



# ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rete oncologica

## DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

(Nominata con D.P.G.R.T. n. 105 del 25/06/2025)

**N° 143 del 19/05/2026**

Oggetto: Avviso di mobilità, per titoli e colloquio, tra Aziende ed Enti del comparto Sanità, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Medico Disciplina Ginecologia e Ostetricia o equipollenti da assegnare alla S.C. Screening e Prevenzione Secondaria - ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs.165/01 e ss.mm.ii..	
Approvazione e indizione del bando.	
Struttura Proponente	Direzione Amministrativa
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Barbara Mengoni	
Estensore:	
Allegati n. 1	

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio

Eseguibile a norma di Legge dal 03/06/2026

Pubblicato a norma di Legge il 19/05/2026

Inviato al Collegio Sindacale il 19/05/2026

**LA DIRETTRICE GENERALE**

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 105 del 25/06/2025

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 recante “Disciplina dell’Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO)”;
- la Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 di parere favorevole sullo statuto e regolamento dell’ISPRO;
- la Delibera DG ISPRO n. 150 del 31 maggio 2018 di presa d’atto della Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 sopra menzionata;
- la Delibera DG ISPRO n. 277 del 11 ottobre 2021 con la quale è stato modificato lo Statuto dell’Ente, il Regolamento di organizzazione e funzionamento e l’organigramma dell’Istituto adottati con delibera del Direttore Generale n. 150 del 31/05/2018 e già modificati con Delibera del Direttore Generale n. 11 del 13/01/2020;

**Viste:**

- la Legge Finanziaria anno 2008 (Legge 24.12.07 n.244) pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 28.12.07 n. 300;
- la Legge di Bilancio anno 2025 (legge 30.12.2024 n. 207) pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 30.12.2024 n. 305;
- la L.R. n.42 del 01.08.06 “Misure di razionalizzazione della spesa delle aziende ed enti del servizio sanitario regionale” e ss.mm.ii.;
- la delibera della Giunta Regionale Toscana n.142 del 25.02.08 avente per oggetto “Legge Regionale 1agosto 2006, n. 42 (Misure di razionalizzazione della spesa delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale). Indirizzi alle Aziende ed Enti del Servizio sanitario regionale per l’anno 2008”;

**Richiamato** il D.P.R. 10 Dicembre 1997, n° 483 “Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigente del Servizio Sanitario Nazionale”;

**Vista** la L. n.114 del 11 agosto 2014 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, recante misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari”;

**Visto** l’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 “Norme Generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, così come modificato dalla suddetta legge, che dispone:

- al comma 1”*Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all’art.2, comma 2, appartenenti ad una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell’amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. ....”*;
- al comma 2.2 “*Sono nulli gli accordi, gli atti o le clausole dei contratti collettivi in contrasto con le disposizioni di cui ai commi 1 e 2”*;
- al comma 2-bis “*Le amministrazioni, prima di procedere all’espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1 .....*”;

**Richiamato** il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2026-2028 dell’ISPRO, approvato dalla Regione Toscana con DGRT n. 49 del 26/01/2026;

**Dato atto** che, tra le assunzioni di personale a tempo pieno e indeterminato da effettuare nel periodo di vigenza del suddetto Piano, è compreso il reclutamento di n. 1 Dirigente Medico, Disciplina Ginecologia e Ostetricia o equipollenti, e che l'assunzione della figura professionale di che trattasi, si è resa oramai improcrastinabile per la cessazione del rapporto di lavoro di n. 1 (una) unità di analogo profilo dal 31/12/2024;

**Vista** l'autorizzazione ricevuta dalla Regione Toscana sul portale ARPIS, codice n. 1606, alla assunzione a tempo pieno ed indeterminato di tale profilo;

**Vista** la nota, in atti, della Direzione Aziendale, Prot. n. 883/2026, con la quale, valutato il fabbisogno di personale Dirigente Medico, Disciplina Ginecologia e Ostetricia o equipollenti, chiede, in considerazione della particolarità del posto da ricoprire, l'attivazione di una procedura di mobilità per l'acquisizione di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Medico, Disciplina Ginecologia e Ostetricia o equipollenti, da assegnare alla S.C. Screening e Prevenzione Secondaria, a copertura del rapporto di lavoro di n. 1 (una) unità di analogo profilo cessata dal 31/12/2024;

**Stabilito** che per il posto da ricoprire è richiesta esperienza professionale documentata di almeno 5 anni nei seguenti ambiti:

- effettuazione di colposcopie;
- effettuazione di ecografie transvaginali;
- effettuazione di procedure per patologia cervicale;

