

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI
PERSONALI

Nome VANNUCCI LUCIA

PROFILO PROFESSIONALE

COORDINATORE INFERMIERISTICO E OSTETRICO CON
ESPERIENZA NELLA GESTIONE DEL PERSONALE,
PLANIFICAZIONE DELL' ASSISTENZA SANITARIA E
CONTROLLO DELLA QUALITA' E SICUREZZA NEI PROCESSI
CLINICI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Incarico conferito con Deliberazione D.G. n. 111 del 24/4/2026 ad oggi
- Date (da – a) dal 15/02/2022 – al 23/4/2026
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ISPRO, Via Cosimo il Vecchio 2, Firenze
- Tipo di azienda o settore Ente del Servizio Sanitario Regionale -Regione Toscana
- Tipo di impiego Tempo pieno e indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità **Coordinatore Infermieri e ostetriche**
 - **Gestione del personale assegnato** : organizzare turni, ferie e sostituzioni, coordinare infermieri, ostetriche e operatori socio sanitari (O.S.S), valutare le performance del personale, favorire il lavoro di squadra e la comunicazione
 - **Pianificazione e organizzazione dell'assistenza:** garantire la qualità dell'assistenza ambulatoriale, pianificare le attività quotidiane del servizio, monitorare i bisogni assistenziali, assicurare il rispetto dei protocolli clinici.
 - **Controllo qualità e sicurezza:** verificare l'applicazione delle procedure e linee guida, promuovere la sicurezza del paziente , gestire eventi avversi e segnalazioni, partecipare a audit e miglioramento
 - **Gestione delle risorse materiali:** controllare farmaci e dispositivi medici, supervisionare approvvigionamenti e scorte, ottimizzare l'uso delle risorse
 - **Relazione e comunicazione:** interfacciarsi con medici, direzione sanitaria e altri presidi, gestire i rapporti con pazienti e familiari,

mediare eventuali conflitti nel team

- **Formazione e aggiornamento:** supportare la formazione del personale, affiancare nuovi assunti e studenti, promuovere aggiornamenti professionali
- **Attività amministrative:** compilare report e documentazione, collaborare alla gestione del budget, contribuire agli obiettivi aziendali
- **Responsabilità professionale:** garantire il rispetto delle normative sanitarie, assicurare standard etici e deontologici, rispondere dell'organizzazione assistenziale del reparto

DAL 2025

Dec per il contratto ATTUATIVO della Convenzione per l'affidamento del "SERVIZI DI LAVANOLO, STERILIZZAZIONE ED ALTRI SERVIZI CONNESSI - LOTTO N. 1 – CIG Derivato - B1D258A697

DAL 2026

Dec per il contratto sottoscritto con CSN Servizio Front Office CIG 8337359E49, B74F455CCd delibera n.09 el 20.1.2026

Dec per il contratto manutenzione e Riparazione Attrezzature Tecniche Sanitarie delibera n. 27 el 03/02/2026

• Date (da – a)	Dal 20.08.1991 al 31.01.1992 Incarico a tempo determinato Operatore prof.le coll.Infermiera prof.le, tempo pieno Dal 01/02/1992 al 31/12/2005 a tempo pieno e indeterminato in qualità di collaboratore prof.le San. Infermiere Cat. D
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Careggi (e l'Azienda in essa confluita "USL 10 D")
• Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi
• Tipo di impiego	Tempo pieno e indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Infermiere <ul style="list-style-type: none">• Assistenza diretta al paziente : assistenza globale (fisica, psicologica e relazionale); igiene personale e confort del paziente, mobilizzazione e prevenzione delle lesioni da decubito, supporto all'alimentazione• Attività terapeutiche: somministrazione di farmaci prescritti dal medico, preparazione e gestione delle terapie (orale, endovenosa, intramuscolare, ecc.), monitoraggio degli effetti e delle reazioni avverse• Monitoraggio e valutazione : rilevazione parametri vitali (pressione, temperatura, frequenza cardiaca), osservazione dello stato clinico, segnalazioni di variazioni al medico• Attività tecnico-assistenziali : medicazioni e gestioni ferite, gestioni accessi venosi e cateteri, prelievi ematici, preparazione del paziente per esami diagnostici• Pianificazione e documentazione: elaborazione del piano infermieristico, registrazione delle attività e delle condizioni del

paziente, utilizzo della cartella infermieristica

- **Educazione sanitaria:** informazione al paziente e familiari, educazione su terapie, igiene, stili di vita, supporto nella gestione di patologie croniche
- **Collaborazione professionale:** lavoro in equipe con medici e altri operatori sanitari, coordinamento con operatore socio sanitario (O.S.S.)

