

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

(Nominata con D.P.G.R.T. n. 105 del 25/06/2025)

N° 286 del 23/12/2025

<p>Oggetto: Avviso pubblico per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico di collaborazione libero professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/01 e ss.mm. e ii., a laureato in Medicina e Chirurgia (con iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici) e specializzazione in Chirurgia Plastica e Ricostruttiva presso la S.C. Screening e Prevenzione Secondaria.</p> <p>Approvazione e indizione dell'avviso.</p>	
Struttura Proponente:	S.S. Personale
Responsabile del procedimento:	Dott.ssa Barbara Mengoni
Estensore:	
Allegati n. 1	

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio

Eseguibile a norma di Legge dal **23/12/2025**

Pubblicato a norma di Legge il **23/12/2025**

Inviato al Collegio Sindacale il **23/12/2025**

LA DIRETTRICE GENERALE

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 105 del 25/06/2025

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 recante “Disciplina dell’Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO)”;
- la Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 di parere favorevole sullo statuto e regolamento dell’ISPRO;
- la Delibera DG ISPRO n. 150 del 31 maggio 2018 di presa d’atto della Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 sopra menzionata;
- la Delibera DG ISPRO n. 277 del 11 ottobre 2021 con la quale è stato modificato lo Statuto Aziendale, il Regolamento di organizzazione e funzionamento e l’organigramma dell’Istituto adottati con delibera del Direttore Generale n. 150 del 31/05/2018 e già modificati con Delibera del Direttore Generale n. 11 del 13/01/2020;

Preso atto che:

- con nota agli atti della S.S. Personale, prot. 3933/2025, è stata richiesta dalla Dott.ssa Paola Mantellini, Direttore S.C. Screening e Prevenzione Secondaria, la sostituzione di n. 1 dirigente medico, assente dal servizio per periodo prolungato, al fine di garantire all’utenza il servizio già programmato anche per il prossimo anno;
- a seguito di tale richiesta, l’Istituto:
 - ha ricevuto l’autorizzazione su ARPIS dalla Regione Toscana per la sostituzione a tempo determinato codice n. 978/2025;
 - ha attivato la procedura per lo scorrimento di graduatoria ESTAR, ma è risultato che al momento non ci sono graduatorie disponibili con personale specializzato da assumere a tempo determinato;
 - ha verificato che la tempistica per attivare tramite l’Azienda USL Toscana Centro eventuale turno di specialistica ambulatoriale, ma la prossima pubblicazione non consente di garantire l’immediata sostituzione richiesta;

Preso atto altresì:

- che con successiva nota prot. 4996/2025, agli atti, la Dr.ssa Paola Mantellini, stante quanto sopra, ha proposto alla Direzione dell’Istituto di attivare un incarico di collaborazione libero professionale da attribuire ad un laureato in Medicina e Chirurgia, con specializzazione attinente e con iscrizione all’Albo dell’Ordine dei Medici;
- richiamata la nota prot. 4996/2025, visto l’esito negativo di scorrimento delle graduatorie ESTAR di Medici Specialisti in Dermatologia e Venereologia, il Direttore Sanitario, con lettera prot. 5174/2025 agli atti, ha richiesto l’attivazione di n. 1 incarico di collaborazione libero professionale da attribuire ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia Plastica e Ricostruttiva ed iscrizione all’Albo dell’Ordine dei Medici;
- tale richiesta è motivata dalla necessità di garantire la continuità dell’attività ambulatoriale, al fine di garantire i livelli essenziali di assistenza e l’abbattimento delle liste di attesa;

Tenuto conto che la collaborazione libero professionale in questione si rende necessaria per espletare attività relative alla Dermatocirurgia per l’escissione di lesioni cutanee e di allargamenti; Chirurgia Plastica del volto e della mammella; Terapia Chirurgica del Melanoma;

Dato atto che:

a) i requisiti richiesti sono i seguenti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in Chirurgia Plastica e Ricostruttiva;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;
- Specifica e documentata esperienza nei seguenti ambiti: Dermatocirurgia per l'escissione di lesioni cutanee e di allargamenti; Chirurgia Plastica del volto e della mammella; Terapia Chirurgica del Melanoma.

b) il collaboratore libero-professionale svolgerà la sua attività presso la Struttura Complessa Screening e Prevenzione Secondaria ISPRO in Via Cosimo il Vecchio 2 – Firenze, mediante accessi comportanti l'impegno professionale necessario a soddisfare il bisogno sanitario espresso dalla programmazione al fine del raggiungimento degli obiettivi assistenziali.