**Stabilito** altresì di ritenere quali caratteristiche preferenziali:

- avere già lavorato in programmi di screening oncologico organizzato per il tumore del collo dell'utero;
- avere partecipato a convegni e corsi di formazione per patologia oncologica ed in particolare in ambito di screening per tumore del collo dell'utero;
- avere partecipato a gruppi di lavoro nazionali su protocolli clinico-diagnostici in ambito ginecologico per patologia oncologica ed in particolare in ambito di screening per tumore del collo dell'utero;
- avere una buona conoscenza della lingua inglese;

**Ritenuto** pertanto opportuno procedere all'emissione di un avviso di mobilità, per titoli e colloquio, tra Aziende ed Enti del comparto Sanità, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Medico Disciplina Ginecologia e Ostetricia o equipollenti da assegnare alla S.C. Screening e Prevenzione Secondaria - ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.165/01 e ss.mm.ii., come da schema di avviso allegato al presente provvedimento di lettera A), parte integrante e sostanziale;

**Valutato** di pubblicare l'avviso di mobilità sul sito internet dell'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica (ISPRO) e sul portale InPA: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it);

**Dato atto** di rimandare l'imputazione del relativo costo a successivi atti di utilizzo della graduatoria relativa alla selezione suddetta;

**Rilevata** la legittimità e la congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l'istruttoria effettuata a cura del Responsabile del procedimento;

**Preso atto** della sottoscrizione della Direttrice Amministrativa e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e ss.mm.ii.

## DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa, che espressamente si richiama:

1. **Di approvare** e indire un avviso di mobilità, per titoli e colloquio, tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.165/01 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Medico Disciplina Ginecologia e Ostetricia o equipollenti da assegnare alla S.C. Screening e Prevenzione Secondaria - ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.165/01 e ss.mm.ii., come da schema di avviso allegato al presente provvedimento di lettera A), parte integrante e sostanziale;
2. **Di stabilire** che per il posto da ricoprire è richiesta esperienza professionale documentata di almeno 5anni nei seguenti ambiti:
  - effettuazione di colposcopie;
  - effettuazione di ecografie transvaginali;
  - effettuazione di procedure per patologia cervicale;
3. **Di ritenere** quali caratteristiche preferenziali:
  - avere già lavorato in programmi di screening oncologico organizzato per il tumore del collo dell'utero;
  - avere partecipato a convegni e corsi di formazione per patologia oncologica ed in particolare in ambito di screening per tumore del collo dell'utero;
  - avere partecipato a gruppi di lavoro nazionali su protocolli clinico-diagnostici in ambito ginecologico per patologia oncologica ed in particolare in ambito di screening per tumore del collo dell'utero;
  - avere una buona conoscenza della lingua inglese;
4. **Di pubblicare** l'avviso di mobilità sul sito internet dell'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica (ISPRO) e sul portale InPA: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it);
5. **Di rimandare** l'imputazione del relativo costo a successivi atti di utilizzo della graduatoria relativa alla selezione suddetta;
6. **Di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R. Toscana n. 40/2005, contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto.

IL DIRETTORE SANITARIO  
*Dr. Roberto Gusinu*

LA DIRETTRICE AMMINISTRATIVA  
*Dr.ssa Antonella Valeri*

LA DIRETTRICE GENERALE  
*Dr.ssa Simona Dei*

**STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:**

- ▶ S.S. Personale, ISPRO;
- ▶ S.S. Programmazione e Gestione Risorse Economiche, ISPRO;
- ▶ S.C. Screening e prevenzione Secondaria, ISPRO;
- ▶ S.O.C. Gestione Giuridica del Personale, Azienda USL Toscana Centro;
- ▶ S.O.C. Gestione Giuridica del Personale, Azienda USL Toscana Centro;
- ▶ Dipartimento Risorse Umane di Sistema ESTAR.

**Avviso di mobilità, per titoli e colloquio, tra Aziende ed Enti del comparto Sanità, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Medico Disciplina Ginecologia e Ostetricia o equipollenti da assegnare alla S.C. Screening e Prevenzione Secondaria - ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.165/01 e ss.mm.ii..**

Il presente bando è stato pubblicato sul sito internet dell'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica (ISPRO) e sul portale InPA: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) – cod. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**Scadenza presentazione domande \_\_\_\_\_**

In esecuzione della deliberazione della Direttrice Generale dell'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica (ISPRO) n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva a norma di legge, è indetto avviso di mobilità tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.165/01 e ss.mm.ii. per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Medico Disciplina Ginecologia e Ostetricia o equipollenti da assegnare alla S.C. Screening e Prevenzione Secondaria

### REQUISITI

Possono presentare domanda di trasferimento, coloro che abbiano superato il periodo di prova, inquadrati nel profilo professionale di **Dirigente Medico Disciplina Ginecologia e Ostetricia o equipollenti** in servizio a tempo indeterminato delle Aziende Sanitarie Locali e Aziende Ospedaliere, nonché i dipendenti di altri Enti del Comparto Sanità che siano in possesso dell'idoneità alla mansione propria del profilo di appartenenza con assenza di limitazioni.