- Date (da – a) dal 01/01/2006 al 14/02/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ISPRO, Via Cosimo il Vecchio 2, Firenze
- Tipo di azienda o settore Ente del Servizio Sanitario Regionale -Regione Toscana
- Tipo di impiego Tempo pieno e indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità

Infermiere

- Assistenza Ambulatoriale
- Gestione dei percorsi diagnostici
- Educazione sanitaria e prevenzione
- Supporto agli screening oncologici
- Collaborazione professionale: lavoro in equipe con medici e altri operatori sanitari, coordinamento con operatore socio sanitario (O.S.S.)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 04/12/2009 Master per le Funzioni di Coordinamento nelle Professioni Sanitarie
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Siena
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Coordinamento nelle Professioni Sanitarie
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 10/04/1997 Diploma di Maturità Professionale per Operatore Turistico
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Elsa Morante Firenze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Operatore Turistico
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 08/07/1991 Diploma di Infermiera Professionale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Usl 10/D
- Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio	Infermiere Professionale
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date	2021 “ Addetto antincendio rischio medio. Formazione per i lavoratori ai sensi degli atti artt.37,46 del D.Lgs. 81/88 e ss.mm.ii – D.M. 10/03/1988 ec n. 10,4 Provider Azienda USL Toscana Centro
Date	2021 - “ La protezione dei dati personali in sanita”E CM 10,5 Provider Azienda USL Toscana Centro
Date	2021 - “ Retrainign BLSO adulto e pediatrico per sanitari ECM 4.8 Provider Azienda USL Toscana Centro
Date	2021-“ Igiene delle mani - re training” ECM 3 Provider Azienda USL Toscana Centro
Date	2021 -“ Riunioni di aggiornamento per il coordinamento di area infermieristica” ECM 8 Provider Azienda USL Toscana Centro
Date	2022 -“Risonanza magnetica mammaria: tecnica semeiotica e indicazioni”ECM 4 Provider Azienda USL Toscana Centro
Date	2022 -La gestione dell'emergenza clinica” ECM 3 Provider Azienda USL Toscana Centro
Date	2022-- “ Regolamento (UE) 2017745MDR e sua attuazione. Informazioni per gli operatori sanitari ECM 7 Provider Azienda USL Toscana Centro
Date	2022 -L' aggressione nei confronti degli operatori sanitari” ECM 4,5 Provider Azienda USL Toscana Centro
Date	2022 -“ La gestione della sorveglianza sanitaria in ISPRO” ECM 3 Provider Azienda USL Toscana Centro
Date	2022 - “Le criticità relazionali: le dimensioni relazionali nello sviluppo del gruppo di lavoro” ECM 7.8Provider Azienda USL Toscana Centro
Date	2022 - “ La corretta compilazione della documentazione sanitaria” ECM 3 Provider Azienda USL Toscana Centro
Date	2022 -performance di unità operativa: monitoraggio delle attività per l'assicurazione continua di qualità, il rischio clinico e gli obiettivi di budget

	“ ECM 7,8 Provider Azienda USL Toscana Centro
Date	2022 -“ La rete qualità e sicurezza” ECM 3 Provider Azienda USL Toscana Centro
Date	2022 - “ Gli studi randomizzati sul tumore della mammella in ISPRO: protocolli, stato di avanzamento e risultati” ECM 3 Provider Azienda USL Toscana Centro
Date	2023 – “ Formazione particolare specifica per preposti sui temi della salute e sicurezza sul lavoro”
Date	2023 – “ Gli stati generali di ISPRO: programmazione partecipata per le linee strategiche del futuro” ECM 23,4 Provider Azienda USL Toscana Centro
Date	2023 – “ La rete oncologica: organizzazione, funzioni e azioni di governante” ECM 3 Provider Azienda USL Toscana Centro
Date	2023 – “ Screening : strumenti a confronto. Le esperienze aziendali nella prospettiva del nuovo piano regionale di sviluppo e innovazione delle attività” ECM 4,9 Provider Azienda USL Toscana Centro
Date	2023 – “ L’offerta attiva del vaccino contro l’infezione da HPV: strategie a confronto” ECM 5,2 Provider Azienda USL Toscana Centro
Date	2023 “ Il registro tumori della Regione Toscana: i dati di incidenza regionale ed il loro utilizzo in ambito epidemiologico”
Date	2023- “ La prevenzione dei tumori cutanei: dai fattori di rischio alla diagnosi precoce” ECM 3 Provider Azienda USL Toscana Centro
Date	2023 – “ Corso Retraining BLS/D adulto e pediatrico e sanitario”
Date	2023- “ il percorso dello screening colon retto” ECM 3 Provider Azienda USL Toscana Centro
Date	2023 – “ La sfida della sanità pubblica cambiamento sostenibilità prossimità
Date	2024 - “ Rischio bioogico: principi generali e focus su TBC e Vaccinazioni”