Preso atto che:

- l'incarico da conferire, esclusivamente legato alle attività sopra richiamate, avrà una durata di mesi 12 (*dodici*), eventualmente prorogabili, e sarà riconosciuto un compenso orario omnicomprensivo pari ad € 60,00;
- sulla base delle necessità rappresentate dal Direttore S.C. Screening e Prevenzione Secondaria, la remunerazione lorda omnicomprensiva dell'incarico è stimabile in un sino ad un massimo di € 57.600,00 in funzione del numero di ore che dovranno essere effettuate per l'erogazione delle prestazioni necessarie stimate per un massimo di 20 (*venti*) ore alla settimana per 12 (*dodici*) mesi;
- l'effettiva durata del contratto avrà comunque vigenza dalla data di reale inizio dell'attività.

Accertata l'impossibilità di provvedere alle prestazioni necessarie per lo svolgimento dell'attività istituzionale, mediante ricorso alle risorse professionali disponibili all'interno dell'Istituto;

Ritenuto pertanto di autorizzare il conferimento di un incarico libero professionale a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia Plastica e Ricostruttiva, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs n. 165/01 e ss.mm. e ii., mediante indizione di Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, secondo le modalità di cui al bando che, quale allegato di lettera "A", si unisce al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Stabilito che la selezione dei candidati avverrà mediante procedura comparativa, effettuata da apposita Commissione Esaminatrice, secondo le modalità ed i criteri stabiliti nel bando stesso;

Ritenuto opportuno, all'esito della procedura in oggetto, di costituire una graduatoria di idonei, valida per due anni dalla relativa approvazione, dalla quale eventualmente attingere per ulteriori, successive, analoghe necessità dell'Istituto;

Preso atto che l'Avviso Pubblico in questione, nel rispetto del principio di trasparenza, verrà pubblicato per la durata di 15 giorni sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana e sul sito Internet dell'Istituto, sezione "*Avvisi e selezioni pubbliche*";

Rilevata la legittimità e la congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l'istruttoria effettuata a cura del Responsabile del procedimento;

Preso atto della sottoscrizione della Direttrice Amministrativa e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e ss.mm.ii.

DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa che espressamente si richiama:

1. **Di approvare** ed indire l'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/01 e ss.mm. e ii., per l'assegnazione di un incarico libero professionale a laureato in Medicina e Chirurgia, con specializzazione Chirurgia Plastica e Ricostruttiva, relativamente all'espletamento dell'attività afferente all'incarico libero professionale, da svolgere presso la Struttura Complessa Screening e Prevenzione Secondaria ISPRO, Direttore Dott.ssa Paola Mantellini, di cui l'allegato sub lettera "A" al presente atto costituisce parte integrante e sostanziale;
2. **Di stabilire** che la selezione dei candidati avverrà mediante procedura comparativa, effettuata da apposita Commissione Esaminatrice, secondo le modalità ed i criteri stabiliti nel bando stesso;
3. **Di costituire** una graduatoria di idonei, valida per due anni dalla relativa approvazione, dalla quale eventualmente attingere per ulteriori, successive, analoghe necessità dell'Istituto;
4. **Di dare atto** che la collaborazione avrà una durata di mesi 12 (*dodici*), eventualmente prorogabili, con decorrenza dalla data di reale inizio dell'attività;
5. **Di disporre** che l'incarico, esclusivamente legato alle attività in premessa richiamate, per una durata di mesi 12 (*dodici*), eventualmente rinnovabile, e sarà riconosciuto un compenso orario omnnicomprensivo pari ad € 60,00;
6. **Di disporre** che sulla base delle necessità rappresentate dal Direttore S.C. Screening e Prevenzione Secondaria, la remunerazione lorda omnnicomprensiva dell'incarico è stimabile in un sino ad un massimo di € 57.600,00 in funzione del numero di ore che dovranno essere effettuate per l'erogazione delle prestazioni necessarie, per un massimo di 20 (*venti*) ore alla settimana per 12 (*dodici*) mesi;
7. **Di iscrivere** la spesa massima di € 57.600,00 derivante dalla presente delibera, comprensiva di oneri fiscali e previdenziali, al Bilancio economico ISPRO per gli anni 2026/2027, conto economico n. 3B020217 "Contratto di lavoro autonomo mansioni sanitarie", CDC 120 "Screening e Prevenzione Secondaria";
8. **Di disporre** che l'Avviso Pubblico in questione, nel rispetto del principio di trasparenza, verrà pubblicato per la durata di 15 giorni sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana e sul sito Internet dell'Istituto, sezione "*Avvisi e selezioni pubbliche*";
9. **Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 42, comma 4 della L.R.T. n. 40/2005, al fine di dare immediata esecuzione alle prestazioni sanitarie cui il medesimo è finalizzato;

