

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MORINI LAURA
Indirizzo e recapiti	XXXXXX

Data di nascita	XX/XX/1970
Codice fiscale	XXXXXXXXXX

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	Dal 02.01.04
	<p>Titolare dello Studio Commerciale Laura Morini quale Dottore Commercialista-Revisione dei conti – Mediatore Professionista, Iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Arezzo al n. 568 in data 04.09.2003 ed all'Albo dei Revisori dei Conti presso il Ministero della Giustizia al n.131404 pubblicato in G.U. in data 12.12.2003. Trasferita nel 2017 all'Ordine dei Commercialisti di Firenze al n. 2246.</p> <p>Socio ed Amministratore Unico della Società Idea Srl Unipersonale con sede in Arezzo e d unità locale in Firenze, avente ad oggetto sociale l'elaborazione dati contabili-fiscali e l'elaborazione paghe, la redazione di piani programmatici economico-finanziari, domande per finanza a progetto, analisi di bilancio e controllo di gestione per società di capitali.</p>
• Tipo di azienda o settore	Studio Commerciale e Società di elaborazione dati.
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Consulenza fiscale, amministrativa-contabile, finanziaria, organizzativa.</p> <p>Realizzazione di codici etici, modelli organizzativi ex D.lgs. 231/01, redazione di modelli di compliance anche in ambito bancario e finanziario. Membro di gruppo di lavoro di professionisti e professori dell'Università di Roma 3 e La Sapienza finalizzata alla trasformazione di Società finanziarie ex art. 106 in art. 107 TUB in particolare per i profili di organizzazione e compliance. Membro della Commissione di studio della Fondazione Telos dell'Ordine Nazionale dei dottori Commercialisti di Roma in tema di Corporate e Governance e di Compliance.</p> <p>Mi occupo di ristrutturazione del debito, della consulenza in tema di art. 67 e 182-bis L.F.</p>
Date	Dal 16/10/2002 al 31/12/2003

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Associato Commerciale della provincia di Arezzo con sede in Montevarchi.
• Tipo di azienda o settore	Studio commerciale
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa.
• Principali mansioni e responsabilità	Mi sono occupata di redazione ed analisi della reportistica di controllo di gestione per società di capitali, di operazioni straordinarie e della gestione ordinaria delle società di capitali, negli aspetti contabili, fiscali, finanziari e contrattualistici e di principi contabili internazionali.
• Date	Dal 01/07/2000 al 15/10/2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Salvatore Ferragamo Italia SpA.
• Tipo di azienda o settore	Alta moda.
• Tipo di impiego	Responsabile Ufficio Bilancio Consolidato dell'intero gruppo unitamente ad altri due dipendenti ed addetta al Financial Reporting all'interno dell'Area Pianificazione e Controllo di Gestione.
• Principali mansioni e responsabilità	Membro dell'Ufficio del Bilancio Consolidato della Capogruppo in parallelo con l'Area Amministrativa per il bilancio consolidato nel rispetto dei principi contabili nazionali ed internazionali. Addetta all'alimentazione, manutenzione e controllo della struttura per centri di costo e di responsabilità della Capogruppo, rivestendo il ruolo di raccordo tra le Aree Amministrazione e Risorse Umane con l'area del Controllo di gestione della Società. Hanno, inoltre, caratterizzato il mio ruolo l'analisi del costo del venduto e dei fatturati per tutta la rete retails e wholesales della Società. Ho potuto lavorare in Team con le Società di consulenza Price Waterhouse, Deloitte, Ernst & Young e Bain & Company.

• Date	Dal 01/04/99 al 30/06/00
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Prada Italia SpA, società controllata facente parte del Gruppo Prada Spa
• Tipo di azienda o settore	Alta moda
• Tipo di impiego	Responsabile Amministrativo.
• Principali mansioni e responsabilità	Controllo della Contabilità generale ed analitica e della redazione del Bilancio gestionale mensile civilistico-fiscale ed economico-patrimoniale. Redazione e controllo di reports per l'Area Controllo di gestione della Capo Gruppo di analisi del fatturato, royalties, analisi dell'ageing per il recupero crediti commerciali esterni ed intercompany. Ho lavorato in Team con Price Waterhouse Coopers per l'introduzione ed implementazione di SAP R/3, analizzando i processi e le procedure operative.

• Date	Dal 15/10/97 al 30/03/99
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Golden Clef SpA
• Tipo di azienda o settore	Società per azioni in ambito commerciale - settore orafa
• Tipo di impiego	Addetta Amministrativa – fiscale - responsabile controllo di gestione
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date	1989-1996 (durante il periodo universitario)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Alleanza Assicurazioni di Arezzo; Lloyd's Adriatico di Arezzo; Fondiarria di Arezzo; INA Assitalia di Arezzo;
• Tipo di azienda o settore	Compagnie assicurative
• Principali mansioni e responsabilità	Produttore assicurativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
-------------------------	--

• Date	20/07/11
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EFI Ente per la formazione integrata Spa
• Qualifica conseguita	Specializzazione ed Abilitazione in Mediatore Professionista (DM 18/10/10 n. 180).

