

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

(Nominata con D.P.G.R.T. n. 105 del 25/06/2025)

N° 198 del 14/07/2026

Oggetto: Avviso pubblico per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di collaborazione libero professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/01 e ss.mm. e ii., a laureato in Giurisprudenza, iscritto all'Ordine degli Avvocati, per l'affidamento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, ed attività di consulenza giuridica.	
Approvazione e indizione dell'avviso.	
Struttura Proponente:	Direzione Amministrativa
Responsabile del procedimento:	Dott.ssa Barbara Mengoni
Estensore:	
Allegati n.	

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE



Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio

Eseguibile a norma di Legge dal 14/07/2026

Pubblicato a norma di Legge il 14/07/2026

Inviato al Collegio Sindacale il 14/07/2026

LA DIRETTRICE GENERALE

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 105 del 25/06/2025

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 recante “Disciplina dell’Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO)”;
- la Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 di parere favorevole sullo statuto e regolamento dell’ISPRO;
- la Delibera DG ISPRO n. 150 del 31 maggio 2018 di presa d’atto della Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 sopra menzionata;
- la Delibera DG ISPRO n. 277 del 11 ottobre 2021 con la quale è stato modificato lo Statuto Aziendale, il Regolamento di organizzazione e funzionamento e l’organigramma dell’Istituto adottati con delibera del Direttore Generale n. 150 del 31/05/2018 e già modificati con Delibera del Direttore Generale n. 11 del 13/01/2020;

Premesso che:

- il “Regolamento (UE) 2016/679, del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”, introduce la figura del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD);
- l’Art. 37 del citato Regolamento prevede che la figura sopra menzionata *"può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base ad un contratto di servizi"* e deve essere individuato *"in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dei dati, e delle capacità di assolvere i compiti di cui all'art. 39"*;

Ricordato che il Responsabile della Protezione Dati (RPD):

- è una figura chiamata a facilitare l’osservanza delle disposizioni del Regolamento Europeo (UE) 2016/679, nonché vigilare sulla corretta applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali;
- non deve avere conflitti di interesse con l’organizzazione che gli deve mettere a disposizione personale e risorse economiche al fine di permettergli l’esercizio delle sue funzioni;
- nel rispetto delle disposizioni normative sopra richiamate è incaricato a svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:
 - a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo 679/2016, nonché da altre disposizioni nazionali o dell’Unione relative alla protezione dei dati;
 - b) garantire l’osservanza del Regolamento Europeo 679/2016, di altre disposizioni dell’Unione o nazionali relative alla protezione dei dati, nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento, in materia di protezione dei dati personali, compresi l’attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
 - c) fornire, se richiesto, parere in merito alla valutazione d’impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento, ai sensi dell’articolo 35 del Regolamento Europeo 679/2016;
 - d) relazionarsi, ove di necessità, con il Garante per la protezione dei dati personali;
 - e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all’articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.
 - f) garantire ogni altra attività o prestazione necessaria al rispetto della normativa posta a tutela della protezione dei dati personali gravante in capo all’ISPRO, tra cui, in maniera esemplificativa e non esaustiva:
 - predisposizione e aggiornamento di linee guida, disposizioni operative, modulistica e policy applicative relative alla protezione dei dati personali.
 - formazione specifica sulle tematiche della protezione dei dati a favore della generalità dei

- dipendenti (almeno 5 giornate/anno);
- supporto all'ente nella gestione dei profili privacy connessi all'attività di ricerca scientifica;
- gestione, mediante apposito software, il registro dei trattamenti, le informative, le nomine, il registro dei “*data breach*” e ogni altro documento necessario alla compliance dell'ente;
- attività di più generale consulenza giuridica alla Direzione, mediante la formulazione di pareri scritti e orali, la partecipazione a riunioni, la gestione dei rapporti con i professionisti dell'ente o di eventuali controparti, nonché per ogni esigenza si dovesse rendere necessaria all'Ente.

