



# ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rete oncologica



ALLEGATO “A” Delibera n. 62 del 10/03/2026

## AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

### PER IL CONFERIMENTO DI DI INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA PER LA FUNZIONE DI COORDINAMENTO (RUOLO SANITARIO) E DI INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE

#### PERSONALE DEL COMPARTO – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI

Al presente avviso è data pubblicità per il personale dipendente nella Sezione “Avvisi selezioni pubbliche” del sito internet dell’Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica ([www.ispro.toscana.it](http://www.ispro.toscana.it)) per la durata di n. 11 giorni.

**LA SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E’ IL GIORNO 20/03/2026**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 62 del 10/03/2026 con la quale ISPRO ha provveduto alla approvazione ed indizione dell’*“Avviso di selezione interna per il conferimento di incarichi di funzione organizzativa per la funzione di coordinamento (ruolo sanitario) e di incarichi di funzione professionali. Personale del Comparto, Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari”* ai sensi e per gli effetti:

- del CCNL Personale del Comparto Sanità Triennio 2019-2021, sottoscritto in data 2/11/2022 in particolare gli articoli da 24 a 36 nonché 102, disciplinanti il sistema degli incarichi del personale del Comparto;
- del CCNL Personale del Comparto Sanità Triennio 2022-2024, sottoscritto in data 27/10/2025, in particolare gli articoli da 21 a 24 nonché il 63, disciplinanti il sistema degli incarichi del personale del Comparto che solo parzialmente integra e sostituisce le disposizioni in materia del precedente CCNL che continua a normare gli aspetti non sostituiti dalle disposizioni successive;
- della Deliberazione della Direttrice Generale n. 264 del 09/12/2025 avente ad oggetto l’approvazione del *“Regolamento per la disciplina del Sistema degli incarichi del personale del Comparto”*;
- della Deliberazione della Direttrice Generale n. 44 del 24/02/2026 avente ad oggetto *“Graduazione degli incarichi di funzione. Personale del Comparto, Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari”*

è indetto un avviso di selezione interna per il conferimento di **“Incarichi di Funzione Organizzativa per la funzione di coordinamento (ruolo sanitario) e di Incarichi di Funzione Professionale”** al personale del comparto, Area dei Professionisti della Salute e Funzionari, dipendente dell’Istituto oppure dipendente di altro Ente e assegnato all’ISPRO, così come esplicitato nella sottostante tabella.

Per la denominazione e per i contenuti degli incarichi si rimanda all’**Allegato “B”** della Deliberazione di indizione.



# ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rete oncologica



## Incarichi di funzione personale del Comparto ISPRO appartenente all'Area dei Professionisti della Salute e Funzionari

Nr.	Direzione di riferimento	Denominazione incarico	Tipologia incarico	Complessità M/E	Profilo richiesto per l'accesso	Punteggio	Indennità di funzione
1	Sanitaria	Supporto alla programmazione dei Programmi di Screening	incarico di funzione professionale	media	Assistente Sanitario	68	€ 4.000,00
2	Sanitaria	Coordinamento logistico-organizzativo delle Unità Mobili	incarico di funzione professionale	media	TSRM	60	€ 4.000,00
3	Sanitaria	Supporto al governo e alla programmazione dell'offerta specialistica	incarico di funzione professionale	media	Infermiere	60	€ 4.000,00
4	Sanitaria	Supporto all'innovazione tecnologica e alla qualità dell'attività di radiodiagnostica	incarico di funzione professionale	media	TSRM	60	€ 4.000,00
5	Sanitaria	Supporto all'innovazione tecnologica e alla qualità dell'attività di laboratorio	incarico di funzione professionale	media	TSLB	60	€ 4.000,00
6	Sanitaria	Attività di amministratore di sistema	incarico di funzione professionale	media	TSRM	68	€ 5.000,00
7	Sanitaria	Coordinamento Tecnici Sanitari di Laboratorio Biomedico	incarico di funzione organizzativa per la sola funzione di coordinamento	media	TSLB	85	€ 5.000,00
8	Sanitaria	Coordinamento Tecnici Sanitari di Radiologia Medica	incarico di funzione organizzativa per la sola funzione di coordinamento	media	TSRM	85	€ 5.000,00
9	Sanitaria	Coordinamento Infermieristico	incarico di funzione organizzativa per la sola funzione di coordinamento	media	Infermiere	85	€ 5.000,00



