione

- Date

30/09/2019 e 29/10/2019

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di aggiornamento "La revisione Legale dei Conti" n.02 giornate formative

Attestato di Partecipazione

- Date

06-07 e 14/12/2018 e 18/01/2019

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di aggiornamento "La revisione Legale dei Conti" n.03 giornate formative

Attestato di Partecipazione

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>06-07 e 14/12/2018 e 18/01/2019</p> <p>Corso di aggiornamento "La revisione Legale dei Conti" n.03 giornate formative</p> <p>Attestato di Partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <p>Tipologia della qualifica rilasciata</p>	<p>5 e 6/11/2018</p> <p>Corso di aggiornamento Revisore dei Conti degli Enti Locali con prova finale scritta verifica e convalidata dal Ministero dell' Interno n. 2 giornate formative</p> <p>Attestato di Partecipazione e superamento dell'esame</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <p>Tipologia della qualifica rilasciata</p>	<p>13/11/2017</p> <p>Fornire ai controllori di primo livello del Programma Italia Francia Marittimo ogni utile informazione affinché sia garantito un elevato livello di qualità dei controlli, effettuati sulle spese sostenute dai Beneficiari, e quindi sui finanziamenti del Programma. Auditorium S. Apollonia, San Gallo, 25 - Firenze</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <p>Tipologia della qualifica rilasciata</p>	<p>6 e 7/11/2017</p> <p>Corso di aggiornamento Revisore dei Conti degli Enti Locali con prova finale scritta verifica e convalidata dal Ministero dell' Interno n. 2 giornate formative</p> <p>Attestato di Partecipazione e superamento dell'esame</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <p>Tipologia della qualifica rilasciata</p>	<p>12 e 13/ 10/2017</p> <p>Corso di aggiornamento "La Revisione Legale" n. 02 giornate formative</p> <p>Attestato di Partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <p>Tipologia della qualifica rilasciata</p>	<p>11/2015 -11/2016</p> <p>Corso di aggiornamento Revisore dei Conti degli Enti Locali con prova finale scritta verifica e convalidata dal Ministero dell' Interno n. 06 giornate formative</p> <p>Attestato di Partecipazione e superamento dell'esame</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <p>Tipologia della qualifica rilasciata</p>	<p>17/03/2015</p> <p>Iscrizione nel registro dei Revisori Legali al n. 174333</p> <p>Revisore Legale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <p>Tipologia della qualifica rilasciata</p>	<p>12/2014</p> <p>Europrogettazione – I Fondi Europei, i Progetti europei ed il corretto sviluppo di un' idea progettuale per i Programmi Europei</p> <p>Attestato di Partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>11/2014</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Corso di aggiornamento Revisore dei Conti degli Enti Locali con prova finale scritta verifica e convalidata dal Ministero dell' Interno</p>
<p>Tipologia della qualifica rilasciata</p>	<p>Attestato di Partecipazione e superamento dell'esame</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>09/2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Armonizzazione contabile negli Enti Pubblici</p>
<p>Tipologia della qualifica rilasciata</p>	<p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>10/2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Corso di aggiornamento Revisore dei Conti degli Enti Locali con prova finale scritta verifica e convalidata dal Ministero dell' Interno</p>
<p>Tipologia della qualifica rilasciata</p>	<p>Attestato di Partecipazione e superamento dell'esame</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>10/2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Corso perfezionamento Lingua Inglese</p>
<p>Tipologia della qualifica rilasciata</p>	<p>Attestato superamento corso</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Dal 11/2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Corso di aggiornamento Revisore dei Conti degli Enti Locali con prova finale scritta verifica e convalidata dal Ministero dell' Interno</p>
<p>Tipologia della qualifica rilasciata</p>	<p>Attestato di Partecipazione e superamento dell'esame</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Dal 10/11/12 al 03/2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Corso Aggiornamento Professionale</p>
<p>Tipologia della qualifica rilasciata</p>	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Dal 03/2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Facoltà di Economia – Università degli Studi Guglielmo Marconi - Roma</p>
<p>Tipologia della qualifica rilasciata</p>	<p>Laurea in Scienze Economiche – “La revisione negli Enti Locali “</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Dal 2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Iscrizione Albo Revisori Enti Locali</p>
<p>Tipologia della qualifica rilasciata</p>	<p>Revisore Enti Locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Dal 10/11/2011 al 10/11/2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Seminario per i Controllori di I° Livello -Gestione e controllo dei progetti del Programma It-Fr "Marittimo" 2007-2013- Livorno</p>
<p>Tipologia della qualifica rilasciata</p>	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Dal 10/2011 al 03/2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Corso di aggiornamento professionale</p>
<p>Tipologia della qualifica rilasciata</p>	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Dal 10/2010 al 03/2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di 	<p>Corso di aggiornamento professionale</p>

istruzione o formazione
Tipologia della qualifica rilasciata

• Date

• Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione

Tipologia della qualifica rilasciata

• Date

• Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione

Tipologia della qualifica rilasciata

• Date

• Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione

Tipologia della qualifica rilasciata

• Date

• Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione

Tipologia della qualifica rilasciata

• Date

• Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

Nome e tipo dell'istruzione e
formazione

Tipologia della qualifica rilasciata

• Date

• Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

Nome e tipo dell'istruzione e
formazione

Tipologia della qualifica rilasciata

• Date

Attestato di frequenza

Dal 20/07/2010 al 20/07/2010

Seminario sulla gestione e controllo dei Progetti del PO-It."Marittimo" 2007/2013 – Pisa