10. **Di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R.T. n. 40/2005 contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto.

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Roberto Gusinu

LA DIRETTRICE AMMINISTRATIVA
Dr.ssa Antonella Valeri

LA DIRETTRICE GENERALE
Dr.ssa Simona Dei

STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:

- ▶ S.S. Personale ISPRO;
- ▶ S.C. Screening e Prevenzione Secondaria ISPRO;
- ▶ S.O.C. Politiche del Reclutamento e rapporti con ESTAR Azienda USL Toscana Centro;
- ▶ S.O.S. Gestione Giuridica del Personale Azienda USL Toscana Centro.

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Avviso pubblico per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico di collaborazione libero professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/01 e ss.mm. e ii., a laureato in Medicina e Chirurgia (con iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici) e specializzazione in Chirurgia Plastica e Ricostruttiva, presso la S.C. Screening e Prevenzione Secondaria di ISPRO.

In esecuzione della deliberazione della Direttrice Generale n. _____ del _____, l'Istituto per lo studio, la prevenzione e la Rete Oncologica (ISPRO) indice ed approva il bando di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione libero professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs n. 165/01 e ss.mm. e ii., a laureato in Medicina e Chirurgia (con iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici) e specializzazione in Chirurgia Plastica e Ricostruttiva, presso la S.C. Screening e Prevenzione Secondaria di ISPRO.

DESCRIZIONE:

Requisiti di ammissione:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in Chirurgia Plastica e Ricostruttiva;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;
- Specifica e documentata esperienza nell'ambito della "Dermatochirurgia per l'escissione di lesioni cutanee e di allargamenti; Chirurgia Plastica del volto e della mammella; Terapia Chirurgica del Melanoma".

Competenze richieste al libero professionista:

Le competenze richieste sono le seguenti:

- Dermatochirurgia per l'escissione di lesioni cutanee e di allargamenti;
- Chirurgia Plastica del volto e della mammella;
- Terapia Chirurgica del Melanoma

Durata, compenso e sede di svolgimento:

La collaborazione libero-professionale avrà una durata di 12 mesi (*dodici*), eventualmente prorogabili. L'effettiva durata del contratto avrà comunque vigenza dalla data di reale inizio dell'attività.

L'incarico avrà un compenso orario omnicomprensivo di € 60,00. La remunerazione lorda omnicomprensiva dell'incarico semestrale è stimabile fino ad un massimo di € 57.600,00, in funzione del numero di ore che dovranno essere effettuate per l'erogazione delle prestazioni necessarie stimate per un massimo di 20 (*venti*) ore alla settimana per 12 (*dodici*) mesi.

Il collaboratore libero-professionale svolgerà la sua attività presso la Struttura Complessa Screening e Prevenzione Secondaria ISPRO in Via Cosimo il Vecchio 2 – Firenze, mediante accessi comportanti l'impegno professionale necessario a soddisfare il bisogno sanitario espresso dalla programmazione al fine del raggiungimento degli obiettivi assistenziali.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere inviate tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo ispro@postacert.toscana.it, o consegnate a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica – Via Cosimo il Vecchio n. 2 – 50139 Firenze, tassativamente, entro e non oltre le ore 12,00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana. Il giorno di pubblicazione non si computa nei 15 giorni utili per la presentazione delle domande.

