

INFORMAZIONI PERSONALI

Barbara Giacomantonio



POSIZIONE RICOPERTA

Collaboratore amm.vo/professionale Settore Legale - Area professionisti della salute e funzionari

Dal 1.5.2026 titolare di incarico di funzione professionale “Affari Legali e Giuridici” in forza di Deliberazione della Direttrice Generale n. 111 del 24/04/2026

TITOLO DI STUDIO

Laurea Magistrale Giurisprudenza

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da 1.11.2025 a 31.10.2028	Collaboratore amm.vo/professionale Settore Legale (assegnazione temporanea ex art. 30 comma 2 sexies)
	ISPRO
	Attività di supporto e consulenza giuridica alle Direzione dell'Istituto e alle Strutture
	Settore Giuridico Amministrativo
Da 1/5/2015 a 31.10.2025	Collaboratore amm.vo Prof.le/settore Legale - Area professionisti della salute e funzionari
	Avvocato con particolare esperienza in cause civili, di lavoro e di diritto amministrativo -a tempo indeterminato
	Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi
	Patrocinio e rappresentanza in giudizio in materia civile, del lavoro e amministrativo, con particolare riferimento alle materie di responsabilità professionale e di rapporti di lavoro alle dipendenze di pubbliche amministrazioni. Consulenza giuridica di supporto alle UO Aziendali.
	Dal 1.1.2022 titolare di incarico di funzione professionale “Contenzioso sanitario e del lavoro e consulenza”
	Settore Legale
Da 23/10/2006 a 30/4/2015	Funzionario amministrativo cat. D a tempo indeterminato
	Università degli Studi di Firenze
	Attività di consulenza giuridica presso Ufficio Giuridico per la Didattica e la Ricerca del Polo Biomedico

e Tecnologico. Supporto giuridico amministrativo al Comitato Etico di Area Vasta Centro. Redazione di contratti, consulenza su diritto di autore e brevetti.

Settore Giuridico Amministrativo

Da 24/1/2006 a 22/10/2006 **Funzionario amministrativo cat. D a tempo determinato**

Università degli Studi di Firenze

Supporto giuridico e amministrativo alla Presidenza della Facoltà di Medicina e agli Uffici del Polo Biomedico e Tecnologico

Settore Giuridico Amministrativo

Da 9/12/2002 a 31/12/2005 **Funzionario amministrativo cat. D a tempo determinato**

Università degli Studi di Firenze

Redazione contratti di collaborazione coordinata e continuativa e di contratti di lavoro occasionale. Consulenza giuridica e supporto amministrativa agli Uffici del Polo Biomedico e alla Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia

Settore Giuridico Amministrativo

Da 01/01/1999 a 8/12/2002 **Impiegata**

P.C.G.I. S.R.L.

Attività di segreteria amministrativa e contabile.

Settore Amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- a.a. 2024/2025 **Laboratorio Permanente sulla responsabilità sanitaria**
Università degli Studi di Firenze (5 incontri)
- a.a. 2023/2024 **Corso di Introduzione all'uso di CHATGPT e dell'intelligenza artificiale per avvocati**
Fondazione Forense di Monza
- a.a. 2023/2024 **La redazione degli atti difensivi civili dopo la riforma Cartabia**
Ordine degli Avvocati di Firenze – Fondazione per la formazione forense dell'Ordine degli Avvocati di Firenze
- a.a. 2022/2023 **“La riforma del processo civile”**
Camera Civile di Firenze e altre associazioni (8 incontri)
- a.a. 2022/2023 **“Ciclo di incontri Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici”**
Unione Avvocati Enti Pubblici (UNAEP) e altre associazioni (4 incontri)
- a.a. 2022/2023 **La responsabilità sanitaria organizzato**
Articolo 24 – Gruppo di studio penale e civile e altre associazioni (4 incontri)
- a.a. 2021/2022 **Corso di perfezionamento e alta Formazione “Azioni civili e consulenza tecnica nella l. 8 marzo 2017, n. 24: tutte le novità – Laboratorio permanente sulla responsabilità sanitaria**
Università degli Studi di Firenze
- Corso di perfezionamento “La disciplina dei contratti pubblici”**

- a.a. 2020/2021 Università degli Studi di Firenze
- a.a. 2019/2020 Corso di aggiornamento in Diritto del Lavoro “Teoria e pratica del diritto del lavoro”
Università degli Studi di Firenze
- a.a. 2018/2019 Corso di aggiornamento professionale “Regole e questioni del lavoro pubblico”
Università degli Studi di Firenze
- a.a. 2017/2018 Corso di aggiornamento professionale “il nuovo pubblico impiego alla luce della
“riforma Madia”
Università degli Studi Di Firenze
- a.a. 2015/ 2016 Corso di Perfezionamento sul processo amministrativo
Società Italiana degli Avvocati Amministrativi
- 27.5.2015 Iscrizione albo avvocati Firenze Elenco Speciale Enti Pubblici – Ente Azienda
Ospedaliero Universitaria Careggi
- a.a. 2013/2014 Corso di perfezionamento in “Responsabilità medica, consenso al trattamento
sanitario e privacy”
Università degli Studi di Firenze
- a.a. 2011/2012 Corso di aggiornamento professionale in “Le nuove regole del diritto del lavoro”
Università degli Studi di Firenze
- 13.7.2000 Laurea in Giurisprudenza
Università degli Studi di Firenze
- a.s. 1992/1993 Diploma di maturità classica
Liceo Galileo Firenze

Ho frequentato numerosi corsi di formazione e/o convegni di studio e/o seminari in
ottemperanza agli obblighi formativi professionali e all’approfondimento delle
materie di particolare interesse personale

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Docenza** Attività di docenza al Corso per Operatore Socio - Sanitario - modulo “Legislazione sanitaria” (10 ore)
2024 e 2025
- Conferenze
Seminari** Relatore al corso “Responsabilità professionale e gestione del contenzioso in AOUC” su “La rivalsa
della Corte dei Conti per colpa grave”
Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi 2023
- Relatore al workshop “Contenzioso medico-legale, assicurazioni e medicina difensiva” su
“L’esperienza di autoassicurazione per la gestione giudiziale e stragiudiziale del contenzioso derivante
da responsabilità sanitaria”
Università degli Studi di Sassari 11.6.2022
- Relatore al corso di perfezionamento in “Responsabilità medica e consenso al trattamento sanitario”
a.a. 2017/2018 su “La responsabilità amministrativa”

COMPETENZE PERSONALI

- Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	B1	A2	A2	A2

Competenze comunicative Attitudine alle relazioni interpersonali e di gruppo

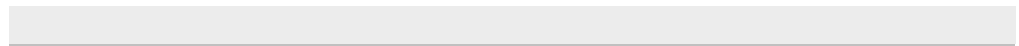
Competenze organizzative e gestionali Buona predisposizione al lavoro di gruppo acquisita durante l'esperienza lavorativa presso il Polo Biomedico e Tecnologico dell'Università degli Studi di Firenze. Capacità di organizzazione del lavoro acquisita anche con riferimento alla gestione delle scadenze processuali.

Competenze professionali Flessibilità, problem solving, motivazione, capacità di lavorare sotto pressione capacità di organizzazione.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato



- Buona conoscenza del pacchetto Office

Dati personali La sottoscritta dichiara di essere informata che il presente curriculum vitae sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale nei limiti previsti dal d.lgs. 33/2013 e dalla normativa in materia di protezione dei dati personali.

Firenze 2 giugno 2026

Avv. Barbara Giacomantonio