

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

(Nominata con D.P.G.R.T. n. 105 del 25/06/2025)

N° 211 del 16/07/2026

Oggetto: Recepimento Accordo Sindacale Prot. 2166/2026 sulla erogazione del saldo incentivi anno 2025 – Dirigenza dell'Area Sanitaria	
Struttura Proponente:	Direzione Amministrativa
Responsabile del procedimento:	Dr.ssa Barbara Mengoni
Estensore:	
Allegati n. 1	

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE



Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio

Eseguibile a norma di Legge dal 16/07/2026

Pubblicato a norma di Legge il 16/07/2026

Inviato al Collegio Sindacale il 16/07/2026

LA DIRETTRICE GENERALE

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 105 del 25/06/2025

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 recante “Disciplina dell’Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO)”;
- la Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 di parere favorevole sullo statuto e regolamento dell’ISPRO;
- la Delibera DG ISPRO n. 150 del 31 maggio 2018 di presa d’atto della Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 sopra menzionata;
- la Delibera DG ISPRO n. 277 del 11 ottobre 2021 con la quale è stato modificato lo Statuto Aziendale, il Regolamento di organizzazione e funzionamento e l’organigramma dell’Istituto adottati con delibera del Direttore Generale n. 150 del 31/05/2018 e già modificati con Delibera del Direttore Generale n. 11 del 13/01/2020;

Dato atto che l’Organismo Indipendente di Valutazione dell’Istituto ha svolto le verifiche di competenza in merito agli adempimenti connessi al “*Ciclo della Performance*” per quanto specificatamente riferibile alla performance collettiva ed individuale anno 2025, come da attestazione agli atti della S.S. Personale, acquisita con Prot. n. 2163 del 18/06/2026;

Dato atto che in data 17/06/2026 la Delegazione trattante di parte pubblica e la Delegazione trattante della Dirigenza dell’Area Sanitaria, hanno sottoscritto l’accordo, preventivamente condiviso, avente ad oggetto l’erogazione del saldo incentivi anno 2025, allegato “A” del presente atto, quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto pertanto necessario recepire formalmente l’Accordo aziendale Prot. 2166/2026, allegato “A” del presente atto, quale parte integrante e sostanziale;

Rilevata la legittimità e la congruenza dell’atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l’istruttoria effettuata a cura del Responsabile del procedimento;

Preso atto della sottoscrizione della Direttrice Amministrativa e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell’art. 3 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e ss.mm.ii.

DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa, che espressamente si richiama:

1. **Di recepire** formalmente l’Accordo aziendale Prot. 2166/2026, allegato “A” del presente atto, quale parte integrante e sostanziale, con cui la Delegazione trattante di parte pubblica e la Delegazione trattante della Dirigenza dell’Area Sanitaria, hanno sottoscritto l’accordo, preventivamente condiviso, avente ad oggetto l’erogazione del saldo incentivi anno 2025;
2. **Di dichiarare** il presente atto, ai sensi dell’art. 42 comma 4 della legge RT 40/2005, immediatamente eseguibile;

3. **Di partecipare** il presente atto e il relativo allegato alla RSA e alle Organizzazioni Sindacali;
4. **Di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R. Toscana n. 40/2005, contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto.

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Roberto Gusinu

LA DIRETTRICE AMMINISTRATIVA
Dr.ssa Antonella Valeri

LA DIRETTRICE GENERALE
Dr.ssa Simona Dei

STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:

- ▶ Tutte le strutture dell'ISPRO
- ▶ RSA e Organizzazioni Sindacali

ALLEGATO A

Accordo prot. 2166/2026

pag. 1



ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica



Prot. n. 2166
Firenze, 18/06/2026

Erogazione saldo incentivi anno 2025

Dirigenza Area Sanitaria

La Delegazione trattante di parte pubblica presso i locali della Direzione a Villa delle Rose, in via Cosimo il Vecchio 2 Firenze, e la Delegazione trattante della Dirigenza dell'Area Sanitaria riunitasi in data 17/06/2026 alle ore 14:30:

- illustrati i Fondi contrattuali ed i conteggi effettuati per la distribuzione del saldo incentivi anno 2025, che sarà distribuito sulla mensilità di Luglio 2026;
- stabilito che le risorse complessivamente disponibili ammontano ad euro 337.269,16.
- stabilito su proposta della Direzione Aziendale anche per questo anno, di sottrarre alla corresponsione del saldo nello stipendio del prossimo mese di Luglio 2026, un importo pari ad euro 5.000,00, che sarà corrisposto nella mensilità di Agosto p.v.; la ratio della proposta risiede nel poter disporre di una pur minima somma cui attingere, in caso di possibili errori di calcolo;
- proposto da parte della Direzione Aziendale di riconoscere al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza euro 4.500,00, che saranno, come di consueto, proporzionalmente ripartiti tra i fondi della Dirigenza Area Sanitaria, Dirigenza PTA e Comparto:
 - euro 2.666,72 Fondi Dirigenza Area Sanitaria
 - euro 186,97 Fondi Dirigenza PTA
 - euro 1.646,30 Fondi Comparto
- dato atto della attestazione da parte dell'OIV in merito alla verifica di conformità sul Ciclo della Performance

concordano con quanto sopra espresso e di procedere pertanto alla erogazione del saldo incentivi ai dipendenti dell'ISPRO sulla mensilità di Luglio 2026.

L'incontro si conclude alle ore 14:45.

Letto e siglato dalle parti sotto indicate:

Per la Direzione Aziendale

Direttrice Generale Dr.ssa Simona Dei

Assente per motivi istituzionali

Direttore Sanitario Dr. Roberto Gusinu

Assente per motivi istituzionali

Direttrice Amministrativa Dr.ssa Antonella Valeri

Firmato

Per le Organizzazioni Sindacali

Saverio Caini	Assente
Chiara Di Stefano	Firmato
Giulia Fantacci	Firmato
Lisa Lelli	Firmato
Beatrice Mallardi	Firmato
Giampaolo Pompeo	Assente
Cristina Sani	Assente