

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

(Nominata con D.P.G.R.T. n. 105 del 25/06/2025)

N° 263 del 09/09/2026

Oggetto: Avviso pubblico per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di collaborazione libero professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/01 e ss.mm. e ii., a laureato in Giurisprudenza, iscritto all'Ordine degli Avvocati, per l'affidamento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, ed attività di consulenza giuridica. Conferimento dell'incarico libero professionale all'Avv. Alessandro Mosti.	
Struttura Proponente:	Direzione Amministrativa
Responsabile del procedimento:	Dott.ssa Barbara Mengoni
Estensore:	 MENGONI BARBARA REGIONE TOSCANA 09-09-2026 12:56:04 GMT+02:00
Allegati n.	

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

☒

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio

Eseguibile a norma di Legge dal 09/09/2026

Pubblicato a norma di Legge il 09/09/2026

Inviato al Collegio Sindacale il 09/09/2026

LA DIRETTRICE GENERALE

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 105 del 25/06/2025

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 recante “Disciplina dell’Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO)”;
- la Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 di parere favorevole sullo statuto e regolamento dell’ISPRO;
- la Delibera DG ISPRO n. 150 del 31 maggio 2018 di presa d’atto della Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 sopra menzionata;
- la Delibera DG ISPRO n. 277 del 11 ottobre 2021 con la quale è stato modificato lo Statuto Aziendale, il Regolamento di organizzazione e funzionamento e l’organigramma dell’Istituto adottati con delibera del Direttore Generale n. 150 del 31/05/2018 e già modificati con Delibera del Direttore Generale n. 11 del 13/01/2020;

Dato atto che:

- con Deliberazione della Direttrice Generale dell’ISPRO n. 198 del 14/07/2026 è stato indetto *“Avviso pubblico per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di collaborazione libero professionale, ai sensi dell’art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/01 e ss.mm. e ii., a laureato in Giurisprudenza, iscritto all’Ordine degli Avvocati, per l’affidamento dell’incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, ed attività di consulenza giuridica”*;
- l’Avviso di che trattasi è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana n. 29 del 22/07/2026 per n. 15 giorni e contestualmente sul sito dell’Istituto sezione *“Avvisi e selezione Pubbliche”*, con scadenza 06/08/2026 e che entro tale termine sono pervenute n. 2 domande di partecipazione;
- con Deliberazione della Direttrice Generale dell’ISPRO n. 236 del 18/08/2026 è stata nominata la Commissione Esaminatrice della selezione di che trattasi per l’affidamento dell’incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, ed attività di consulenza giuridica;
- l’incarico da conferire è esclusivamente legato all’attività istituzionale di cui alla Deliberazione n. 198/2026 sopra richiamata;

Preso atto di quanto espresso dalla Commissione Esaminatrice nei verbali n. 1 del 27/08/2026, n. 2 del 31/08/2026 e n. 3 del 03/09/2026, agli atti dell’istruttoria;

Dato atto che al colloquio svolto presso l’ISPRO in data 03/09/2026 si è presentato solo uno dei due candidati che avevano presentato la domanda e che erano stati convocati;

Ritenuto di approvare pertanto, all’esito della valutazione dei titoli, e della effettuazione del colloquio svolto presso l’ISPRO in data 03/09/2026, la graduatoria finale di merito sotto riportata, da utilizzare per il conferimento dell’incarico libero professionale, di cui al presente atto:

Nome cognome candidato idoneo	Punteggio finale (titoli e colloquio)
Avv. Alessandro Mosti	47,125

Ritenuto altresì di procedere al conferimento di un incarico libero professionista in questione all'Avv. Alessandro Mosti, risultato idoneo con punti 47,125 e che farà riferimento per la sua attività alla Direzione Amministrativa ISPRO, via Cosimo il Vecchio, 2 - Firenze;