• Date	02/07/97
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Economia e Commercio Università di Firenze
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio; Tesi in Ragioneria Generale ed Applicata II, titolo “ Contabilità multivalutaria”- caso aziendale nella Sede di Roma - Via Veneto di BNL ora BNP Paribas.

• Date	Luglio 1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	'Istituto Tecnico Commerciale "M. Buonarroti" di Arezzo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	<p>Incarichi come Revisore dei conti nei seguenti <u>Enti pubblici</u>:</p> <p>Presidente del Collegio dei Revisori della Provincia di Arezzo Febbraio 2009 ed in data 22.12.11rinnovata come Presidente per il triennio 2012-2014. Revisore Unico nel Comune di Bucine(AR) dal mese di Aprile 2009, poi rinnovata per il triennio 2012-2014. Presidente Revisori poi Revisore Unico Comune di Terranuova Bracciolini dal mese di Ottobre 2008 al 31.12.13. Revisore Unico del Comune di Palaia – Pisa da Febbraio 2015 Regione Toscana - Presidente del collegio Fondazione sistema Toscana dal marzo 2015 Regione Toscana - Presidente del collegio Istituto per lo Studio e prevenzione Oncologica dal novembre 2017</p> <p>Incarichi come Revisore dei conti nei seguenti <u>Enti privati</u>:</p> <p>Exosomics Siena spa presidente del collegio sindacale(Società del gruppo Fondazione Monte dei Paschi di Siena settore ricerca scientifica) Produrre Pulito Spa(settore rifiuti) Multieco Scarl (settore rifiuti) Ente Fiera di Arezzo Centro Affari e Convegni Arezzo SRL Marconi Srl (settore arredamenti negozi Prada spa) Special 1 Spa (settore Immobiliare) La Marina di Scarlino Spa (fam. L. Ferragamo Settore Nautica) Immobiliare due Spa Cooperativa Manta Elleffe Holding srl</p> <p>Sindaco Supplente di Banca Valdichiana Sindaco Supplente di FSIA Investimenti srl</p> <p>Membro di Consigli di Amministrazione La Marina di Viareggio Spa(famiglia Leonardo Ferragamo settore nautica)</p>
---------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	Idea srl (elaborazione dati contabili-fiscali) Viareggio Porto spa

Incarichi quale membro di Organismi di Vigilanza D. lgs 231/01:

Dal mese di Febbraio 2007 Membro del Comitato di Vigilanza della Società **Sansedoni Spa del gruppo Monte dei Paschi di Siena**, con il compito di monitorare l'operatività ed aggiornare il modello organizzativo **ex D.Lgs.231/01**. Rinnovata nell'incarico nell'anno 2010 nella nuova società **Sansedoni Siena Spa**. Incarico terminato nel 2013.

Organismo di vigilanza in Siena Biotech spa ed ho redatto a seguito ispezione Ministeriale straordinaria nell'anno 2014 il codice etico e modello organizzativo della **Cooperativa Agricola Il Forteto di Vicchio (FI)**.

Da 01.01.09 al 31.12.12 **Presidente dell'Organismo di Vigilanza di Firenze Fiera Spa, ex D. Lgs.231/01.**

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	----------

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Lavoro di gruppo effettuato ed apprezzato nelle società multinazionali in cui ho lavorato, nel confronto con colleghi commercialisti e revisori dei conti in aziende durante collegi sindacali e negli enti pubblici, come durante il periodo universitario e nel lavoro in studio quotidiano.
-----------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ruolo assolto in vari incarichi avuti ed ad oggi ancora in essere. A mezzo di incarico professionale ho ricoperto, negli anni 2004-2007 il ruolo di Operation Manager presso Valdarno Sviluppo Spas società con capitale misto a maggioranza pubblico. Il mio ruolo in tale impresa è stato quello di Responsabile del coordinamento della struttura societaria, della struttura finanziaria ed amministrativa. Mi sono occupata della Certificazione di qualità della struttura e della Formazione alle imprese e sono stata Membro della Commissione Tecnica per l'idoneità dell'ammissione a Bandi Ministeriali delle Imprese, per contributi a fondo perduto per incrementi occupazionali e per contributi sugli oneri di urbanizzazione nelle aree produttive, responsabile dell'analisi di Business plan e della Rendicontazione delle misure L. 236/93 e L. 204/93 al Ministero del lavoro ed al Ministero delle attività produttive ed alla Regione Toscana .
-------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	AS 400, Microsoft Office, SAP R/3, Hyperion Solutions, per il quale ho seguito un corso per Administrator presso la sede Hyperion di Milano, impiegandolo per il consolidamento di gruppo e nella reportistica gestionale; utilizzo di alcuni database Oracle, ai fini delle analisi del costo del venduto ed analisi dei fatturati; utilizzo del software di Zucchetti e di Team System in ambito civilistico-contabile e fiscale-dichiarativo.
--------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Viaggiare, musica, nuoto, lettura.
----------------------------------	------------------------------------

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Partecipazione a corsi di approfondimento tecnico in materie collegate alla mia professione.
-----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

PATENTE O PATENTI	B
-------------------	---

ULTERIORI INFORMAZIONI	Amo frequentare amici, teatro, mostre di pittura ed ascoltare musica.
------------------------	-----------------------------------------------------------------------

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03.

Dott. Ssa Laura Morini