La validità della domanda trasmessa a mezzo Posta Elettronica Certificata è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Si prega di inviare domanda, debitamente sottoscritta, ed allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine sopra indicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

La domanda deve essere sottoscritta, pena esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la sottoscrizione non necessita di autentica.

La firma, contenendo la domanda anche elementi di autocertificazione, dovrà essere apposta secondo le seguenti modalità, così come previsto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000:

- in caso di consegna diretta presso gli Uffici dell'ISPRO, la sottoscrizione va effettuata in presenza di un dipendente addetto;
- in caso di invio tramite PEC deve essere allegata fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni del presente avviso e di tutte le norme in esso richiamate

Gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica;
- b) cittadinanza;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) Comune o Stato Estero nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso;
- f) i titoli di studio posseduti, con indicazione della data, sede e denominazione completa degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti, nonché tutti i requisiti di ammissione richiesti dal presente Avviso. In caso di titolo conseguito presso Università Straniera dovranno essere indicati gli estremi del decreto di riconoscimento del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca ai sensi delle norme vigenti;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio se diverso dalla residenza. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) sopracitata.
- i) indirizzo di posta elettronica al quale devono, ad ogni effetto, essere inviate tutte le comunicazioni relative al presente avviso.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore

Nel caso di esclusione del candidato lo stesso può, in forma scritta, comunicare opposizione all'Istituto entro 10 giorni dall'avvenuta comunicazione dell'esclusione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE O AUTOCERTIFICARE

Alla domanda di partecipazione all'Avviso i concorrenti devono allegare in carta libera i seguenti documenti, ovvero rendere dichiarazione sostitutiva relativa ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

- Titoli di studio validi per l'ammissione;
- Documentazione attestante l'esperienza professionale richiesta dall'Avviso;
- Altri titoli professionali e/o di carriera conseguiti che il candidato ritenga opportuno far valere nel proprio interesse agli effetti della valutazione;
- Qualsiasi altro titolo o documento atto a comprovare la preparazione del concorrente;
- Curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato; nel curriculum dovranno essere evidenziati ed esplicitati tutti i requisiti richiesti, al fine di una corretta valutazione per l'ammissione, in base alla professionalità richiesta.

Il candidato dovrà inoltre presentare elenco dei documenti sopra indicati. Non è consentito aggiungere, dopo il termine di scadenza fissato, alcun altro documento, certificato, memoria, pubblicazione o parte di essa, né sostituire quanto già presentato

Le pubblicazioni, attinenti all'Avviso devono essere allegate alla domanda in originale o fotocopia o formato pdf. Le pubblicazioni debbono essere descritte in ordine cronologico e numerate in un apposito elenco, firmato e datato, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che ha pubblicato il lavoro o la Casa Editrice e, se trattasi di lavoro in collaborazione, il nome dei collaboratori.

Il candidato potrà avvalersi della facoltà prevista dal D.P.R. n. 445/2000 relativa all'autocertificazione.

Si precisa che in caso di dichiarazione sostitutiva di certificazioni da rendere nei modi previsti dalla legge con particolare riferimento a quanto previsto dall'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 relativa a requisiti di ammissione e/o titoli che possono dar luogo anche a valutazione, l'interessato è tenuto a specificare, con esattezza, tutti gli elementi ed i dati necessari affinché la Commissione di Esperti, sia posta nelle condizioni di poter determinare il possesso dei requisiti e possa stabilire la valutabilità della dichiarazione. Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà riguardanti tutti gli stati, fatti e qualità di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e non espressamente indicati all'art. 46 del medesimo D.P.R., come ad esempio la conformità all'originale di una pubblicazione, devono risultare da apposita dichiarazione nella domanda o nel curriculum.

