

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

(Nominata con D.P.G.R.T. n. 105 del 25/06/2025)

N° 169 del 16/06/2026

Oggetto: Delega di firma, alla Direttrice Amministrativa, dei contratti individuali di lavoro	
Struttura Proponente:	Direzione Amministrativa
Responsabile del procedimento:	Dr.ssa Barbara Giacomantonio
Estensore: Dr.ssa Barbara Giacomantonio	
Allegati	

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice	Anno Bilancio

Eseguibile a norma di Legge dal 01/07/2026

Pubblicato a norma di Legge il 16/06/2026

Inviato al Collegio Sindacale il 16/06/2026

LA DIRETTRICE GENERALE

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 105 del 25/06/2025

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 recante “Disciplina dell’Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO)”;
- la Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 di parere favorevole sullo statuto e regolamento dell’ISPRO;
- la Delibera DG ISPRO n. 150 del 31 maggio 2018 di presa d’atto della Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 sopra menzionata;
- la Delibera DG ISPRO n. 277 del 11 ottobre 2021 con la quale è stato modificato lo Statuto Aziendale, il Regolamento di organizzazione e funzionamento e l’organigramma dell’Istituto adottati con delibera del Direttore Generale n. 150 del 31/05/2018 e già modificati con Delibera del Direttore Generale n. 11 del 13/01/2020;

Visti in particolare:

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni e, in particolare, l’art. 3, comma 1 quater, secondo cui il direttore generale è responsabile della gestione complessiva dell’ente;
- Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 recante “Disciplina dell’Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO)” ed in particolare l’art. 8, che attribuisce al direttore generale la gestione complessiva e la rappresentanza legale dell’ISPRO, prevedendo, al comma 2, che il medesimo eserciti le proprie funzioni direttamente ovvero delegandole nelle forme e secondo le modalità previste dal regolamento di organizzazione e, al comma 3, elencando le funzioni allo stesso riservate, tra le quali non rientra la sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro;

Considerato che è interesse dell’Istituto consolidare un processo di decentramento delle funzioni amministrative del Direttore Generale, anche allo scopo di favorire l’economia procedimentale e la celerità dell’azione amministrativa, mediante un sistema di deleghe;

Premesso che la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro costituisce atto di diritto privato, retto dal principio della libertà delle forme, e che la relativa funzione non è ricompresa tra quelle riservate al Direttore Generale dall’art. 8, comma 3, della L.R. 74/2017, risultando pertanto delegabile ai sensi dell’art. 19 dello Statuto Aziendale;

Ritenuto opportuno, al fine di assicurare continuità, efficienza e tempestività nella gestione dei rapporti di lavoro, delegare la Direttrice Amministrativa, Dr.ssa Antonella Valeri, a sottoscrivere, in nome e per conto dell’Istituto, i contratti individuali di lavoro connessi ad atti di assunzione, conferimento o attribuzione di incarichi e alle eventuali trasformazioni del rapporto di lavoro, ivi compresi, a titolo esemplificativo, gli incarichi libero-professionali, la trasformazione del rapporto di lavoro in tempo parziale e lo svolgimento delle prestazioni in modalità di lavoro agile;

Precisato che con la delega di firma, la delegata si limita alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro –senza assumere responsabilità in ordine ai contenuti ed alla legittimità dei medesimi atti presupposti, che restano in capo ai soggetti che li hanno adottati;

Dato atto che, in coerenza con la natura della delega, restano impregiudicati i poteri del Direttore Generale di impartire direttive alla delegata, di revocare in ogni tempo la delega conferita, nonché di sostituirsi alla delegata in caso di inerzia o ove ne ravvisi l'opportunità;

Dato atto che i contratti individuali di lavoro sottoscritti in forza della presente delega devono riportare espressa menzione della presente deliberazione;

Rilevata la legittimità e la congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l'istruttoria effettuata a cura del Responsabile del procedimento;

Preso atto della sottoscrizione della Direttrice Amministrativa e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa, che espressamente si richiama:

1. **Di delegare** la dott.ssa Antonella Valeri, Direttrice Amministrativa dell'ISPRO, a sottoscrivere, in nome e per conto dell'Istituto, i contratti individuali di lavoro connessi ad atti di assunzione, conferimento o attribuzione di incarichi e alle eventuali trasformazioni del rapporto di lavoro, ivi compresi, a titolo esemplificativo, gli incarichi libero-professionali, la trasformazione del rapporto di lavoro in tempo parziale e lo svolgimento delle prestazioni in modalità di lavoro agile;
2. **Di dare atto** che restano impregiudicati i poteri del Direttore Generale di direttiva, di revoca della delega e di sostituzione alla delegata, secondo quanto esposto in narrativa;
3. **Di stabilire** che i contratti individuali di lavoro sottoscritti in forza della presente delega riportino espressa menzione della presente deliberazione;
4. **Di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R. Toscana n. 40/2005, contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto.

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Roberto Gusinu

LA DIRETTRICE AMMINISTRATIVA
Dr.ssa Antonella Valeri

LA DIRETTRICE GENERALE
Dr.ssa Simona Dei

STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:

- ▶ Affari Legali e Giuridici
- ▶ SS Personale