



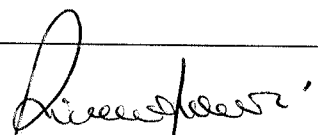
ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

(Nominata con D.P.G.R.T. n. 105 del 25/06/2025)

N° 215 del 31/07/2026

Oggetto: Dipendente Sig.ra Mels Colloredo Amalia – Area del Personale di supporto – Recesso dal posto.	
Struttura Proponente:	Azienda USL Toscana Centro SOS Gestione Giuridica del Personale
Responsabile del procedimento:	 Cecchi Paola
Estensore:	Cecchi Paola
Allegati n.	

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE



Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio

Eseguibile a norma di Legge dal 15/08/2026

Pubblicato a norma di Legge il 31/07/2026

Inviato al Collegio Sindacale il 31/07/2026

LA DIRETTRICE GENERALE

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 105 del 25/06/2025

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 recante “Disciplina dell’Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO)”;
- la Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 di parere favorevole sullo statuto e regolamento dell’ISPRO;
- la Delibera DG ISPRO n. 150 del 31 maggio 2018 di presa d’atto della Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 sopra menzionata;
- la Delibera DG ISPRO n. 277 del 11 ottobre 2021 con la quale è stato modificato lo Statuto Aziendale, il Regolamento di organizzazione e funzionamento e l’organigramma dell’Istituto adottati con delibera del Direttore Generale n. 150 del 31/05/2018 e già modificati con Delibera del Direttore Generale n. 11 del 13/01/2020;

Premesso che:

- la dipendente sig.ra Mels Colloredo Amalia, è in servizio presso questo Istituto a tempo indeterminato in prova dal 16/06/2026 con rapporto di lavoro a orario pieno, nella posizione di Area del Personale di supporto – Coadiutore Amministrativo;
- con PEC del 19/07/2026 prot. 2570, in atti, ha comunicato la volontà di dimettersi dal servizio presso questo Istituto a far data dal 20/07/2026 (ultimo giorno di servizio 19/07/2026);
- che per il termine di preavviso si applicano le disposizioni di cui all’art. 25 c. 5 del CCNL del Comparto Sanità;

Ritenuto pertanto di prendere atto delle dimissioni della dipendente Sig.ra Mels Colloredo Amalia, Area del personale di supporto – Coadiutore Amministrativo a tempo indeterminato, a far data dal 20/07/2026 (*ultimo giorno di servizio 19/07/2026*);

Rilevata la legittimità e la congruenza dell’atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l’istruttoria effettuata a cura del Responsabile del procedimento;

Preso atto della sottoscrizione della Direttrice Amministrativa e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell’art. 3 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e ss.mm.ii.

DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa, che espressamente si richiama:

1. **Di prendere** atto delle dimissioni della dipendente sig.ra Mels Colloredo Amalia, in servizio presso questo Istituto a tempo indeterminato e a orario pieno, nella posizione di Coadiutore amministrativo, a decorrere dal 20/07/2026 (*ultimo giorno di servizio 19/07/2026*).
2. **Di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell’art. 42, comma 2, della L.R. Toscana n. 40/2005, contemporaneamente all’inoltro all’albo di pubblicità degli atti di questo Istituto.

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Roberto Gusinu

LA DIRETTRICE AMMINISTRATIVA
Dr.ssa Antonella Valeri

LA DIRETTRICE GENERALE
Dr.ssa Simona Dei

STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:

- ▶ S.S Personale – ISPRO
- ▶ S.S Programmazione e Gestione Risorse Economiche - ISPRO
- ▶ S.O.S. Gestione Previdenza e Presenze Assenze – Azienda USL Toscana Centro
- ▶ S.O.C Gestione Giuridica del personale – Azienda USL toscana Centro