Dato atto che:

- il legislatore, rispetto al livello di conoscenza specialistica e professionale richiesta, non ha fornito una definizione tassativa delle competenze che devono essere possedute al fine della designazione ma ha definito che “*il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in particolare in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento*”;
- non è presente in Istituto personale dipendente, sia del comparto che della dirigenza, con professionalità, esperienza e competenze specifiche nella materia
- in conseguenza di quanto sopra, si rende necessario procedere mediante avviso pubblico, finalizzato ad individuare un professionista esterno, cui conferire specifico incarico libero professionale di Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) così come disposto dalla Direzione con nota Prot. 2123 del 15/06/2026 agli atti della S.S. Personale;
- l'acquisizione di tale profilo è stata autorizzata dalla Regione Toscana con il codice ARPIS 2617;

Ritenuto pertanto di approvare e indire l'Avviso Pubblico per il conferimento di un incarico di collaborazione libero professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs n. 165/01 e ss. mm. e ii., a laureato in Giurisprudenza, (con iscrizione all'Ordine degli Avvocati) per l'affidamento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, Allegato di lettera “A”, e il relativo modello di domanda di partecipazione, Allegato di lettera “B”, quali parti integranti e sostanziali del presente atto;

Stabilito che la selezione dei candidati avverrà mediante procedura comparativa, effettuata da apposita Commissione Esaminatrice, secondo le modalità ed i criteri stabiliti nel bando stesso, che verrà nominata, con successivo atto;

Dato atto che i requisiti di ammissione all'Avviso Pubblico sono i seguenti:

- Laurea Magistrale in Giurisprudenza;
- Iscrizione all'Ordine degli Avvocati;
- Specifica e documentata esperienza, superiore a due anni, di svolgimento di attività di consulenza ad Enti ed Aziende del Servizio Sanitario Nazionale oppure a Pubbliche Amministrazioni in materia di Protezione dei dati Personali.

Disposto che:

- l'incarico da conferire, esclusivamente legato alle attività sopra richiamate, avrà una durata di mesi 24 (*ventiquattro*) per un importo lordo stimato in € 42.057,14, comprensivo di oneri fiscali e previdenziali, previsti dalla normativa vigente;
- l'effettiva durata del contratto avrà comunque vigenza dalla data di reale inizio dell'attività;

Preso atto che l'Avviso Pubblico in questione, nel rispetto del principio di trasparenza, verrà pubblicato per la durata di 15 giorni sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana e sul sito Internet dell'Istituto, sezione “*Avvisi e selezioni pubbliche*”;

Rilevata la legittimità e la congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l'istruttoria effettuata a cura del Responsabile del procedimento;

Preso atto della sottoscrizione della Direttrice Amministrativa e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e ss.mm.ii.

DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa che espressamente si richiama:

1. **Di approvare** ed indire l'Avviso Pubblico per il conferimento di un incarico di collaborazione libero professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs n. 165/01 e ss. mm. e ii., a laureato in Giurisprudenza, (con iscrizione all'Ordine degli Avvocati) per l'affidamento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, Allegato di lettera "A", e il relativo modello di domanda di partecipazione, Allegato di lettera "B", quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. **Di stabilire** che la selezione dei candidati avverrà mediante procedura comparativa, effettuata da apposita Commissione Esaminatrice, secondo le modalità ed i criteri stabiliti nel bando stesso, che sarà nominata con successivo atto;
3. **Di dare atto** che i requisiti di ammissione all'Avviso Pubblico sono i seguenti:
 - Laurea Magistrale in Giurisprudenza;
 - Iscrizione all'Ordine degli Avvocati;
 - Specifica e documentata esperienza, superiore a due anni, di svolgimento di attività di consulenza ad Enti ed Aziende del Servizio Sanitario Nazionale oppure a Pubbliche Amministrazioni in materia di Protezione dei dati Personali;
4. **Di disporre** che la collaborazione avrà una durata di mesi 24 (*ventiquattro*) con decorrenza dalla data di reale inizio dell'attività, per un importo lordo stimato in € 42.057,14, comprensivo di oneri fiscali e previdenziali, previsti dalla normativa vigente;
5. **Di iscrivere** la spesa complessiva derivante dalla presente delibera, stimata in € **42.057,14** e per l'esercizio 2026 ammontante ad € 7.009,52, al Conto Economico 3B020414 "*Contratto di lavoro autonomo con mansioni non sanitarie*", Aut. 29/2026, CDC 001, e per i restanti esercizi nei conti e autorizzazioni di competenza;
6. **Di disporre** che l'Avviso Pubblico in questione, nel rispetto del principio di trasparenza, verrà pubblicato per la durata di 15 giorni sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana e sul sito Internet dell'Istituto, sezione "*Avvisi e selezioni pubbliche*";
7. **Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 42, comma 4 della L.R.T. n. 40/2005, al fine di dare immediata attivazione alla procedura selettiva;
8. **Di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R.T. n. 40/2005 contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto.