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e tutte le dichiarazioni di conformità all'originale di fotocopie di documenti o fotocopie di pubblicazioni devono essere sottoscritte dall'interessato e devono essere corredate dalla fotocopia di un documento di identità. Per quanto concerne tali dichiarazioni è sufficiente apporre in calce o in allegato alla copia del documento di identità la seguente dicitura:

"Il sottoscritto (cognome e nome), consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), dichiara sotto la propria responsabilità che ogni dichiarazione resa risponde a verità e che le fotocopie allegate alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico sono conformi all'originale in suo possesso".

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera oltre all'incorrere nelle sanzioni penali predette.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che non consentano una idonea conoscenza degli elementi necessari per una corretta valutazione.

Alla domanda deve essere unito l'elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Ai sensi del D.Lgs. n. 675/1996 e del DPGR n. 679/2016, il trattamento dei dati personali raccolti, anche

con l'ausilio dei mezzi informatici, è finalizzata allo svolgimento della procedura e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 675/1996, dal DPGR n. 679/2016 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

MODALITA' DI ACCERTAMENTO DELLA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

L'accertamento dei requisiti richiesti, della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti, sarà effettuato da una Commissione Esaminatrice, sulla base della valutazione comparativa dei curricula presentati dagli aspiranti e mediante un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato.

La Commissione Esaminatrice, qualora vi sia un numero di domande pari o inferiore alle collaborazioni da attivare, potrà decidere di valutare il CV senza procedere all'espletamento del colloquio.

La Commissione procederà a redigere una graduatoria finale di merito, risultante da apposito verbale, in base all'attribuzione dei seguenti punteggi, da assegnare ad ogni candidato in possesso dei requisiti richiesti:

per la valutazione del curriculum formativo e professionale nonché per il colloquio la Commissione ha a disposizione 60 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale
- b) 30 punti per il colloquio

I 30 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale sono così ripartiti:

- **Titoli professionali:** punti 20

In tale categoria saranno valutate le attività professionali e similari, specifiche rispetto ai requisiti richiesti, svolte presso Enti Pubblici o privati (rapporto di lavoro subordinato, incarichi libero professionali, collaborazioni coordinate e continuative, frequenze volontarie, borse di studio).

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio sarà attribuito dalla Commissione secondo il prudente apprezzamento, tenuto conto, tra l'altro, della tipologia del rapporto, dell'impegno orario e di ulteriori elementi idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito rapportato all'attività da espletare.

- **Titoli vari:** punti 10

In tale categoria verranno valutati gli ulteriori titoli, non rientranti nella precedente categoria, idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito, quali: titoli di studio/professionali, corsi di formazione/aggiornamento, convegni scientifici, attività didattica, attività scientifica).

Le pubblicazioni per essere oggetto di valutazione devono essere edite a stampa e non possono essere autocertificate.

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio verrà attribuito dalla Commissione secondo il suo prudente apprezzamento, e con adeguata motivazione.

Il colloquio verterà su argomenti atti a valutare le competenze e le conoscenze specifiche acquisite dai candidati richieste dal bando.

Per il superamento del colloquio occorre il conseguimento della sufficienza pari ad un punteggio corrispondente alla metà più uno del punteggio massimo per il colloquio (16/30).

DIARIO DEL COLLOQUIO

La data di convocazione al colloquio di cui al precedente paragrafo, verrà comunicata ai candidati, con preavviso minimo di 7 giorni, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Nel caso in cui il candidato non sia presente o in collegamento esterno nei termini e nelle modalità suddette all'espletamento del colloquio, qualunque sia la causa, verrà dichiarato rinunciario alla selezione in oggetto.

Nel caso in cui alla scadenza del bando sia pervenuto un numero cospicuo di domande (>20), è prevista una preselezione per l'accesso al colloquio.

In questo caso la commissione, in base alla valutazione ottenuta nei titoli, ammetterà a colloquio i primi 10 candidati che registrano il punteggio più elevato.

La graduatoria finale di merito contenente il punteggio complessivo, titoli e colloquio, attribuito a ciascun candidato sarà pubblicata sul sito internet dell'Istituto.

Nel caso in cui alla scadenza delle ore 12,00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso non siano pervenute domande di partecipazione, la Direttrice Generale potrà richiedere la riapertura dei termini del presente avviso.

CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI:

Il conferimento dell'incarico libero professionale in questione verrà formalizzato con delibera della La Direttrice Generale, nel rispetto della graduatoria finale di merito redatta dall'apposita Commissione Esaminatrice che dovrà risultare da apposito verbale, sulla base di quanto stabilito dal presente avviso.

Il conferimento di cui sopra è subordinato alla dimostrazione da parte dell'aspirante di non incorrere nelle incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni.

Detto incarico verrà attribuito al candidato avente titolo, mediante stipula di contratto individuale, disciplinato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Il vincitore dovrà presentare al momento della sottoscrizione del contratto:

1) Partita IVA

2) Polizze assicurative per gli infortuni e per danni derivanti a terzi o indirettamente all'ISPRO.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le disposizioni normative vigenti in materia.

La Direttrice Generale dell'ISPRO si riserva a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o per effetto di disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il contratto sarà sottoposto a verifica sull'effettiva consistenza delle risorse necessarie per la copertura del corrispondente onere.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.S. Personale ISPRO, Dr.ssa Barbara Mengoni, email: b.mengoni@ispro.toscana.it; tel. 055 32697845.

LA DIRETTRICE GENERALE

Dr.ssa Simona Dei

Fac-simile domanda di partecipazione

Alla Direttrice Generale
ISPRO - Istituto per lo Studio, la Prevenzione
e la Rete Oncologica
Via Cosimo il Vecchio 2
50139 Firenze

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Avviso pubblico per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico di collaborazione libero professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/01 e ss.mm. e ii., a laureato in Medicina e Chirurgia (con iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici) e specializzazione in Chirurgia Plastica e Ricostruttiva, presso la S.C. Screening e Prevenzione Secondaria di ISPRO.

Il/La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

Nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

residente a _____ Via/piazza _____

n. _____ C.A.P. _____ Prov. _____ Tel./Cell. _____

e-mail _____ PEC _____

Presa visione dell'Avviso emesso da codesto Ente in esecuzione della Delibera della Direttrice Generale n. _____ del ____/____/_____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione libero professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm. e ii., a laureato in Medicina e Chirurgia (con iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici) e specializzazione in Chirurgia Plastica e Ricostruttiva, presso la S.C. Screening e Prevenzione Secondaria di ISPRO.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali in cui incorrerebbe in caso di dichiarazioni false

DICHIARA

- a) di essere in possesso della cittadinanza.....;
- b) di essere iscritto/a nelle liste elettori del Comune di
- c) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti menali in corso;
- d) di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- e) di non avere conflitto di interessi con l'Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica;
- f) di essere in possesso di Laurea inconseguita in data..... presso l'Università degli Studi di a seguito di Corso di Laurea della durata di anni;
- g) di essere iscritto/a all'Albo/Ordine Professionale della Provincia dial n°
- h) di essere in possesso di Specializzazione conseguita

in data presso l'Università degli Studi di..... della durata dianni;

i) di essere domiciliato/a in
(indicare solo se diverso dalla residenza).

Chiede che ogni comunicazione inerente la selezione venga inviata al seguente indirizzo di posta elettronica:

Si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo di posta elettronica, sollevando l'ente da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso;

Dichiara di essere consapevole che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente ad uso interno e comunque nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e del Reg. UE 2016/679. A tal fine ne autorizza il trattamento da parte dell'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica.

Allegati:

1. curriculum formativo-professionale datato e firmato;
2. elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo;
3. fotocopia di valido documento di identità fronte retro.

Data

Firma

Fac-simile curriculum formativo e professionale

La/Il sottoscritta/o _____ nata/o a _____ il _____ consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara, ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. 445/00, i seguenti stati, fatti e qualità personali:

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome]**
Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

PRIMA LINGUA

[**Indicare la prima lingua**]

ALTRE LINGUE

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

*Vivere e lavorare con altre persone,
in ambiente multiculturale,
occupando posti in cui la
comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale
lavorare in squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone, progetti,
bilanci; sul posto di lavoro, in
attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

*Competenze non precedentemente
indicate.*

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del Reg. UE 2016/679.

Data _____

Firma _____