Si precisa che l'inquadramento di **Dirigente Medico Disciplina Ginecologia e Ostetricia o equipollenti** deve essere autocertificato nella sottosezione "qualifica", predisposta automaticamente in sede di domanda sul Portale Unico del Reclutamento InPA.

Per il posto da ricoprire è richiesta altresì esperienza professionale di almeno 5 anni nei seguenti ambiti:

- effettuazione di colposcopie;
- effettuazione di ecografie transvaginali;
- effettuazione di procedure per patologia cervicale;

(da autocertificare nelle sottosezioni "descrizione attività" e/o "competenze maturate/consolidate", predisposte automaticamente in sede di domanda sul Portale Unico del Reclutamento InPA).

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso che alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

La carenza di uno solo dei requisiti stessi comporterà la non ammissione all'avviso ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto di trasferimento, la decadenza dal diritto di trasferimento.

Sono da ritenersi quali caratteristiche preferenziali:

- avere già lavorato in programmi di screening oncologico organizzato per il tumore del collo dell'utero;
- avere partecipato a convegni e corsi di formazione per patologia oncologica ed in particolare in ambito di screening per tumore del collo dell'utero;
- avere partecipato a gruppi di lavoro nazionali su protocolli clinico-diagnostici in ambito ginecologico per patologia oncologica ed in particolare in ambito di screening per tumore del collo dell'utero;
- avere una buona conoscenza della lingua inglese;

I vincitori del presente avviso saranno obbligati a permanere presso l'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica (ISPRO) per cinque anni a far data dall'immissione in servizio.

## **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento "InPA". È escluso qualsiasi altro mezzo di consegna o trasmissione.

Il candidato dovrà accedere al sito [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), registrarsi con le credenziali richieste e seguire le indicazioni riportate per la presentazione della domanda.

Il candidato è tenuto ad indicare nella domanda anche un indirizzo PEC valido che sarà utilizzato come domicilio digitale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. L'amministrazione declina ogni responsabilità per il mancato o ritardato recapito della domanda dipendente da eventuali disguidi tecnici relativi al portale "InPA" nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Ad avvenuto inoltro, la domanda verrà identificata con codice alfanumerico che dovrà essere conservato dal candidato poiché, nella successiva fase della procedura (pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi) i candidati, ai fini del rispetto della normativa in materia di privacy, saranno identificati con tale codice, ad eccezione della graduatoria finale di merito in cui saranno pubblicati il nome ed il cognome del candidato.

## **DOCUMENTAZIONE DA INVIARE**

A corredo della domanda dovranno essere inviati esclusivamente all'indirizzo PEC: [ispro@postacert.toscana.it](mailto:ispro@postacert.toscana.it), entro il termine di scadenza previsto, i seguenti documenti:

- Eventuali pubblicazioni in originale o copia conforme, da presentare unicamente se aventi attinenza con i posti da ricoprire. Le pubblicazioni dichiarate e non inviate non saranno oggetto di valutazione.

## **AMMISSIONE/ESCLUSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'**

La S.S. Personale provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti nonché la regolarità della presentazione della domanda. L'esclusione dalla procedura sarà disposta con Deliberazione della Direttrice Generale e comunicata all'interessato di norma almeno 10 giorni prima del colloquio mediante posta elettronica certificata (PEC). L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito aziendale almeno 10 giorni prima della data di effettuazione del colloquio.

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

I candidati ammessi saranno valutati da apposita Commissione, nominata con Deliberazione della Direttrice Generale e composta da 1 Presidente, 2 Componenti, ed un Segretario con funzioni amministrative e di verbalizzazione.

## **DATA DEL COLLOQUIO**

La data e il luogo di espletamento del colloquio saranno resi noti, almeno 10 giorni prima dell'espletamento dello stesso, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web dell'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica (ISPRO) al seguente indirizzo: <https://www.ispro.toscana.it/> Sottosezione: Bandi di mobilità, avente valore di notificazione a tutti gli effetti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza anche se indipendente dalla loro volontà.

