

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

(Nominata con D.P.G.R.T. n. 105 del 25/06/2025)

N° 196 del 13/07/2026

Oggetto: Proroga tecnica del contratto attuativo per il Servizio di Front office con il RTI avente quale mandataria CNS Consorzio Nazionale Servizi Società Cooperativa, nelle more della stipula del nuovo Accordo Quadro aggiudicato da Estar con Determinazione ESTAR del Direttore di Area Servizi, Beni Economali e Arredi n. 771 del 16/6/2026	
Struttura Proponente:	S.S. Attività Tecnico Patrimoniali
Responsabile del procedimento:	Dott.ssa Roberta Ponzi
Estensore	
Allegati n.	

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE



Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice	Anno Bilancio

Eseguibile a norma di Legge dal 13/07/2026

Pubblicato a norma di Legge il 13/07/2026

Inviato al Collegio Sindacale il 13/07/2026

LA DIRETTRICE GENERALE

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 105 del 25/06/2025

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 recante “Disciplina dell’Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO)”;
- la Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 di parere favorevole sullo statuto e regolamento dell’ISPRO;
- la Delibera DG ISPRO n. 150 del 31 maggio 2018 di presa d’atto della Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 sopra menzionata;
- la Delibera DG ISPRO n. 277 del 11 ottobre 2021 con la quale è stato modificato lo Statuto Aziendale, il Regolamento di organizzazione e funzionamento e l’organigramma dell’Istituto adottati con delibera del Direttore Generale n. 150 del 31/05/2018 e già modificati con Delibera del Direttore Generale n. 11 del 13/01/2020;

Premesso che, in data 20/12/2019, Estar ha stipulato l’Accordo Quadro per l’affidamento dei servizi di front office - lotto n. 2 – Servizi di front office area centro – (*Gara n. 6889738 – CIG. n. 7257977019*) con il R.T.I., costituito da CNS Consorzio Nazionale Servizi Società Cooperativa/COOB Consorzio Cooperative Sociali per l’Inclusione Lavorativa/SINTESI Società Cooperativa Sociale;

Dato atto che, con Deliberazione del Direttore Generale n. 347/2020, ISPRO ha aderito al suddetto accordo quadro e ha sottoscritto il relativo contratto attuativo per il servizio di front office, per l’importo di € 2.978.528,00 oltre Iva, dal 01/08/2020 fino al 31/07/2026;

Preso atto che, con Deliberazione del Direttore Generale n. 114 del 09/06/2025 è stata autorizzata la variazione contrattuale del contratto attuativo relativo al servizio di front office affidato al R.T.I. avente come mandataria CNS Consorzio Nazionale Servizi Società Cooperativa, nella misura del 20% dell’importo dell’attuale contratto attuativo, per un importo massimo di € 595.705,60 oltre IVA;

Rilevato che ESTAR, con Determinazione Direttore di Area Servizi, Beni Economali e Arredi n. 771 del 16/6/2026, ha aggiudicato, per le necessità delle Aziende Sanitarie della Regione Toscana, la procedura aperta finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro per l’affidamento del servizio di front office al costituendo RTI GPI/Ey Advisory spa;

Considerato che, alla data odierna, ESTAR, pur avendo disposto l’aggiudicazione della procedura aperta, non ha ancora sottoscritto l’Accordo Quadro con RTI GPI/Ey Advisory spa e, di conseguenza, l’Istituto non può ancora procedere all’adesione al nuovo accordo né alla stipula del relativo contratto attuativo con il nuovo aggiudicatario;

Dato atto altresì che ESTAR, con lettera Prot. n. 33690 del 1/07/2026 del Direttore U.O.C. Servizi ad alta integrazione sanitaria e sociale ha comunicato agli enti interessati che è ancora in corso il periodo di stand still e che risulta già pervenuto un ricorso al TAR, seppure propedeutico ad un eventuale successivo ricorso, rappresentando la possibilità di procedere alla proroga tecnica dei contratti attuativi in essere per un periodo massimo di sei mesi ovvero per il minor tempo necessario alla stipula del nuovo Accordo Quadro e dei conseguenti contratti attuativi;

Considerato che l'interruzione del servizio di front office determinerebbe un grave pregiudizio all'interesse pubblico andando a incidere sulla continuità delle attività sanitarie e amministrative dell'Istituto;

Dato atto che il contratto attuativo attualmente in essere per il servizio di front office di ISPRO è in scadenza il 31 luglio 2026 e che risulta altresì in esaurimento l'importo disponibile sul relativo CIG derivato;

Dato atto, altresì, che la proroga tecnica costituisce prosecuzione temporanea del contratto attuativo in essere, disposta esclusivamente per il tempo strettamente necessario a garantire la continuità del servizio nelle more della sottoscrizione del nuovo Accordo Quadro da parte di ESTAR e del conseguente contratto attuativo da parte di ISPRO;

Richiamate, sul punto, le indicazioni rese da ANAC in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, secondo cui, nei casi di proroga tecnica del contratto disposta per garantire la prosecuzione delle prestazioni nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie all'individuazione del nuovo affidatario, non è prevista la richiesta di un nuovo CIG;