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Roberto Gusinu

LA DIRETTRICE AMMINISTRATIVA
Dr.ssa Antonella Valeri

LA DIRETTRICE GENERALE
Dr.ssa Simona Dei

STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:

- ▶ S.S. Personale ISPRO;
- ▶ S.O.C. Politiche del Reclutamento e rapporti con ESTAR Azienda USL Toscana Centro;
- ▶ S.O.C. Gestione Giuridica del Personale Azienda USL Toscana Centro;
- ▶ S.O.C. Gestione Economica del Personale Azienda USL Toscana Centro;

Elenco allegati

Allegato "A" Avviso Pubblico	pagg. 6
Allegato "B" Fac-simile domanda e curriculum formativo e professionale	pagg. 5

Allegato "A" Delibera n. 198 del 14/07/2026

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Avviso pubblico per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di collaborazione libero professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/01 e ss.mm. e ii., a laureato in Giurisprudenza, iscritti all'Ordine degli Avvocati, per l'affidamento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, ed attività di consulenza giuridica

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____._____._____, l'Istituto per lo studio, la prevenzione e la Rete Oncologica (ISPRO) indice ed approva il bando di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione libero professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs n. 165/01 e ss.mm. e ii., a laureato in Giurisprudenza, iscritti all'Ordine degli Avvocati, per l'affidamento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, ed attività di consulenza giuridica.

Requisiti di ammissione

- Laurea Magistrale in Giurisprudenza;
- Iscrizione all'Ordine degli Avvocati;
- Specifica e documentata esperienza, superiore a due anni, di svolgimento di attività di consulenza ad Enti ed Aziende del Servizio Sanitario Nazionale oppure a Pubbliche Amministrazioni in materia di Protezione dei dati Personali.

Compiti richiesti al libero professionista

Nel rispetto delle disposizioni normative in materia e di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del Regolamento europeo 679/2016, il Responsabile della protezione dei dati è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo 679/2016, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) garantire l'osservanza del Regolamento europeo 679/2016, di altre disposizioni dell'Unione o nazionali relative alla protezione dei dati, nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento, in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento, ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento europeo 679/2016;
- d) relazionarsi, ove di necessità, con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) garantire ogni altra attività o prestazione necessaria al rispetto della normativa posta a tutela della protezione dei dati personali gravante in capo all'ISPRO, tra cui, in maniera esemplificativa e non esaustiva:
 - predisposizione e aggiornamento di linee guida, disposizioni operative, modulistica e policy applicative relative alla protezione dei dati personali.

- formazione specifica sulle tematiche della protezione dei dati a favore della generalità dei dipendenti (almeno 5 giornate/anno);
 - supporto all'ente nella gestione dei profili privacy connessi all'attività di ricerca scientifica;
 - gestione, mediante apposito software, il registro dei trattamenti, le informative, le nomine, il registro dei data breach e ogni altro documento necessario alla compliance dell'ente;
 - attività di più generale consulenza giuridica alla Direzione, mediante la formulazione di pareri scritti e orali, la partecipazione a riunioni, la gestione dei rapporti con i professionisti dell'ente o di eventuali controparti, nonché per ogni esigenza si dovesse rendere necessaria all'Ente.
- g) Garantire la propria presenza presso la sede dell'ISPRO, almeno un giorno alla settimana, nonché l'impegno ad intervenire presso tale sede, nel caso di ulteriori necessità palesate dalla Direzione dell'Istituto, entro due ore dalla chiamata.

Il collaboratore libero-professionale farà riferimento per l'espletamento della sua attività alla Direttrice Amministrativa dell'ISPRO, Via Cosimo il Vecchio 2, Firenze.