- Date 2024 - “aggiornamento lavoratori ai sensi dell’art. 37 D. Lgs 81/08 e SS.MM.II nel settore ateco sanità e assistenza sociale Provider Azienda USL Toscana Centro
- Date 2024 - “ I programmi di screening colo rettale della Regione Toscana: situazione attuale e prospettive future
- Date 2024 – “ La normativa privacy in ambito sanitario con particolare riferimento alle attività di ISPRO”
- Date 2024 - “ Applicazione delle evidenze scientifiche ai percorsi di screening e di diagnosi precoce per il melanoma e monitoraggio dell’efficacia” ECM 6 Provider Azienda USL Toscana Centro
- Date 2024 – “ Riunioni di aggiornamento staff direzione sanitaria”
- Date 2024- “ Infezioni correlate all’assistenza in ambito ospedaliero”
- Date 2025 – “ Il RENTRI e l’operatività per le strutture sanitarie”
- Date 2025 – “ Formazione in materia di anticorruzione e trasparenza per RCPT aziendali e strutture di supporto delle aziende del servizio sanitario regionale”
- Date 2025 – “ Vigilanza dei dispositivi medici: normativa europea e adeguamento nazionale”
- Date 2025 – “Salute e medicina di genere in Toscana: 10 anni di esperienza a confronto”
- Date 2025 – “ Seminario Gestione del Rischio Clinico, presentazione, definizione e lavoro di gruppo “
- Date 2025 – “ Percorso della riabilitazione nei pazienti con tumori nel distretto testa-collo”
- Date 2025 – “ Ricerca in Oncologia”
- Date 2025 – “Introduzione al progetto di incremento delle competenze digitali

della Regione Toscana e alla survey di rilevazione preliminare delle competenze FSE 2.0”

Date 2025 – “Il fascicolo sanitario elettronico 2.0- corso per aspiranti digitali dedicato a tutti gli operatori del sistema sanitario”

Date 2025 - “ Transazione digitale Syllabus”

Date 2025 – “ Corso BLS-D Retrainig adulto , pediatrico sanitario”

Date 2025 - “Riunioni di aggiornamento staff Direzione Sanitarie

Date 2025 – “ Corso aggiornamento Fir Digitale

PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI COME
RELATORE

2015 – Seminario “Dalla prevenzione oncologica alla riabilitazione: il ruolo delle professioni sanitarie e statistiche”

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI Competenze nel coordinamento del personale e nell'organizzazione delle attività , con attenzione alla qualità e sicurezza delle cure. Capacità di leadership, comunicazione e problem solving. Precisione , flessibilità e forte orientamento al paziente

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

A1

A1

A1

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

A1

A1

A1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Capacità e competenze relazionali con particolare attenzione alla gestione del personale e al benessere del team. Buone doti comunicative e di ascolto, fondamentali per interfacciarsi con pazienti, familiari e professionisti sanitari. Attitudine alla mediazione dei conflitti e alla motivazione del gruppo di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Capacità e competenze organizzative sviluppate nella pianificazione e gestione delle attività assistenziali e delle risorse umane. Esperienza nel coordinamento dei turni, nell'ottimizzazione dei tempi e nella gestione delle priorità .

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Gestione di protocolli, supervisione del personale, uso di strumenti digitali per pianificazione e documentazione

PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del Reg. UE 2016/679.

Dichiaro altresì di aver acquisito i crediti ECM previsti per il triennio 2023-2025

Vannucci Lucia