## **VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO**

La Commissione procede alla verifica dei titoli professionali, scientifici e di studio dei concorrenti in relazione alle caratteristiche proprie dei posti da ricoprire e alla professionalità dei candidati, e li sottopone ad un colloquio finalizzato a valutare il patrimonio di conoscenze e la capacità di soluzione di problemi operativi riferiti in particolare alle caratteristiche specifiche dei posti da ricoprire, al fine di accertare le professionalità acquisite dal candidato in relazione alle esigenze dell'Azienda negli ambiti professionali richiesti.

La Commissione dispone di 100 punti così ripartiti:

**50 punti per valutazione dei titoli** di carriera, accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici e curriculum;

### **50 punti per il colloquio.**

I punti di cui sopra sono così suddivisi:

titoli di carriera: punti 20

titoli accademici e di studio: punti 5

pubblicazioni e titoli scientifici: punti 5

curriculum formativo e professionale: punti 20.

Il colloquio si intende superato con un punteggio uguale o superiore a 35 punti su 50.

Il colloquio tenderà a valutare le conoscenze, le competenze acquisite e le attitudini in relazione ai posti da ricoprire, particolare attenzione verrà riservata alla valutazione del grado di motivazione personale, iniziativa e predisposizione al lavoro di gruppo.

I criteri e le modalità di svolgimento del colloquio verranno stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento d'identità personale.

Sulla base dell'esame comparativo dei risultati della valutazione degli elementi curriculari e del colloquio, la Commissione formula la graduatoria di merito dei candidati. Verranno comunque esclusi dalla graduatoria i candidati che non si siano presentati a sostenere il colloquio o non abbiano conseguito al colloquio stesso una valutazione di almeno 35 punti.

Nel caso in cui vi siano candidati valutati non idonei alla copertura dei posti messi in mobilità in relazione alla loro specificità, la Commissione redige, per ciascuno candidato, **un giudizio sintetico e motivato di non idoneità.**

### **ESITI PROCEDURA**

Il verbale della Commissione contenente le risultanze della procedura di mobilità verrà recepito con deliberazione della Direttrice Generale.

Ai sensi del comma. 2-bis, dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., il personale comandato presso l'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica (ISPRO), ha la priorità rispetto agli altri candidati utilmente collocati nella graduatoria.

Alla graduatoria verrà data pubblicità esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica (ISPRO) e rimarrà efficace fino alla copertura dei posti a selezione.

### **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il trasferimento del candidato dichiarato vincitore è subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza. I candidati dichiarati vincitori saranno tenuti a presentare, nei termini stabiliti dalla normativa vigente, i documenti di rito prescritti ai fini della stipula del rapporto di lavoro, pena la decadenza del trasferimento.

Il perfezionamento della mobilità a favore del candidato vincitore è subordinato al rilascio dell'assenso al trasferimento da parte dell'Azienda/Ente di appartenenza da richiedere entro 15 giorni dalla notifica di accoglimento della domanda di mobilità, pena decadenza. Si precisa altresì che il termine ultimo per la presa di servizio è fissato allo scadere dei tre mesi dalla notifica dell'accoglimento della domanda salvo diversa indicazione del Direttore della Struttura di destinazione. Decorsi i termini di cui sopra l'Istituto si riserva in ogni momento di dichiarare la decadenza del candidato.

Il trasferimento si perfezionerà con la stipula del contratto individuale di lavoro che conterrà l'accettazione dell'obbligo a permanere presso l'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica (ISPRO) **per cinque anni a far data dall'immissione in servizio.**

### **TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti da questo Istituto per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati, anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che

sono portatori di un concreto interesse ai sensi della Legge 241/90.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica– giuridica del candidato. L'interessato ha il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla stessa; il trattamento è finalizzato, ai sensi del D.Lgs. 196/03 integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 101/2018, agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso.

### **MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE**

L'Istituto si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, la presente procedura, nonché riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

### **NORME FINALI**

Per quanto non particolarmente previsto nel presente Avviso, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Copia integrale dell'avviso è disponibile sul sito web l'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica all'indirizzo: <https://www.ispro.toscana.it/> **Sottosezione: Bandi di mobilità.**

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.S. Personale Tel. 055 3267845 oppure utilizzare la PEC dell'Istituto [ispro@postacert.toscana.it](mailto:ispro@postacert.toscana.it).

Luogo e Data

La Direttrice Generale  
Dott.ssa Simona Dei