Durata e compenso

La collaborazione avrà una durata di **24 mesi**. L'effettiva durata del contratto avrà vigenza dalla data di reale inizio dell'attività, per un importo lordo complessivo stimato in **€ 42.057,14** comprensivo di oneri fiscali e previdenziali, previsti dalla normativa vigente.

L'importo in questione verrà corrisposto al libero professionista in base allo stato di avanzamento lavori, attestato dal Dirigente Responsabile dell'attività.

Il libero professionista farà riferimento per la sua attività presso la sede di ISPRO via Cosimo il Vecchio, 2 - 50139 Firenze.

Domande di ammissione

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere inviate tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo ispro@postacert.toscana.it entro e non oltre il 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana. Il giorno di pubblicazione non si computa nei 15 giorni utili per la presentazione delle domande.

Nell'oggetto della PEC riportare la dicitura: AVVISO CONTRATTO LP - RPD

La validità della domanda trasmessa a mezzo Posta Elettronica Certificata è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Si prega di inviare domanda, debitamente sottoscritta, ed allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine sopra indicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

La domanda deve essere sottoscritta, pena esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la sottoscrizione non necessita di autentica.

La firma, contenendo la domanda anche elementi di autocertificazione, dovrà essere apposta secondo la seguente modalità, così come previsto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000:

- in caso di consegna diretta presso gli Uffici dell'ISPRO, la sottoscrizione va effettuata in presenza di un dipendente addetto;
- in caso di invio tramite PEC deve essere allegata fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni del presente avviso e di tutte le norme in esso richiamate

Gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, recapito telefonico ed indirizzo PEC;
- a) cittadinanza;
- b) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- c) Comune o Stato Estero nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso;
- e) i titoli di studio posseduti, con indicazione della data, sede e denominazione completa degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti, nonché tutti i requisiti di ammissione richiesti dal presente Avviso. In caso di titolo conseguito presso Università Straniera dovranno essere indicati gli estremi del decreto di riconoscimento del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca ai sensi delle norme vigenti;
- f) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) il domicilio se diverso dalla residenza. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) sopracitata.
- h) indirizzo PEC al quale devono, ad ogni effetto, essere inviate tutte le comunicazioni relative al presente avviso.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore

Nel caso di esclusione del candidato lo stesso può, in forma scritta, comunicare opposizione all'Istituto entro 10 giorni dall'avvenuta comunicazione dell'esclusione.

Documentazione da allegare o certificare

Alla domanda di partecipazione all'Avviso i concorrenti devono allegare i seguenti documenti, ovvero rendere dichiarazione sostitutiva relativa ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

- Titoli di studio validi per l'ammissione;
- Documentazione attestante l'esperienza professionale richiesta dall'Avviso;
- Altri titoli professionali e/o di carriera conseguiti che il candidato ritenga opportuno far valere nel proprio interesse agli effetti della valutazione;
- Qualsiasi altro titolo o documento atto a comprovare la preparazione del concorrente;
- Curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato; nel curriculum dovranno essere evidenziati ed esplicitati tutti i requisiti richiesti, al fine di una corretta valutazione per l'ammissione, in base alla professionalità richiesta.

Il candidato dovrà inoltre presentare elenco dei documenti sopra indicati. Non è consentito aggiungere, dopo il termine di scadenza fissato, alcun altro documento, certificato, memoria, pubblicazione o parte di essa, né sostituire quanto già presentato.

Le pubblicazioni, attinenti all'Avviso (da allegare alla domanda in formato pdf) dovranno essere descritte in ordine cronologico e numerate in un apposito elenco, firmato e datato, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che ha pubblicato il lavoro o la Casa Editrice e, se trattasi di lavoro in collaborazione, il nome dei collaboratori.

Il candidato potrà avvalersi della facoltà prevista dal D.P.R. n. 445/2000 relativa all'autocertificazione.

Si precisa che in caso di dichiarazione sostitutiva di certificazioni da rendere nei modi previsti dall'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 e leggi correlate, riguardo ai requisiti di ammissione e/o titoli che possono dar luogo anche a valutazione, l'interessato è tenuto a specificare, con esattezza, tutti gli elementi ed i dati necessari affinché la Commissione di Esaminatrice, sia posta nelle condizioni di poter determinare il possesso dei requisiti e possa stabilire la valutabilità della dichiarazione.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà riguardanti tutti gli stati, fatti e qualità di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e non espressamente indicati all'art. 46 del medesimo D.P.R., come ad esempio la conformità all'originale di una pubblicazione, devono risultare da apposita dichiarazione nella domanda o nel curriculum.