Dato atto pertanto che, per la proroga tecnica di cui al presente provvedimento, non si procederà all'acquisizione di un nuovo CIG, dovendosi utilizzare il CIG derivato già acquisito per il contratto attuativo in essere, ferma restando la necessità di assicurare la relativa copertura economica e di effettuare gli adempimenti informativi previsti in tema di tracciabilità;

Ritenuto pertanto necessario, al fine di garantire la continuità del servizio essenziale di front office, disporre la proroga tecnica del contratto attuativo in essere con il RTI avente quale mandataria CNS Consorzio Nazionale Servizi Società Cooperativa, ai sensi dell' art 106 comma 11 del D. Lgs 50/2016, per il tempo strettamente necessario al completamento delle attività necessarie al subentro del nuovo affidatario e, comunque, per un periodo massimo di sei mesi - dal 1/08/2026 al 31/01/2027 - ovvero per il minor periodo necessario in caso di stipula del nuovo Accordo Quadro con RTI GPI/Ey Advisory spa da parte di ESTAR e di conseguente sottoscrizione del contratto attuativo da parte di ISPRO;

Dato atto che per il suddetto periodo di proroga tecnica, l'attuale contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste dal contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni, o a condizioni più favorevoli per l'Amministrazione, per un importo massimo stimato pari ad € di 360.000 € oltre IVA (439.200 € incluso IVA);

Valutato di imputare la spesa derivante dall'esecuzione della presente proroga tecnica, pari a un importo complessivo massimo di € 439.200,00 Iva inclusa, sul Bilancio d'esercizio di ISPRO, conto economico 3B02041602 ALTRI SERVIZI NON SANITARI DA PRIVATO aut. Spesa 31/2026;

Ritenuto opportuno dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile al fine di garantire la continuità del servizio di front office e di evitare ogni interruzione nella attività istituzionali di ISPRO;

Rilevata la legittimità e la congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l'istruttoria effettuata a cura del Responsabile del procedimento;

Preso atto della sottoscrizione della Direttrice Amministrativa e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e ss.mm.ii.

DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa, che espressamente si richiama:

1. **Di disporre** la proroga tecnica del contratto attuativo in essere con il RTI avente quale mandataria CNS Consorzio Nazionale Servizi Società Cooperativa, ai sensi dell' art 106 comma 11 del D. Lgs 50/2016, per il tempo strettamente necessario al completamento delle attività necessarie al subentro del nuovo affidatario e, comunque, per un periodo massimo di sei mesi - dal 1/08/2026 al 31/01/2027 - ovvero per il minor periodo necessario, in caso di stipula del nuovo Accordo Quadro con RTI GPI/Ey Advisory spa da parte di ESTAR e di conseguente sottoscrizione del contratto attuativo da parte di ISPRO;
2. **Di dare atto** che la proroga tecnica di cui al punto precedente cesserà automaticamente, senza necessità di ulteriori atti, dalla data di effettivo avvio del servizio da parte del nuovo affidatario individuato nell'ambito del nuovo Accordo Quadro aggiudicato da Estar;
3. **Di dare atto** che, per il suddetto periodo di proroga tecnica, l'attuale contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste dal contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni, o a condizioni più favorevoli per l'Amministrazione, per un importo massimo stimato pari ad € di 360.000 € oltre IVA, per complessivi 439.200 € IVA inclusa;
4. **Di dare atto** che, conformemente alle indicazioni rese da ANAC in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, per la presente proroga tecnica non si procederà all'acquisizione di un nuovo CIG dovendosi utilizzare il CIG derivato già acquisito per il contratto attuativo in essere, ferma restando l'effettuazione degli adempimenti in materia di tracciabilità;
5. **Di imputare** la spesa derivante dall'esecuzione della presente proroga tecnica, pari a un importo complessivo massimo di € 439.200,00 Iva inclusa, sul Bilancio d'esercizio di ISPRO, conto economico 3B02041602 ALTRI SERVIZI NON SANITARI DA PRIVATO aut. Spesa 31/2026;
6. **Di nominare** RUP del contratto la Dott.ssa la Roberta Ponzi Responsabile della SS Attività Tecnico Patrimoniali;
7. **Di nominare** DEC del contratto la Sig.ra Lucia Vannucci, titolare di incarico di funzione organizzativa per il Coordinamento Infermieristico;
8. **Di dichiarare** il presente atto, ai sensi dell'art. 42 comma 4 della legge RT 40/2005, immediatamente eseguibile, per i motivi indicati in premessa;
9. **Di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R. Toscana n. 40/2005, contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto.

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Roberto Gusinu

LA DIRETTRICE AMMINISTRATIVA

Dr.ssa Antonella Valeri

LA DIRETTRICE GENERALE

Dr.ssa Simona Dei

STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:

- ▶ S.S. Attività Tecnico Patrimoniali;
- ▶ S.S. Programmazione e Gestione Risorse Economiche;