

**ISTITUTO PER LO STUDIO, LA PREVENZIONE E LA RETE ONCOLOGICA****DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE N. 286 DEL 23/12/2025****AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE**

**Avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico di collaborazione libero professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/01 e ss.mm. e ii., a laureato in Medicina e Chirurgia (con iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici) e specializzazione in Chirurgia Plastica e Ricostruttiva, presso la S.C. Screening e Prevenzione Secondaria di ISPRO.**

In esecuzione della deliberazione della Direttrice Generale n. 286 del 23/12/2025, l'Istituto per lo studio, la prevenzione e la Rete Oncologica (ISPRO) indice ed approva il bando di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione libero professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs n. 165/01 e ss.mm. e ii., a laureato in Medicina e Chirurgia (con iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici) e specializzazione in Chirurgia Plastica e Ricostruttiva, presso la S.C. Screening e Prevenzione Secondaria di ISPRO.

**DESCRIZIONE:****Requisiti di ammissione:**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in Chirurgia Plastica e Ricostruttiva;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;
- Specifica e documentata esperienza nell'ambito della "Dermatochirurgia per l'escissione di lesioni cutanee e di allargamenti; Chirurgia Plastica del volto e della mammella; Terapia Chirurgica del Melanoma".

**Competenze richieste al libero professionista:**

Le competenze richieste sono le seguenti:

- Dermatochirurgia per l'escissione di lesioni cutanee e di allargamenti;
- Chirurgia Plastica del volto e della mammella;
- Terapia Chirurgica del Melanoma

**Durata, compenso e sede di svolgimento:**

La collaborazione libero-professionale avrà una durata di 12 mesi (*dodici*), eventualmente prorogabili. L'effettiva durata del contratto avrà comunque vigenza dalla data di reale inizio dell'attività.

L'incarico avrà un compenso orario onnicomprensivo di € 60,00. La remunerazione lorda onnicomprensiva dell'incarico semestrale è stimabile fino ad un massimo di € 57.600,00, in funzione del numero di ore che dovranno essere effettuate per l'erogazione delle prestazioni necessarie stimate per un massimo di 20 (*venti*) ore alla settimana per 12 (*dodici*) mesi.

Il collaboratore libero-professionale svolgerà la sua attività presso la Struttura Complessa Screening e Prevenzione Secondaria ISPRO in Via Cosimo il Vecchio 2 – Firenze, mediante accessi comportanti l'impegno professionale necessario a soddisfare il bisogno sanitario espresso dalla programmazione al fine del raggiungimento degli obiettivi assistenziali.

**DOMANDE DI AMMISSIONE**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere inviate tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [ispro@postacert.toscana.it](mailto:ispro@postacert.toscana.it), o consegnate a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica – Via Cosimo il Vecchio n. 2 – 50139 Firenze, tassativamente, entro e non oltre le ore 12,00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione

del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana. Il giorno di pubblicazione non si computa nei 15 giorni utili per la presentazione delle domande.

La validità della domanda trasmessa a mezzo Posta Elettronica Certificata è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Si prega di inviare domanda debitamente sottoscritta, ed allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine sopra indicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

La domanda deve essere sottoscritta, pena esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la sottoscrizione non necessita di autentica.

La firma, contenendo la domanda anche elementi di autocertificazione, dovrà essere apposta secondo le seguenti modalità, così come previsto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000:

- in caso di consegna diretta presso gli Uffici dell'ISPRO, la sottoscrizione va effettuata in presenza di un dipendente addetto;
- in caso di invio tramite PEC deve essere allegata fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni del presente avviso e di tutte le norme in esso richiamate

Gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica;
- b) cittadinanza;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) Comune o Stato Estero nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso;
- f) i titoli di studio posseduti, con indicazione della data, sede e denominazione completa degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti, nonché tutti i requisiti di ammissione richiesti dal presente Avviso. In caso di titolo conseguito presso Università Straniera dovranno essere indicati gli estremi del decreto di riconoscimento del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca ai sensi delle norme vigenti;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio se diverso dalla residenza. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) sopracitata.
- i) indirizzo di posta elettronica al quale devono, ad ogni effetto, essere inviate tutte le comunicazioni relative al presente avviso.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di esclusione del candidato lo stesso può, in forma scritta, comunicare opposizione all'Istituto entro 10 giorni dall'avvenuta comunicazione dell'esclusione.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE O AUTOCERTIFICARE**

Alla domanda di partecipazione all'Avviso i concorrenti devono allegare in carta libera i seguenti documenti, ovvero rendere dichiarazione sostitutiva relativa ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

- Titoli di studio validi per l'ammissione;
- Documentazione attestante l'esperienza professionale richiesta dall'Avviso;
- Altri titoli professionali e/o di carriera conseguiti che il candidato ritenga opportuno far valere nel proprio interesse agli effetti della valutazione;
- Qualsiasi altro titolo o documento atto a comprovare la preparazione del concorrente;
- Curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato; nel curriculum dovranno essere evidenziati ed esplicitati tutti i requisiti richiesti, al fine di una corretta valutazione per l'ammissione, in base alla professionalità richiesta.