Sia le dichiarazioni sostitutive di certificazione, sia quelle di conformità all'originale di fotocopie di documenti e/o pubblicazioni dovranno essere sottoscritte dall'interessato e corredate dalla fotocopia di un documento di identità. Per quanto concerne tali dichiarazioni è sufficiente apporre in calce o in allegato alla copia del documento di identità la seguente dicitura:

"Il sottoscritto (nome e cognome), consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), dichiara sotto la propria responsabilità che ogni dichiarazione resa risponde a verità e che i documenti allegati alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico sono conformi all'originale in suo possesso".

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera oltre all'incorrere nelle sanzioni penali predette.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che non consentano una idonea conoscenza degli elementi necessari per una corretta valutazione.

Alla domanda deve essere unito l'elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Ai sensi del D.Lgs. n. 675/1996 e del DPGR n. 679/2016, il trattamento dei dati personali raccolti, anche con l'ausilio dei mezzi informatici, è finalizzato allo svolgimento della procedura e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 675/1996, dal DPGR n. 679/2016 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

Modalità di accertamento della qualificazione professionale

L'accertamento dei requisiti richiesti, della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti, sarà effettuato da una Commissione Esaminatrice, sulla base della valutazione comparativa dei curricula presentati dagli aspiranti e mediante un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato. La Commissione Esaminatrice, qualora vi sia un numero di domande pari alla collaborazione da attivare, potrà decidere di valutare il CV senza procedere all'espletamento del colloquio.

La Commissione procederà a redigere una graduatoria finale di merito, risultante da apposito verbale, in base all'attribuzione dei seguenti punteggi, da assegnare ad ogni candidato in possesso dei requisiti richiesti:

per la valutazione del curriculum formativo e professionale nonché per il colloquio la Commissione ha a disposizione 60 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale
- b) 30 punti per il colloquio

I 30 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale sono così ripartiti:

- Titoli professionali: punti 20

In tale categoria saranno valutate le attività professionali e similari, specifiche rispetto ai requisiti richiesti, svolte presso Enti Pubblici o privati (rapporto di lavoro subordinato, incarichi libero professionali, collaborazioni coordinate e continuative, frequenze volontarie, borse di studio).

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio sarà attribuito dalla Commissione secondo il prudente apprezzamento, tenuto conto, tra l'altro, della tipologia del rapporto, dell'impegno orario e di ulteriori elementi idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito rapportato all'attività da espletare.

- Titoli vari: punti 10

In tale categoria verranno valutati gli ulteriori titoli, non rientranti nella precedente categoria, idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito, quali: titoli di studio/professionali, corsi di formazione/aggiornamento, convegni scientifici, attività didattica, attività scientifica).

Le pubblicazioni per essere oggetto di valutazione devono essere edite a stampa e non possono essere autocertificate.

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio verrà attribuito dalla Commissione secondo il suo prudente apprezzamento, e con adeguata motivazione.

Il colloquio verterà su argomenti atti a valutare le competenze e le conoscenze specifiche acquisite dai candidati richieste dal bando in relazione al progetto da realizzare.

Per il superamento del colloquio occorre il conseguimento della sufficienza pari ad un punteggio corrispondente alla metà più uno del punteggio massimo per il colloquio (16/30).

Diario del colloquio

La data di convocazione al colloquio di cui al precedente paragrafo, verrà comunicata al candidato solo con e-mail, con preavviso minimo di 10 giorni, all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione.

Nel caso in cui il candidato non sia presente o in collegamento esterno nei termini e nelle modalità suddette all'espletamento del colloquio, qualunque sia la causa, verrà dichiarato rinunciario alla selezione in oggetto.

Nel caso in cui alla scadenza del bando sia pervenuto un numero cospicuo di domande (>20), è prevista una preselezione per l'accesso al colloquio.

In questo caso la commissione, in base alla valutazione ottenuta nei titoli, ammetterà a colloquio i primi 10 candidati che registrano il punteggio più elevato.