Evidenziato che i compiti richiesti al libero professionista, per l'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, ed attività di consulenza giuridica, sono i seguenti:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo 679/2016, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) garantire l'osservanza del Regolamento europeo 679/2016, di altre disposizioni dell'Unione o nazionali relative alla protezione dei dati, nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento, in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento, ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento europeo 679/2016;
- d) relazionarsi, ove di necessità, con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) garantire ogni altra attività o prestazione necessaria al rispetto della normativa posta a tutela della protezione dei dati personali gravante in capo all'ISPRO, tra cui, in maniera esemplificativa e non esaustiva:
 - predisposizione e aggiornamento di linee guida, disposizioni operative, modulistica e policy applicative relative alla protezione dei dati personali.
 - formazione specifica sulle tematiche della protezione dei dati a favore della generalità dei dipendenti (almeno 5 giornate/anno);
 - supporto all'ente nella gestione dei profili privacy connessi all'attività di ricerca scientifica;
 - gestione, mediante apposito software, il registro dei trattamenti, le informative, le nomine, il registro dei data breach e ogni altro documento necessario alla compliance dell'ente;
 - attività di più generale consulenza giuridica alla Direzione, mediante la formulazione di pareri scritti e orali, la partecipazione a riunioni, la gestione dei rapporti con i professionisti dell'ente o di eventuali controparti, nonché per ogni esigenza si dovesse rendere necessaria all'Ente.
- g) Garantire la propria presenza presso la sede dell'ISPRO, almeno un giorno alla settimana, nonché l'impegno ad intervenire presso tale sede, nel caso di ulteriori necessità palesate dalla Direzione dell'Istituto, entro due ore dalla chiamata.

Dato atto che l'incarico decorrerà dalla data di effettivo inizio dell'attività presso l'ISPRO e sarà della durata di 24 mesi (*decorrenza stimata dal 14/09/2026 al 13/09/2028*) e che al libero professionista verrà corrisposto un importo lordo di € 42.057,14, comprensivo di oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente;

Ritenuto di iscrivere la spesa complessiva derivante dalla presente delibera, stimata in € 42.057,14 e per l'esercizio 2026 ammontante ad € 7.009,52, al Conto Economico 3B020414 “*Contratto di lavoro autonomo con mansioni non sanitarie*”, Aut. 29/2026, CDC 001, e per i restanti esercizi nei conti e autorizzazioni di competenza;

Rilevata la legittimità e la congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l'istruttoria effettuata a cura del Responsabile del procedimento;

Preso atto della sottoscrizione della Direttrice Amministrativa e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e ss.mm

DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa che espressamente si richiama:

1. **Di prendere atto** dei verbali n. 1 del 27/08/2026, n. 2 del 31/08/2026 e n. 3 del 03/09/2026 della Commissione Esaminatrice, agli atti dell'istruttoria, per il conferimento di un incarico di collaborazione libero professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs n. 165/01 e ss.mm. e ii., a laureato in Giurisprudenza, iscritto all'Ordine degli Avvocati, per l'affidamento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, ed attività di consulenza giuridica;
2. **Di approvare** la graduatoria finale di merito sotto riportata, da utilizzare per il conferimento dell'incarico libero professionale, di cui al presente atto:

Nome cognome candidato idoneo	Punteggio finale (titoli e colloquio)
Avv. Alessandro Mosti	47,125

3. **Di conferire** l'incarico di collaborazione libero professionale in questione all'Avv. Alessandro Mosti, risultato idoneo con punti 47,125 e che farà riferimento per la sua attività alla Direzione Amministrativa ISPRO, via Cosimo il Vecchio, 2 - Firenze;
4. **Di stabilire** che l'incarico libero professionale decorrerà dalla data di effettivo inizio dell'attività presso l'ISPRO e sarà della durata di 24 mesi (*decorrenza stimata dal 14/09/2026 al 13/09/2028*);
5. **Di dare atto** che l'importo lordo massimo previsto per il conferimento dell'incarico libero professionale in questione è pari ad € 42.057,14, comprensivo di oneri fiscali e previdenziali, previsti dalla normativa vigente;
6. **Di iscrivere** la spesa derivante dalla presente delibera pari ad € 42.057,14, per l'esercizio 2024 ammontante ad € 7.009,52, al Conto Economico 3B020414 “*Contratto di lavoro autonomo con mansioni non sanitarie*”, Aut. 36/2024, CDC 001 e per i restanti esercizi nei conti e autorizzazioni di competenza;

7. **Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 42, comma 4 della L.R.T. n. 40/2005, al fine di dare seguito alla istruttoria;
8. **Di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R.T. n. 40/2005 contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto.

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Roberto Gusinu

LA DIRETTRICE AMMINISTRATIVA

Dr.ssa Antonella Valeri

LA DIRETTRICE GENERALE

Dr.ssa Simona Dei

STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:

- ▶ S.S. Personale ISPRO;
- ▶ S.S. Programmazione e Gestione Risorse Economiche ISPRO;
- ▶ S.O.C. Gestione Giuridica del Personale Azienda USL Toscana Centro;
- ▶ S.O.C. Gestione Economica del Personale Azienda USL Toscana Centro.