Il candidato dovrà inoltre presentare elenco dei documenti sopra indicati. Non è consentito aggiungere, dopo il termine di scadenza fissato, alcun altro documento, certificato, memoria, pubblicazione o parte di essa, né sostituire quanto già presentato

Le pubblicazioni, attinenti all'Avviso devono essere allegate alla domanda in originale o fotocopia o formato pdf. Le pubblicazioni debbono essere descritte in ordine cronologico e numerate in un apposito elenco, firmato e datato, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che ha pubblicato il lavoro o la Casa Editrice e, se trattasi di lavoro in collaborazione, il nome dei collaboratori.

Il candidato potrà avvalersi della facoltà prevista dal D.P.R. n. 445/2000 relativa all'autocertificazione.

Si precisa che in caso di dichiarazione sostitutiva di certificazioni da rendere nei modi previsti dalla legge con particolare riferimento a quanto previsto dall'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 relativa a requisiti di ammissione e/o titoli che possono dar luogo anche a valutazione, l'interessato è tenuto a specificare, con esattezza, tutti gli elementi ed i dati necessari affinché la Commissione di Esperti, sia posta nelle condizioni di poter determinare il possesso dei requisiti e possa stabilire la valutabilità della dichiarazione.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà riguardanti tutti gli stati, fatti e qualità di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e non espressamente indicati all'art. 46 del medesimo D.P.R., come ad esempio la conformità all'originale di una pubblicazione, devono risultare da apposita dichiarazione nella domanda o nel curriculum.

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e tutte le dichiarazioni di conformità all'originale di fotocopie di documenti o fotocopie di pubblicazioni devono essere sottoscritte dall'interessato e devono essere corredate dalla fotocopia di un documento di identità. Per quanto concerne tali dichiarazioni è sufficiente apporre in calce o in allegato alla copia del documento di identità la seguente dicitura:

"Il sottoscritto (cognome e nome), consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), dichiara sotto la propria responsabilità che ogni dichiarazione resa risponde a verità e che le fotocopie allegate alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico sono conformi all'originale in suo possesso".

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade

dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera oltre all'incorrere nelle sanzioni penali predette.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che non consentano una idonea conoscenza degli elementi necessari per una corretta valutazione.

Alla domanda deve essere unito l'elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Ai sensi del D.Lgs. n. 675/1996 e del DPGR n. 679/2016, il trattamento dei dati personali raccolti, anche con l'ausilio dei mezzi informatici, è finalizzata allo svolgimento della procedura e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 675/1996, dal DPGR n. 679/2016 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

#### **MODALITA' DI ACCERTAMENTO DELLA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE**

L'accertamento dei requisiti richiesti, della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti, sarà effettuato da una Commissione Esaminatrice, sulla base della valutazione comparativa dei curricula presentati dagli aspiranti e mediante un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato.

La Commissione Esaminatrice, qualora vi sia un numero di domande pari o inferiore alle collaborazioni da attivare, potrà decidere di valutare il CV senza procedere all'espletamento del colloquio.

La Commissione procederà a redigere una graduatoria finale di merito, risultante da apposito verbale, in base all'attribuzione dei seguenti punteggi, da assegnare ad ogni candidato in possesso dei requisiti richiesti: per la valutazione del curriculum formativo e professionale nonché per il colloquio la Commissione ha a disposizione 60 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale
- b) 30 punti per il colloquio

I 30 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale sono così ripartiti:

**- Titoli professionali:** punti 20

In tale categoria saranno valutate le attività professionali e similari, specifiche rispetto ai requisiti richiesti, svolte presso Enti Pubblici o privati (rapporto di lavoro subordinato, incarichi libero professionali, collaborazioni coordinate e continuative, frequenze volontarie, borse di studio).

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio sarà attribuito dalla Commissione secondo il prudente apprezzamento, tenuto conto, tra l'altro, della tipologia del rapporto, dell'impegno orario e di ulteriori elementi idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito rapportato all'attività da espletare.

**- Titoli vari:** punti 10

In tale categoria verranno valutati gli ulteriori titoli, non rientranti nella precedente categoria, idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito, quali: titoli di studio/professionali, corsi di formazione/aggiornamento, convegni scientifici, attività didattica, attività scientifica).

Le pubblicazioni per essere oggetto di valutazione devono essere edite a stampa e non possono essere autocertificate.

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio verrà attribuito dalla Commissione secondo il suo prudente apprezzamento, e con adeguata motivazione.

Il colloquio verterà su argomenti atti a valutare le competenze e le conoscenze specifiche acquisite dai candidati richieste dal bando.

Per il superamento del colloquio occorre il conseguimento della sufficienza pari ad un punteggio corrispondente alla metà più uno del punteggio massimo per il colloquio (16/30).

**DIARIO DEL COLLOQUIO**

La data di convocazione al colloquio di cui al precedente paragrafo, verrà comunicata ai candidati, con preavviso minimo di 7 giorni, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Nel caso in cui il candidato non sia presente o in collegamento esterno nei termini e nelle modalità suddette all'espletamento del colloquio, qualunque sia la causa, verrà dichiarato rinunciatario alla selezione in oggetto.