La graduatoria finale di merito contenente il punteggio complessivo, titoli e colloquio, attribuito a ciascun candidato sarà pubblicata sul sito internet dell'Istituto.

Nel caso in cui alla scadenza del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso non siano pervenute domande di partecipazione, il Direttore Generale potrà richiedere la riapertura dei termini del presente avviso.

Conferimento dell'incarico libero professionale

Il conferimento dell'incarico libero professionale in questione verrà formalizzato con delibera del Direttore Generale, nel rispetto della graduatoria finale di merito redatta dall'apposita Commissione di Esperti che dovrà risultare da apposito verbale, sulla base di quanto stabilito dal presente avviso.

Il conferimento di cui sopra è subordinato alla dimostrazione da parte dell'aspirante di non incorrere nelle incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni.

Detto incarico verrà attribuito al candidato avente titolo, mediante stipula di contratto individuale, disciplinato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Il vincitore dovrà presentare al momento della sottoscrizione del contratto:

1) Partita IVA

2) Polizze assicurative per gli infortuni e per danni derivanti a terzi o indirettamente all'ISPRO.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le disposizioni normative vigenti in materia.

Il Direttore Generale dell'ISPRO si riserva a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o per effetto di disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.S. Personale ISPRO tel. 055 32697845.

LA DIRETTRICE GENERALE

Dott.ssa Simona Dei

ALLEGATO "B" Delibera n. 198 del 14/07/2026

Fac-simile domanda di partecipazione

Alla Direttrice Generale
ISPRO - Istituto per lo Studio, la Prevenzione e
la Rete Oncologica
PEC ispro@postacert.toscana.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Avviso pubblico per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di collaborazione libero professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/01 e ss.mm. e ii., a laureato in Giurisprudenza, iscritti all'Ordine degli Avvocati, per l'affidamento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, ed attività di consulenza giuridica

Il/La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____
Nato/a a _____ il _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____
residente a _____ Via/piazza _____ n. _____
_____ C.A.P. _____ Prov. _____ Tel./Cell. _____
e-mail _____ PEC _____

Presa visione dell'Avviso emesso da codesto Ente in esecuzione della Delibera del Direttore Generale n. _____
del ____/____/____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di n. 4 incarichi di collaborazione libero professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm. e ii., a laureati in Psicologia (laurea magistrale o vecchio ordinamento) ed equipollenti, iscritti all'Ordine degli Psicologi con Specializzazione in Psicoterapia, per le attività del Centro di Ascolto Regionale (CARE), in esecuzione della Deliberazione Giunta Regione Toscana n. 868/2024.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali in cui incorrerebbe in caso di dichiarazioni false

DICHIARA

- a) di essere in possesso della cittadinanza.....;
- b) di essere iscritto/a nelle liste elettori del Comune di
- c) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti menali in corso;
- d) di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- e) di non avere conflitto di interessi con l'Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica;

f) di essere in possesso di Laurea inconseguita in data..... presso l'Università degli Studi di a seguito di Corso di Laurea della durata di anni;

g) di essere iscritto/a all'Albo/Ordine Professionale della Provincia dial n°

h) di essere in possesso di Specializzazione conseguita in data presso l'Università degli Studi di..... della durata dianni;

i) di essere domiciliato/a in
(indicare solo se diverso dalla residenza).

Chiede che ogni comunicazione inerente la selezione venga inviata al seguente indirizzo PEC:

Si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo PEC, sollevando l'ente da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso;

Dichiara di essere consapevole che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente ad uso interno e comunque nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e del Reg. UE 2016/679. A tal fine ne autorizza il trattamento da parte dell'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica.

Allegati:

1. curriculum formativo-professionale datato e firmato;
2. elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo;
3. fotocopia di valido documento di identità fronte retro.

Data

Firma

Fac-simile curriculum formativo e professionale

La/Il sottoscritta/o _____ nata/o a _____ il _____ consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara, ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. 445/00, i seguenti stati, fatti e qualità personali:

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome]
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

*Vivere e lavorare con altre persone,
in ambiente multiculturale,
occupando posti in cui la
comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale
lavorare in squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone, progetti,
bilanci; sul posto di lavoro, in
attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del Reg. UE 2016/679.

Data _____

Firma _____