Attestato di frequenza

Dal 12/07/2010 e al 13/07/2010

Seminario di Formazione sistema gestionale-Progetti del Programma It-Fr "Marittimo" 2007-2013-Firenze

Attestato di partecipazione

Dal 04/ al 06/2010

Corso di aggiornamento professionale

Attestato di frequenza

Dal 16/09/2009 al 16/09/2009

Seminario sulle procedure di rendicontazione- Progetti del Programma It-Fr "Marittimo" 2007-2013-Torre del Lago

Attestato di frequenza

Dal 10/2009 al 03/2010

Corso di aggiornamento tributario

Diritto Tributario

Centro Studi di diritto Tributario dell'Università di Siena

Attestato di frequenza

Dal 10/2008 a 03/2009

Corso di aggiornamento tributario

Diritto Tributario

Centro Studi di diritto Tributario dell'Università di Siena

Attestato di frequenza

11/2007

Iscritta alla Facoltà di "scienze Economiche "Università Marconi - Roma

Attualmente in attesa di discussione tesi nella sessione autunnale con il Prof.re Giannini Gualtieri. Titolo della tesi "La revisione contabile negli enti locali : risultato di una ricerca empirica in alcuni comuni della Provincia di Siena"

• Date

Tipo di formazione o istruzione

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

Nome di istituto di istruzione o
formazione

Tipologia della qualifica rilasciata

Dal 10/2007 al 03/2008

Corso di aggiornamento tributario

Diritto Tributario

Centro Studi di diritto Tributario dell'Università di Siena

Attestato di frequenza

• Date

Dal 10/2006 al 04/2007

<p>Tipo di formazione o istruzione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Master di specializzazione Controllo di Gestione Analisi economico-finanziaria della gestione , analisi dei costi e contabilità industriale , analisi dei costi e decisioni aziendali(Direct costing e le tecniche di prancing), tecniche innovative di controllo (Activity based costing) misurazione delle performance aziendali (balance scorecard), budget , reporting , business plan, project management</p>
<p>Nome di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>Scuola di Specializzazione IPSOA sotto la direzione scientifica del Prof. Alberto Bobbio e Prof. Alessandro Tullio</p>
<p>Tipologia della qualifica rilasciata</p>	<p>Diploma di Controllo di Gestione</p>
<p>• Date</p>	<p>06/10/2005</p>
<p>Tipo di formazione o istruzione</p>	<p>Iscrizione al n. 377/A Albo dei Dottori commercialisti ed Esperti Contabili di Siena</p>
<p>• Date</p>	<p>2004</p>
<p>Tipo di formazione o istruzione</p>	<p>Esame di abilitazione professionale presso l'Università di Siena</p>
<p>Tipologia della qualifica rilasciata</p>	<p>Abilitazione professionale all'esercizio della professione commercialista esperto contabile</p>
<p>• Date</p>	<p>Dal 1990 al 1993</p>
<p>Tipo di formazione o istruzione</p>	<p>Tirocinio presso lo studio Commerciale Grassini –Lungarno Mediceo- 56100 Pisa</p>
<p>• Date</p>	<p>1977/1978</p>
<p>Tipo di formazione o istruzione</p>	<p>Esperto tenuta libri paga e i.v.a.</p>
<p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Elaborazione cedolini paghe , modello sostituto d'imposta , registrazione fatture, liquidazione mensile iva, dichiarazione annuale iva.</p>
<p>Nome di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>Amministrazione Provinciale di Pisa – Regione Toscana</p>
<p>Tipologia della qualifica rilasciata</p>	<p>Attestato di qualifica professionale</p>
<p>• Date</p>	<p>1977</p>
<p>Tipo di formazione o istruzione</p>	<p>Diploma commerciale</p>
<p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Ragioneria, scienze delle finanze, diritto, economia</p>
<p>Nome di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>I.T.C. Niccolini – 56048 Volterra</p>
<p>Voto</p>	<p>56/60</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

FRANCESE e INGLESE

• Capacità di lettura

Buono

• Capacità di scrittura

Buono

• Capacità di espressione orale

Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità varie (turni, fine settimana)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali delle attività lavorative.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word ed Excel
. Buona capacità di navigare in Internet, ottimo utilizzo di posta elettronica .

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Buona scrittura

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Tecniche di rilassamento : corso di yoga presso un centro sportivo polivalente di Siena

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente B)

FIRMA

Fabiola Parenti



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