Nel caso in cui alla scadenza del bando sia pervenuto un numero cospicuo di domande (>20), è prevista una preselezione per l'accesso al colloquio.

In questo caso la commissione, in base alla valutazione ottenuta nei titoli, ammetterà a colloquio i primi 10 candidati che registrano il punteggio più elevato.

La graduatoria finale di merito contenente il punteggio complessivo, titoli e colloquio, attribuito a ciascun candidato sarà pubblicata sul sito internet dell'Istituto.

Nel caso in cui alla scadenza delle ore 12,00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso non siano pervenute domande di partecipazione, la Direttrice Generale potrà richiedere la riapertura dei termini del presente avviso.

**CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI:**

Il conferimento dell'incarico libero professionale in questione verrà formalizzato con delibera della La Direttrice Generale, nel rispetto della graduatoria finale di merito redatta dall'apposita Commissione Esaminatrice che dovrà risultare da apposito verbale, sulla base di quanto stabilito dal presente avviso.

Il conferimento di cui sopra è subordinato alla dimostrazione da parte dell'aspirante di non incorrere nelle incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni.

Detto incarico verrà attribuito al candidato avente titolo, mediante stipula di contratto individuale, disciplinato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

**Il vincitore dovrà presentare al momento della sottoscrizione del contratto:**

**1) Partita IVA**

**2) Polizze assicurative per gli infortuni e per danni derivanti a terzi o indirettamente all'ISPRO.**

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le disposizioni normative vigenti in materia.

La Direttrice Generale dell'ISPRO si riserva a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o per effetto di disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il contratto sarà sottoposto a verifica sull'effettiva consistenza delle risorse necessarie per la copertura del corrispondente onere.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.S. Personale ISPRO, Dr.ssa Barbara Mengoni, email: [b.mengoni@ispro.toscana.it](mailto:b.mengoni@ispro.toscana.it); tel. 055 32697845.

LA DIRETTRICE GENERALE

*Dr.ssa Simona Dei*

**Fac-simile domanda di partecipazione**

Alla Direttrice Generale  
 ISPRO - Istituto per lo Studio, la  
 Prevenzione e la Rete Oncologica  
 Via Cosimo il Vecchio 2  
 50139 Firenze

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**Avviso pubblico per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico di collaborazione libero professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/01 e ss.mm. e ii., a laureato in Medicina e Chirurgia (con iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici) e specializzazione in Chirurgia Plastica e Ricostruttiva, presso la S.C. Screening e Prevenzione Secondaria di ISPRO.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_ (nome)  
 Nato/a \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_  
 residente \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Via/piazza \_\_\_\_\_  
 n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
 Tel./Cell. \_\_\_\_\_  
 e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Preso visione dell'Avviso emesso da codesto Ente in esecuzione della Delibera della Direttrice Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione libero professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm. e ii., a laureato in Medicina e Chirurgia (con iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici) e specializzazione in Chirurgia Plastica e Ricostruttiva, presso la S.C. Screening e Prevenzione Secondaria di ISPRO.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali in cui incorrerebbe in caso di dichiarazioni false

**DICHIARA**

- a) \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ essere \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ possesso \_\_\_\_\_ della  
 cittadinanza.....;
- b) di essere iscritto/a nelle liste elettori del Comune  
 di .....
- c) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti menali in corso;
- d) di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la  
 Pubblica Amministrazione;
- e) di non avere conflitto di interessi con l'Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica;

f) di essere in possesso di Laurea in .....conseguita in data..... presso l'Università degli Studi di ..... a seguito di Corso di Laurea della durata di ..... anni;

g) di essere iscritto/a all'Albo/Ordine Professionale della Provincia di .....al n° .....

h) di essere in possesso di Specializzazione .....conseguita in data ..... presso l'Università degli Studi di ..... della durata di .....anni;

i) ..... di ..... essere ..... domiciliato/a in .....  
(indicare solo se diverso dalla residenza).

**Chiede** che ogni comunicazione inerente la selezione venga inviata al seguente indirizzo di posta elettronica: .....

**Si impegna** a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo di posta elettronica, sollevando l'ente da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso;

Dichiara di essere consapevole che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente ad uso interno e comunque nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e del Reg. UE 2016/679. A tal fine ne autorizza il trattamento da parte dell'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica.

**Allegati:**

1. curriculum formativo-professionale datato e firmato;
2. elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo;
3. fotocopia di valido documento di identità fronte retro.

Data .....

Firma .....

**Fac-simile curriculum formativo e professionale**

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara, ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. 445/00, i seguenti stati, fatti e qualità personali:

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome [COGNOME, Nome]  
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

PRIMA LINGUA

[ Indicare la prima lingua ]

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare la lingua ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è  
importante e in situazioni in cui è  
essenziale lavorare in squadra  
(ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato  
(ad es. cultura e sport), a casa,  
ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del Reg. UE 2016/679.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_