	Direzione di riferimento	Denominazione incarico	Tipologia incarico	Complessità M/E	Profilo richiesto per l'accesso	Punteggio	Indennità di funzione
10	Sanitaria	Coordinamento Assistenti Sanitari	incarico di funzione organizzativa per la sola funzione di coordinamento	media	Assistente Sanitario	85	€ 5.000,00
11	Sanitaria	Supporto alla formazione sanitaria	incarico di funzione professionale	media	Professioni sanitarie	60	€ 4.000,00
12	Sanitaria	Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro	incarico di funzione professionale	media	Assistente Sanitario	60	€ 4.000,00
13	Amministrativa	Affari Legali e Giuridici	incarico di funzione professionale	elevata	Collaboratore Amministrativo Professionale	125	€ 12.500,00
14	Amministrativa	Attività di supporto statistico ai processi aziendali, alle funzioni di monitoraggio e CUP	incarico di funzione professionale	elevata	Collaboratore Amministrativo Professionale/ Settore Statistico	112	€ 10.000,00
15	Amministrativa	Supporto agli accordi convenzionali, alla ricerca e rendicontazione progetti	incarico di funzione professionale	elevata	Collaboratore Amministrativo Professionale	112	€ 10.000,00
16	Amministrativa	Supporto alla progettazione europea, nazionale e regionale, Formazione e Segreteria	incarico di funzione professionale	elevata	Collaboratore Amministrativo Professionale/Collaboratore Tecnico Professionale	122	€ 10.500,00
17	Amministrativa	URP, Comunicazione e Rapporti con i Media	incarico di funzione professionale	media	Collaboratore Tecnico Professionale/ Addetto Stampa/ Specialista della comunicazione	60	€ 4.000,00

## 1. REQUISITI DI ACCESSO

- 1.1. Comuni a tutte le tipologie di incarico, siano essi di funzione organizzativa che professionale, i seguenti requisiti costituiscono presupposto per il relativo conferimento:
- assenza di valutazioni di performance negative nell'ultimo biennio o comunque con riferimento alle ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio ad una delle annualità;
  - assenza provvedimenti disciplinari superiori alla multa nell'ultimo biennio;



- 1.2 Più specifici requisiti sono richiesti in relazione a ciascuna distinta tipologia, secondo le previsioni degli artt. 28, 29 e 67 del CCNL e dell'art. 3 del Regolamento e come di seguito schematizzati in rapporto alle tipologie di incarico messe a bando:

AREA	TIPOLOGIA INCARICO	REQUISITI SPECIFICI
AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA PER LA SOLA FUNZIONE DI COORDINAMENTO (RUOLO SANITARIO)	<b>Requisiti previsti dall'art. 6, comma 4 e 5 L. n. 43/2006 (art. 28 CCNL):</b> <b>Master di primo livello</b> in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza <u>oppure</u> <b>certificato di abilitazione</b> alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, oltre a <b>3 anni</b> di esperienza professionale nel profilo di appartenenza e rispetto crediti ECM (art. 67 CCNL)
	INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE	<b>5 anni</b> di esperienza professionale nel profilo di appartenenza (art. 29 CCNL). Inoltre, per il personale del ruolo sanitario, rispetto crediti ECM (art. 67 CCNL)

**I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.**

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà la non ammissibilità della domanda di partecipazione.

## 2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il personale dipendente interessato può presentare domanda utilizzando esclusivamente il fac-simile di domanda di partecipazione, **Allegato "C"** alla delibera di adozione dell'avviso di selezione interna, nei termini e modalità indicati nel presente art. 2 e nel successivo art. 3.

Nella domanda di partecipazione deve essere dichiarato, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti di accesso di cui all'articolo 1; **alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae (CV)** in lingua italiana e in formato europeo (*di cui è presente il fac-simile nel suddetto Allegato "C"*).

Il CV si considera parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione.

Nel CV devono essere esplicitati e contestualizzati:

- i requisiti di cui all'art. 1 del presente Avviso;
- titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione degli istituti presso cui i titoli sono stati conseguiti;
- servizi prestati presso la pubblica amministrazione, con indicati la data di inizio (*giorno/mese/anno*) e cessazione (*giorno/mese/anno*), gli enti presso i quali sono stati svolti, l'esatta qualifica, la denominazione della struttura/ufficio/reparto presso cui è stato prestato ciascun servizio, le mansioni svolte;
- partecipazione a convegni, congressi, corsi, seminari nel periodo 2021-2025, specificando il titolo, il luogo/sede di svolgimento, la data di svolgimento (*giorno/mese/anno*) e le ore formative;
- pubblicazioni, con indicato titolo, editore ed anno di pubblicazione;
- altre informazioni utili ai fini della valutazione.



# ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rete oncologica



L'ISPRO si riserva di richiedere ai candidati di presentare la documentazione probante le dichiarazioni rilasciate. L'ISPRO si riserva, altresì, la facoltà di effettuare indagini a campione sulla veridicità delle predette dichiarazioni. In caso di dichiarazioni false, oltre a subire gli effetti penali e amministrativi previsti dalla legge, il dipendente verrà escluso dalla selezione e decadranno i benefici eventualmente acquisiti.

Il dipendente deve inoltre indicare l'indirizzo PEC presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente l'Avviso interno, con l'eventuale recapito telefonico.

**Alla domanda di partecipazione deve essere allegata anche copia di un valido documento di riconoscimento.**

**Per ogni incarico a cui si intenda partecipare è necessario presentare specifica domanda.**

**Si precisa che, in ogni fase della istruttoria della procedura selettiva, il nominativo del candidato sarà sostituito con un codice identificativo, correlato al protocollo di arrivo della domanda di partecipazione, che verrà comunicato all'interessato a mezzo PEC.**

### 3. TRASMISSIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando il fac-simile di cui all'**Allegato "C"** e corredata di CV e valido documento di identità, dovrà essere debitamente sottoscritta e pervenire **entro e non oltre il giorno 20/03/2026**.

**La domanda di partecipazione dovrà essere inviata, entro il termine di cui sopra, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo [ispro@postacert.toscana.it](mailto:ispro@postacert.toscana.it); nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO INCARICO DI FUNZIONE".**

**Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.**

**Il termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso interno è perentorio e non si terrà conto alcuno delle domande presentate dopo la scadenza del termine stesso.**

### 4. CONFERIMENTO, RINNOVO E DURATA DELL'INCARICO

Per il conferimento degli incarichi di funzione, l'Istituto bandisce una procedura di selezione interna.

La selezione avviene mediante valutazione comparativa dei curricula dei candidati e sulla base di un **colloquio** volto ad approfondire gli aspetti tecnici e motivazionali degli aspiranti, tenendo conto dei seguenti elementi, attinenti all'incarico:

- esperienza professionale;
- titoli di studio;
- altri titoli culturali e professionali;
- corsi di aggiornamento e qualificazione professionale.

La valutazione, al fine di individuare il candidato maggiormente idoneo a rivestire l'incarico, compete ad apposita Commissione Esaminatrice, nominata con atto della Direttrice Generale e presieduta rispettivamente dal Direttore Sanitario o dalla Direttrice Amministrativa in base all'area di riferimento.

#### **PUNTEGGIO:**

- 10 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale;
- 20 punti per i titoli di carriera (servizio prestato);
- 70 punti per il colloquio.



# ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rete oncologica



**Il colloquio si svolgerà nei giorni 24-25-26-27 marzo 2026, la data e l'ora di convocazione verranno comunicate ai candidati ammessi a mezzo PEC, fatte salve altre diverse comunicazioni.**

L'incarico è attribuito con Deliberazione della Direttrice Generale e viene assunto con la sottoscrizione di apposito contratto, subordinatamente alla dichiarazione da parte del dipendente di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità rispetto all'incarico da rivestire.

**L'incarico ha durata quinquennale e può avere durata inferiore, corrispondente alla durata del servizio, solo in caso di rapporto a tempo determinato, posizione di assegnazione o conseguimento del limite di età per collocamento a riposo del dipendente; esso è rinnovabile alla scadenza, previa valutazione positiva e in assenza di provvedimenti disciplinari superiori alla multa nell'ultimo biennio.**

Non è consentita l'attribuzione di più incarichi contemporaneamente, in capo al medesimo soggetto.

Nell'ipotesi che un candidato risulti vincitore di più incarichi, dovrà procedere alla scelta di un solo incarico di funzione.

## 5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti è improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità al Regolamento Ue 2016/679. I dati personali forniti nel contesto della presente procedura verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della stessa, così come disciplinate dalla legge e dalla contrattazione collettiva.

Ai fini del controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, secondo le modalità previste dal D.P.R. 445/2000.

I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità sopra citate, dalla Direzione di ISPRO, nonché dal personale dipendente di ISPRO e dai collaboratori, anche esterni, di ISPRO preposti alle attività connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

## 6. NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente avviso interno si fa riferimento alle disposizioni di legge applicabili, alla contrattazione collettiva nazionale attualmente in vigore e al "*Regolamento per la disciplina del Sistema degli incarichi del personale del Comparto*".

La Direttrice Generale dell'ISPRO si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, i dipendenti interessati potranno rivolgersi al Dirigente Amministrativo della S.S. Personale dell'Istituto.

La Direttrice Generale  
*Dott.ssa Simona Dei*